



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

**Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj,
Departamento de Sololá, Guatemala**

Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá,
Octubre 2022



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj:

Presidente	-	Irvin Girón
Vicepresidente	-	Edwin Cornelio Sacuj
Secretaria	-	Marlen Esquit
Tesorera	-	Fabiola Motta
Vocal I	-	Byron Estrada
Vocal II	-	Carolina Miranda
Vocal III	-	Manuela Ruiz
Vocal IV	-	Alan Motta
Vocal V	-	Juan Orellana

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, octubre 2022



INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco contextual Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida.....	8
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,021.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	14
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	14
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	15
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	16
3.1. Acciones a corto plazo.....	18
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 18	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	18
3.1.1.2. Actualización de Reglamento de Agua y Saneamiento.....	19
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	19
3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas comunitarias.....	19
3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.....	20
3.2. Acciones mediano plazo.....	20
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....	21
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	21
3.2.1.3. Instrumentos Administrativos.....	21
3.2.1.4. Actualización de usuarios activos.....	23
3.2.1.5. Cambio y Mantenimiento a Micromedidores.....	23



3.3. Acciones largo plazo	23
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	23
3.3.1.1. Fortalecimiento de Saneamiento Básico	24
3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua	24
3.3.1.3. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua	25
3.3.1.4. Rendición y transparencia	25
4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	25
5. Conclusiones	26
6. Recomendaciones	27
7. Anexos.....	28
7.1. Fotografías Aldea Godínez	28
7.2. Diagnostico participativo.....	29
7.3. Elaboración de plan de mejora	30
7.4. Validación de plan de mejora.....	32
7.5. Acta de Validación Planes de Mejora.....	34



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

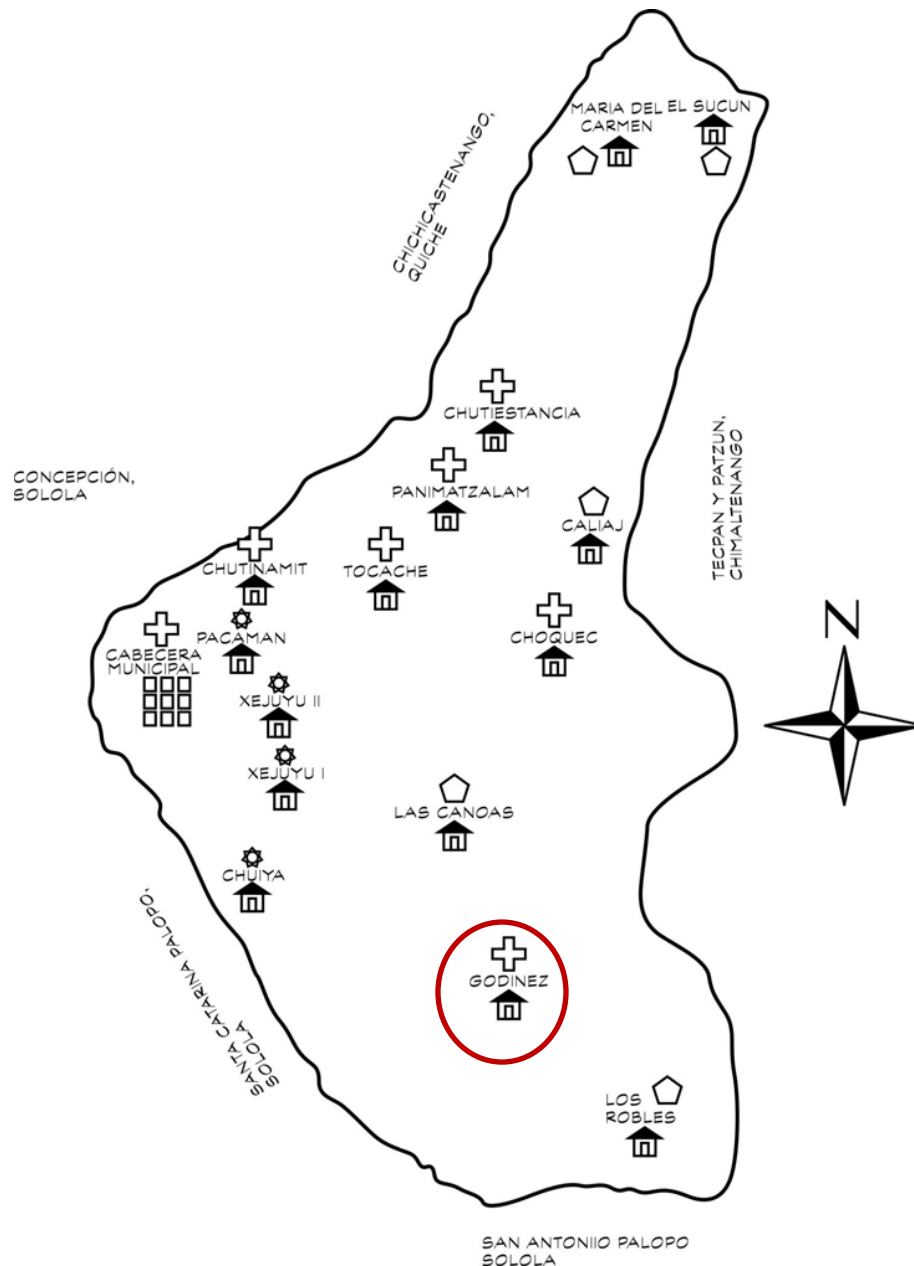
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

