

**Plan de mejora para la recaudación de los
ingresos, en la prestación del servicio de agua
potable y saneamiento.**

potable y saneamiento

**Servicio de agua potable La Parroquia, cantón
Xepatuj Rabaric, del municipio de Nahualá
departamento de Sololá**

Nahualá, Sololá,

Junio de 2,021.



CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K'U'X 'YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Cantón Xepatuj Rabaric, Nahualá Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Junta directivas y Comité de mantenimiento La Parroquia, cantón Xepatuj Rabaric, Nahualá, Sololá:

Diego Ixmata Ixmata; presidente de junta directiva agua potable La Parroquia
Juan Francisco Guarchaj; Tesorero junta directiva

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, Junio 2021



Contenido

INDICE

PRESENTACIÓN	5
1. MARCO CONTEXTUAL DEL CANTON XEPATUJ RABARIC DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.....	7
1.1 Datos generales	7
1.2 Condiciones de vida.	7
1.3 Idioma.....	8
1.4 Desnutrición.....	8
2. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO	8
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020	8
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020	10
2.3 Análisis de la dependencia financiera	11
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	11
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	11
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.....	12
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	12
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	14
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO	17
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero	17
3.1.1.1 Padrones de morosidad a nivel comunitario	17
3.1.1.2 Emisión de notas de cobro	17
3.1.1.3 Convenios de pago.....	17
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO	18
3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento.....	18
3.2.1.1. Identificación de recursos:.....	19
3.2.1.2. Actualización de padrones:	19
3.2.1.3. Fortalecer un formato de registro de egresos:.....	19
3.2.1.4. Establecer e implementar un formato de presupuesto:	19
3.2.1.5. Establecer un presupuesto manual y anual de ingresos del agua.	19
3.2.1.6. Fortalecer conocimiento en la implementación de libros:	19



3.2.1.7.	Fortalecer formato de resumen de rendición de cuentas	19
3.2.1.8.	Fortalecer calendario de jornadas de limpieza:.....	19
3.2.1.9.	Socialización y aprobación de las acciones en asamblea general de sistema de agua.	20
3.2.1.10.	Actualización del reglamento:	20
	De agua incluyendo su autorización de todas las fuentes de ingresos identificados en acciones a mediano plazo.	20
3.2.1.11.	Talleres a comité de mantenimiento:	20
3.2.	ACCIONES A LARGO PLAZO	20
3.2.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	20
3.2.1.1.	Rendición de cuentas y transparencia	20
3.2.1.2.	Implementación de medidores de agua:	20
3.2.1.3.	Coordinación para implementación de tarifa de alcantarillado y su administración.	20
3.2.1.4.	Campañas de reforestación.	20
3.2.1.5.	Usuarios realicen pago de cuotas mediante depósitos:.....	21
3.2.1.6.	Establecer tarifas diferenciadas.	21
4.	COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA	21
5.	CONCLUSIONES	22
6.	RECOMENDACIONES	23
7.	ANEXOS	24



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. MARCO CONTEXTUAL DEL CANTON XEPATUJ RABARIC DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

El cantón Xepatuj Rabaric se ubica en la parte Norte de la cabecera municipal de Nahualá, a 157 kilómetros aproximados de la ciudad capital, conformado por 4 sectores, con una población general aproximado de 1,354 habitantes entre hombres, mujeres y niños según informe general "caracterización socioeconómico, ambiental y proyectos comunitarios rurales sostenibles" de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad ciencias económicas EPS del año 2017, conformado por un número aproximado de 400 hogares o viviendas, cuenta con acceso a todos los servicios públicos y privados básicos como escuelas, iglesias, bancos, cooperativas, colegios, servicio de cable, líneas telefónicas, medios de transporte urbano y extraurbano, energía eléctrica, servicio de tren de aseos, sistema de alcantarillado, de fácil acceso, agua potable; abastecido por dos sistemas principalmente la Parroquia e Intervida y el sistema que se tomó en cuenta para este plan es el sistema la Parroquia cuenta con 300 usuarios según registros manuales, es una comunidad catalogado como zona comercial, sus habitantes se dedican a la agricultura, comercios e industrias, profesionales entre otros aspectos de relevancia por la ubicación geográfica del cantón.

