



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III,
Departamento de Sololá, Guatemala

Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá,
Diciembre 2022



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá:

Presidente	-	Víctor Churunel	Vocal III	-	Enrique Saloj
Vicepresidente	-	Jorge Churunel	Vocal IV	-	Pedro Churunel
Secretario	-	Vitalino Xoquic	Vocal V	-	Víctor Quisquina
Prosecretario	-	Calixto Churunel	Vocal VI	-	Rubén Churunel
Tesorero	-	Raúl Churunel	Alcalde	-	José Churunel
Protesorero	-	Yovani Churunel			
Vocal I	-	Rodolfo Churunel			
Vocal II	-	Camilo Churunel			

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2022.



INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION	4
1. Marco contextual Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,022.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	15
3.1. Acciones a corto plazo.....	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento. 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	17
3.1.1.2. Manuales de operación, administración y mantenimiento	18
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios.....	19
3.1.1.5. Validación e implementación de reglamento de agua y saneamiento	19
3.2. Acciones mediano plazo.....	20
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas	20
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos.....	21
3.2.1.4. Instrumentos Administrativos	21
3.3. Acciones largo plazo	23



3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	23
3.3.1.1.	Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.	23
3.3.1.3.	Fortalecimiento al Saneamiento Básico	24
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	24
3.3.1.5.	Rendición y transparencia	24
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	24
5.	Conclusiones.....	26
6.	Recomendaciones.....	27
7.	Anexos.....	28
7.1.	Fotografías de la comunidad.....	28
7.2.	Diagnostico participativo.....	29
7.3.	Elaboración de plan de mejora.....	30
7.4.	Validación de plan de mejora	32
7.5.	Acta de Validación Planes de Mejora.....	34



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

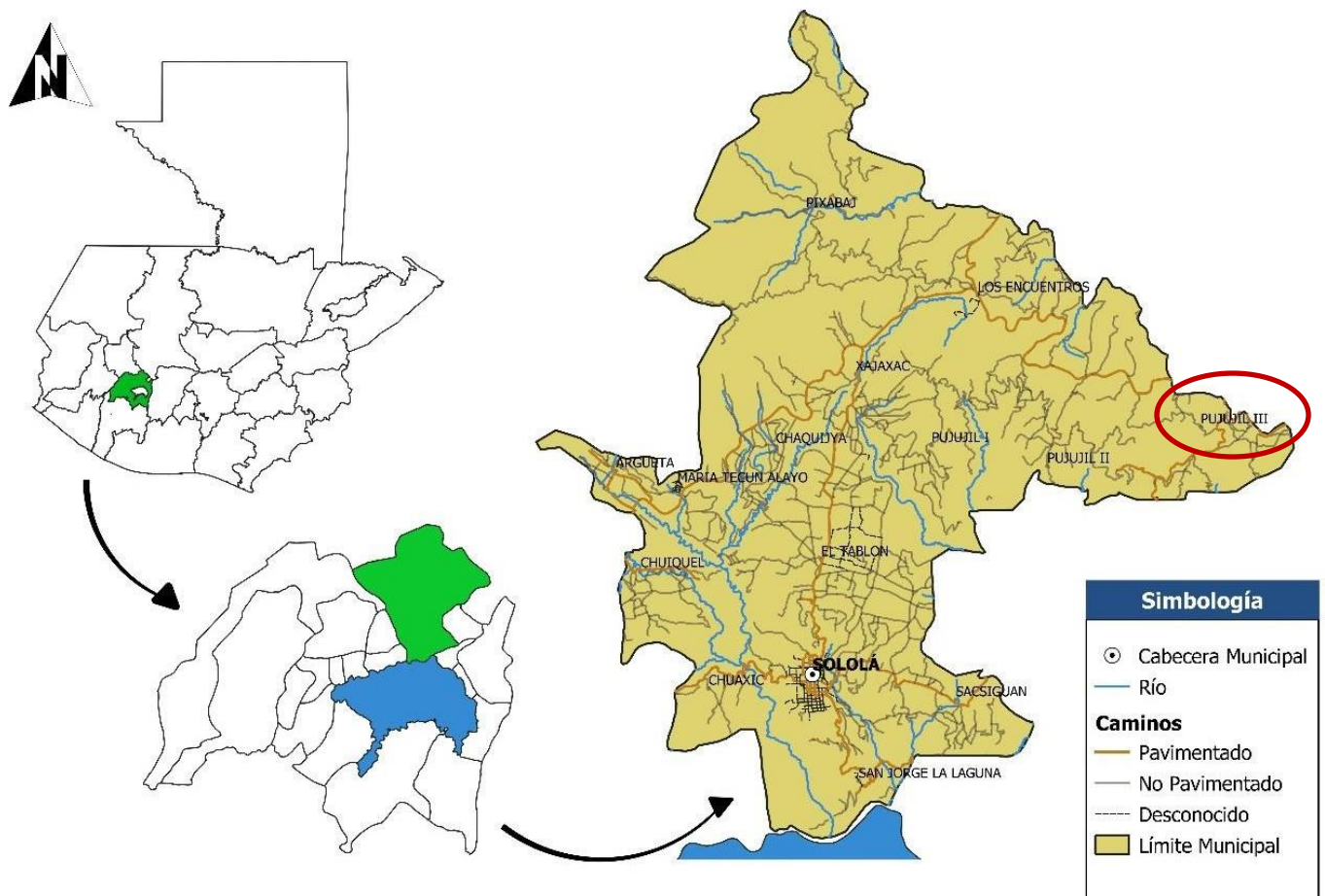
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