1. Marco contextual Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

La aldea Godínez se sitúa al sur del municipio de San Andrés Semetabaj a una distancia de 11 kilómetros de la cabecera municipal. A 1,610 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Plan de Desarrollo Integral con Énfasis en la Reducción de la Pobreza 2002-2010, municipalidad de San Andrés Semetabaj.



-Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por la Dirección del Área de Salud del Departamento de Sololá, cuentan con 205 viviendas, 825 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población de la Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
825					205
	356	385	40	44	

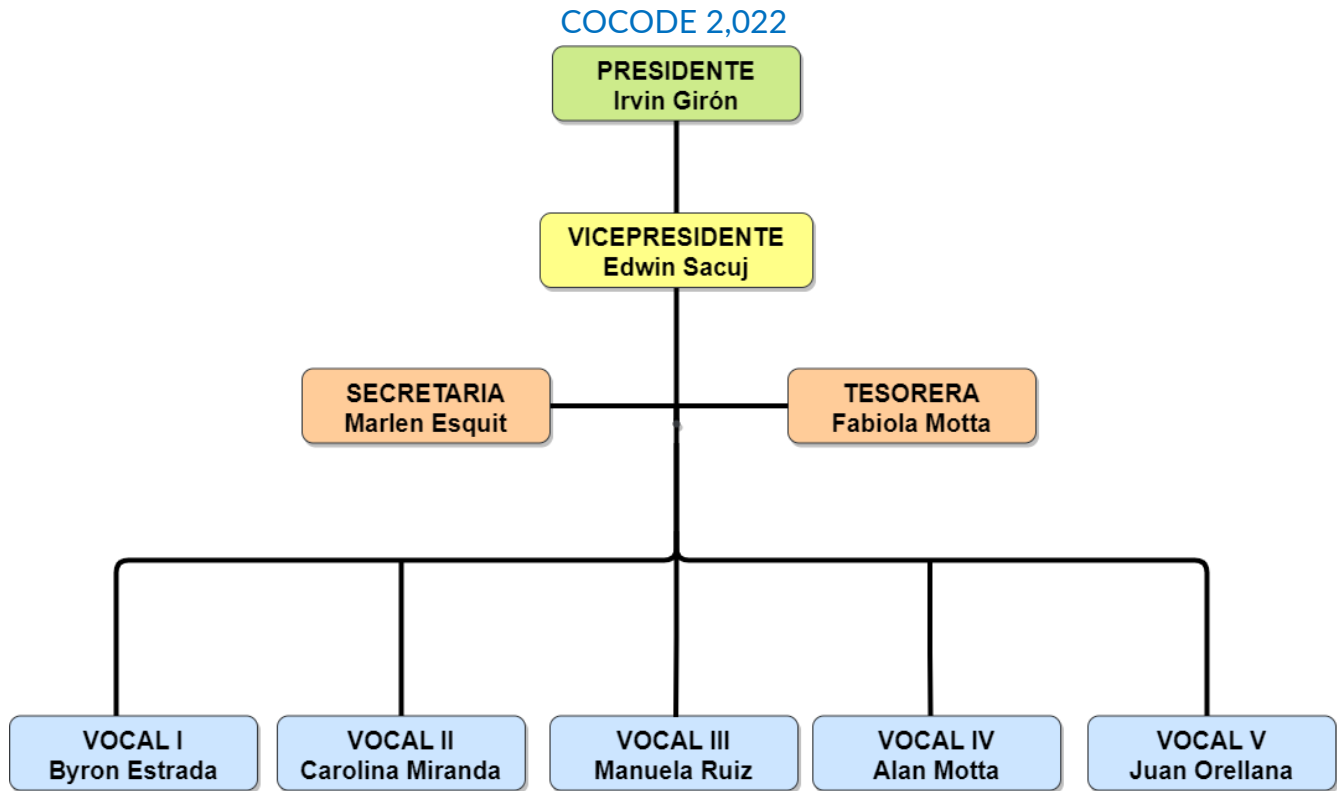
Fuente: Elaboración propia.