El cantón Xepatuj Rabaric es una comunidad con un nivel organizativo bastante eficiente ya que funciona de manera efectiva con la finalidad de una buena y sana administración y mantenimiento del sistema de agua potable La Parroquia, mediante una junta directiva conformado por principales que son considerados los líderes comunitarios de mayor experiencias y a su vez fundadores del sistema de agua, sus funciones principales son administrar, fiscalizar y auditar, por otro lado interviene un comité de mantenimiento que se encarga de la parte operativa del sistema.

1.2 Condiciones de vida.

En la comunidad Xepatuj Rabaric, la población goza de una buena calidad de vida según expresa uno de los principales líderes comunitarios, exalcalde municipal don Antonio Guachiac Tambriz, debido a que se tiene acceso a diversos servicios públicos, hay un mínimo porcentaje de personas y familias que vive en estado de precariedad reflejada en el tipo de vivienda y muy bajo ingresos económicos mensuales para satisfacer sus necesidades básicas.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres y mujeres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad de vida para sus familias.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el k'iche', cabe mencionar que las nuevas generaciones están perdiendo la práctica del idioma, ha habido esfuerzos para preservar el mismo, la tecnología, medios de comunicación y los pensum educativos son factores que están influenciando la práctica del idioma castellano más que el idioma k'iche'.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de mayo 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social mediante el Centro de Atención Permanente del municipio de Nahualá, en el cantón Xepatuj Rabaric, por cobertura de ministerio se está monitoreando a 460 niños y niñas, se tiene como resultado los siguientes datos de desnutrición;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreando	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con retraso de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Xepatuj Rabaric, Territorio 1	460	1	136	63	2

Fuente específico: Licda. Silvana Girón Reyes, Nutricionista actual 41557232, programa informático Kawok

Los Datos en cuadro anterior resultan de una cantidad de 258 niños y niñas saludables en esta comunidad.

2. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

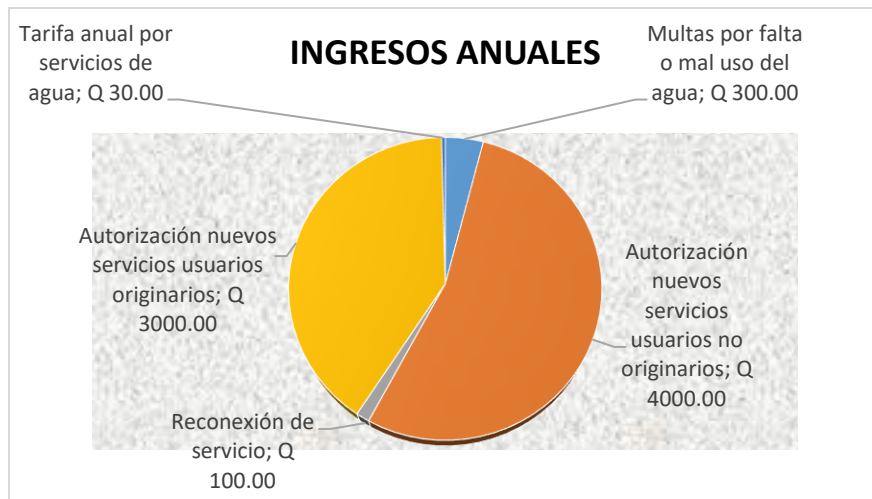
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

Se considera a la comunidad Xepatuj Rabaric como un modelo a seguir porque refleja una sana y eficiente administración que han iniciado desde más de 10 años con asesoría y acompañamiento de intervida Guatemala, se tiene establecido una tarifa anual de Q 30.00 por usuario, es recaudado a inicio de cada año, de igual manera tienen otros rubros de ingresos que está reflejado en el siguiente cuadro de registro de ingresos anuales, todo ello plasmado y autorizado en un reglamento interno de uso del agua potable del año 2005 y actualizado en dos ocasiones más.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE LA PARROQUIA CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALA SOLOLA AÑO 2020				
CUOTA ANUAL				Q.30.00
Cuenta	Concepto	costo o tarifa establecida	cantidad de operaciones	Percibido
0	Multas por faltas o mal uso del agua	Q.300.00	0	-
0	Inscripción y autorización de nuevos servicios o usuarios provenientes de otras comunidades	Q.4,000.00	0	-
0	Reconexión de servicio	Q.100.00	0	-
0	Autorización de nuevos servicios de agua a usuario originarios del cantón	Q.3,000.00	0	-
0	Tarifa anual por servicio de agua	Q.30.00	300	9,000.00
INGRESOS ANUALES				9,000.00

*Información proporcionada por el Comité.

