

Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

borcipig λ asuesiwiguro*

**Sistema de agua Potable POR GRAVEDAD
CENTRAL, del caserío Central, cantón Xajaxac
municipio y departamento de Sololá, Guatemala**

Sololá, Sololá,
Diciembre de 2021.



CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K´U´X ´YA”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Central cantón Xajaxac, municipio y departamento de Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de agua y saneamiento, caserío Central cantón Xajaxac, Sololá:

Carlos Chumil, presidente de comité de agua
Carlos Guit, vicepresidente de comité de agua
Celso Enrique Tuiz, tesorero comité de agua
Cristobal Coc Cuxulic, secretario comité de agua
Mario Tuis, vocal comité de agua
Santos Guit, vocal comité de agua

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2021



INDICE

Contenido

PRESENTACIÓN	4
1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO CENTRAL CANTON XAJAXAC DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.	6
1.1 Datos generales.....	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma	7
1.4 Desnutrición.....	7
1.5 Descripción del sistema.....	8
2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO	8
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020.....	8
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020.....	9
2.3 Análisis financiero del sistema.	9
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	10
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.	10
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	12
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	14
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.....	14
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	14
3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento.....	14
3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO.....	16
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	16
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.	16
5. CONCLUSIONES	17
6. RECOMENDACIONES.	18
7. ANEXOS.	19



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2)



Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO CENTRAL CANTON XAJAXAC DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

El caserío Central del cantón Xajaxac, se ubica en la parte norte a 9 kilómetros de la cabecera municipal de Sololá, a una distancia de 130 kilómetros de la ciudad capital, sobre la carretera Interamericana de la ciudad de Guatemala a la ciudad de Quetzaltenango, con una población total de 2,320 habitantes entre hombres, mujeres y niños, conformado por un número aproximado de 987 viviendas y 1,357 familias, según dato poblacional del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de Cipresales Xajaxac, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, iglesia, servicio de cable, energía eléctrica, parque de recreación, servicio de agua potable; abastecido por 8 sistemas de agua potable, como objeto de estudio para este plan de mejoras de recaudación de ingresos por servicio de agua potable se analizó el sistema denominado “POR GRAVEDAD CENTRAL XAJAXAC”.

Es un lugar accesible por ubicarse sobre la carretera interamericana kilómetro 130, es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivo de toda clase de hortalizas, maíz y frijol para comercialización y consumo familiar) comerciantes, carpinteros, albañiles, jornaleros en su mayoría y un porcentaje mínimo de estudiantes y graduados con títulos nivel medio (maestros, peritos, bachilleres, enfermeros, otros) entre otros aspectos de relevancia.

Su estructura o modelo de organización comunitario está constituido por Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, junta escolar y cuentan con comité de agua potable para la administración y mantenimiento del vital líquido.

1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes del caserío Central Xajaxac, Sololá se encuentran en un nivel de vida aceptable. la mayor parte de la comunidad tienen ingresos económicos por debajo del salario mínimo vigente, en promedio se gana entre Q 50.00 a Q 100.00 por jornal, agudizado aún más por el índice de desempleo, ya que el promedio de integrantes de las familias oscila entre 6 a 8 personas, por lo tanto, los ingresos familiares se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, los limitados ingresos complican la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los productos de la canasta básica, cada vez va en aumento agudizando la pobreza, está información ha sido proporcionada por miembros de comité de agua y vecinos entrevistados. Sin dejar desapercibido un porcentaje mínimo que vive en estado de vida favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por recibir remesas familiares de los EE.UU. y productores de hortalizas, dueños de

comercios ubicados en la ciudad capital u otros lugares fuera de la comunidad.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres han optado por viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad de vida para sus familias, teniendo como amenaza latente la desintegración familiar y el riesgo de muerte al intentar pasar la frontera de manera ilegal, según datos recabados en esta comunidad hay un número de entre 50 a 200 personas migrantes en su mayoría de género masculino.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el Kaqchikel, cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, cabe mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma kaqchikel (oral y escrito), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de agosto 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente del caserío Cipresales Xajaxac Sololá, en el caserío Centra Xajaxac, por cobertura del ministerio se está monitoreando 83 niños y niñas, teniendo los siguientes resultados;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreados	Niños con Desnutrición Aguda	Retardo de crecimiento o crónico.	Niños con peligro de desnutrición
Casero Central Xajaxac	83	0	15	5

Fuente específico: Centro de Salud caserío Cipresales Xajaxac Sololá, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud que suman 20 en total, por lo que 63 niños y niñas viven en estado saludable y lo relevante es que en temas de desnutrición crónica y aguda no se registra ningún caso.