-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, siendo líderes representantes de la Aldea, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliar común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

-Estructura del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE:

El Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE está conformado por nueve integrantes, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 1 de marzo del año 2,021 y finalizarán el 31 de marzo del año 2,023, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:



Fuente: Elaboración propia

1.2. Condiciones de vida

La aldea Godínez se encuentra situada a once kilómetros de distancia del municipio local, tiene acceso a varias vías de acceso, la aldea cuenta con calles asfaltadas y adoquinadas para ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas en condiciones precarias otras de adobe/block y lámina, terrazas, la movilización de los habitantes es mediante transporte público, mototaxis, transportes particulares, motos, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, centro de salud, mercado local, escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola, mercados, profesionales y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por el Consejo Comunitario de Desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros del Centro de Salud, San Andrés Semetabaj, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sin Denominación	Plan de Mejora	Aldea Godínez
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	40 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	205		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	205		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 Años		
10	Tasas establecidas	Pago mensual, nuevos servicios.		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 30.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Ninguno
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	Si
17	¿Incrementarón los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	EL consumo estuvo normal por que hay un límite para cada usuario.		
19	% de Superávit	9.81%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Cobros mensuales y cuotas extraordinarias cuando corresponde.		
22	Forma de control administrativos	Digital		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		

24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	Suspensión de servicio de agua.		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	Si	¿Cuántos han aplicado?	3
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Para que todos los usuarios tengan agua
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensual
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	Si	¿De que se trata?	Pagos por cuidado de áreas verdes.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuotas extraordinarias.		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	Si		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	190		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	15	Razón	Son nuevas viviendas no quisieron el servicio.
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	COCODE		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	El servicio es gratuito
6	Monto de tarifa	Q	-	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		



CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	Si	Razón La Municipalidad recolecta la basura
2	Aplican tarifa por extracción de basura	Si	Monto Q 3.00 Q 5.00 Q 10.00
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Municipalidad	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	Digital	

Fuente: Elaboración propia.

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

De acuerdo con la información que han operado los líderes comunitarios se evaluó la situación financiera del año dos mil veintiuno, se identificó el sistema de abastecimiento por bombeo número de usuarios activos, pago mensual y administración, a continuación, el análisis respectivo:

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021

Se analizó únicamente el año 2,021 debido a que fue el primer año administrado por los integrantes del COCODE actual, no tienen registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema funciona por bombeo abastece a doscientos diez usuarios que tienen instalado micromedidores para regular el servicio de agua potable, estos sirven para poder definir un consumo máximo mensual, actualmente está por definirse, la cobertura es de tres sectores: Sector 1, Sector 2, Sector 3, existe una contribución fija mensual por el servicio de treinta quetzales exactos (Q 30.00).

Los usuarios que no son puntuales con un pago de mes se suspende el servicio, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto que no se cubre dentro de la contribución mensual de alguna reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,021 fue de cincuenta y seis mil setecientos quetzales exactos (Q 56,700.00).



INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,021		
Usuarios		210
CUOTA DOMICILIAR MENSUAL		Q 30.00
Cuenta	Concepto	Percibido 2021
001	Servicio de Agua Potable	56,700.00
INGRESOS ANUALES		56,700.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,022 los líderes continúan con las recaudaciones mensuales se realizan a principios de cada mes posterior, los líderes comunitarios son los encargados de monitorear por el buen uso y que cada usuario no exceda del límite de consumo a través de las lecturas mensuales, los registros de los movimientos son contabilizados en un formato de Excel, posteriormente los líderes comunitarios extienden un recibo de pago del cobro de agua, para fortalecer las capacidades de los integrantes del COCODE y los registros de su formato para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar los registros y así contar con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para continuar con el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable en la aldea.