1. Marco contextual Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Churunel I de la Aldea Pujujil III, se sitúa al noreste del municipio de Sololá a una distancia de 25.5 kilómetros de la cabecera municipal. A 2,644 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Base cartográfica INE, IGN, Información municipalidad de Sololá

-Población Total

La población total de acuerdo con los datos del sistema de información de inversión pública SINIP - SEGEPLAN, cuentan con 145 familias, con 566 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.



-Distribución Rural

De acuerdo con los datos proporcionados por SINIP - SEGEPLAN, el caserío Churunel I de la Aldea Pujujil III, Sololá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE FAMILIAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
566	166	180	104	116	145

Fuente: Elaboración propia.

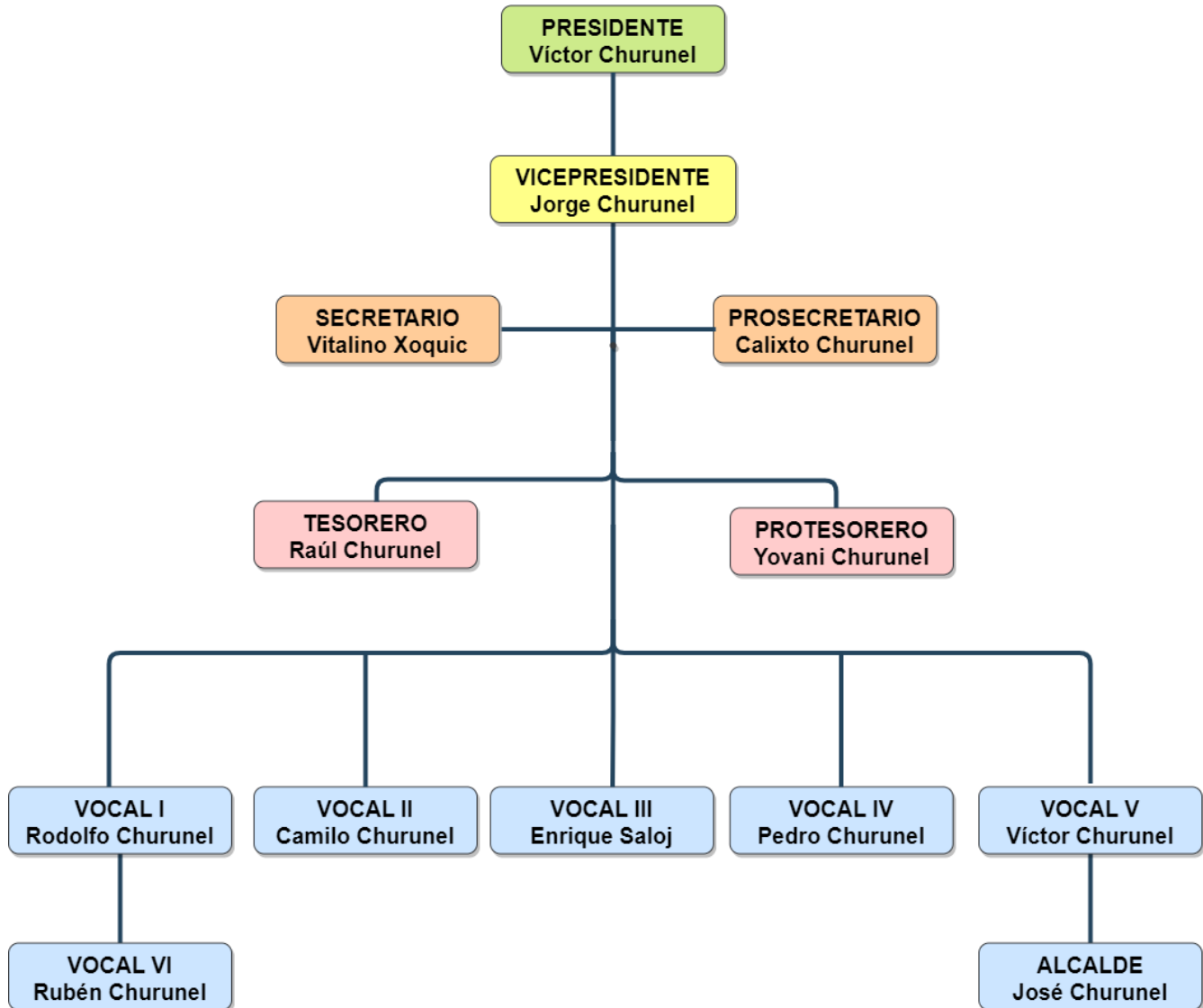
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua del caserío Churunel I, esta compuesto por dos nacimientos por gravedad y 2 sistemas por bombeo que se unifican en un tanque para distribuir el recurso hídrico en la comunidad, siendo identificado como abastecimiento mixto, los dos nacimientos llevan un tiempo de función desde que inicio la comunidad mientras que los sistemas por bombeo tienen 5 años de fundación, abastece a 220 usuarios, actualmente es administrado por la comisión comunitaria de desarrollo COCODE, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliario común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

