

Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

borcspig λ 29UESWIGURO*

Sistema de agua Potable
CHURUNELES, caserío Churuneles II Pujujil
municipio y departamento de Sololá, Guatemala

Sololá, Sololá,
Diciembre de 2021.

CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K’U’X ‘YA”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza

Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK’U’X YA’

Robin Orozco

Coordinador Técnico, Programa RUK’U’X YA’.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza

Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK’U’X YA’.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Churuneles II Pujujil, Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de agua y saneamiento, Churuneles Pujujil Sololá:

Efrain Quisquina Yaxon, presidente de comité de agua, Nicolas Cuc Yaxon, Tesorero comité de agua, Domingo Quisquina Cuc, secretario comité de agua, Santiago Pecher Quisquina, vocal comité de agua, Víctor Quisquina, vocal comité de agua, Santos Cuc Churunel, vocal comité de agua Gaspara Cuc Quisquina, vocal comité de agua

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK’U’X YA’ y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2021



INDICE

Contenido

PRESENTACIÓN	4
1. MARCO CONTEXTUAL DE LA COMUNIDAD DE CHURUNELES II PUJUIL, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.	6
1.1 Datos generales.....	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma	7
1.4 Desnutrición.....	7
1.5 Descripción del sistema.....	7
2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO	8
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020.....	8
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2,019 y 2,020.....	9
2.3 Análisis financiero del sistema.	10
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	11
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.	11
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	13
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	15
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.....	15
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	15
3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento.....	15
3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO.....	17
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	17
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.	17
5. CONCLUSIONES	18
6. RECOMENDACIONES	19
7. ANEXOS	20

PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad



urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. MARCO CONTEXTUAL DE LA COMUNIDAD DE CHURUNELES II PUJUIL, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

Caserío Churuneles II Pujuil, Sololá, se ubica en la parte nor oriente a 24 kilómetros de la cabecera municipal de Sololá, a una distancia de 120 kilómetros de la ciudad capital sobre la carretera interamericana de la ciudad capital a la ciudad de Quetzaltenango, con una población general de 390 habitantes entre hombres, mujeres y niños, conformado por 65 viviendas y 91 familias, según base de datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de El Mirador Pujuil Sololá, tienen acceso a los siguientes servicios básicos: escuela, instituto básico, iglesia, bancos, cooperativas, servicio de cable, energía eléctrica, centro de salud, servicio de agua potable; abastecido por un solo sistema; que fue objeto de estudio para este plan de mejoras de recaudación de ingresos a nivel comunitario denominado CHURRUNELES.

Es un lugar accesible por ubicarse sobre la carretera interamericana km 120 parte baja, es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican al comercio, carpintería, albañilería, agricultura, jornaleros en su mayoría y estudiantes graduados con títulos nivel medio o diversificado (maestros, peritos, bachilleres, enfermeros, otros) entre otros aspectos de relevancia.

Su estructura o modelo de organización comunitario están constituidos por Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, comité de escuela y vigilante de salud, para la administración y mantenimiento del proyecto de agua son los mismos miembros del COCODE.

1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes del caserío Churuneles II tienen una calidad de vida caracterizada por pobreza y algunos caso pobreza extrema, la mayor parte de la comunidad tienen ingresos económicos por debajo del salario mínimo vigente, en promedio se gana entre Q 60.00 a Q 100.00 agudizado aún más por el índice de desempleo, ya que el promedio de integrantes de las familias oscilan entre 6 a 8 personas, por lo tanto los ingresos familiares se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, los limitados ingresos complica la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los productos de la canasta básica, cada vez va en aumento agudizando la pobreza, está información ha sido proporcionada por miembros de comité de agua y vecinos entrevistados. Sin dejar desapercibido un porcentaje mínimo que vive en estado de vida favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por recibir remesas familiares de los EE.UU.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor

calidad de vida para sus familias, teniendo como amenaza latente la desintegración familiar y el riesgo de muerte al intentar pasar la frontera de manera ilegal, según datos recabados en esta comunidad hay un porcentaje aproximado de entre 20 a 30 personas en su mayoría de género masculino.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el Kaqchikel, cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, cabe mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma kaqchikel (oral y escrito), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de noviembre 2,021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente de El Mirador Pujujil Sololá, en el caserío Churuneles II, por cobertura del ministerio se está monitoreando 82 niños y niñas, teniendo como resultado los siguientes datos;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreados	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con desnutrición crónica	Retardo de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Caserío ChurunelesII Pujujil Solola	82	1	29	22	0