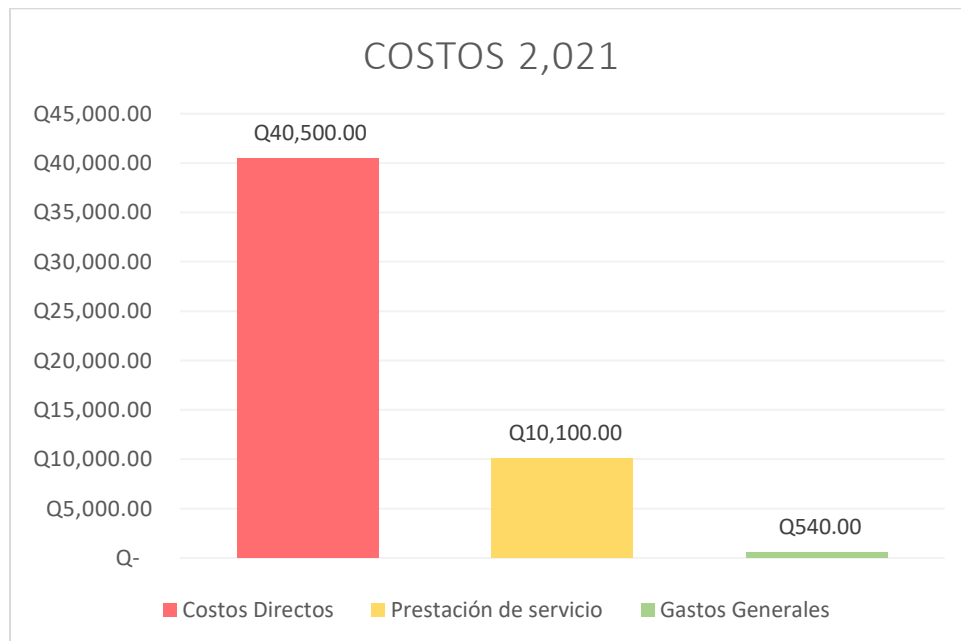
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,021

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del COCODE, debido a que no se cuentan con registros de años retroactivos se presentan los datos de ejecución de los líderes actuales, se evaluó únicamente el último periodo anual a continuación, la integración respectiva. Por ser un sistema de agua por bombeo tienen movimiento de gastos recurrentes para el funcionamiento, como lo es la energía eléctrica, combustible ya que son alternados para el funcionamiento, actualmente existe un pago incentivo de fontanero quien es el encargado de verificar el funcionamiento del sistema de agua, así mismo el pago a una persona encargada de abrir y cerrar la llave de agua debido a la ubicación lejana del sistema de agua se necesita de una persona encargada de realizar este trabajo.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser traspasados a la nueva junta cuando se realice la transición de cargos.

Comunidad: Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,021					
cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Semanal	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	210			51,140.00
A	COSTOS DIRECTOS				40,500.00
	<i>gastos por operación</i>				
9	Energía Eléctrica		375.00	1,500.00	13,500.00
9	Combustible		750.00	3,000.00	27,000.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				10,100.00
	<i>Compra y reparaciones del sistema</i>				
9	Fontanero		100.00	400.00	3,600.00
9	Encargado de Encender y Apagar el Agua		150.00	600.00	5,400.00
4	Accesorios y reparaciones		69.00	275.00	1,100.00
C	GASTOS GENERALES				540.00
9	Papelería y útiles		60.00	60.00	540.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.



Representación del costo anual.

2.3. Análisis de la dependencia financiero

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintiuno podemos identificar un ingreso de cincuenta y seis mil setecientos exactos (Q 56,700.00), un egreso de cincuenta y un mil ciento cuarenta quetzales exactos (Q 51,140.00), teniendo como resultado un superávit anual de cinco mil quinientos sesenta quetzales exactos (Q 5,560.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones mensuales. Tomando en cuenta que cuando se requiere hacer una reparación del sistema donde se requiera un costo elevado, se convoca a una asamblea comunitaria y el total se divide en los usuarios y se realizan colaboraciones por cada uno, asumiendo la responsabilidad económica la aldea en su totalidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintiuno se considera un superávit comunitario de 9.81%, cuantificado en valores económicos de cinco mil quinientos sesenta quetzales exactos (Q 5,560.00), por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj			
Situación 2021			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	210		
TASA AUTORIZADA MENSUAL	Q 30.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 6,300.00	Q 56,700.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 6,300.00	Q 56,700.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 5,682.22	Q 51,140.00
SUPERAVIT COMUNITARIO		Q 617.78	Q 5,560.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		9.81%	

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad actualmente cuenta con un sistema de drenaje el cual es administrado por el COCODE, 190 casas cuentan con conexión y 15 viviendas no están conectadas al sistema debido a que no quisieron realizar el pago de ingreso, no cuentan con un cobro mensual por el servicio por lo que no existe un manejo de administración económica, únicamente cuando algún usuario solicita el servicio debe cancelar un pago por instalación.