-Estructura del COCODE

El órgano coordinador comunitario está conformado por trece integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de tres años de servicio ad-honorem, actualmente se encuentra en transición de junta directiva, quienes iniciaran su periodo el 01 de enero del año 2023 y finalizarán el 31 de diciembre del año 2025, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

COCODE 2,023



Fuente: Elaboración propia

1.2. Condiciones de vida

El caserío Churunel I de la Aldea Pujujil III, está ubicado a veinticinco kilómetros del municipio, se caracteriza con acceso medio, cuenta con transporte público a horarios determinados, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con ingreso a vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, escuela. La economía local está enfocada a



prestar servicios de carácter comercial, mercados, agrícolas, servicios, las que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sistema de Agua	Plan de Mejora	Caserío Churunel
2	Tipo de Sistema	Mixto		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	5 años bombeo		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	145		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	145		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad Local
9	Años de elección	3 Años		
10	Tasas establecidas	Mensual y Fondos de reserva		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 20.00		
13	Documento respaldo de cobros	Si		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	50 años ya no pagan
16	Existe Fontanero	No	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No

18	Razón	La comunidad mantuvo el movimiento normal.		
19	% de Superávit	40.11%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Colecta de fondo de reserva		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	Si		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	No existe morosidad en la comunidad		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	La comunidad no permite.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No conocen del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Aplicar recaudaciones para mantener fondos de reserva.		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	145	Razón	Cuentan con letrinas.
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No existe el servicio.
6	Monto de tarifa	Q -		

7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia desecha su basura.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el caserío, se pudo identificar el sistema de abastecimiento, número de usuarios activos, el tipo de administración que manejan, como datos generales del sistema.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022

Se analizó únicamente el año 2,022, ya que no se cuentan con registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema funciona por gravedad y bombeo para abastecer a doscientos veinte usuarios (chorros), en la comunidad la aportación por el servicio de agua es por hombre mayor de 14 años, actualmente tienen 235 hombres que aportan una contribución fija mensual por el servicio de veinte quetzales exactos mensuales (Q 20.00), adherente a una cuota para reserva de cinco quetzales exactos (Q 5.00), que se ha estipulado en el reglamento de agua, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto mayor que no se cubre con los fondos guardados como lo es una reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria a través de una asamblea general donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

No existe morosidad en usuarios, en algunas ocasiones se atrasan con sus cuotas mensuales, las acciones realizadas por los administradores son: recordatorios en las reuniones si no responden se llevan a cabo visitas domiciliarias para el cobro, de no realizar su pago se suspende el servicio, pero no se ha llegado a esta medida por que los usuarios realizan sus pagos oportunos.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,022 fue de setenta mil quinientos quetzales exactos (Q 70,500.00).

