



Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

borcipig λ asuesiwiguro*

Sistema de agua Potable aldea Pacoxom, del municipio de Nahualá departamento de Sololá, Guatemala

Nahualá, Sololá,
Agosto de 2021.



CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Aldea Pacoxom, Nahualá, Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de agua y saneamiento, aldea Pacoxom, Nahualá, Sololá:

Francisco Guarchaj, presidente Comité de agua potable.
Ever Juan Guarchaj Morales, Secretario Comité de agua potable.
Edwin Daniel Chox, Tesorero Comité de agua potable.

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, agosto 2021



INDICE

Contenido

PRESENTACIÓN	4
1. MARCO CONTEXTUAL DE LA ALDEA PACOXOM DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.	6
1.1 Datos generales.....	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma.....	7
1.4 Desnutrición.....	7
1.5 Descripción del sistema.....	7
2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO.	8
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020.....	8
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020.....	9
2.3 Análisis financiero del sistema de agua.....	10
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	10
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.....	11
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	11
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	13
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	15
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.....	15
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	16
3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento.....	16
3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO.....	17
3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	17
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.	18
5. CONCLUSIONES	19
6. RECOMENDACIONES.	20
7. ANEXOS.	21



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número



de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. MARCO CONTEXTUAL DE LA ALDEA PACOXOM DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

La aldea Pacoxom, se ubica en la parte oriente y a 16 kilómetros de la cabecera municipal de Nahualá, a una distancia de 140 kilómetros de la ciudad capital sobre carretera interamericana que conduce a la ciudad de Quetzaltenango, con una población general de 1,186 habitantes entre hombres, mujeres y niños, conformado por un número aproximado de 216 familias y 210 viviendas según base de datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de la cabecera municipal de Nahualá, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, instituto básico, iglesia, servicio de cable, energía eléctrica, servicio de agua potable; abastecido por un solo sistema por gravedad que fue objeto de estudio para este plan de mejoras de recaudación de ingresos por servicio de agua a nivel comunitario.

Es un lugar accesible por ubicarse sobre la carretera interamericana kilómetro 140, es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (maíz y frijol para consumo familiar) comerciantes, carpinteros, albañiles, jornaleros en su mayoría y un porcentaje mínimo con títulos nivel medio (maestros, peritos, bachilleres, enfermeros, otros) entre otros aspectos de relevancia.

Su estructura o modelo de organización comunitaria está constituido por alcaldía auxiliar, Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, comité de padres de familia en temas de educación y cuentan con comité de agua potable para la administración y mantenimiento del vital líquido.

1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes de la aldea Pacoxom, Nahualá se encuentran en un alto índice de pobreza la mayor parte de la comunidad tienen ingresos económicos por debajo del salario mínimo vigente, en promedio se gana Q 75.00 por jornal, agudizado aún más por el índice de desempleo, ya que el promedio de integrantes de las familias oscilan entre 6 a 8, por lo tanto los ingresos familiares se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, los limitados ingresos complica la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los productos de la canasta básica, cada vez va en aumento agudizando la pobreza, está información ha sido proporcionada por miembros de comité de agua y vecinos entrevistados. Sin dejar desapercibido un porcentaje mínimo que vive en estado de vida favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por recibir remesas familiares de los EE.UU. y propietarios de fábrica de muebles que se ubican en la comunidad.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad

de vida para sus familias, teniendo como amenaza latente la desintegración familiar y el riesgo de muerte al intentar pasar la frontera de manera ilegal, según datos recabados en esta comunidad hay un número de entre 150 a 200 personas migrantes en su mayoría de género masculino.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el K'iche', cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, cabe mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma k'iche' (oral y escrito), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de julio 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente de la cabecera municipal de Nahualá, en la aldea Pacoxom, por cobertura del ministerio se está monitoreando 233 niños y niñas, teniendo los siguientes resultados.

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreados	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con retraso de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Aldea Pacoxom	233	0	87	51	1

Fuente específico: Licda. Silvana Girón Reyes, Nutricionista actual 4155 7232, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud que suman 139 en total, por lo que 94 niños y niñas viven en estado saludable.

