



**FCAS** Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

**Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó,  
Departamento de Sololá, Guatemala**

**Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá,  
Diciembre 2022**



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X 'YA'”.

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez  
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Comité de Mantenimiento de Agua Potable y Saneamiento, Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá:

Presidente	-	Mateo Martín Bixcul
Vicepresidente	-	Julio Bixcul Martín
Secretaria	-	Tomasa Bixcúl Chiyal
Prosecretario	-	Ricardo Tomás Yaxón Yax
Tesorero	-	Carlos Bixcul Cumes
Protesorero	-	Alvaro Nicolas Tux Martínez
Vocal I	-	Santos García Bixcul
Vocal II	-	Roberto Bixcul Bixcul
Vocal III	-	Lucía Sanchez Ramírez

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2022.



## INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco contextual Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida.....	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera.....	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	15
3.1. Acciones a corto plazo.....	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	17
3.1.1.2. Actualización de reglamento de agua y saneamiento.....	18
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios.....	19
3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.....	19
3.2. Acciones mediano plazo.....	20
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....	20
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos.....	21
3.2.1.4. Instrumentos Administrativos.....	21
3.3. Acciones largo plazo.....	23



3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario .....	23
3.3.1.1.	Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua. ....	23
3.3.1.2.	Fortalecimiento al Saneamiento Básico .....	24
3.3.1.3.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua .....	24
3.3.1.4.	Rendición y transparencia .....	24
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora .....	24
5.	Conclusiones .....	26
6.	Recomendaciones .....	27
7.	Anexos .....	28
7.1.	Diagnostico participativo .....	28
7.2.	Elaboración de plan de mejora .....	29
7.3.	Validación de plan de mejora .....	31
7.4.	Acta de Validación Planes de Mejora .....	33



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

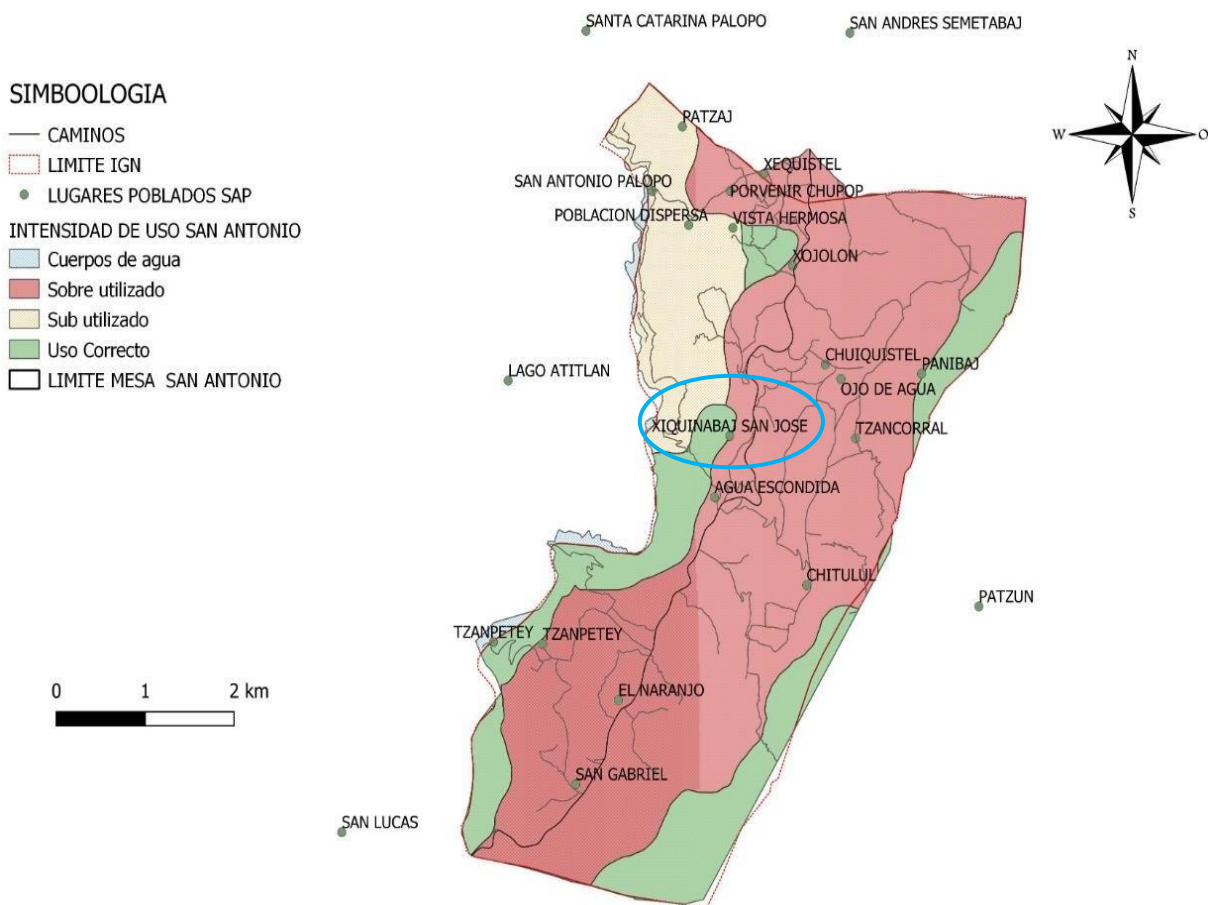
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

## 1. Marco contextual Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El cantón San José Xiquinabaj de San Antonio Palopó, se sitúa al sur del municipio de San Antonio Palopó a una distancia de 6.5 kilómetros de la cabecera municipal. A 2,086 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Base cartográfica del IGN, INE. Elaboración Segeplan, 2019.