A continuación, el detalle de la recaudación anual del servicio:



INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,022		
Hombres mayores de 14 años		235
CUOTA DOMICILIAR MENSUAL		Q 20.00
Aportación para reserva		Q 5.00
Cuenta	Concepto	Percibido 2022
001	Servicio de Agua Potable	56,400.00
002	Aportación para resguardo	14,100.00
INGRESOS ANUALES		70,500.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,023 los nuevos líderes continuarán con las recaudaciones mensuales se realizan a principios de cada mes posterior, los líderes comunitarios son los encargados de monitorear el buen uso del recurso hídrico.

Se encuentran inscritos en la Contraloría General de Cuentas y los registros de los movimientos son contabilizados en el libro de caja autorizado, y a cada usuario se le extiende un recibo por el pago del servicio.

Para fortalecer las capacidades de los integrantes del COCODE y sus registros mensuales para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar y contribuir a la transparencia comunitaria, contando con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorta a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para continuar con el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,022

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del COCODE, debido a que no compartieron información de registros de años retroactivos, se evaluó únicamente el último periodo anual a continuación, la integración respectiva. Por ser un sistema de agua por mixto tienen movimiento de gastos recurrentes para el funcionamiento, la energía eléctrica como gasto primario, así mismos gastos de reparación y mantenimiento los más frecuentes.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser reportados durante cada periodo a la Contraloría General de Cuentas como corresponde.

Comunidad: Caserío Churruneles, Aldea Pujujil III, Sololá					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,022					
cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Semanal	Parciales mensuales	Totales anuales
	Hombres mayores de 14 años	235			42,220.00
A	COSTOS DIRECTOS				42,220.00
	<i>gastos por operación</i>				
12	Energía Eléctrica (2 bombeo)		721.25	2,885.00	34,620.00
4	Reparación y Mantenimiento		212.50	850.00	3,400.00
12	Gastos administrativos CGC		87.50	350.00	4,200.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintidós podemos identificar un ingreso de setenta mil quinientos exactos (Q 70,500.00), un egreso de cuarenta y dos mil doscientos veinte quetzales exactos (Q 42,220.00), teniendo como resultado un superávit anual de veintiocho mil doscientos ochenta quetzales exactos (Q 28,280.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones mensuales. Tomando en cuenta que cuando se requiere hacer una reparación del sistema donde se requiera un costo mayor al ahorro que se tiene, se convoca a una asamblea comunitaria y el total se divide en los usuarios y se realizan colaboraciones por cada uno, asumiendo la responsabilidad económica la aldea en su totalidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintidós se considera un superávit comunitario de 40.11%, cuantificado en valores económicos de veintiocho mil doscientos ochenta quetzales exactos (Q 28,280.00), tomando en cuenta que en la comunidad se tiene una cuota para reserva de fondos que son cinco quetzales mensuales por hombre mayor de 14 años, que anual son catorce mil cien quetzales (Q 14,100.00) que van al ahorro comunitario más el excedente de cada mes de los gastos, por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Churruneles I, Aldea Pujujil III, Sololá			
Situación 2022			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
Hombres mayores de 14 años	235		
TASA AUTORIZADA MENSUAL	Q 25.00		
TOTAL INGRESOS*		Q 5,875.00	Q 70,500.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 3,518.33	Q 42,220.00
SUPERAVIT COMUNITARIO		Q 2,356.67	Q 28,280.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		40.11%	

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en sus letrinas, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos; incinerándolos, enterrándolos y volviendo abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus residuos en la comunidad, estos procesos son desarrollados por cada vivienda independiente de algún monitoreo externo, por lo cual no existe una recaudación económica por el servicio.



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
ACCIONES A CORTO PLAZO					
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Churunel I.	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos.
		2. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	3 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales	Secretario	3 meses	
		5. Validación e Implementación de Reglamento de Agua y Saneamiento	COCODE	3 meses	
ACCIONES A MEDIANO PLAZO					
Formación y capacitación		1. Campaña de sensibilización al pago	COCODE	4 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación	COCODE	4 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Churunel I.	3. Actualización de usuarios activos	COCODE	5 meses	
	4. Instrumentos Administrativos	COCODE	6 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO			
	1. Evaluación de tarifas y tasas	COCODE	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos.
	2. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	COCODE	1 año	
	3. Talleres buenas prácticas de limpieza.	COCODE	1 año	
	4. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año	



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Validación e implementación de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales.	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad y bombeo.
- COCODE líderes administradores.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Jornales).
- Cobro mensual por el servicio
- Cuota para reserva de fondos

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de chorros/usuario	220
Hombres mayores de 14 años	235
Tarifa mensual de pago	Q 20.00
Cuota mensual para reserva	Q 5.00
Servicio comunitario	Jornales
Sanción por atraso de pago	Suspensión del servicio
Ancianos mayores de 60 años	Se jubilan, no hacen jornales.