Fuente de información específica; centro de salud El Mirador Pujujil Sololá, programa informático Kawok

En la tabla anterior se muestran los datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud que suman 52 en total, por lo que únicamente 30 niños y niñas viven en estado saludable. En esta comunidad hay un número elevado de niños con problemas de desnutrición crónica lo cual tiene relación con las condiciones de vida de pobreza y pobreza extrema que presenta la comunidad, teniendo poco acceso a una alimentación balanceada debido a la falta de recursos económicos para satisfacer sus necesidades básicas.

1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable “CHURUNELES” es un sistema por gravedad, funcionando desde hace 40 años aproximadamente, no cuenta con comité de administración y mantenimiento por lo que administran miembros del COCODE, su nacimiento se encuentra en el caserío Las Trampas a una

distancia aproximada de 2 kilómetros. cuentan con un total de 65 usuarios según controles manuales a través de anotaciones en cuadernos únicamente, no se tiene ninguna tarifa por el uso de agua ni medidores de agua, no tienen problemas de escases de agua.

2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad no se tiene ninguna tarifa establecida por el servicio de agua, sin embargo, se realizan recaudaciones según lo demanda el mismo sistema de agua por reparaciones, desperfectos y otras necesidades, dicha recaudación es avalada en asamblea general de usuarios, en este caso en los años evaluados se realizó recaudaciones en el año 2,020 únicamente, en el año 2019 no se realizó ninguna recaudación, los registros se manejan a través de anotaciones en un cuaderno por el tesorero del comité de agua únicamente.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE: CHURUNELES II PUJUIL AÑO 2020.				
TARIFA ESTABLECIDA				Q.0.00
Cuenta	Concepto	Tarifa establecida	cantidad de contribuyente	Percibido
0	Aportes económicos (por reparaciones y mantenimiento).	Q.40.00	65	Q.2,600.00
INGRESOS ANUALES				Q 2,600.00

*Fuente información de Comité de Agua

En el cuadro anterior refleja lo recaudado en el año 2020 únicamente porque en el año 2019 no se tuvo ningún ingresos debido a que años anteriores se había realizado recaudaciones mediante aportes económicos directos de los usuario del sistema, sin embargo, no se detallan en el presente plan debido a que fue en la administración del COCODE anterior y fuera del periodo evaluado en este caso, los fondos recaudados en años anteriores del 2019 es la que se ejecutó en el mismo año y es por ello que en egresos del año 2019 si se refleja movimiento financiero.

La modalidad de recaudación no ha permitido contar con fondos disponibles que permita una sostenibilidad financiera, sabiendo de las diversas necesidades que presenta el ciclo de vida de un sistema de agua potable de esa naturaleza, esta particularidad ha obligado a los miembros del

COCODE quienes están encargados del mantenimiento y administración a realizar esfuerzos de gestiones en entidades estatales, privadas y ONG para financiamiento, como resultado se ha obtenido el apoyo de la organización de ingenieros sin fronteras que han iniciado su labor en la comunidad con la construcción de un tanque de distribución, para el próximo año (enero 2,022) se llevará a cabo el cambio de toda la red de distribución e instalación de micromedidores.

Los miembros del COCODE son conscientes de la situación, por lo que esperan que luego de la ampliación y mejoras del sistema se pueda garantizar el servicio en calidad y cantidad y de esa manera puedan implementar un aporte económico por parte de la comunidad.

2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2,019 y 2,020

Se tiene registros manuales en cuaderno de notas del tesorero del comité de agua, no se obtuvo detalle alguno por considerarse información interna, únicamente se indicó de parte del mismo COCODE que en el año 2,019 y 2,020 se ha realizado inversiones de mejoras, reparaciones y mantenimiento del sistema, de la siguiente manera:

Sistema de agua Potable: CHURUNELES Caserío Churuneles II Pujujil, Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,019 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	65			
C	GASTOS GENERALES Y OTROS				11,000.00
I	Gastos varios: reparaciones, mantenimiento y mejoras del sistema de agua.		I	11,000.00	11,000.00
	Copias e impresiones		-	-	-
	Otros gastos (acciones de gracia)		I	0.00	0.00
	Papelería y encerres		-	-	-
COSTO GENERAL ANUAL					11,000.00
COSTO GENERAL MENSUAL					Q.916.00