#### -Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, cuentan con 120 viviendas, 680 habitantes aproximados, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.





### -Distribución Rural

De acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, el cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
680	317	325	16	22	120

Fuente: Elaboración propia.

### -Administradores del Sistema de Agua

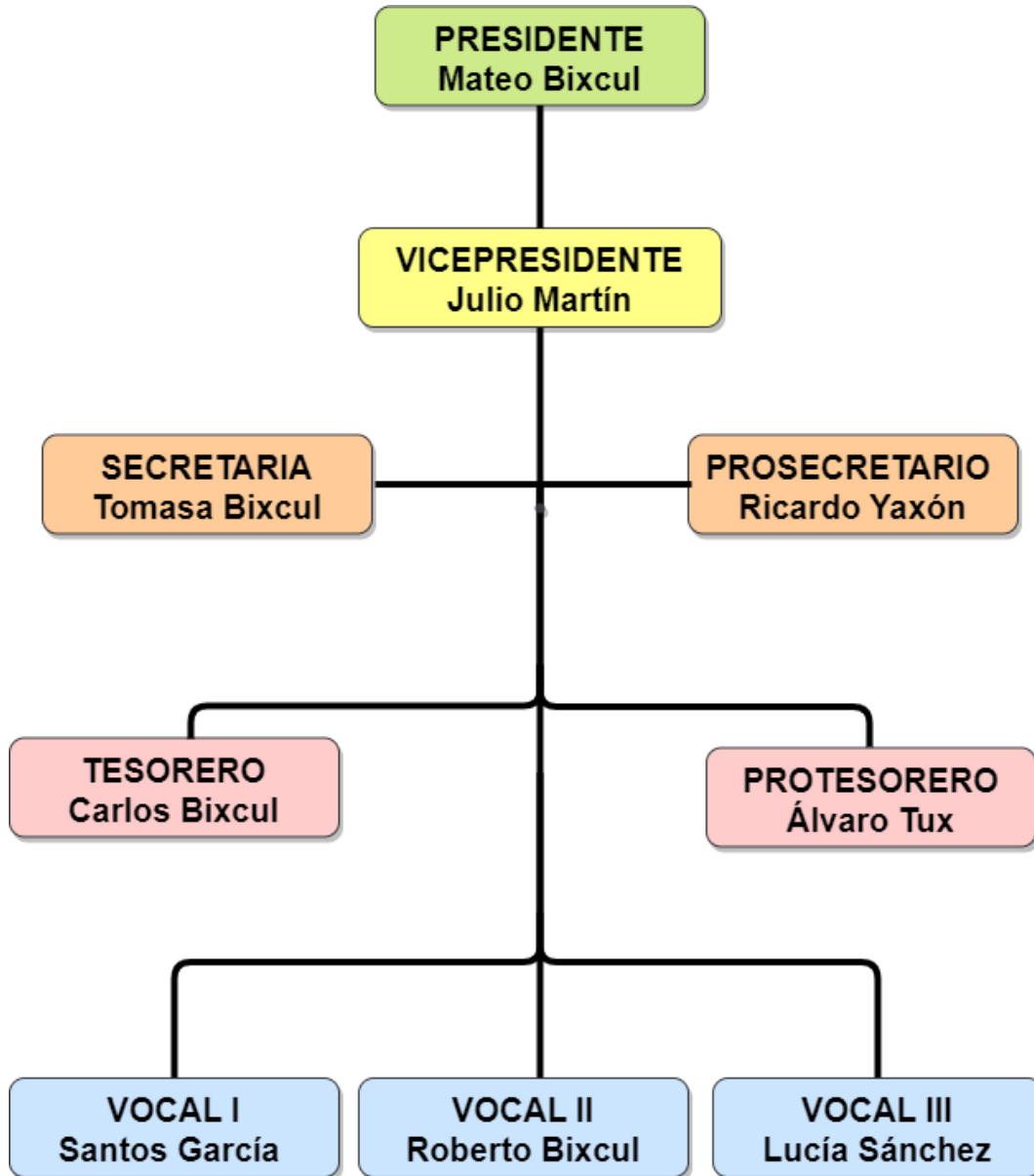
El sistema de agua que abastece al cantón San José Xiquinabaj, denominado *Nacimiento Pacaman*, es de tipo gravedad, lleva un tiempo de función aproximado de 30 años, situado a una distancia de un kilómetro y medio de la comunidad Pacaman de Santa Catarina Palopó, actualmente no cloran el agua, tiene cobertura parcial del sector a excepción de tres viviendas, debido a que no pagan la cuota anual y no realizan jornales porque estas viviendas se encuentran deshabitadas, los líderes comunitarios tienen el registro de 65 usuarios con títulos de propiedad y 75 usuarios agregados que están autorizados, haciendo un total de 140 usuarios activos quienes pagan su cuota anual por el servicio, actualmente es administrado por el Comité de Mantenimiento de Agua Potable y Saneamiento, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliario común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