1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable en esta comunidad, es un sistema por gravedad, cuenta con 150 usuarios según registros manuales, su caudal o nacimiento se encuentra a 1 km de distancia dentro de la misma comunidad, este sistema fue fundado en el año 1983, cuenta con comité de administración y mantenimiento conformado por nueve integrantes que tienen un periodo de gestión de dos años, están en proceso de legalización a nivel de gobierno municipal debido a que el comité anterior que duró por más de 35 años se habían legalizado ante la gobernación, es por ello que se están asesorando para proceder en este caso, sufren escases de agua en los meses de enero a junio de cada año, con



recaudaciones anuales por el uso de agua que este año 2021 es de Q.60.00 y no se tiene medidores de agua.

2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO.

2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad no se tenía una tarifa mensual o anual, sin embargo, tuvieron su propia modalidad de recaudación y como resultado en la actualidad tienen un fondo resguardado en una cuenta en una agencia financieras local, no dieron detalle alguno debido a que fue gestión y administración de comité anterior que estuvo al mando por más de 35 años, de una u otra manera el comité perdió credibilidad, dado a la situación se realizó elección y nombramiento de nuevo comité de administración y mantenimiento de agua a mediados del año 2020.

Esta situación ha permitido contar con fondos disponibles que permita una autosostenibilidad financiera del sistema, sabiendo de las diversas necesidades que presenta el ciclo de vida de un sistema de agua potable de esa naturaleza, esta particularidad ha sumado esfuerzo para mitigar la problemática de escases de agua que sufre los habitantes de esta aldea.

Afortunadamente los miembros de comité de agua actual coordinado por el señor Francisco Guarchaj están conscientes de fortalecer los esfuerzos iniciados hasta el momento con la finalidad de regular la tarifa anual iniciado que pueda beneficiar en todo sentido al sistema de agua de la aldea Pacoxom y sobre todo generar confianza necesaria sobre las gestiones que se realizan, dado a la experiencia exitosa de otros sistemas de agua en otras comunidades.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE PACOXOM AÑO 2020				
TARIFA ESTABLECIDA				Q -
Cuenta	Concepto	Aportes recaudada	cantidad de contribuyente	Percibido
0		Q. -	0	-
0	Recaudación por reparaciones, mantenimiento y otros proyectos de Sistema de agua	Q.33.23	150	4,984.40
INGRESOS ANUALES				Q.4,984.40

*Fuente información de Comité de Agua

El monto de ingresos anuales de los años evaluados registrados en el cuadro anterior que es del año

2020, se tiene registro en cuadernos de notas simples de los meses recaudados, así como cuando se realizó cambio de comité de administración y mantenimiento se recibió una cantidad de fondos recaudados en su periodo de gestiones pero sin mayores detalles y registros de cómo se realizaron las recaudaciones en este caso de parte de los miembros del comité anterior, para ello se recomienda el fortalecimiento respectivo con cuadros de registros y detalles de las recaudaciones para mayor control y transparencia.

Como parte de las gestión del comité en turno para este año 2021 se estableció una recaudación anual de Q.60.00 por usuario, dichos datos no se consideraron para este análisis de ingreso dado que se está desarrollando fuera del marco de plazo evaluado para este plan (2019 y 2020), sin embargo se menciona como referencia de las buenas gestiones administrativas que resulto del cambio de comité de agua e inclusive se tiene registros de las recaudaciones realizados en los meses de enero, abril y julio del año en curso que suma Q.9,865.85

2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

Por gastos de administración, mantenimiento y reparación del sistema de agua potable del año 2020 está reflejado en el cuadro siguiente:

Sistema de agua Potable aldea Pacoxom, Nahualá Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2020 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	150			
A	COSTOS DIRECTOS				3,115.45
	<i>gastos por operación</i>				3,115.45
I	mantenimiento Sistema (gastos por reparaciones y mantenimiento)		I	3115.45	3,115.45
	Honorarios por trabajos puntuales				-
I	trabajos realizados por fontanero		-	-	-
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
	Gastos de mantenimiento		-	-	-
C	GASTOS GENERALES DE LA COMISION				-
I	Gestiones		-	-	-
	Copias e impresiones		-	-	-