<i>Sistema de Drenaje</i>	<i>Cobros</i>
Cantidad de usuarios	190
Nuevo Servicio	Q 500.00
Servicio Mensual	Q 0.00

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente la municipalidad de San Andrés Semetabaj se encarga de recolectar los desechos colectivos, el servicio funciona una vez a la semana, cada vecino que necesite enviar sus desechos se acerca al tren de aseo y realiza su pago para que puedan llevarse su basura inorgánica, las tarifas de cobro se aplican según la cantidad medible a través de costales de desechos que envíe los cobros que se aplican son las siguientes:

<i>Tren de Aseo</i>	<i>Cobros</i>
Costal pequeño	Q 3.00
Costal mediano	Q 5.00
Costal grande	Q 10.00



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en la Aldea Godínez, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
ACCIONES A CORTO PLAZO					
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Aldea Godínez.	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con miembros del COCODE.
		2. Actualización de Reglamento de agua	ASAMBLEA	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para Faenas	Secretario	2 meses	
		5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.	COCODE	2 meses	
ACCIONES A MEDIANO PLAZO					
Formación y capacitación		1. Campaña de sensibilización al pago	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación	COCODE	8 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Aldea Godínez.		3. Fortalecimiento de Instrumentos Administrativos	COCODE	6 meses		
		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses		
		5. Cambio y mantenimiento de micromedidores de agua	COCODE	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas		1. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	COCODE	10 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
			2. Evaluación de tarifa y tasas	COCODE	1 año	
			3. Talleres buenas prácticas de limpieza.	COCODE	1 año	
		4. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año		



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Actualización de reglamentos: modificar el reglamento cubriendo las necesidades actuales.	ASAMBLEA
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para faenas comunitarias: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por bombeo.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE líderes administradores.
- Tarifa mensual de pago por servicio de agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Faenas).
- Reglamento de agua actualizado.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	210
Contribución mensual	Q 30.00
Sanción por falta de pago	Suspensión de servicio
Nuevos Servicios si originario	Q 4,000.00
Trasposos	No están permitidos
Servicio comunitario	Faenas

Siendo estas las cuotas vigentes acordadas en la actualización de reglamento de agua, se exhorto a los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE a continuar con las recaudaciones ya estipuladas para mantener un equilibrio con la finalidad de la sostenibilidad del sistema.



comunitario que preste cada usuario a través de su asistencia, de esta forma respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su faena para el cobro de multas y sanciones, de esta manera llevar el archivo de control mensual de asistencias. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE FAENAS COMUNITARIAS

Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del técnico asignado del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes de Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan así visualizar y darle continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE



2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
3	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	COCODE
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	Secretario
5	Cambio y mantenimiento de micromedidores de agua: Mantenimiento a equipo obsoleto	COCODE

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios para la contribución económica puntual y consecutivamente al servicio de agua, logrando una estabilidad financiera, desarrollando un modelo de morosidad cero, y un sistema de agua autosostenible con los aportes recaudados en la aldea, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano coordinador comunitario será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios de la aldea a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar los radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa de Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.3. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos, estos pueden ser



llenados de forma digital como actualmente llevan el registro de los pagos mensuales, adaptado los controles a las necesidades de la comunidad, se propone el presente formato para control interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que realizan mensualmente por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.

LIBRO DE INGRESOS
Sistema de Agua Potable
 Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá

No.	Usuario	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, para fortalecer los controles administrativos utilizado en la rendición de cuentas.