### -Estructura del Comité de Mantenimiento de Agua Potable y Saneamiento

El órgano coordinador comunitario está conformado por nueve integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de un año de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 01 de enero del año 2022 y finalizarán el 01 de enero del año 2023, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:



## Comité de Mantenimiento de Agua Potable y Saneamiento 2,022



Fuente: Elaboración propia

### 1.2. Condiciones de vida

El cantón San José Xiquinabaj perteneciente a San Antonio Palopó, está ubicado por la ruta departamental SOL-6 a 6.5 kilómetros del municipio, se caracteriza de fácil acceso debido a que cuentan con transporte público, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con acceso a ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los



habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, escuela. La economía local está enfocada a desarrollar actividades agroindustria, mercados, agrícolas, las que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.

### 1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

### 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Nacimiento Pacaman	Plan de Mejora	Cantón San José Xiquinabaj
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	30 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	120		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	117		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	1 Año		
10	Tasas establecidas	Anual, Cuotas extraordinarias		
11	Tipo de cobro	Anual		
12	Tarifa establecida	Q 50.00		
13	Documento respaldo de cobros	Si		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	Mayores de 65 años
16	Existe Fontanero	No	¿Tiene un salario?	No

17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	Los gastos estuvieron normales como cada mes.		
19	% de superávit	25%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Contribuciones extraordinarias		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	Si		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Aplican multa del 25%		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No cuentan con recurso económico.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No conocen del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Recaudación de cuotas extraordinarias.		
<b>CONTROL SANEAMIENTO</b>				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	120	Razón	Cuentan con letrinas
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		

5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No existe el servicio.
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
<b>CONTROL RESIDUOS SOLIDOS</b>				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	Si	Razón	La Municipalidad pasa 1 vez semanal
2	Aplican tarifa por extracción de basura	Si	Monto	Q 2.00
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Municipalidad		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	Digital		

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el cantón, se pudo identificar el sistema de abastecimiento, número de usuarios activos, el tipo de administración que manejan, como datos generales del sistema.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021

Se analizó únicamente el año 2,021 debido a que fue el más reciente en ejecución de fondos, no tienen registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema funciona por gravedad para abastecer a ciento cuarenta usuarios, existe una contribución anual por el servicio de cincuenta quetzales exactos (Q 50.00), el sistema de agua funciona de las 5 de la mañana a las 20:00 hrs de la noche, actualmente no existe morosidad debido a que es un único pago por el servicio y si no se cancela se le cobra una multa del 25% al usuario moroso.

Así mismo se realizan jornales para la limpieza del sistema de agua, saneamiento comunitario, entre otras actividades que se presenten, si algún usuario no realiza su trabajo comunitario se sanciona con una multa de ciento veinticinco quetzales exactos (Q 125.00) por jornal, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto que no se cubre dentro de la contribución anual como reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria a través de una asamblea general donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.



De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,021 fue de siete mil quetzales exactos (Q 7,000.00).

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,021		
Usuarios		140
CUOTA DOMICILIAR ANUAL		Q 50.00
Cuenta	Concepto	Percibido 2021
001	Servicio de Agua Potable	7,000.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>7,000.00</b>

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,022 los líderes continúan con la recaudación anual, el comité de agua es el encargado de las visitas domiciliarias para asegurarse del buen uso del recurso hídrico en cada vivienda, los registros de los movimientos son contabilizados en el libro de caja, a cada usuario se le extiende un recibo de pago por el cobro del servicio de agua.

Para fortalecer las capacidades de los integrantes del comité de agua y sus registros mensuales para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar y contribuir a la transparencia comunitaria, contando con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para fortalecer el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable.

## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del comité de agua, debido a que no se cuentan con registros de años retroactivos, se evaluó únicamente el último periodo anual a continuación, la integración respectiva. Por ser un sistema de agua por gravedad no se cuentan con movimiento de gastos recurrentes para el funcionamiento, existen gastos mensuales; como el servicio por apertura de llave del sistema y durante el tiempo de invierno las tuberías sufren daños y desperfectos los cuales deben ser atendidos para la distribución de agua en la comunidad, son los más frecuentes que se establecen para el funcionamiento.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser traspasados a la nueva junta cuando se realice la transición de cargos.

Comunidad: Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,021					
cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Semanal	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	140			5,250.00
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				<b>5,250.00</b>
	<i>gastos por operación</i>				
1	Pago por abrir y cerrar llave de paso		50.00	200.00	2,400.00
2	Accesorios y reparaciones		87.50	350.00	1,750.00
3	Compra de suministros para el sistema de agua		25.00	100.00	500.00
4	Movilización y transporte		12.50	50.00	600.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintiuno podemos identificar un ingreso de siete mil quetzales exactos (Q 7,000.00), un egreso de cinco mil doscientos cincuenta quetzales exactos (Q 5,250.00), teniendo como resultado un superávit anual de mil setecientos cincuenta quetzales exactos (Q 1,750.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones anuales. Considerando que para mejoras de infraestructura y reparaciones del sistema donde se requiere amplios fondos, se convoca a una asamblea comunitaria donde el total se divide en los usuarios y se realiza una recaudación extraordinaria, asumiendo la responsabilidad económica comunitaria en su totalidad.