1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable “POR GRAVEDAD CENTRAL XAJAXAC” es un sistema por gravedad, cuenta con 120 usuarios según registros manuales que se tiene, el nacimiento se encuentra a 2 km de distancia dentro de la misma comunidad, este sistema fue fundado en el año 1,983, cuenta con comité de administración y mantenimiento conformado por 6 integrantes que tienen un periodo de gestión de dos años, no cuenta con legalización a nivel de gobierno municipal, no sufren escases de agua, se tiene una tarifa mensual de Q 10.00 por el servicio de agua sincronizado con medidores de agua instalados y funcionando.

2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad se tiene una tarifa fija mensual de Q 10.00 que incluye una cantidad de 15 mil litro de agua como límite de consumo y por lo general sin exceso de consumo mensual porque la mayoría de familias o usuario tienen más de un sistema de agua que se auxilian para satisfacer sus necesidades del vital líquido, en asamblea general de usuario se definió esa única tarifa y se estableció una sanción para los usuarios que excedan el consumo por más de tres meses seguidos, esa condición regula que la población preste atención al cuidado del agua que ha sido el motivo y objetivo de la condicionante.

Los ingresos de los años 2,019 y 2,020 son similares:

INGRESOS ANUALES				
SERVICIO DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD CENTRAL XAJAXAC				
CASERÍO CENTRAL XAJAXAC, AÑO 2019.				
TARIFA ESTABLECIDA				Q.10.00
Cuenta	Concepto	Aportes recaudada	cantidad de contribuyente	Percibido
0				
0	Recaudación por tarifas mensuales por servicio de agua	Q 10.00	120	Q14,400.00
INGRESOS ANUALES				Q 14,400.00

*Fuente información de Comité de Agua

2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

No se tiene ningún registro contable por lo que no se obtuvo detalle alguno pero el comité indica que las recaudaciones se destinan a inversiones de reparaciones y mantenimiento del sistema en su totalidad.

Los datos del siguiente cuadro corresponden al año 2019 y del año 2020 son similares

Sistema de agua Potable: POR GRAVEDAD CENTRAL XAJAXAC Caserío Central cantón Xajaxac, Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2019 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	120			
A	COSTOS DIRECTOS				14,400.00
	<i>gastos por operación</i>				14,400.00
I	mantenimiento Sistema (gastos por reparaciones y mantenimiento)		I	14,400.00	14,400.00
COSTO GENERAL ANUAL					14,400.00
COSTO GENERAL MENSUAL					1,200.00

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad se ha considerado acciones de prevención del sistema de agua, mediante tarifa e instalación y funcionamiento de medidores para sufragar los gastos e inversiones necesario mínimo que requiere el sistema durante el periodo anual, sin embargo, es necesario la gestión de proyectos de mejoras. De esa manera no se pone en riesgo la prestación del servicio y minimiza el riesgo de desnutrición y otros resultados no favorables por temas de seguridad alimentaria.

2.3 Análisis financiero del sistema.

El sistema de agua potable Por Gravedad Central Xajaxac, del caserío Central cantón Xajaxac, Sololá actualmente tiene una independencia financiera comunitaria cuando se trata de mantenimiento y reparaciones mínimas, no así la ejecución de proyectos o necesidades macros porque se debe realizar un proceso de toma de decisiones de aportes económicos extraordinarios de usuarios directamente o gestiones de comité de agua, por lo que un análisis y propuesta de incremento de tarifa es muy recomendable para fortalecer aún más las autosostenibilidad del sistema de agua.



2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos central, municipal u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo que se tiene es que solo se recauda lo necesario y básico para mantenimiento y reparaciones mínimas únicamente mediante tarifas mensuales y medidores de agua instalado y funcionando.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egreso, se puede determinar que es un sistema autosostenible ya que el mantenimiento y reparaciones mínimas se cubre con las tarifas mensuales, cuando se necesita reparaciones mayores se llevan a cabo asambleas para acordar aportes económicos extraordinarios para su ejecución según las necesidades lo requieran, la organización administrativa que tiene la comunidad es sumamente básica sobre todo para llevar a cabo acciones de control y registro contable, tal es el caso que en la actualidad no poseen datos financieros de ingresos y egresos del sistema.