Siendo estos los acuerdos comunitarios vigentes, se exhorto a los miembros líderes comunitarios a implementar micromedidores del servicio para una distribución equitativa del sistema de agua.



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios

En la comunidad se llevan a cabo jornales de limpieza del sistema de agua, reforestaciones, entre otras actividades que se organicen durante el año, por lo que se propuso implementar un modelo de control para el servicio comunitario que preste cada usuario a través de su asistencia, de esta forma respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su jornal, así mismo crear el archivo de control mensual de asistencias. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades del caserío.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Validación e implementación de reglamento de agua y saneamiento

En la comunidad no existía un reglamento de agua escrito, únicamente lineamientos verbales para regular el servicio de agua, jornales y acuerdos comunitarios definidos mediante actas, como seguimiento a las acciones en conjunto durante el presente año con el acompañamiento del técnico del programa RUK'U'X YA', se logró elaborar el reglamento de agua estableciendo cumplimientos, sanciones y derechos que los usuarios del sistema tienen, juntamente con los miembros integrantes del COCODE.

De acuerdo a las acciones implementadas con el técnico asignado del programa RUK'U'X YA', se elaboró el reglamento de agua y saneamiento quedando pendiente la validación en Asamblea General, después de la socialización y la validación, quedaría en vigencia para poder aplicarlo, siendo los líderes comunitarios participes y considerando velar por el bien común, dando seguimiento al plan de acción con acompañamiento del programa.



3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	COCODE
4	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	COCODE

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, iniciando a desarrollar una estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.



3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de los que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además se recomienda solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información de cada propiedad del servicio, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.4. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, ya que no poseen controles administrativos mensuales, únicamente tienen apuntes en un cuaderno, se propone el modelo de los siguientes formatos de control interno fortaleciendo los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se llevarán a cabo mensualmente por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.



LIBRO DE INGRESOS
Sistema de Agua
Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá

No.	Usuario	Fecha de Pago	Número de Recibo	Pago Mensual	Cuota de Reserva
1					
2					
3					
4					
5					
6					

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

LIBRO DE CAJA
Caserío Churunel I, Aldea Pujujil III, Sololá
Sistema de Agua Potable

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

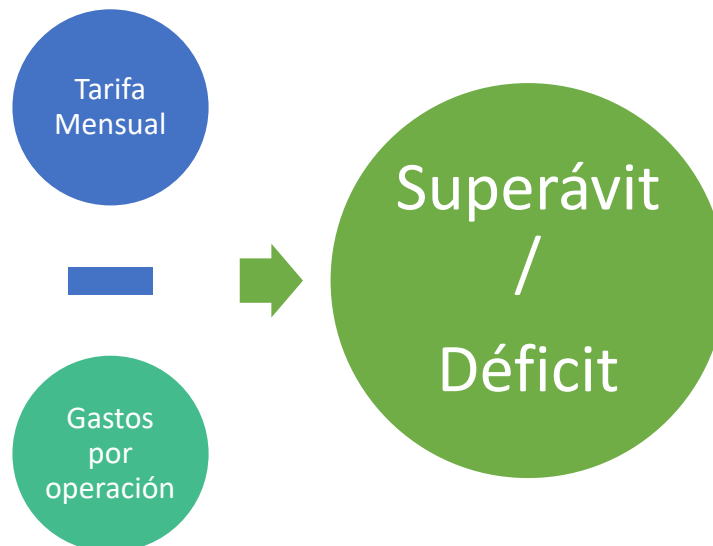
3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.	COCODE
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a los usuarios al cuidado del medio ambiente.	COCODE
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE

3.3.1.1. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

Teniendo en cuenta la situación actual se pudo identificar la sostenibilidad comunitaria, sin embargo considerando las acciones futuras del reglamento del recurso hídrico se considera oportuno monitorear el estado de ejecuciones durante cada periodo anual que lleven a cabo por lo que se recomienda durante el primer periodo de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente continuar cubriendo los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje que cubra los gastos de operación, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.





3.3.1.3. Fortalecimiento al Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, por lo que se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se recomienda iniciar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, o tomar medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV).