### 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintiuno se considera un superávit comunitario de 25% anual, cuantificado en valores económicos de mil setecientos cincuenta quetzales exactos (Q 1,750.00) siendo un excedente anual a favor de la comunidad, por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad para el funcionamiento del sistema de agua que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.



SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá			
Situación 2021			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	140		
TASA AUTORIZADA ANUAL	Q 50.00		
TOTAL INGRESOS*		Q 583.33	Q 7,000.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 437.50	Q 5,250.00
<b>SUPERAVIT COMUNITARIO</b>		<b>Q 145.83</b>	<b>Q 1,750.00</b>
<b>PORCENTAJE DE SUPERAVIT</b>		<b>25.00%</b>	

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en su letrina, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente la municipalidad de San Antonio Palopó, se encarga de recolectar los desechos colectivos, el servicio funciona una vez a la semana, los usuarios que deseen hacer uso del servicio lo pueden hacer sin ninguna inscripción, el tren de aseo pasa en cada vivienda recolectando sacos de basura, los vecinos que necesite enviar sus desechos se acercan y realiza su pago para que puedan llevarse su basura inorgánica, existe una única tarifa de cobro que es aplicada para la recolección de desechos:

Tren de Aseo	Cobro
Recolección por saco	Q 2.00





### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
<b>ACCIONES A CORTO PLAZO</b>					
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Cantón San José Xiquinabaj.	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con CAS.
		2. Actualización de Reglamento de Agua y Saneamiento	CAS	3 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretaria	3 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales	Secretaria	3 meses	
		5. Manuales de operación, administración y mantenimiento	CAS	3 meses	
<b>ACCIONES A MEDIANO PLAZO</b>					
Formación y capacitación		1. Campaña de sensibilización al pago	CAS	4 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación	CAS	4 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Cantón San José Xiquinabaj.	3. Actualización de usuarios activos	CAS	5 meses	
	4. Instrumentos Administrativos	CAS	6 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO			
	1. Evaluación de tarifas y tasas	CAS	1 año	
	2. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	CAS	1 año	
	3. Talleres buenas prácticas de limpieza.	CAS	1 año	
	4. Rendición de cuentas y transparencia.	CAS	1 año	



### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
2	Actualización de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales.	ASAMBLEA
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretaria
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretaria
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema	CAS

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Comité de mantenimiento de agua potable y saneamiento líderes administradores.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Jornales).
- Cobro anual por el servicio
- Sanciones por incumplimiento de pagos y jornales.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	140
Tarifa anual de pago	Q 50.00
Servicio comunitario	Jornales
Sanción por atraso de pago	Q 12.50
Sanción por no realizar jornal	Q 125.00

Siendo estos los acuerdos comunitarios vigentes, se exhorto a los miembros del comité de mantenimiento de agua potable y saneamiento a continuar aplicando las diferentes tarifas de pago para seguir con la sostenibilidad financiera.





### 3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios

En la comunidad se llevan a cabo jornales de limpieza del sistema de agua, reforestaciones, entre otras actividades que se organicen durante el año, por lo que se propuso implementar un modelo de control para el servicio comunitario que preste cada usuario a través de su asistencia, de esta manera respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su jornal, y la creación del archivo de control mensual de asistencias y cobros de multas. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades del caserío.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS  
Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

### 3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del técnico asignado del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes del comité que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, y puedan así visualizar dándole continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.



## 3.2. Acciones mediano plazo

### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	CAS
4	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	CAS

#### 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, desarrollando una estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzarán en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

#### 3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.



### 3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio anual, además se recomienda solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información de cada propiedad del servicio, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

**Caserío San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá**  
**LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

### 3.2.1.4. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, los controles administrativos mensuales lo llevan en un libro de caja, así mismo se le extiende un recibo de pago anual al usuario, por lo que se proporcionó el modelo de los siguientes formatos de control interno para fortalecer los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se llevarán a cabo por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.





## LIBRO DE INGRESOS

### Sistema de Agua

Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá

No.	Usuario	Fecha de Pago	Número de Recibo	Pago Anual
1				
2				
3				
4				
5				
6				

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos mensuales que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

## LIBRO DE CAJA

Cantón San José Xiquinabaj, San Antonio Palopó, Sololá

### Sistema de Agua Potable

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

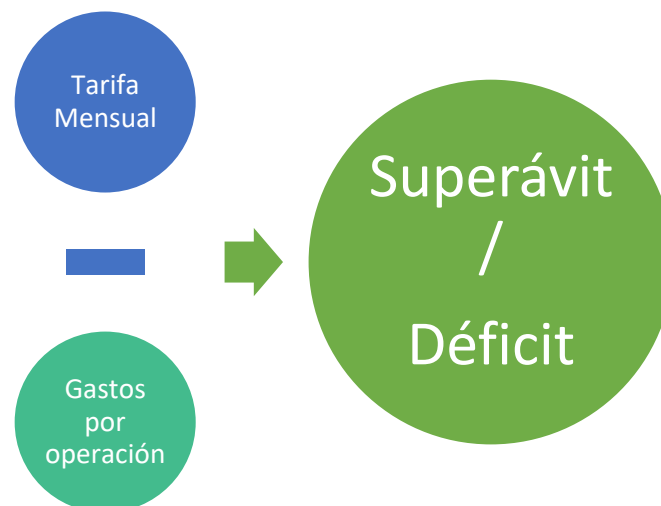
### 3.3. Acciones largo plazo

#### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a los usuarios al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	CAS
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS

##### 3.3.1.1. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

Teniendo en cuenta la situación actual se pudo identificar la sostenibilidad comunitaria, sin embargo considerando las acciones futuras del reglamento del recurso hídrico y los cobros anuales se considera oportuno monitorear el estado de ejecuciones durante cada periodo anual que lleven a cabo por lo que se recomienda durante el periodo de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente continuar cubriendo los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje que cubra los gastos de operación, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.





### 3.3.1.2. Fortalecimiento al Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, por lo que se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

### 3.3.1.3. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se recomienda iniciar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, o tomar medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV).

### 3.3.1.4. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer la situación financiera, los avances y mejoramientos del sistema, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.

## 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes del comité de mantenimiento de agua potable y saneamiento actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:



## Comité de mantenimiento de agua potable y saneamiento 2022

Presidente	-	Mateo Martín Bixcul
Vicepresidente	-	Julio Bixcul Martín
Secretario	-	Tomasa Bixcúl Chiyal
Prosecretario	-	Ricardo Tomás Yaxón Yax
Tesorero	-	Carlos Bixcul Cumes
Protesorero	-	Alvaro Nicolas Tux Martínez
Vocal I	-	Santos García Bixcul
Vocal II	-	Roberto Bixcul Bixcul
Vocal III	-	Lucía Sanchez Ramírez



## 5. Conclusiones

-La comunidad cuenta con su sistema de agua ubicado en caserío Pacaman, Santa Catarina Palopó, el funcionamiento aproximado es desde hace treinta años, el abastecimiento ha sido constante, sin embargo, no descartan medidas para controlar el consumo de los usuarios a futuro.

-Se verificó la situación financiera actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento siendo este sostenible por la comunidad, a través de las recaudaciones anuales, debido a que el funcionamiento es por gravedad no se cubren gastos altos recurrentes.

-Se actualizó el reglamento de agua y saneamiento con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', para establecer acuerdos y sanciones que mantenían verbalmente, que se encuentra en proceso de su aplicación.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local, que se realiza una vez a la semana, el pago por envío de desechos es de Q 2.00 por saco, se incentiva a continuar con acciones de saneamiento, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-En la comunidad las familias cuentan con sus letrinas, para el tratamiento de las aguas negras, es implementado y desarrollado por las familias, se considera importante fortalecer las capacidades de mantenimiento y operación para darles el uso correcto.



## 6. Recomendaciones

-Dar seguimiento a las acciones del plan para continuar con el desarrollo del modelo sostenible comunitario para el servicio de agua, a través de las recaudaciones anuales establecidas en el reglamento, aplicado a los usuarios.

-Continuar con la implementación del reglamento de agua y saneamiento en la comunidad, aplicando las tarifas de cobro, sanciones y derechos de los usuarios, para la regulación del recurso hídrico comunitario.

-Integrar registros de sus controles internos con los que ya cuentan, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas que consideren necesarias para el resguardo de un archivo físico de la información que manejan los líderes comunitarios durante cada periodo, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de mujeres y jóvenes mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con la participación activa para el fortalecimiento de sus capacidades, para contribuir al desarrollo comunitario gestionando alianzas para el mejoramiento del servicio de agua potable coordinando con la municipalidad local, y organizaciones pertinentes.



## 7. Anexos

### 7.1. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
17:00-17:05	Bienvenida a participantes y objetivo	Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos	CAS	
17:05-17:15	Asistencia de participantes	Se llenará planilla de participación	CAS	Planillas
17:15-17:45	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de diagnóstico participativo sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad comunitaria

Lugar y fecha: Canton San José Xiquimbaj, San Antonio Palopoj, 22 de Noviembre 2022

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Julio Riveal Martin	X		CAS San José Xiquimbaj	U. presidente	<i>[Firma]</i>						57748477
2	Tomas Bixul Chiyal	X		CAS San José Xiquimbaj	Gerente Asia	<i>[Firma]</i>						37719567
3	Lucia Sanchez Ramirez	X		CAS San José Xiquimbaj	Vocal 3	<i>[Firma]</i>						33947496
4	Spates Garcia Bixul	X		CAS San José Xiquimbaj	Vocal 7	<i>[Firma]</i>						49789833
5	Alvaro Nicolas Tur M	X		CAS San José Xiquimbaj	proteccionero	<i>[Firma]</i>						54406289
6	Roberto Bixul Bixul	X		CAS San José Xiquimbaj	Vocal 2	<i>[Firma]</i>						32772082
7	Ricardo varón Tax.	X		CAS San José Xiquimbaj	Prosecretaria	<i>[Firma]</i>						33251520
8	Carlos Bixul	X		CAS San José Xiquimbaj	Tesorero	<i>[Firma]</i>						45823493
9	Mateo Martin Bixul	X		CAS San José Xiquimbaj	Presidente	<i>[Firma]</i>						51854336
10	Julio Ong	X		AT Instrumentos	HELVETAS	<i>[Firma]</i>						50508933
Totales		8	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena



### Fotografía de la actividad



### 7.2. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
17:45-18:30	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío.	Asistente Técnica	Papelógrafo S, marcadores, tarjetas.
18:30-19:00	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

## Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'U'X YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de Plan para mejorar los ingresos del servicio de agua y saneamiento comunitario.