LIBRO DE CAJA
Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá
Sistema de Agua Potable

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información física, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

Aldea Godínez, San Andrés Semetabaj, Sololá LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.5. Cambio y Mantenimiento a Micromedidores

Actualmente los usuarios cuentan con su micromedidor instalado para la regulación del recurso hídrico, y registro mensual de consumo sin embargo, por el tiempo que tienen de funcionamiento algunos se encuentran en mal estado y otros se han vuelto obsoletos, por lo que se considera importante contemplar el mantenimiento a los micromedidores y en caso de cambio de micromedidor, poder autogestionar los recursos necesarios para llevar a cabo esta acción, y continuar velando por el buen funcionamiento del servicio en la comunidad aplicando cobros en tarifas justas por consumo a los usuarios.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la aldea al cuidado del medio ambiente.	COCODE
2	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.	COCODE

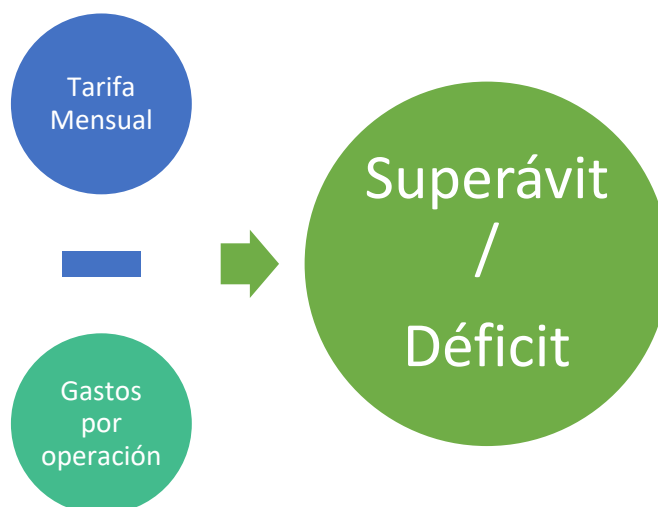
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE

3.3.1.1. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua

De acuerdo a la administración ejecutada por los líderes comunitarios, actualmente se cuenta con sostenibilidad comunitaria total, por lo que se recomienda durante cada periodo (anual) de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es factible cubrir los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje mínimo, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.





3.3.1.3. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

3.3.1.4. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, para ver la disponibilidad y solvencia económica y el mantenimiento operativo del sistema de agua.

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

COCODE 2022

Presidente	-	Irvin Girón
Vicepresidente	-	Edwin Cornelio Sacuj
Secretaria	-	Marlen Esquit
Tesorerera	-	Fabiola Motta
Vocal I	-	Byron Estrada
Vocal II	-	Carolina Miranda
Vocal III	-	Manuela Ruiz
Vocal IV	-	Alan Motta
Vocal V	-	Juan Orellana



5. Conclusiones

-Se pudo identificar la sostenibilidad de funcionamiento del servicio de agua a través de las contribuciones mensuales de los usuarios, los gastos de funcionamiento son cubiertos a través de las recaudaciones.

-Los líderes administradores cuentan con registros de pagos digitales en Excel, lo que es un gran avance para optimizar el manejo de la información, sin embargo, se recomendó utilizar formatos de libros específicos como caja, ingresos mensuales, registro de usuarios, para continuar fortaleciendo la transparencia comunitaria.

-En la comunidad existe la recolección de desechos colectivos a través de la Municipalidad local, una acción importante para contrarrestar la contaminación ambiental en la comunidad.

-Existe un sistema de drenaje que funciona para los usuarios de la aldea, el servicio ha sido operado por el COCODE, es gratuito, el pago único que deben realizar los usuarios es la instalación de un nuevo servicio.

-La disponibilidad de los líderes comunitarios es limitada para las intervenciones que se llevan a cabo, sin embargo, hacen el esfuerzo en conjunto para poder mantener fortalecida sus capacidades para mantener el buen servicio comunitario.



6. Recomendaciones

- Continuar con el buen manejo e innovación del registro de sus controles internos, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas para el resguardando de un archivo físico y digital de la información que manejan durante sus periodos, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.
- Continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes comunitarios, disponiendo de tiempo para los diferentes procesos, y mejorar la administración de su sistema de agua desarrollando nuevas aptitudes y mejoras.
- Fortalecer acciones para la participación de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.
- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.
- Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

7. Anexos

7.1. Fotografías Aldea Godínez





7.2. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
14:00-14:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
14:05-14:30	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración de diagnóstico participativo sobre tarifa, morosidad y sostenibilidad comunitario