Otros gastos	-	-	-
Papelería y encerres	-	-	-
COSTO GENERAL ANUAL			3,115.45
COSTO GENERAL MENSUAL			259.62

Sin especificaciones y detalles de los egresos, aunque los señores del comité indicaron que tienen registro de forma manual en cuadernos de notas de parte del tesorero

Los datos de análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad se ha previsto acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua. De esta manera no se pone en riesgo la prestación del servicio, la cual existe una clara preocupación por buscar alternativa de fortalecer el caudal del sistema actual que no es suficiente para el abastecimiento del vital líquido a toda la comunidad en época de verano de cada año, por lo que las acciones a implementar en este plan son para el fortalecimiento de los esfuerzos desarrollado hasta el momento de cada comité de turno y por sobre todo perseguir y regular una tarifa anual por el agua.

2.3 Análisis financiero del sistema de agua.

El sistema de agua potable de la aldea Pacoxom actualmente goza de una independencia financiera comunitaria por ser un sistema auto sostenible reflejado en disponibilidad de fondos económicos para mantenimiento, administración y gestión de proyecto de construcción de un sistema por bombeo, todas estas acciones encaminados a mitigar la problemática de escases de agua que existe en la comunidad.

2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos central, municipal u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo de recaudación que se tiene es propiamente comunitario consientes de velar por sus propias necesidades que ha ayudado tener lo necesario y básico para reparaciones y mantenimiento del sistema, se debe considerar fortalecer las acciones de recaudación actual mediante una regulación de tarifa anual y no hasta que se considere necesario como se ha trabajado hasta ahora.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egreso de los dos años evaluados, se puede determinar que cuenta con una independencia financiera comunitaria porque se considera un sistema autosostenible, sin embargo, se debe fortalecer sus mecanismos de registros, controles, rendición de cuentas y transparencia, entre otros aspectos para garantizar una sana administración financiera del



sistema de agua potable.

El modelo de recaudación es bueno, pero se debe regular y establecer periodos de ejecución, de igual forma identificar otras fuentes de ingresos, iniciando el cobro por la instalación de un nuevo servicio entre otros que se considere.

Podemos observar entre las tablas de valores de ingresos y egreso la buena práctica de aportes económico que ya se tiene de parte de los habitantes de la comunidad, sin embargo se torna en una deficiencia de este servicio que se presta a la comunidad, ya que no se ha establecido periodo de recaudación de fondos para considerarlo como una tarifa como tal y mejor aún nutrir con una sanción en caso de incumplimiento y mecanismo de recaudación que puede ser respaldar con comprobantes de pago, plan de cobro etc. para que los esfuerzos de recaudación pueda cubrir las necesidades y los objetivos por el agua que actualmente es insuficiente.

Se considera que es una gran oportunidad de fortalecer el proceso ya establecido e implementado en la comunidad mediante ajustes o cambios mínimos de mejoras enfocado en la problemática de escases de agua que existe, deterioro por los años de funcionamiento del sistema que son más de 30 años, pagos de otros servicios menos importantes (luz, teléfono, señal de cable, internet u otros), el crecimiento poblacional, cambios climáticos, entre otros aspectos relevantes de consideración como poder de convencimiento para lograr regular un tarifa anual por el uso del agua.

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

La aldea Pacoxom no cuenta con servicio de alcantarillado, debido a la ubicación geográfica que es catalogada como área rural, por lo que actualmente cada familia utiliza sistema sanitario o escusado y un mínimo porcentaje de viviendas con sistema de inodoros lavables con posos séptico.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

La aldea Pacoxom no cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado, debido a la ubicación geográfica, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico únicamente para su tratamiento respectivamente (los desechos inorgánicos son quemado y los orgánicos son utilizados como abono)