Lugar y fecha: Cantón San José Xiquimbaj, San Antonio Palapa, 22 de Noviembre 2022.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Jules Rivas Martín	X		Com. San José Xiquimbaj	Presidente	[Firma]						57748477
2	Tatiana Bixul Chiyal	X		Com. San José Xiquimbaj	Gerente Pasiva	[Firma]						37719667
3	Lucia Sanchez Ramirez	X		Com. Xiquimbaj	Vocal 3	[Firma]						33947476
4	Sofia Guzmán Bixul	X		Com. San José Xiquimbaj	Vocal 7	[Firma]						49789853
5	Alvaro Nicolas Tej M.	X		Com. San José Xiquimbaj	Procurador	[Firma]						54406289
6	Roberto Bixul Bixul	X		Com. San José Xiquimbaj	Vocal 2	[Firma]						32972682
7	Ricardo Vazquez Tex.	X		Com. San José Xiquimbaj	Secretaria	[Firma]						33251520
8	Carlos Bixul	X		Com. San José Xiquimbaj	Tesorero	[Firma]						45823493
9	Mateo Martín Bixul	X		Com. San José Xiquimbaj	Presidente	[Firma]						51854386
10	Julia Gray	X		AT Helvetas	HELVETAS	[Firma]						50308233
Totales		8	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento  
 D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'U'X YA: Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

## Fotografía de la actividad







### 7.3. Validación de plan de mejora

No	Actividad	Tiempo	Responsable
1	Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)	19:00 a 20:00	A. T. Cristina Rosales
2	Inducción a herramientas administrativas	20:00 a 20:30	A. T. Cristina Rosales
3	Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa	20:30 a 20:40	A. T. Cristina Rosales
4	Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria	20:40 a 21:00	Líderes comunitarios.
5	Cena.	21:00 a 21:30	CAS/A. T. PMRI

### Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del servicio de Agua y Saneamiento Comunitario.

Lugar y fecha: Caritón San José Xiquimul, San Antonio Palapa, 22 de Noviembre 2022.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Julio Bixul Martín	X		CAS San José Xiquimul	U. presidente	<i>[Firma]</i>						57748477
2	Tamara Bixul Chiyal	X		CAS San José Xiquimul	Gerente Pasiva	<i>[Firma]</i>						37719667
3	Lucia Sanchez Ramirez	X		CAS San José Xiquimul	Vocal 3	<i>[Firma]</i>						339476176
4	Sofia Escobar Bixul	X		CAS San José Xiquimul	Vocal 1	<i>[Firma]</i>						49789853
5	Alvaro Nicolas Tur M	X		CAS San José Xiquimul	prosecretaria	<i>[Firma]</i>						54406289
6	Roberto Bixul Bixul	X		CAS San José Xiquimul	Vocal 2	<i>[Firma]</i>						32972082
7	Ricardo voxien Tax.	X		CAS San José Xiquimul	Prosecretaria	<i>[Firma]</i>						33251520
8	Carlos Bixul	X		CAS San José Xiquimul	Tesorero	<i>[Firma]</i>						45823483
9	Mateo Martín Bixul	X		CAS San José Xiquimul	Presidente	<i>[Firma]</i>						51854536
10	Julio Bixul	X		AT. Helvetas	HELVETAS	<i>[Firma]</i>						50588933
Totales		8	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento		Nombre y firma Responsable Técnico RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes Técnico en Gestión Financiera y Créditos	
---	--	--	--


D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

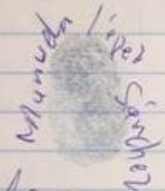
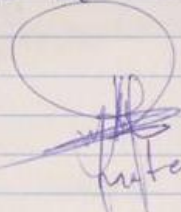