Se debe considerar que es una gran oportunidad de iniciar con un proceso de cambios que permitan llevar un registro contables de ingresos y egresos, enfocado en una buena y sana administración financiera para responder a las necesidades futuras por el periodo de funcionamiento del sistema de agua que lleva más de tres décadas, el crecimiento poblacional, los cambios climáticos entre otros aspectos relevantes de consideración como poder de convencimiento para generar un cambio para el fortalecimiento y mejoras continuas de la administración del sistema de agua potable, cabe pensar en otras acciones como una tarifa social, incremento de tarifas entre otras opciones, sin embargo existen factores que condicionan a seguir como lo están realizando hasta el momento, la población están con las siguientes ideologías y situación:

- Culturalmente se considera que todos y todas deben contar con los mismos derechos y obligaciones sin consideración alguna para lograr alguna tarifa social.
- Históricamente existe un acomodamiento de los grupos de comités en turno para tratar el tema.
- Históricamente los miembros de comité de agua trabajan ad honorem que debilita el esfuerzo por desarrollar nuevas oportunidades en relación al agua.
- Hasta el momento no existe problemas de escases de agua, sin embargo, la población está con la idea del paternalismo y esperando que una institución estatal o privada solvete su situación por el agua.

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

El caserío Central cantón Xajaxac no cuenta con servicio de alcantarillado, debido a la ubicación



geográfica que es catalogada como área rural, por lo que actualmente cada familia utiliza sistema sanitario o escusado y un mínimo porcentaje de viviendas con sistema de inodoros lavables con posos séptico, mayor análisis al respecto no es posible.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

El caserío Central del cantón Xajaxac cuenta con servicio de tren de aseo de la municipalidad de Sololá, una vez al mes, el cual tiene cobertura en un solo sector por ubicarse a orillas de la carretera interamericana, por lo que la mayoría de familias del caserío realizan acciones de clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos únicamente para su tratamiento respectivamente (los desechos inorgánicos son quemados y los orgánicos se utiliza como abono).

Conclusiones	Recomendaciones
<p>Se tiene tarifa mensual de Q 10.00 por el servicio de agua potable.</p> <p>Se cuenta con Comité de administración y mantenimiento de agua de 6 integrantes.</p> <p>Actualmente el sistema cuenta con una independencia financiera comunitaria, a pesar de la situación económica de cada familia hacen lo posible por mantener en las mejores condiciones su sistema.</p> <p>Su modelo de recaudación actual es por reparaciones de daños mínimos que sufre el sistema únicamente.</p>	<p>Realizar análisis de la posibilidad de un incremento de tarifa mensual o una reducción de límite de agua para la posibilidad de cobro de exceso de consumo de agua mensual</p> <p>Se sugiere fortalecer la comisión o comité de administración y mantenimiento de agua potable mediante manuales de funciones e integración de un número impar de miembros.</p> <p>El contar con un fondo económico será mucho más fácil y preciso realizar acciones de mantenimiento de sistemas de agua.</p> <p>Se recomienda la implementación de algunos cobros para que el Comité cuente con fondos económicos para acciones de prevención y mejoras, recomendado un cobro a partir de la conexión de un servicio nuevo.</p>

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el caserío Central del cantón Xajaxac Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	Comité de agua	6 meses	
		3. Convenios de pago	Comité de agua /Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Mejorar la recaudación	1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios.
2. Actualización de registro de usuarios.		Secretario	5 meses		
3. analizar posibilidad de un incremento de tarifa		Comité de agua	3 a 6 meses		
4. Establecer formato de registro de egresos		Tesorero	6 a 12 meses		
5. establecer formato Presupuesto anual		Tesorero	6 a 12 meses		
6. Establecer formato de registro de ingresos		Tesorero	6 a 12 meses		
				Conocimiento para traspaso de cargos	