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Conclusiones	Recomendaciones
<p>Cuenta con un modelo de recaudación, pero no se considera como tarifa por el uso del agua, ya que se realiza la recaudación hasta que sea avalado por la asamblea general.</p> <p>Comité de administración y mantenimiento de agua están convencidos de la ejecución del presente plan.</p> <p>Actualmente el sistema cuenta con una independencia financiera comunitaria, a pesar de la situación económica de cada familia hacen lo posible por mantener en las mejores condiciones su sistema.</p> <p>En la aldea existe la problemática de escases de agua.</p>	<p>Que en asamblea el comité manifieste la importancia de establecer periodos de recaudación como una tarifa anual por el servicio y pueda ser regulado y aprobado por la asamblea.</p> <p>Se sugiere fortalecer acciones ya iniciada para generar confianza en la población en este caso de usuario del sistema por temas rendición de cuentas y transparencia.</p> <p>Se sugiere identificar y regular fuentes de ingresos económicos por el servicio de agua (conexión de nuevo servicio, sanciones entre otros)</p> <p>Se sugiere elaborar una propuesta de tarifa anual basado en costo o presupuesto de proyecto de sistema por bombeo que se tiene como objetivo a ejecutar.</p>

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento de la aldea Pacoxom, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	Comité de agua	6 mese	
		3. Convenios de pago	Comité de agua /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Mejorar la recaudación	1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios.
2. Actualización de registro de usuario.		Secretario	5 meses		
3. Establecer propuesta tarifa		Comité de agua	3 a 6 meses		
4. Establecer formato de registro de egresos		Tesorero	6 a 12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
5. Establecer formato de presupuesto.		Tesorero	6 a 12 meses		
6. Establecer formato de registro de ingresos		Tesorero	6 a 12 meses		



	Formación y capacitación	7. Formato de rendición de cuentas 8. Establecer calendario acción de gracias 9. Establecer calendario de jornadas de limpieza 10. Establecer calendario recorrido 11. Campañas de sensibilización 12. Elaboración e implementación de reglamento 13. Formación y capacitación	Comité de agua Comité de agua Comité de agua Comité de agua Comité de agua Municipalidad y/o instituciones de apoyo	1 año 6 meses 6 meses 6 meses 3 a 6 meses 3 a 6 meses 3 a 6 meses	Fortalecimiento de capacidades
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Rendición de cuentas 2. Apoyo de asamblea para incrementar ingresos por servicios 3. Establecer tarifas sociales 4. Implementación de reguladores de agua	Comité de agua ASAMBLEA ASAMBLEA ASAMBLEA	1 año 1 año 1 año 1 año	Acciones de transparencia

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Padrones de morosidad: para mantener registros precisos</p> <p>Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecto, sin embargo se considera importante la Actualización de registro de usuarios clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio que son 150 en total que actualmente se lleva un control de forma manual en listado simple en un cuaderno únicamente, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 1).</p>	Comité de agua
2.	<p>Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras:</p> <p>El sistema de agua potable Pacoxom hay una cantidad de beneficiarios con cuotas pendientes por cumplir de este año 2021 pero que a consideración de comité no es morosidad como tal porque no se ha establecido parámetros y condiciones claros de recaudación, pero mediante el presente plan el comité ve necesario la implementación de notas de cobros de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).</p>	Comité de agua
3.	<p>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio:</p> <p>Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, y/o mensuales, sanciones, reconexiones y otros por identificar) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo No.3)</p>	Comité de agua/aprobación Asamblea

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorización de nuevos servicios. ✓ Cobro por reconexión de servicio. ✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido. ✓ Multas por inasistencias a reuniones o asambleas. ✓ Multas por incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento. ✓ Cobros por incumplimiento de Jornales de mantenimiento. 	Comité de agua
2.	<p>Actualización de registro de usuarios: tener datos precisos de usuarios del servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real, mediante un formato manual. (según formato creado, Anexo No.1)</p>	Secretario
3.	<p>Fortalecer y regular la tarifa implementado en este año 2021: para seguir siendo un sistema autosostenible.</p>	Comité de agua
4.	<p>Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anua (ver formato creado, Anexo No.4).</p>	Tesorero
5.	<p>Establecer un presupuesto: Manual y anual del agua (según formato creado, Anexo No.5). para administrar adecuadamente los fondos</p>	Tesorero
6.	<p>Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo No.6). para contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad.</p>	Tesorero
7.	<p>Establecer un Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y rendición de cuentas para crear confianza de los usuarios</p>	Comité de agua
8.	<p>Propiciar y establecer calendario de acción de gracias anual por el agua (una acción de gracias es un acto de agradecimiento que realizan los beneficiarios, reconociendo que el agua es una bendición del ser supremo).</p>	Comité de agua
9.	<p>Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio.</p>	Comité de agua
10.	<p>Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades</p>	Comité de agua