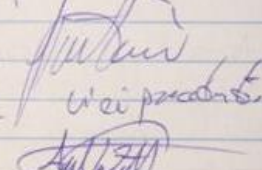
Fotografía de actividad



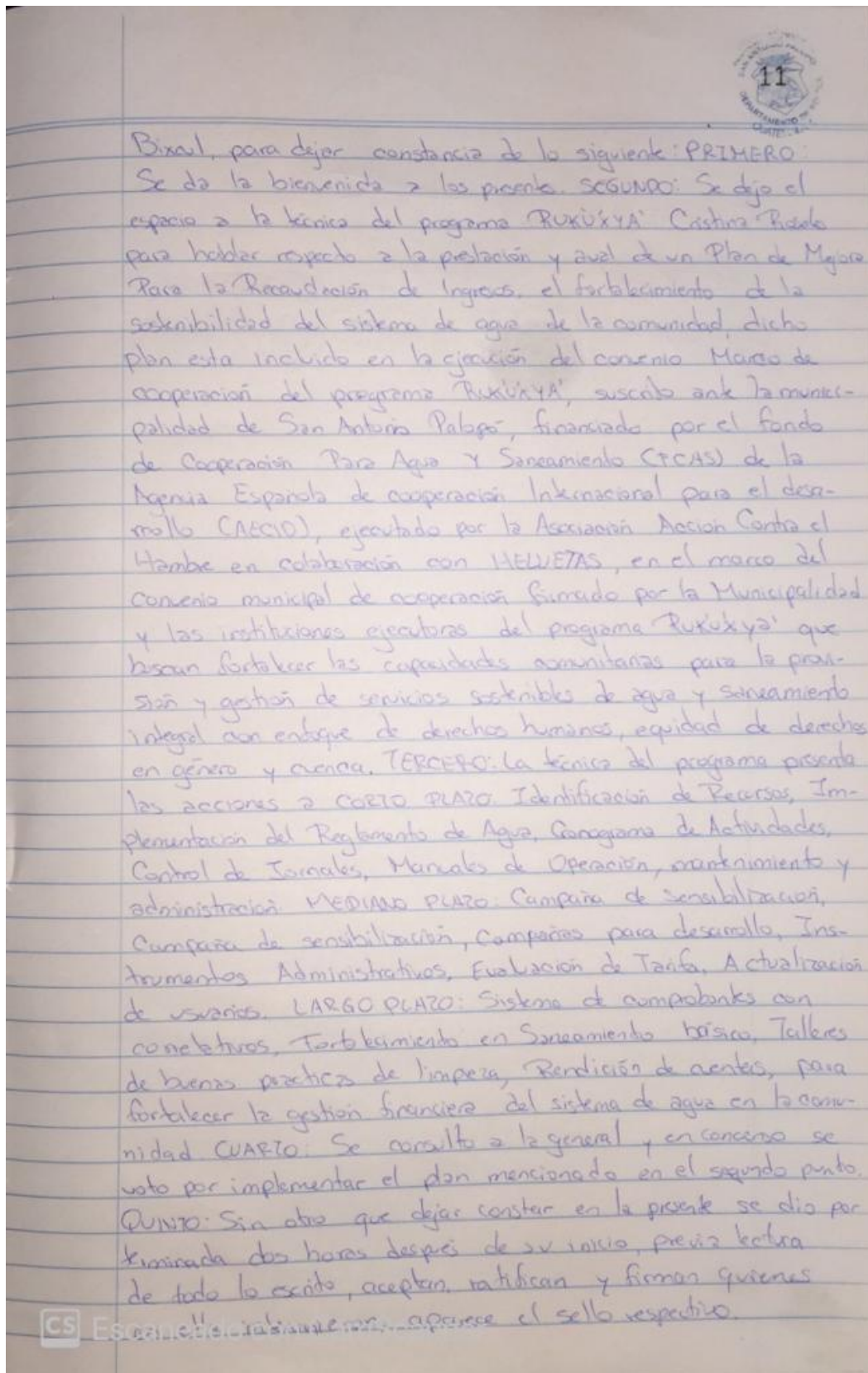


#### 7.4. Acta de Validación Planes de Mejora



 permiso para realizar trabajos posteriores en la circulación del tanque de Agua, para mayor seguridad y sanidad. En cual el señore Manuel López Sánchez autoriza el permiso solicitado, ofrece su apoyo en permitir en dejar algunos materiales que se necesitan, así mismo da las recomendaciones en respetar y cuidar en los lastimos su vivienda. ~~TERCER~~ El Comité de Mantenimiento Agradece la señora su apoyo y comprensión protada a la misma. ~~Baspro~~ No habiendo más que hacer constar se da por finalizado el presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio.

 Manuel López Sánchez  
 Mateo Martín Bixul  
 Lucia Sanchez Ramirez  
 Marco Nicolás Toy Martínez