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer los avances y mejoramientos, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes de la comisión comunitaria de desarrollo COCODE actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:



COCODE 2023

Presidente	-	Víctor Churunel
Vicepresidente	-	Jorge Churunel
Secretario	-	Vitalino Xoquic
Prosecretario	-	Calixto Churunel
Tesorero	-	Raúl Churunel
Protesorero	-	Yovani Churunel
Vocal I	-	Rodolfo Churunel
Vocal II	-	Camilo Churunel
Vocal III	-	Enrique Saloj
Vocal IV	-	Pedro Churunel
Vocal V	-	Víctor Quisquina
Vocal VI	-	Rubén Churunel
Alcalde	-	José Churunel



5. Conclusiones

- Se verificó la situación financiera actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento siendo este sostenible por la comunidad, a través de las recaudaciones mensuales, además que cuentan con una cuota para fondo de reserva futuro lo que permite tener un ahorro para cualquier situación que se presente.
- En la comunidad se define usuario al conteo de chorros instalados en las viviendas, sin embargo, para la contribución mensual se aplica a los hombres mayores de 14 años de cada familia con este modelo se ha sido sostenible el sistema de agua.
- Con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', se elaboró el reglamento de agua y saneamiento, sin embargo, se encuentra en seguimiento para la presentación y validación ante la Asamblea General y la aplicación del mismo para el seguimiento para implementación de tarifa diferenciada.
- Los líderes comunitarios tienen inscripción de cuentadancia en la Contraloría General de Cuentas, han habilitado libro de caja para el control de sus recursos económicos, por lo que se incentivó a continuar con cumplir las obligaciones tributarias que corresponden.
- En la comunidad cada vivienda cuenta con sus letrinas, para el tratamiento de las aguas negras, es implementado y desarrollado por las familias, se considera importante fortalecer las capacidades de mantenimiento y operación para darles el uso correcto.
- No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia da seguimiento a sus desechos, con lo cual es necesario fortalecer las capacidades de los comunitarios a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.



6. Recomendaciones

-Realizar el traspaso y transición de cargos correctos, como la documentación y los implementos que estaban bajo la responsabilidad de los anteriores líderes comunitarios para los actuales, para que se pueda llevar a cabo el seguimiento correspondiente.

-Dar seguimiento a las acciones del plan para continuar con el desarrollo del modelo sostenible comunitario en el servicio de agua, a través de las recaudaciones mensuales establecidas en el reglamento, aplicando las tasas y tarifas de cobro a los contribuyentes.

-Realizar los reportes para declarar en la Contraloría General de Cuentas cumpliendo con las obligaciones tributarias de cada periodo, manteniendo su cuentadancia activa con transparencia.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de mujeres mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con la participación activa para el fortalecimiento de sus capacidades, para contribuir al desarrollo comunitario gestionando alianzas para el mejoramiento del servicio de agua potable coordinando con la municipalidad local, y organizaciones pertinentes.

7. Anexos

7.1. Fotografías de la comunidad





7.2. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
14:00-14:05	Bienvenida a participantes y objetivo	Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos	COCODE	
14:05-14:15	Asistencia de participantes	Se llenará planilla de participación	COCODE	Planillas
14:15-14:45	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración de diagnóstico participativo sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad comunitaria

Lugar y fecha: Caserío Churruel I, 18 de enero 2023

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Victor Churruel	X		Cocode	Presidente	<i>[Firma]</i>						42996473
2	Sorge Churruel	X		Cocode	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>						47183253
3	Vidalino Joquic	X		Cocode	Secretario	<i>[Firma]</i>						58464502
4	Calixtro Churruel Cojtin	X		Cocode	Prosecretario	<i>[Firma]</i>						57-16-5631
5	Ruv' Enrique Churruel	X		Cocode	Tesorero	<i>[Firma]</i>						57465620
6	Rodolfo Elias Churruel	X		Cocode	Vocal 4	<i>[Firma]</i>						31434351
7	Enrique Sula	X		Cocode	Vocal 3	<i>[Firma]</i>						372446892
8	Pedro Churruel Jurequi	X		Cocode	Vocal 4	<i>[Firma]</i>						58896533
9	Victor Guisquinchual	X		Cocode	Vocal 5	<i>[Firma]</i>						46223732
10	Cristina Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>						54809543
Totales		9	1									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
 Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de la actividad



7.3. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
14:45-15:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío.	Asistente Técnica	Papelógrafo S, marcadores, tarjetas.
15:15-15:45	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

Planilla de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'U'X YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración de plan de mejora de ingresos del servicio de agua y saneamiento.