11.	Campañas de sensibilización: al pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO	Comité de agua
12.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros.	Comité de agua/asamblea
13.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO

3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el Comité de agua rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en asamblea general de usuarios del sistema de agua una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	Comité de agua/asamblea
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más: Es una forma de cómo la población pueda contar con el vital líquido de una manera equitativa y contribuirá al cuidado y usos adecuado del agua en cada familia o usuario del sistema.	Comité de agua/asamblea
3.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua. El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso del agua y saneamiento de nuestros medios.	Comité de agua
4.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua, con la finalidad de que el Comité electo les dé seguimiento a las acciones ya iniciadas	comité de agua
5.	Formación, organización y capacitación a miembros del comité de agua, elaboración de manuales de funciones para el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones y creación de un órgano ejecutivo sobre el comité de mantenimiento. Este órgano ejecutivo realizara funciones de auditoria, fiscalización y exigencia para el buen funcionamiento y administración del sistema de agua, de preferencia integrados por fundadores y líderes principales.	Comité de agua.



4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

Para continuar con las acciones y gestiones que se requiere para la implementación del plan de mejoras en la recaudación por la prestación del servicio de agua potable en la aldea Pacoxom quedará conformada la comisión de seguimiento con los siguientes integrantes:

1. Francisco Guarchaj Perechu.
2. Ever Juan Guarchaj Morales.
3. Edwin Daniel Chox

5. CONCLUSIONES

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ El sistema de agua potable Pacoxom cuenta con comisión o comité de agua con autorización municipal en proceso y conformado por 9 integrantes.
- ✓ Población y/o usuario del sistema están de acuerdo y con la buena práctica de aportes económicos por el uso del agua.
- ✓ Se considera un sistema de agua potable autosostenible por tener independencia financiera comunitario.
- ✓ Tienen disponibles fondos económicos resguardado en una entidad financiera para mantenimiento y proyectos futuros.
- ✓ Actualmente tienen su propio modelo de recaudación, sin embargo, no se considera como tarifa porque se realiza cuando así la asamblea lo considera y lo avala sin frecuencia y periodos establecidos.
- ✓ No cuentan con reglamento de uso de servicio de agua potable.
- ✓ La comunidad tiene problema de escasas de agua, máxime en época de verano (enero a junio de cada año).
- ✓ No tienen servicio de tren de aseo.
- ✓ No se tiene ningún apoyo de subsidio para la administración y mantenimiento del sistema de agua.
- ✓ No tienen sistema de drenaje o alcantarillado.
- ✓ Realizan asambleas del sistema de agua una vez al año.
- ✓ Se tiene como objetivo y persiguen invertir en un sistema por bombeo para satisfacer la necesidad del agua a mediano o largo plazo.
- ✓ Miembros de comité de agua están conscientes y comprometido de la necesidad de cambios mínimos para lograr establecer una tarifa para mejorar las condiciones del sistema de agua

6. RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere Fortalecer la comisión o comité de agua en el marco legal mediante culminación de proceso de legalización y autorización ante el gobierno municipal de Nahualá.
- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua en futuras ocasiones a jóvenes estudiante y mujeres para mayor equidad y fortalecimiento de organización comunitaria con representación de tres sectores.
- ✓ Se sugiere establecer periodo de tiempo o frecuencias en las recaudaciones que se realiza actualmente para considera como tarifas por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere habilitar comprobantes de recaudaciones económicos que se realizan actualmente (talonario de recibos de pagos).
- ✓ Se sugiere desarrollar asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Se sugiere realización de talleres de sensibilización para establecer y aceptar una tarifa como tal por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere establecer e implementar reglamento interno por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere realización de propuestas de tarifas anuales basados en el proyecto por bombeo que se tiene previsto realizar.
- ✓ Se sugiere elaborar e implementar manuales de funciones de cada uno de los puestos que conforma el comité de agua.
- ✓ Se sugiere crear y autorizar un órgano ejecutivo sobre el comité de mantenimiento para mayor exigencia, auditoria y fiscalización, conformado por fundadores y líderes comunitarios a beneficio y mejoras del sistema de agua.