En el cuadro anterior refleja los totales de ingresos de tarifas por número de usuarios únicamente, no así los resultados de los otros ingresos porque no se tuvo detalle o acceso a la información. En el año 2019 fueron similares las operaciones financieras en rubro de ingresos.



2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

La eficiencia y eficacia de la administración de parte de la junta directiva y la parte operativa del comité de mantenimiento que así están organizado es muy bueno, porque a pesar de reunir una cantidad relevante durante periodo anual sus egresos están muy bajos, sin embargo, esto porque los miembros de comité y junta directiva trabajan AD HONOREM, los egresos de los últimos dos años son similares de la siguiente manera, reflejado del año 2020:

Sistema de agua Potable: La Parroquia, Cantón Xepatuj Rabaric, Nahualá Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2020 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	300			
A	COSTOS DIRECTOS				1,613.00
	<i>gastos por operación</i>				1,463.00
I	mantenimiento Sistema (gastos de comité de mantenimiento)		1.00	1,463.00	1,463.00
	<i>Honorarios por trabajos puntuales</i>				150.00
I	trabajos realizados por fontanero		1.00	12.50	150.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				968.00
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
	mantenimiento de tanque (pintada de tanque y mano de obra)		1.00	968.00	968.00
C	GASTOS GENERALES DE LA COMISION				1,252.00
I	mil unidades de recibos y sello		1.00	475.00	475.00
	impresión de listado y copias de informe		1.00	45.00	45.00
	acción de gracia		1.00	634.00	634.00
	compra de libro de caja		1.00	98.00	98.00
COSTO GENERAL ANUAL					3,833.00
COSTO GENERAL MENSUAL					319.42

Debido a una gestión de alto nivel, la junta directiva logró la adquisición de un nacimiento de agua, realizando una inversión aproximada de Q.50,000.00, este caudal será conectado a la red principal a futuro, ya que actualmente el sistema de agua potable cubre las necesidades de los usuarios sin problema de escases y desarrollan asambleas generales una vez al año para realizar rendición de cuentas y transparencia.

2.3 Análisis de la dependencia financiera

El sistema de agua potable La Parroquia actualmente goza de una independencia financiera por ser un sistema auto sostenible reflejado en superávit de los ejercicios anuales.

2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Se considera que el 42.53% de subsidio interno anual para el mantenimiento y todas las necesidades del sistema de agua es muy bueno, aunque debería de mejorarse la tasa para mayor beneficio a los beneficiarios y/o usuarios del sistema, mediante herramientas de ingresos y egreso mensuales relacionado a cotizaciones en cada inversión a realizar, considerando los accesos y facilidades que se cuenta por describir en la zona más de una opción en ferreterías y tiendas de materiales e insumos, esto con el fin de minimizar costos y por consiguiente la maximización de los recursos financieros.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

Al profundizar el análisis por este lado de los aportes anuales que se tiene establecido actualmente que son Q 30.00 resulta que al mes son Q.2.50 y una tarifa diaria de 0.08 centavos únicamente, cabe pensar en un incremento de tarifa anual, sin embargo, existen factores que condicionan a seguir como lo están desarrollando hasta el momento:

- En algún momento se ha considerado alguna posibilidad de mala administración de los fondos de comités de turno por pérdidas de valores, ya que el factor económico representa un riesgo alto por temas de liquidez.
- Culturalmente los miembros de comités de mantenimiento y junta directiva trabajan ad honorem que ha reducido gastos operativos según periodo de servicio y tienen bien establecido su mecanismo de organización comunitario (junta directiva 6 y comité de mantenimiento 7 integrantes respectivamente).
- La experiencia por más de 7 años con la modalidad de recaudación actual lo consideran y es un éxito por ser un sistema auto sostenible.

- Las medidas aplicadas para la recaudación del ingreso en el servicio de agua en la comunidad Xepatuj Rabaric está avalada en actas comunitarias en consenso de la comunidad a través de asambleas generales.