Lugar y fecha: Cosecho Chumel 7, Aldea Rujijil III, 18 de enero 2023

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Victor Chumel	X		Coode	Presidente	<i>[Signature]</i>						42996473
2	Sorge Chumel	X		Coode	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>						47183253
3	Vidalino Jopuc	X		Coode	Secretario	<i>[Signature]</i>						58764502
4	Calixto Chumel Cojín	X		Coode	Prosecretario	<i>[Signature]</i>						57-16-5031
5	Raul Gonzalez Chumel	X		Coode	Tercero	<i>[Signature]</i>						57465620
6	Rodolfo Elias Chumel Lap	X		Coode	Vocal 4	<i>[Signature]</i>						31434351
7	Enrique Sula	X		Coode	Vocal 3	<i>[Signature]</i>						32246892
8	Pedro Chumel Jutan	X		Coode	Vocal 4	<i>[Signature]</i>						58896533
9	Victor Guisguin Chumel	X		Coode	Vocal 5	<i>[Signature]</i>						46827732
10	Cristina Rosales	X	X									
Totales		9	1									

Nombre y firma Asistencia Técnica
Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.

Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'U'X YA': Victor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

☺: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de la actividad





7.4. Validación de plan de mejora

No	Actividad	Tiempo	Responsable
1	Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)	15:45 a 16:15	A. T. Cristina Rosales
2	Inducción a herramientas administrativas	16:15 a 16:45	A. T. Cristina Rosales
3	Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa	16:45 a 17:00	A. T. Cristina Rosales
4	Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria	17:00 a 17:30	Líderes comunitarios.
5	Refacción	17:30 a 17:45	COCODE/A. T. PMRI

Planilla de participación

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del Servicio de agua comunitaria

Lugar y fecha: Casenio Chumucel P. Alden Rujil III, 18 de enero 2023.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono	
		M	F				D	R	A	R	C		
1	Victor Chumucel	X		Cocode	Presidente	<i>[Firma]</i>					✓		42996473
2	Sorge Chumucel	X		Cocode	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>					✓		47183253
3	Vidalino Joquic	X		Cocode	Secretario	<i>[Firma]</i>					✓		58464602
4	Calixto Chumucel Cojtin	X		Cocode	Prosecretario	<i>[Firma]</i>					✓		57-16-5651
5	Raul Enrique Chumucel	X		Cocode	Tesorero	<i>[Firma]</i>					✓		57465620
6	Rodolfo Elias Chumucel	X		Cocode	Vocal 1	<i>[Firma]</i>					✓		31434351
7	Enrique Salas	X		Cocode	Vocal 3	<i>[Firma]</i>					✓		32446892
8	Pedro Chumucel Jucan	X		Cocode	Vocal 4	<i>[Firma]</i>					✓		58896533
9	Victor Guisquinchun	X		Cocode	Vocal 5	<i>[Firma]</i>					✓		46823732
10	Cristina Sofia Rosales	X		HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					✓		54809543
Totales		9	1										

Nombre y firma Asistencia Técnica
Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.