Lugar y fecha: San Andrés Sacatebaj, Alderá Godínez 21 de septiembre 2022

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Edwin Corralo Sang	✓		COCODE	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>						49016656
2	Carolina Miranda		✓	COCODE	Vocal 2	<i>[Firma]</i>						55237754
3	Juan Guzmán	✓		COCODE	Presidente	<i>[Firma]</i>						30552773
4	Cristina Rosales		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>						54209543
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		2	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena


Fotografía de la actividad



7.3. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
14:30-15:00	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la aldea.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
15:45-16:30	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en la aldea y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

Planilla de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: *Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua comunitario*

Lugar y fecha: *San Andrés secretario, Aldea Guadalupe 21 de septiembre 2022*

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	<i>Edwin Corcho Sang</i>	✓		<i>CORODE</i>	<i>Vicepresidente</i>	<i>[Firma]</i>						<i>49016656</i>
2	<i>Carolina Miranda</i>		✓	<i>CORODE</i>	<i>Vocal 2</i>	<i>[Firma]</i>						<i>55237751</i>
3	<i>Juan Guzmán</i>	✓		<i>CORODE</i>	<i>Presidente</i>	<i>[Firma]</i>						<i>30552773</i>
4	<i>Cristina Rosales</i>		✓	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>						<i>54209543</i>
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		2	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica
Responsable: *Cristina Sofía Rosales Parajón*
A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'UX YA': *Victor Velásquez Fuentes*
Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena





7.4. Validación de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
16:30 a 16:45	Objetivo	Se presentará el objetivo	A.T. PMRI	
16:45-17:45	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Asistente Técnica	Marcadores, tarjetas.
17:45-17:55	Dudas e integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
17:55-18:20	Validación y elaboración, lectura, ratificación, y firma acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	Acta
18:20-18:40	Cena	Se repartirá la alimentación	TODOS	Alimentos

Planilla de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: *Validación de plan de mejora para los ingresos del servicio de agua comunitario*

Lugar y fecha: *San Andrés Semetabaj, Aldea Gardiner 21 de septiembre 2022*

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	<i>Edwin Corales Sang</i>	✓		<i>CORODE</i>	<i>Vicepresidente</i>	<i>[Firma]</i>					✓	<i>49016656</i>
2	<i>Carolina Miranda</i>		✓	<i>CORODE</i>	<i>Vocal 2</i>	<i>[Firma]</i>					✓	<i>55237751</i>
3	<i>Juan Guzmán</i>	✓		<i>CORODE</i>	<i>Presidente</i>	<i>[Firma]</i>					✓	<i>30552773</i>
4	<i>Cristina Rosales</i>		✓	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>					✓	<i>54809543</i>
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		2	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica

Responsable: *Cristina Sofia Rosales Parajón*
A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'UX YA: *Victor Velásquez Fuentes*
Técnico en Gestión Financiera y Créditos

Fotografía de actividad



7.5. Acta de Validación Planes de Mejora

ALCALDIA MUNICIPAL
DEPTO. DE SOLALÁ
MAYOR DE SAN ANDRÉS BARrios

83

Acta No. 3 - 2022

El infrascrito secretario del COCODE de la Aldea Godínez, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Solalá, siendo las diecisiete horas del miércoles siete veintiuno de septiembre del año dos mil veintidos ubicados en la auxiliatura de la aldea Godínez, nos encontramos reunidos representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo presidido por el presidente el señor Irvin Edmundo Giron Barrios e integrantes de la junta directiva para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la técnica de Helvetas Cristina Fosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de cooperación del programa RUK'UX YA' - suscrito ante la municipalidad de San Andrés Semetabaj, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación acción contra el hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa RUK'UX YA', que busca fortalecer las juntas comunitarias para