2019	2020	SALDO DISPONIBLE (CTA. COOPERATIVA)	CAJA CHICA	TOTAL DE FONDO DISPONIBLE
Q.9,000	Q.9,000	59,937.43	Q. 574	Q. 60,511.43

El cuadro anterior muestra la buena administración de los recursos mediante el resguardo del superávit de las operaciones anuales en una cuenta de cooperativa, esto minimiza todos los riesgos de tema de seguridad de los recursos financieros.

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

Por temas de alcantarillados está en proyecto impulsar el mismo mecanismo de recaudación que se está realizando con el servicio de agua, considerando que el único costo por este servicio actualmente es el pago inicial Q.500.00 por conexión al sistema de drenaje. Saber aprovechar esta gran oportunidad de administración comunitaria representa una gran fuente de ingresos, en miras al mantenimiento y costo de administración que este sistema representa en el futuro por deterioro y desgaste de uso diario, por la ubicación geográfica del cantón es que está conectado al mismo sistema de drenaje del casco urbano cabecera municipal de Nahualá con una cobertura porcentual del 95% que representa una cantidad de 380 viviendas beneficiadas y un mínimo porcentaje de viviendas que no forman parte de la misma por razones de desnivel de la ubicación en este caso de 20 vivienda aproximados que es el 5%.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Este servicio actualmente está bajo la administración del gobierno municipal debido a la cercanía con el casco urbano de la cabecera municipal de Nahualá, se tiene establecido una tarifa de Q.1.00 por cada bolsa de desecho orgánico o inorgánico recolectado por el tren de aseo una vez a la semana (martes) y dado a la situación se abocó a la municipalidad quien no maneja una contabilidad diferenciada o específica para dicha comunidad únicamente, sino que se registra los ingresos generales independientemente de los territorio bajo el recibo 31B únicamente, por lo que mayor análisis al respecto no es posible, considerando que existe dentro del programa Ruk'u'x ya' una asistencia municipal de Nahualá.

Conclusiones	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualmente la comunidad no tiene problemas de escases de agua potable sin embargo han considerado acciones en miras a situaciones futuras como la adquisición de un nacimiento de agua. ✓ El trabajo realizado por parte del Comité de agua es muy bien visto por la comunidad y los movimientos financieros realizados. ✓ Fortalecimiento de capacidades en el control de cuentas a través de la implementación de libros de ingresos, egresos y actualización de usuarios es de suma importancia, para crear mejor confianza en la población. ✓ Reglamento de agua, uno de los instrumentos que ha ayudado en la implementación de acciones en la comunidad por la prestación del servicio de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sugiere establecer tarifas mensuales mediante medidores. ✓ Se sugiere establecer tarifas diferenciadas por ser una zona comercial e industrial que crea una gran oportunidad de recaudación. ✓ Se sugiere la realización de dos asambleas generales para rendición de cuentas al año. ✓ A pesar que el comité ha hecho todo lo posible por acciones para contar con controles financieros, es de suma importancia el fortalecimiento del Comité y mejorar los mismos. ✓ Es un documento ya desactualizado, por lo que se sugiere el ir analizando para su actualización.

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Aumentar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Cantón Xepatuj Rabaric, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	Comité de agua	Cuando lo consideren conveniente	
		3. Convenios de pago	Comité de agua /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
ACCIONES A MEDIANO PLAZO					
Incrementar la recaudación		1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Actualización de padrones	Secretario	5 meses	
		3. Fortalecer formato de registro de egresos	Tesorero/secretario	3 a 6 meses	
		4. Establecer e implementar un	Tesorero	6 a 12 meses	

	formato de presupuesto			
	5. Establecer un presupuesto manual y anual de ingresos del agua	Tesorero	6 a 12 meses	
	6. Fortalecer conocimientos en la implementación de libros	Tesorero	6 a 12 meses	
	7. Fortalecer formato de rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	
	8. Fortalecer calendario de jornadas de limpieza	Comité de agua	6 meses	
	9. Socialización y aprobación de acciones en asamblea general	Comité de agua/asamblea	6 meses	
	10. Actualización del reglamento	Comité de agua/asamblea	6 meses	
	11. Formación y capacitación	Comité de agua	3 a 6 meses	
ACCIONES A LARGO PLAZO				
Transparencia y rendición de cuentas	1, Rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	Acciones de transparencia
	2, Implementación de reguladores	ASAMBLEA	1 año	



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



	3, Coordinación para implementación de tarifas de alcantarillado y su administración	Comité/ASAMBLEA	1 año
	4, Campañas de reforestación	ASAMBLEA	1 año
	5. Pagos por medio de una cuanta creada en cooperativa	Tesorero	1 año
	6. Establecer Tarifa diferenciada	Comité/Asamblea	1 año

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Padrones de morosidad: para mantener registros precisos	Comité de agua
1.	Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras	Tesorero/secretario
2.	Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio	Comité/aprobación Asamblea

3.1.1 Padrones de morosidad a nivel comunitario

Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecto, sin embargo se considera importante la Actualización de padrones de usuarios clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio que son 300 en total y que se lleva un control actual de forma manual la cual se considera necesario su fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 1).