7. ANEXOS

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

- 1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.**
- 2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'**
- 3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.**
- 4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.**

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'

- 1. DIAGNÓSTICO**
- 2. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAS**
- 3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS**
- 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION**

OBJETIVO

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENENCIA"

TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LÍQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?

POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.

**¿ABUNDANCIA O
ESCASES DE AGUA
ACTUAL EN LA
COMUNIDAD?**

MEDIDORES
TARIFAS
REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

**PARA SATISFACER NUESTRAS
NECESIDADES ACTUALES DEL
AGUA**

**SI NO HAY, ENTONCES QUIÉN POR
NOSOTROS???**



ANEXO No2

**ALDEA PACOXOM, MUNICIPIO DE
NAHUALÁ DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ
AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. _____**



(Lugar y fecha)

Señor (a)
Usuario _____
Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de administración y mantenimiento
Agua potable Pacoxom

Aviso-Requerimiento Núm.: _____

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



ANEXO No3



SISTEMA DE AGUA POTABLE "PACOXOM"

ALDEA PACOXOM, NAHUALÁ, SOLOLÁ



CONVENIO DE PAGO

En aldea Pacoxom Nuahualá, Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua potable Pacoxom, señalando como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, años de edad (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Pacoxom, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Pacoxom por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR

ANEXO No4




CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA PACOXOM
AÑO _____





INGRESOS		
MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No5




Sistema de agua Potable: ALDEA PACOXOM
Presupuesto del Servicio de Agua
 Año _____
 cifras en Quetzales







No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
USUARIOS DEL SERVICIO					
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	gastos comité de mantenimiento de Sistema.				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	estudio bacteriológico				
8	herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro etc)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	acciones de gracia				
	TOTAL				

ANEXO No.7



Sistema de agua Potable: ALDEA PACOXOM
INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL
 Año _____
 cifras en Quetzales





No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS AÑO _____	
3	EGRESOS AÑO _____	
A	COSTOS DIRECTOS	
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO	
C	GASTOS GENERALES DEL SISTEMA	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____
 Tesorero de comité

F _____
 Presidente de comité

Fotografía de reuniones de trabajo con comité de mantenimiento agua potable Aldea Pacoxom

Fotografía de primera reunión:
Realización de diagnóstico de sistema y de la aldea.



Fotografía Segunda reunión: elaboración de plan de mejora de recaudación de ingresos por servicio de agua potable sistema ALDEA PACOXOM.



Fotografía tercera reunión: validación de plan de mejora de recaudación de ingresos por servicio de agua potable sistema ALDEA PACOXOM.



Planillas de reuniones realizadas a nivel comunitario.

Planilla primera reunion de trabajo

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"


CONTROL DE ASISTENCIA

Centro de costo (Código): _____
 Evento: Realizar diagnóstico para elaboración del plan de mejoras de ingresos del servicio de agua
 Lugar y fecha: Aldea Pacoxom Naturala, Sololá 13 de agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Francisco Gamboa			comité de agua	presidente	<i>[Signature]</i>	53679777
2	Israel Ibarriga			comité de agua	vice presidente	<i>[Signature]</i>	33397264
3	Guo Juan			comité de agua	secretario	<i>[Signature]</i>	33254632
4	Daniel Schom			comité de agua	vocal	<i>[Signature]</i>	48079472
5	Wes Subyari			comité de agua	protesorero	<i>[Signature]</i>	52747296
6	Edwin Daniel			comité de agua	tesorero	<i>[Signature]</i>	46147054
7	Manuel Tzed.			comité de agua	protesorero	<i>[Signature]</i>	37530423
8	Guo Guardaf			comité de agua	vocal	<i>[Signature]</i>	51790498
9	Carlos Alberto Saloj			Helvetas	Asisti tecnico	<i>[Signature]</i>	5949575X
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julaju

Planilla segunda reunion de trabajo.