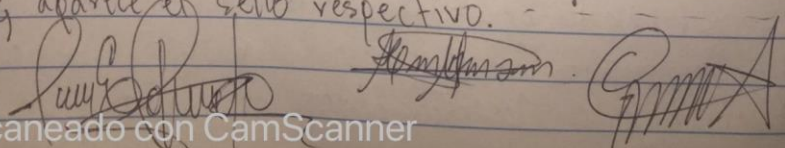
CS Escaneado con CamScanner

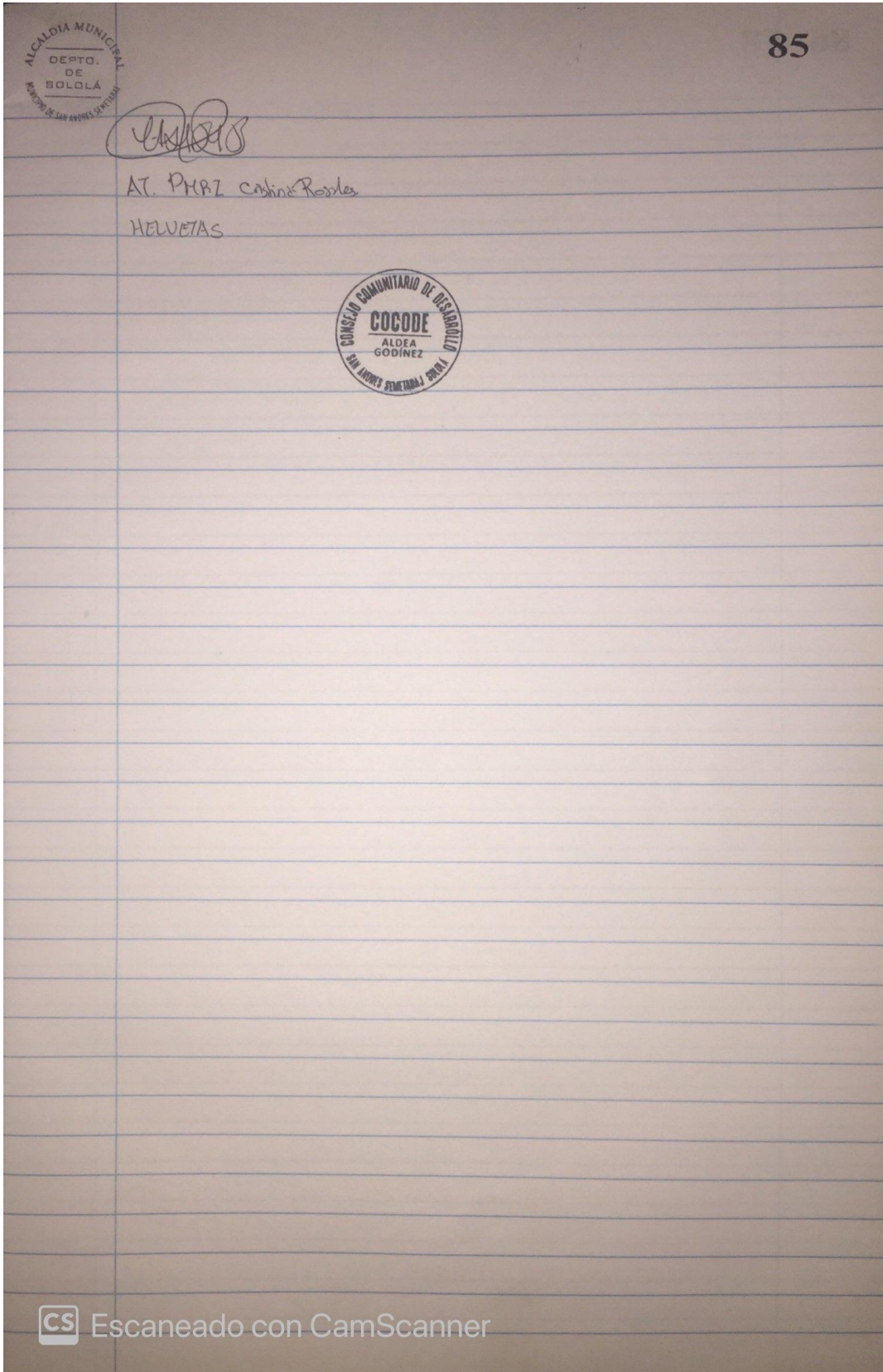
84



la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de Derechos Humanos, equidad de género y cuenca.

TERCERO: Lo técnico del programa Ruk'ux Ya', presento las acciones a corto: Identificación de recursos, propuesta en mejora de sostenibilidad del servicio, implementación del cronograma para actividades, implementación de calendarios para jornales, manuales de operación-administración, actualización de reglamento Medio Plazo: Campañas de reforestación, campaña de sensibilización al pago mensual, actualización de registro de usuarios, instrumentos administrativos, CARGO Plazo: Fortalecimiento en saneamiento comunitario, sistema de comprobantes con correlativos, talleres para mejora de prácticas de limpieza, rendición de cuentas y transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consulto a la general y en consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma, hora y media después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervienen, intervinieron e impresión digital por quienes ignoran hacerlo y aparece el sello respectivo.







RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'