3.1.2 Emisión de notas de cobro

Debido a que en la comunidad Xepatuj Rabaric hay cero morosidades, la junta directiva no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).

3.1.3 Convenios de pago

Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplara y se diseñara un modelo para cada una de las diversas fuentes de ingresos que existe actualmente: autorización de nuevo servicio, reconexión de servicio, sanciones por faltas o mal uso del vital líquido, inscripción y autorización de nuevo usuario de servicio y los siguientes por identificar, como mecanismo de facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos, aunque ésta buena práctica ya se ha venido impulsando por lo que se fortalecerá mediante implementación de un formato formal. (Ver formato creado en anexo 3).

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.	Comité
2.	Actualización de padrones: tener datos precisos de usuarios	Secretario
3.	Fortalecer un formato de registro de egresos: Mensuales y anuales para contar con registros de gastos realizados	Tesorero/secretario
4.	Establecer e implementar un formato de presupuesto: manual de agua y contar con proyección de gastos	Tesorero
5.	Establecer un presupuesto manual y anual de ingresos del agua: y contar con proyección de ingresos	Tesorero
6.	Fortalecer conocimientos en la implementación de libros: de controles de ingresos, gastos y actas para dejar por escrito toda acción realizada.	Tesorero
7.	Fortalecer Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios	Comité de agua
8.	Fortalecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio	Comité de agua
9.	Socialización y aprobación de acciones en asamblea general de sistemas de agua: para regularizar acciones	Comité/asamblea
10.	Actualización del Reglamento: necesario para poder incrementar sus ingresos, principalmente por tarifa anual de agua	Comité/asamblea
11.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.2.1.1. Identificación de recursos:

Para la implementación de planes de mejora:

- Autorización de nuevo servicio.
- Reconexión de servicio.
- Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido.
- Inscripción y autorización de nuevo usuario de servicio.
- Sanciones económicas por Inasistencias a reuniones o asambleas (propuesta de Q.50.00 por cada incumplimiento).
- Elaborar propuesta de sanciones por Incumplimiento de cargos directivos o comité de mantenimiento.
- Fortalecer sanciones económicas por incumplimiento de Jornales de mantenimiento. (propuesta Q.75 que el valor de un día de jornal)
- Obtención de título de servicio de agua (Propuesta Q.25 por cada título) retomar el modelo implementado en años anteriores.

3.2.1.2. Actualización de padrones:

De usuarios del servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real mediante un formato manual (ver formato creado en anexo 1).

3.2.1.3. Fortalecer un formato de registro de egresos:

Mensuales y anuales (Ver formato creado en anexo 4.)

3.2.1.4. Establecer e implementar un formato de presupuesto:

Manual del agua. (Ver formato creado en anexo 5.)

3.2.1.5. Establecer un presupuesto manual y anual de ingresos del agua.

(Ver formato creado en anexo 6.)

3.2.1.6. Fortalecer conocimiento en la implementación de libros:

De controles financieros internos (Libro de caja) mediante jornadas de talleres y capacitaciones.

3.2.1.7. Fortalecer formato de resumen de rendición de cuentas

(Ver formato creado en anexo 7.)

3.2.1.8. Fortalecer calendario de jornadas de limpieza:

Del sistema de agua (una vez al mes). Fortalecer calendario de recorrido por el sistema de agua para identificar necesidades (una vez cada trimestre).

3.2.1.9. Socialización y aprobación de las acciones en asamblea general de sistema de agua.

3.2.1.10. Actualización del reglamento:

De agua incluyendo su autorización de todas las fuentes de ingresos identificados en acciones a mediano plazo.

3.2.1.11. Talleres a comité de mantenimiento:

Para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.