 Anexo 16b, MFA-HGA-2017

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"


CONTROL DE ASISTENCIA

Centro de costo (Código):
 Evento: Elaborar plan para mejorar los ingresos del servicio de agua en la comunidad
 Lugar y fecha: aldea Pacaxan, Guatemala, sábado 6 de agosto 2021.

No.	Nombre	Género M F	Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
1	Francisco Guarchaj P.	X	Comite de agua	presidente	[Firma]	53698487
2	Heber Juan Guarchaj M.	X	Comite de agua	secretario	[Firma]	33354632
3	Edwin Daniel Cruz Cruz	X	Comite de agua	tesorero	[Firma]	46147054
4	Israel Domingo Sotgi	X	Agua Potable	vice presidente	[Firma]	37-34-72-04
5	Daniel Sabon Sotgi	X	Agua Potable	Vocal 2	[Firma]	48079472
6	Carlos Alberto Saloj	X	Helvetas	asistencia	[Firma]	59445788
7						
8						
9						
10						
Total						

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

Planilla tercera reunion de trabajo.


 Anexo 16b, MFA-HGA-2017

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

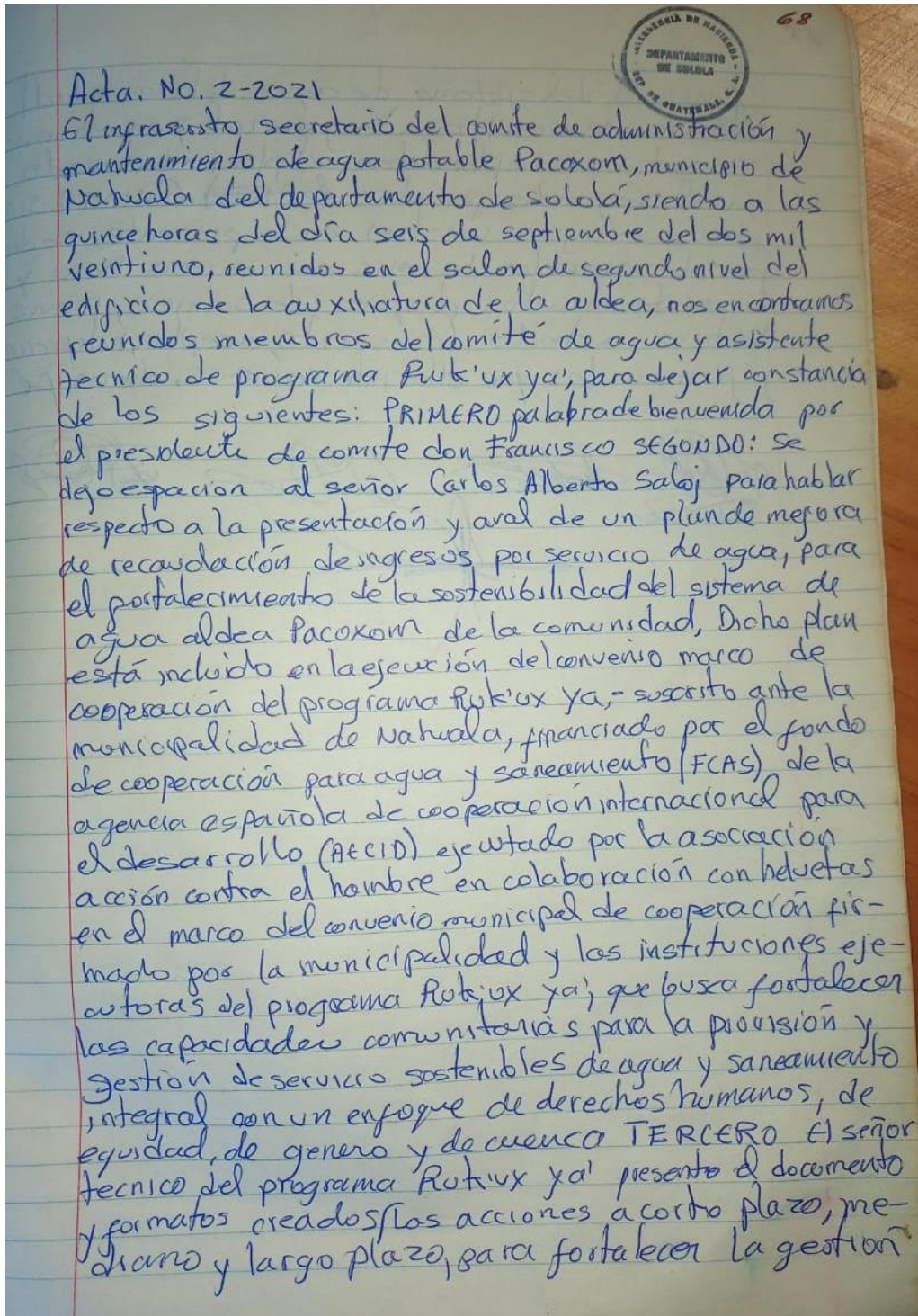
CONTROL DE ASISTENCIA

Centro de costo (Código):
 Evento: Validar plan para mejorar los ingresos del servicio de agua en la comunidad
 Lugar y fecha: aldea Pacaxan, Guatemala, sábado 6-9-2021

No.	Nombre	Género M F	Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
1	Francisco Guarchaj P.	X	Agua potable	presidente	[Firma]	53698487
2	Heber Juan Guarchaj M.	X	Comite de agua potable	Secretario	[Firma]	33354632
3	Edwin Daniel Cruz Cruz	X	Comite de agua Potable	Tesorero	[Firma]	46147054
4	Israel Domingo Sotgi	X	Agua Potable	vice presidente	[Firma]	37-34-72-04
5	Daniel Sabon Sotgi	X	Agua Potable	Vocal 2	[Firma]	48079472
6	Carlos Alberto Saloj	X	Helvetas	asistencia	[Firma]	59445788
7						
8						
9						
10						
Total						

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

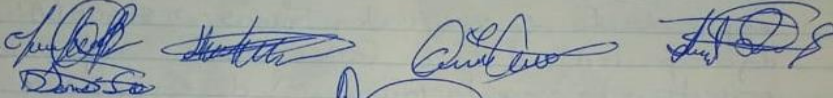
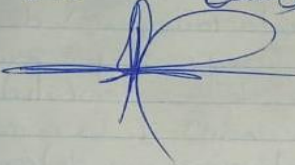