	Formación y capacitación	7. Formato de rendición de cuentas	Comité	1 año	Fortalecimiento de capacidades
		8. Establecer calendario acción de gracias	Comité	6 meses	
		9. Establecer calendario de jornadas de limpieza	Comité.	6 meses	
		10. Establecer calendario recorrido	Comité	6 meses	
		11. Campañas de sensibilización	Comité	3 a 6 meses	
		12. Elaboración e implementación reglamento	Comité	3 a 6 meses	
		13. Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo Comité	3 a 6 meses	
ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	Rendición de cuentas:	Comité	1 año	Acciones de transparencia
		Campañas de reforestación:	ASAMBLEA	1 año	
		Socialización de plan	Comité de agua	1 año	
		Formación, organización y capacitación	ASAMBLEA	1 año	

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Padrones de morosidad: para mantener registros precisos Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecto, sin embargo se considera importante la Actualización de registro de usuarios clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio, actualmente no se tiene ningún registro formal, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 1).</p>	Comité
2.	<p>Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras: Debido a que el sistema de agua potable central Xajaxac hay cero morosidades, el Comité no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).</p>	Comité
3.	<p>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio: Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones etc) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo No.3)</p>	Comité

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cobro por Autorización de nuevo servicio. ✓ Cobro por Reconexión de servicio. ✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido. ✓ Multas por Inasistencias a reuniones o asambleas. 	Comité.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sanciones por Incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento. ✓ Cobro por Incumplimiento de Jornales de mantenimiento. 	
2.	Actualización de registro de usuario: tener datos precisos de usuarios del servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real, mediante un formato manual. (según formato creado, Anexo No.1)	Secretario
3.	Propuesta de incremento de tarifa actual: analizar posibilidad de un incremento de tarifa y/o reducción de límite de consumo para un cobro de exceso de consumo de agua mensual.	Comité.
4.	Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anual (ver formato creado, Anexo No.4).	Tesorero.
5.	Establecer un presupuesto anual del agua (según formato creado, Anexo No.5). para administrar adecuadamente los fondos.	Comité.
6.	Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo No.6). para contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad.	Tesorero.
7.	Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios.	Comité.
8.	Propiciar y establecer calendario de acción de gracias anual por el agua (una acción de gracias es un acto de agradecimiento que realizan los beneficiarios, reconociendo que el agua es una bendición del ser supremo).	Comité.
9.	Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio.	Comité.
10.	Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades	Comité.
11.	Campañas de sensibilización: al pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO	Comité.
12.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros.	Comité/asamblea
13.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el Comité rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en asamblea general de usuarios del sistema de agua una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	Comité/asamblea
2.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua. El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso del agua y saneamiento de nuestros medios.	Comité/asamblea
3.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como Comité, con la finalidad de que el Comité electo les dé seguimiento a las acciones ya iniciadas	Comité.
4.	Formación, organización y capacitación a miembros del Comité: elaboración de manuales de funciones para el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones.	Comité.

4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

Para continuar con las acciones y gestiones que se requiere para la implementación del plan de mejoras en la recaudación por la prestación del servicio de agua potable Central Xajaxac en el caserío Central del cantón Xajaxac quedará conformada la comisión de seguimiento con los siguientes integrantes:

1. Santiago Tuiz.
2. Emilio Tuiz.
3. Bernardo Santiago Ajcalón Tuiz.

5. CONCLUSIONES

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ Cuenta con comité de agua.
- ✓ Se tiene establecido una tarifa mensual por el agua de Q 10.00.
- ✓ No se tiene ningún registro contable de ingresos y egresos de los años evaluados
- ✓ No cuentan con reglamento de uso de servicio de agua potable.
- ✓ No se tiene problema de escases de agua.
- ✓ Instalado y funcionando medidores de agua.
- ✓ No se tiene servicio de tren de aseo
- ✓ No cuenta con sistema de alcantarillado o drenaje.
- ✓ Miembros de Comité quienes son los encargados del agua están conscientes y comprometido de la necesidad de un cambio mínimo para iniciar con proceso de mejorar las condiciones del sistema de agua.
- ✓ El caserío se caracteriza por un nivel de vida aceptable
- ✓ No desarrollan asambleas para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Es un sistema autosostenible por reparaciones mínimas y mantenimiento que presenta el sistema durante el año únicamente.
- ✓ No cuenta con ningún apoyo de subsidio para mantenimiento del sistema de agua.
- ✓ Tienen una clara dependencia financiera comunitaria cuando el sistema presenta situaciones macros (inversiones o gastos mayores), que no permite ser un sistema autosostenible completamente.

6. RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua a jóvenes y mujeres para mayor equidad para fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere desarrollar asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua en número impar de miembros por temas de toma de decisiones y otras situaciones.
- ✓ Se sugiere realización de talleres de sensibilización para establecer y aceptar un aumento de tarifa por el uso del agua y/o pago de exceso de consumo mensual.
- ✓ Se sugiere establecer e implementar reglamento interno por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere autorización de la asamblea general implementar otras fuentes de ingresos por el agua.
- ✓ Se sugiere el uso e implementación de cada uno de los formatos creados y presentados en el presente PMRI
- ✓ Se sugiere evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.

7. ANEXOS

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

- 1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.**
- 2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'**
- 3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.**
- 4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.**

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'

- 1. DIAGNÓSTICO**
- 2. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAS**
- 3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS**
- 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION**

OBJETIVO

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENDENCIA"

TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LÍQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?

POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.

**¿ABUNDANCIA O
ESCASES DE AGUA
ACTUAL EN LA
COMUNIDAD?**

MEDIDORES

TARIFAS

REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

**PARA SATISFACER NUESTRAS
NECESIDADES ACTUALES DEL
AGUA**

**SI NO HAY, ENTONCES QUIÉN POR
NOSOTROS???**



Formatos creados en apoyo a gestiones administrativas del comité de administración y mantenimiento de sistema de agua potable Central Xajaxac, Sololá

ANEXO No1



**Registro de usuarios de Sistema de agua Potable:
 SISTEMA DE AGUA CENTRAL XAJAXAC
 CASERIO CENTRAL XAJAXAC, SOLOLÁ**
 Año _____



No.	USUARIOS O TITULARES DEL SERVICIO	SECTOR	GENERO	EDAD	# BENEFICIARIO
TOTAL, DE USUARIOS DEL SERVICIO					



ANEXO No2

**CASERIO CENTRAL CANTON XAJAXAC MICIPIO Y
DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ
AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. _____**



(Lugar y fecha)

Señor (a)
Usuario _____
Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de administración y mantenimiento
Agua potable Central Xajaxac.

Aviso-Requerimiento Núm.: _____	
Responsable de entrega: _____	
Nombre receptor de la nota: _____	
Firma de recibido: _____	Fecha: _____

ANEXO No3



SISTEMA DE AGUA POTABLE “CENTRAL XAJAXAC”

CASERIO CENTRAL XAJAXAC, SOLOLÁ



CONVENIO DE PAGO



En el caserío Central del cantón Xajaxac, municipio de Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua potable Central Xajaxac, señalando como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, años de edad (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones mi domicilio ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Central Xajaxac, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Central Xajaxac, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR

ANEXO No4




**CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL XAJAXAC
AÑO _____**





INGRESOS		
MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No5



Sistema de agua Potable: IXTACAPA
Presupuesto del Servicio de Agua
 Año _____
cifras en Quetzales





No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
USUARIOS DEL SERVICIO					
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	gastos comité de mantenimiento de Sistema.				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	estudio bacteriológico				
8	herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro etc)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	acciones de gracia				
	TOTAL				

ANEXO No6



CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL XAJAXAC
AÑO _____



EGRESOS		
MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No.7



**Sistema de agua Potable: CENTRAL XAJAXAC
INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL**

Año _____
cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS DEL AÑO	
3	EGRESOS DEL AÑO	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO (DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y EGRESO)	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____
Tesorero de comité

F _____
Presidente de comité

Fotografía de reuniones de trabajo con Comité de agua sistema CENTRAL XAJAXAC.

Fotografía de primera reunión: Realización de diagnóstico de sistema y del caserío.



Fotografía Segunda reunión: elaboración de Plan de Mejoras de Recaudación de Ingresos por servicio de agua potable sistema CENTRAL XAJAXAC.



Fotografía tercera reunión: presentación y validación de Plan de Mejoras de Recaudación de Ingresos por servicio de agua potable sistema CENTRAL XAJAXAC.



Planillas de reuniones trabajos a nivel comunitario caserío Central cantón Xajaxac, Sololá.