3.2. ACCIONES A LARGO PLAZO

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas	Comité de agua
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más	Comité/asamblea
3.	Coordinación para implementación de tarifas de alcantarillado y su administración: para crear fondo de reserva para reparaciones	Comité/asamblea
4.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua	Comité de agua
5.	Pagos por medio de una cuenta creada en cooperativa: y apoyar a transparentar los procesos y evitar riesgos	Tesorero
6.	Establecer tarifas diferenciadas: con la finalidad que se mejoren los ingresos.	Comité/asamblea

3.2.1.1. Rendición de cuentas y transparencia.

3.2.1.2. Implementación de medidores de agua:

Y establecer mecanismo de lectura para una cuota mensual de servicio de agua.

3.2.1.3. Coordinación para implementación de tarifa de alcantarillado y su administración.

3.2.1.4. Campañas de reforestación.



3.2.1.5. Usuarios realicen pago de cuotas mediante depósitos:

A cuenta cooperativa con anotaciones en cada comprobante de depósito para su debido registro y control.

3.2.1.6. Establecer tarifas diferenciadas.

4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA

Diego Ixmata Ixmata

Juan Francisco Guarchaj

Miguel Guarchaj

5. CONCLUSIONES

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ El sistema de agua potable La Parroquia del cantón Xepatuj Rabaric Nahualá, Sololá es actualmente un sistema auto sostenible con una independencia financiera marcado por los superávits de los resultados de operaciones anuales.
- ✓ Los habitantes de esta comunidad tienen una buena calidad de vida por tener acceso a los diversos servicios público y privado por la cercanía al casco urbano de la cabecera municipal de Nahualá.
- ✓ Cuentan con un buen nivel de organización comunitario que garantiza una buena, y sana administración financiera y mantenimiento del sistema de agua potable constituido en junta directiva y comité de mantenimiento.
- ✓ Han desarrollado su propio modelo y mecanismo de recaudación anual que resulta ser muy exitoso.
- ✓ Por la temática de agua y saneamiento la comunidad cuenta con los servicios básicos de: drenaje de aseo, alcantarillado y sistema de agua potable.
- ✓ Actualmente la comunidad no tiene problemas de escases de agua potable sin embargo han considerado acciones en miras a situaciones futuras como la adquisición de un nacimiento de agua.
- ✓ Las diversas acciones comprendidas en el presente plan van encaminados a fortalecer aún más las gestiones administrativas y operativas de la junta directivas y comité de mantenimiento bajo el principio de mejorar lo mejorado.

6. RECOMENDACIONES.

- ✓ Se sugiere la realización de dos asambleas generales para rendición de cuentas al año.
- ✓ Se sugiere establecer tarifas mensuales mediante medidores.
- ✓ Se sugiere establecer tarifas diferenciadas por ser una zona comercial e industrial que crea una gran oportunidad de recaudación.
- ✓ Se sugiere fortalecer sistema de recaudación y aprovechamiento de la cuenta cooperativa mediante acompañamiento y asesoría de la financiera en donde se tienen depositado los fondos actualmente para mayor beneficio.
- ✓ Se sugiere fortalecimiento y mejoras de reglamento interno de sistema de agua mediante una actualización respectivamente.
- ✓ Se sugiere coordinar y gestionar para anexar a sistema de agua la administración de sistema de alcantarillado con una contabilidad separada.
- ✓ Se sugiere actualizaciones anuales de núcleos familiares de padrones para conocer capacidad real del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.
- ✓ Se sugiere realizar las gestiones correspondientes de autorización y respaldo en la municipalidad para mayor credibilidad de junta directiva y comité de mantenimiento, porque actualmente no se ha considerado, pero desde el punto de vista técnico es recomendable.

7. ANEXOS.

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.
2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'
3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.
4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'U'X YA'

**TODOS Y TODAS
NECESITAMOS DEL VITAL
LIQUIDO, PERO QUE HEMOS
HECHO PARA SATISFACER
ESA GRAN NECESIDAD DEL
AGUA?**

**POSIBLES SOLUCIONES O
ACCIONES CON
PERTINENCIA CULTURAL Y
GÉNERO.**

**ABUNDANCIA O
ESCASES DE AGUA
ACTUAL EN LA
COMUNIDAD?**

MEDIDORES

TARIFAS

REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

**PARA SATISFACER NUESTRAS
NECESIDADES ACTUALES DEL
AGUA**

**SI NOAY, ENTONCES QUIEN POR
NOSOTROS???**



Formatos actuales internos y Documentos consultados de respaldo.

EGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2020

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2 Gasto del comité de mantenimiento	Q 1,463.00
3 Gasto por pintada de tanque y mano de obra	Q 968.00
4 Mil unidades de recibos y cello Q350 + Q125 =	Q 475.00
5 Compra de un libro de caja, copia y herramienta para llave de registro	Q 98.00
6 Impresión de listado y Copias del informe	Q 45.00
7 Trabajo realizado por el fontanero	Q 150.00
8 Acción de gracias	Q 634.00
EGRESO DEL AÑO 2020 TOTAL	Q 3,833.00
RESUMEN DE INGRESO Y EGRESO	
1 INGRESO DE ENERO A DICIEMBRE 2020 TOTAL	Q 64,344.43
2 EGRESO DE ENERO A DICIEMBRE 2020 TOTAL	Q - 3,833.00
3 TOTAL DE FONDO	Q 60,511.43
4 FONDO DE AHORRO EN COLUA R.L. ENERO 2021	Q 59,937.43
5 Fondo para Caja chica 2021	Q 574.00

JUNTA DIRECTIVA DE AGUA POTABLE
Caserío Xepatuj Rabaric, Nahualó, Sololá

PROYECTO: INTERVIDA PARROQUIA

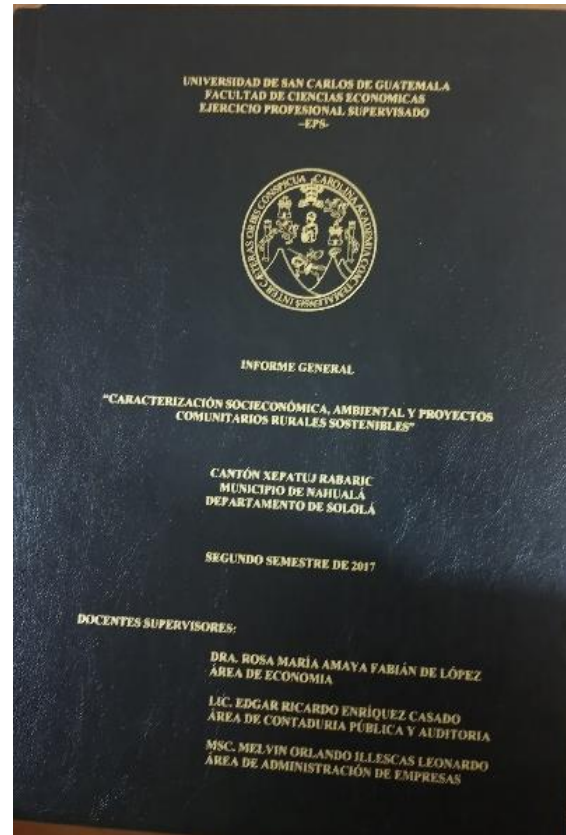
DIA: MES: AÑO: No. 00801

Señor: _____

DIRECCION: _____

No.	DESCRIPCION	VALOR
TOTAL Q.		

FIRMA: _____ SELLO: _____





ANEXO No.2



**SISTEMA DE AGUA POTABLE LA PARROQUIA
CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALÁ SOLOLÁ
AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. _____**



_____ (Lugar y fecha)

Señor (a)

Usuario _____

Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua potable La Parroquia.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, la junta no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Junta Directiva
Agua potable La Parroquia

comité de mantenimiento
Agua potable La Parroquia

Aviso-Requerimiento Núm.: _____

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



ANEXO No.3



**SISTEMA DE AGUA POTABLE “LA PARROQUIA”
CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALÁ, SOLOLÁ
CONVENIO DE PAGO**



En el cantón Xepatuj Rabaric, Nuahualá, Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua la Parroquia, señalando como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante denominado el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, años de edad (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable La Parroquia, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable La Parroquia, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR



ANEXO No.4



**CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE LA PARROQUIA**



AÑO _____



INGRESOS

MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No.5



Sistema de agua Potable: La Parroquia
Presupuesto del Servicio de Agua Potable

Año _____
cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO				
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	Gastos comité de mantén.				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	Retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	Estudio bacteriológico				
8	Herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	Equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	Acciones de gracia				
	TOTAL				

ANEXO No.6



CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE LA PARROQUIA




AÑO _____








EGRESOS

MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No.7



Sistema de agua Potable: La Parroquia
INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL
 Año _____
 cifras en Quetzales

No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS AÑO _____	
3	EGRESOS AÑO _____	
A	COSTOS DIRECTOS	
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO	
C	GASTOS GENERALES DEL SISTEMA	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____
 Tesorero de junta directiva

F _____
 Presidente de junta directiva

Fotografía de reuniones de trabajo con comité de mantenimiento y junta directiva.