Acta comunitario de validación de plan de mejora de recaudación de ingresos a nivel comunitario; sistema de agua potable aldea Pacoxom.



Acta. No. 2-2021

El infrascripto secretario del comité de administración y mantenimiento de agua potable Pacoxom, municipio de Nahuala del departamento de Solalá, siendo a las quince horas del día seis de septiembre del dos mil veintiuno, reunidos en el salón de segundo nivel del edificio de la auxiliatura de la aldea, nos encontramos reunidos miembros del comité de agua y asistente técnico de programa Ruk'ux ya, para dejar constancia de los siguientes: PRIMERO palabra de bienvenida por el presidente de comité don Francisco SEGUNDO: Se dejó espacio al señor Carlos Alberto Salaj para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora de recaudación de ingresos por servicio de agua, para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua aldea Pacoxom de la comunidad, Dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Ruk'ux ya, suscrito ante la municipalidad de Nahuala, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación acción contra el hambre en colaboración con helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ux ya, que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con un enfoque de derechos humanos, de equidad, de género y de cuenca TERCERO El señor técnico del programa Ruk'ux ya presentó el documento y formatos creados para las acciones a corto plazo, mediano y largo plazo, para fortalecer la gestión

financiera del sistema de agua de la comunidad)
CUARTO: Se consulto a la general y en consenso
Se voto por implementar el plan mencionado
en el segundo punto ~~(parte)~~ QUINTO sin
otro que dejar constar en la presente, se dio
por terminada la misma a una hora y
cinuenta minutos despues de su inicio, previo
lectura a todo lo escrito, aceptan, ratifican
y firman los que ella intervinimos, damos fe



RUK'U'X YA'
Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'