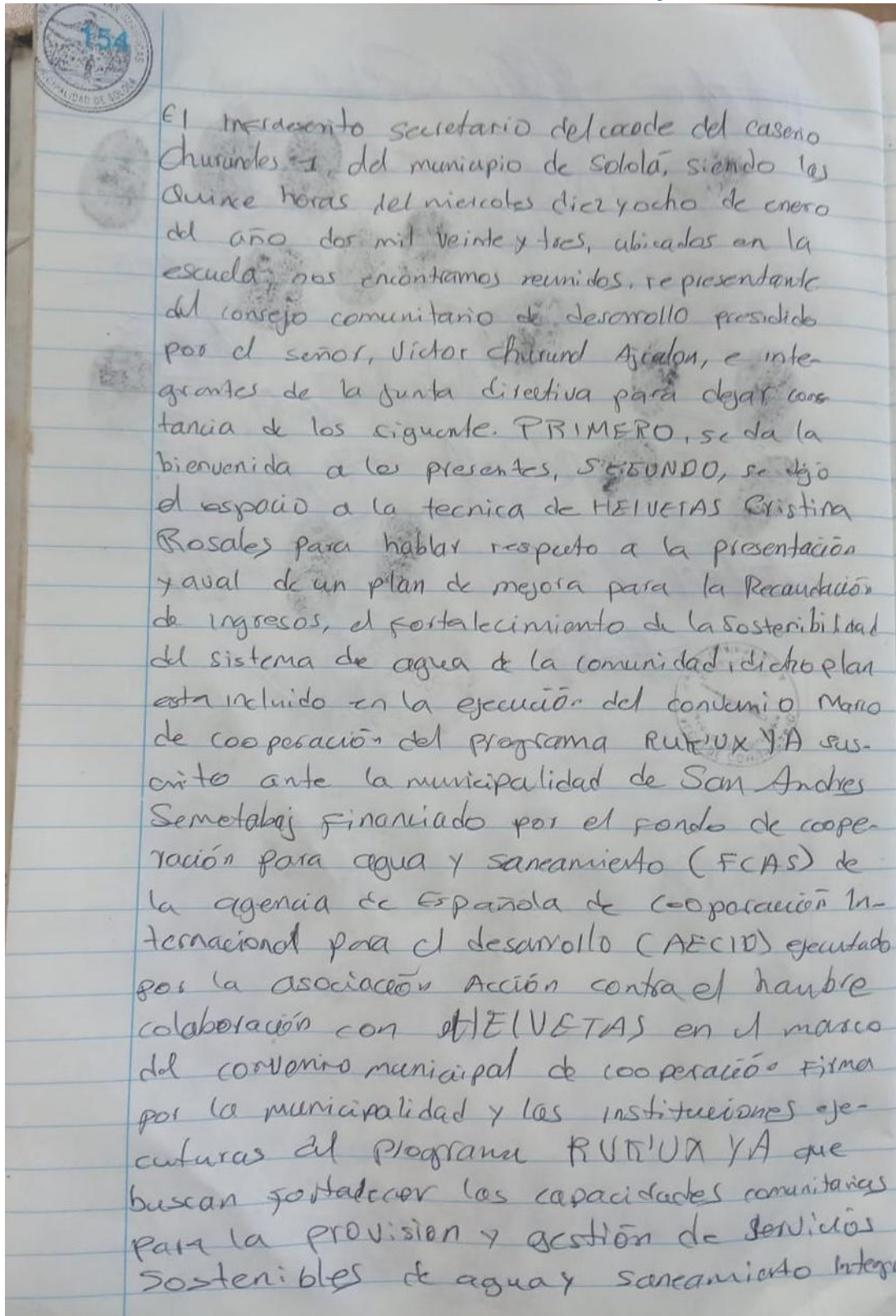
Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
 Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de actividad




7.5. Acta de Validación Planes de Mejora



El mercedario secretario del caode del caseno Churumbles, del municipio de Solola, siendo las quince horas del miércoles diez y ocho de enero del año dos mil veinte y tres, ubicados en la escuela, nos encontramos reunidos, representante del consejo comunitario de desarrollo presidido por el señor, Víctor Churumbel Ajalon, e integrantes de la junta directiva para dejar constancia de los siguiente. PRIMERO, se da la bienvenida a los presentes, SEGUNDO, se dejó el espacio a la técnica de HELVETAS Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la Recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de cooperación del programa RUK'UX YA' suscrita ante la municipalidad de San Andrés Semetabaj financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia de España de cooperación Internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación Acción contra el hambre colaboración con HELVETAS en el marco del convenio municipal de cooperación firmada por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa RUK'UX YA' que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral.

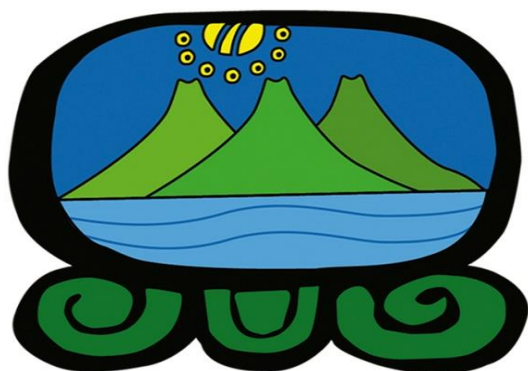
con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuenta TERCERO La técnica del programa RUK'UX YA Presento las acciones a corto, identificación de Recursos, implementación de cronograma para actividades implementación de calendarios para jornales, manuales de Operación, Administración, implementación de reglamento medio plazo: Campañas de Recaudación, campaña de sensibilización al pago mensual, inscripción de registros de usuarios, instrumentos administrativos, Largo plazo: Fortalecimiento en saneamiento comunitario, sistema de comprobantes con transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: se consulta a la general, en el consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto QUINTO: sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada una hora y media después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron e impresión digital por quienes ignoran hacerlo y aparece el sello respectivo

[Handwritten signatures and stamps]



ORGANO DE COORDINACION
COCODE
DEL CASERIO DE
PUAJA

[Handwritten signature]
Cario



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'