Fotografía Primera reunión,
realización de diagnóstico sistema
La Parroquia



Fotografía
Segunda reunión,
Elaboración de plan
De mejoras de recaudación
De ingresos sistema la Parroquia



Fotografía tercera reunión,
Validación de plan
De mejoras de recaudación
De ingresos Sistema
La Parroquia





Planillas de reuniones de trabajos realizadas.

Planilla de primea
Reunión de trabajo
Realización de diagnostico

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO

Lugar y fecha: CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALA SOLOLA, 18/5/2021, 8:00 HORAS

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Manuel Choc Hernandez			Comite salud		<i>[Firma]</i>	42301651
2	Manuel de Jesus Jimenez			Comite mantenimiento		<i>[Firma]</i>	43536111
3	Diego Armando Perdomo			Comi. agua		<i>[Firma]</i>	40516722
4	Diego Jimenez Jimenez			Junta directiva	presidente	<i>[Firma]</i>	96777924
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajul *[Firma]*

Planilla de segunda
Reunión de trabajo;
Elaboración de plan
Plan de Mejora de
Recaudación ingreso.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: ELABORAR PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO

Lugar y fecha: CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALA SOLOLA,

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Diego Jimenez Jimenez			Junta directiva	Presidente	<i>[Firma]</i>	96777924
2	Carlos Alberto Saloj			Helvetas	Ases. tecnica	<i>[Firma]</i>	43536111
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajul *[Firma]*



Planilla de tercera
reunión de trabajo
presentación y
validación de plan de
mejora de recaudación
ingresos

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
 Evento: **PRESENTACION Y VALIDACION DE PLAN PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A NIVEL COMUNITARIO**
 Lugar y fecha: **CANTON XEPATUJ RABARIC, NAHUALÁ SOLOLÁ, 9-7-2021**

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Diego Yumata Yumata	X		Junta directiva	presidente		467790
2	Mandel Choc Hernandez	X		Comite de mant.	no tiene cargo		423016581 426
3	Carlos Alberto Saloj	X		Helvetas	Asist. tecnica		574953
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajul

F.

de

Acta comunitaria de aprobación y validación de plan de mejora de recaudación de ingresos.

Acta No. 7-2021

En el cantón Xepetu, Rabasic, del municipio de Nahuada, departamento de Solola, siendo a las quince horas del día nueve de julio del año dos mil veintiuno, reunidos en la casa de habitación del señor presidente de junta directiva del sistema la parroquia los señores comité de agua y junta directiva del sistema la parroquia y así como el señor Carlos Alberto Solaj asistente técnico del programa Rukux ya' para dejar constancia de los siguientes puntos PRIMERO: palabra de bienvenida del presidente de junta directiva SEGUNDO: presentación y objetivo de la reunión de parte del programa rukux ya' TERCERO, Se socializa el resultado del trabajo realizado en los meses de mayo y junio dos mil veintiuno en plan de mejora de ingresos del servicio de agua potable la parroquia, la cual el comité de mantenimiento y junta directiva avalan la información y contenido el plan porque consideran que esta acorde a su necesidad y contexto CUARTO manifestaron su agradecimiento y compromiso de ejecución del plan por lo que quedan a la espera del documento final para solicitar autorización y aval en asamblea general de usuarios. QUINTO: se conforma una comisión de seguimiento que será integrado por tres personas que son: Diego Ixandat Ixanata, Juan Francisco Guarchaj y Miguel Guarchaj quienes, son presidente, tesorero y secretario respectivamente de junta directiva del sistema la parroquia SEXTO No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente

118



en el mismo lugar y fecha siendo a las dieciséis horas con cuarenta minutos, firmamos los que en ellos intervenimos

Diego Prieto

[Signature]

[Signature]



 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'