Planilla primera reunion de trabajo

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
 Evento: REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARA ELABORACION DE PLAN DE MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A NIVEL COMUNITARIO
 Lugar y fecha: Caserío Central cantón Xajaxac Sololá 28-11-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Carlos Chumi	✓		Comite de agua	Presidente	<i>Carlos Chumi</i>	5361552
2	Carlos Guat Toy	✓		Comite de agua	vicepresidente	<i>Carlos Guat Toy</i>	749418
3	Cristobal Coc	✓		Comite de agua	secretario	<i>Cristobal Coc</i>	554831
4	Cebiso E. Ruiz Tojal			Comite de agua	tesorero	<i>Cebiso E. Ruiz Tojal</i>	334244
5	Carlos A. Saloj Saloj			Helvetas	asist. tecnica	<i>Carlos A. Saloj Saloj</i>	521752
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julaju



Planilla de segunda reunión realizada.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: ELABORACION DE PLANES DE MEJORAS DE RECAUDACION DE INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A NIVEL COMUNITARIO

Lugar y fecha: Caserío Central cantón Xajajax Sololá 28-11-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Carlos Chumil			Comité de agua	presidente	Carlos Chumil	53615591
2	Carlos Guiz Tuz			Comité de agua	representante		54941012
3	Cristobal Guiz Coxonit			Comité de agua	secretario		55453155
4	Celso Guiz Tuz			Comité de agua	tesorero		55424493
5	Carlos A. Saloj Juluj			Helvetas	asist. técnica		59415788
6							
7							
8							
9							
10							
		Total					

Planilla de tercera reunión realizada.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validar PMR del servicio de agua en area comunitario

Lugar y fecha: Caserío Central cantón Xajajax Sololá 16-12-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Emilio Tuz			comité de agua	tesorero	Emilio Tuz	42363806
2	Bernardo Santiago Aicalán Tuz			Comité de agua	secretario		55040407
3	Carlos Alberto Saloj			Helvetas	asistente técnica		59415788
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
		Total					

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Juluj

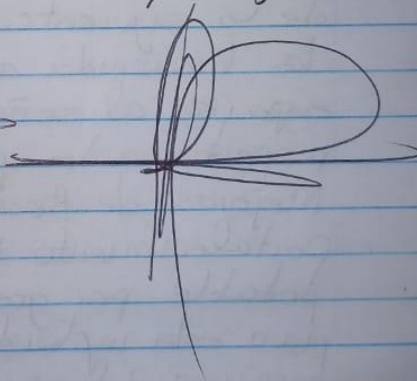
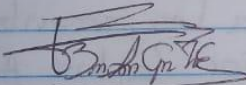
Acta comunitaria de validación de PMRI sistema de agua potable CENTRAL XAJAXAC del caserío Central cantón Xajaxac del municipio y departamento de Sololá.

Acta No. 2-2021
El infrascrito secretario del comité de agua potable por gravedad Central Xajaxac del municipio y departamento de Sololá, siendo a las dieciséis horas con diez minutos del día dieciséis de diciembre del año dos mil veintiuno, reunidos en casa de uno de los miembros del comité, nos encontramos reunidos los miembros del comité de agua presidido por el señor Santiago Turiz y asistente técnico del programa Ruk'ux ya' señor Carlos Alberto Salej, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO El señor secretario da la bienvenida a los presentes SEGUNDO se dejó espacio al señor Carlos Alberto para hablar respecto a la presentación y aval del Plan de Mejoras de Recaudación de ingresos para el fortalecimiento de la sostenibilidad del agua potable por gravedad Central Xajaxac, dicho plan está incluido del convenio marco de cooperación del programa Ruk'ux ya', suscrito ante la municipalidad de Sololá, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación Acción contra el hambre en colaboración con Helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ux ya' que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión sostenible de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, de equidad de género y de ciencia TERCERO El señor Carlos Alberto técnico del programa Ruk'ux ya' presentó las acciones a corto, mediano y largo

6

plazo para fortalecer las acciones financieras del sistema de agua potable de la comunidad CUARTO. Se consulto a la general y consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto QUINTO sin otro que dejar constar en la presente se dio por terminada la misma una hora despues de su inicio previo lectura de todo lo escrito, aceptamos, firmamos y ratificamos los que en ella intervenimos e impresión digital de los que ignoran hacerlo.

Emilio B.





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'