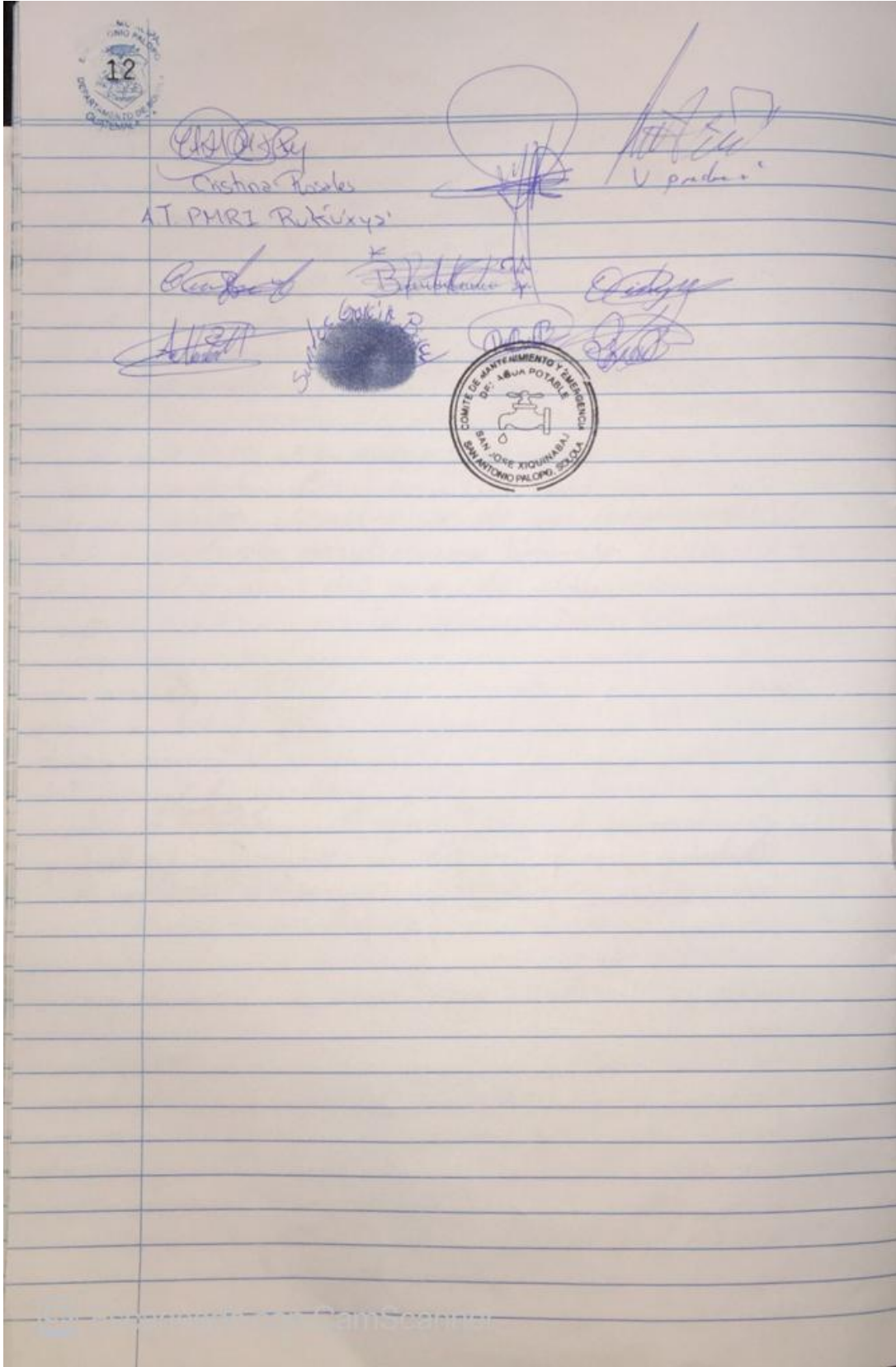
Acta No 05-2022  
 El infrascrito secretario del Comité de Mantenimiento de Agua Potable y Saneamiento del cantón San José Xiquimbaj del municipio de San Antonio Palmar, del departamento de Solalá. Siendo las diecinueve horas del día martes veintidos de noviembre del año dosmil veintidos ubicados en la Escuela de la comunidad. Nos encontramos reunidos representantes del comité presidido por el Señor presidente Mateo Martín



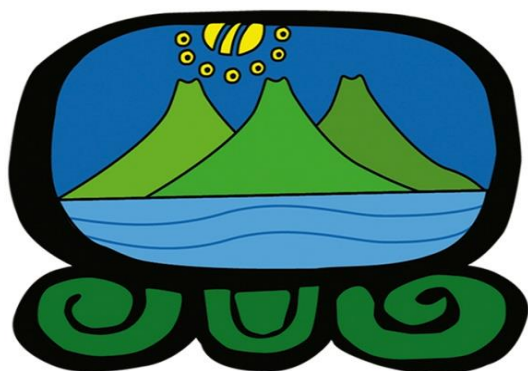
Bixul, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dio el espacio a la técnica del programa RUK'U'X YA' Castro Buzelo para hablar respecto a la prestación y aval de un Plan de Mejora Para la Recuperación de Ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la comunidad, dicho plan esta incluido en la ejecución del convenio Marco de cooperación del programa RUK'U'X YA', suscrito ante la municipalidad de San Antonio Palapa, financiado por el fondo de Cooperación Para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de cooperación Internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa RUK'U'X YA' que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de derechos en género y etnia. TERCERO: La técnica del programa presenta las acciones a CORTO PLAZO: Identificación de Recursos, Implementación del Reglamento de Agua, Concursos de Actividades, Control de Tornales, Manuales de Operación, mantenimiento y administración. MEDIANO PLAZO: Campaña de sensibilización, Campaña de sensibilización, Campañas para desarrollo, Instrumentos Administrativos, Evaluación de Tarifas, Actualización de usuarios. LARGO PLAZO: Sistema de comprobantes con comeditivos, Fortalecimiento en Saneamiento básico, Talleres de buenas prácticas de limpieza, Rendición de cuentas, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua en la comunidad. CUARTO: Se consulto a la general y en consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: Sin otra que dejar constar en la presente se dio por terminada dos horas después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes

CS ES 









**RUK'U'X YA'**

**Corazón del Agua**



**Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá**



**(502) 7762-0029**



**info@accioncontraelhambre.org**



**Programa RUK'U'X YA'**