Sistema de agua Potable: CHURUNELES Caserío Churuneles II Pujujil, Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 cifras en Quetzales					
---	--	--	--	--	--

No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	65			
C	GASTOS GENERALES Y OTROS				2,600.00
I	Gastos varios: reparaciones, mantenimiento y mejoras del sistema de agua.		I	2,600.00	2,600.00
	Copias e impresiones		-	-	-
	Otros gastos (acciones de gracia)		I	0.00	0.00
	Papelería y enceres		-	-	-
	COSTO GENERAL ANUAL				2,600.00
	COSTO GENERAL MENSUAL				Q.216.67

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad no se ha considerado acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua, sino que se busca la forma de solucionar un problema o desperfecto hasta que ocurre, pero también se debe considerar y valorar que en base a sus propias necesidades los comunitarios buscan la manera de propiciar soluciones como lo refleja en este caso las inversiones de los dos años evaluados, en este caso en el 2,019 son fondos recaudados por COCODES anteriores que realizaron recaudaciones de aportes económicos directos a nivel comunitarios y que los actuales COCODE lo ejecutaron en el año 2019 y en el 2,020 lo recaudado fue invertido ese mismo año y así cubrir la contraparte del apoyo financiera recibido por la organización ingenieros sin fronteras más jornadas de trabajos de mano de obra no calificados.

2.3 Análisis financiero del sistema.

El sistema de agua potable Churuneles, actualmente tiene una dependencia financiera comunitaria por no tener una tarifa establecida por el agua, el tipo de recaudación solo permite solventar necesidades puntuales que presenta el sistema, esto conlleva un proceso de autorización en asamblea general, dadas las condiciones y consideraciones de asamblea general del sistema, ellos mismo realizan las reparaciones y mantenimiento que es sustentado por aportes económicos directos de los usuarios cuando se presenta alguna situación.

2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos central, municipal u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo que se tiene es que solo se recauda lo necesario y básico para reparaciones únicamente.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egresos, se puede determinar que es un sistema no autosostenible, ya que requiere de aportes económicos comunitarios directos cuando así se necesita, los miembros de comité realizan también esfuerzos de gestiones en entidades estatales, privados y ONG para mitigar la problemática que presenta el sistema de agua y como resultado de esos esfuerzos tanto de COCODE como de usuarios en los años 2,019 y 2,020 se ha logrado avanzar en la construcción del tanque de distribución y para el próximo año el sistema se llevara a cabo la inversión para mejorar toda la red de distribución e instalación de micromedidores, Por su parte el COCODE espera el apoyo del programa RUK'U'XYA' para la dotación de una cantidad de micromedidores ya que por parte la organización de ingenieros sin fronteras solo les proveerán una parte de los mismos, de esa forma poder iniciar con un aporte económico por el uso del agua que no supere los Q 10.00 debido a el nivel de pobreza de la comunidad.

• .

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

En caserío Churunel II Pujujil, Sololá no cuenta con servicio de alcantarillado, debido a la ubicación geográfica que es catalogada como área rural, por lo que actualmente cada familia utiliza sistema sanitario o escusado y un porcentaje de viviendas con sistema de inodoros lavables con pozos séptico.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

El caserío Churuneles II Pujujil, no cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado, debido a la ubicación geográfica, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico únicamente para su tratamiento respectivamente (los desechos inorgánicos son quemados y los orgánicos se utiliza como abono)

Conclusiones	Recomendaciones
<p>No se tiene ninguna tarifa establecida por el agua.</p> <p>No se tiene Comité de administración y mantenimiento de agua</p> <p>Actualmente el sistema cuenta con una dependencia financiera comunitaria.</p> <p>Su modelo de recaudación actual es para responder a las necesidades que presenta el sistema de agua en acuerdo de asamblea general de usuarios.</p>	<p>Que en asamblea el COCODE manifieste la importancia de contar con una tarifa anual por el servicio y pueda ser aprobado por la asamblea.</p> <p>Se sugiere elegir y nombrar una comisión o comité de agua para la administración y mantenimiento de agua específicamente.</p> <p>El contar con un fondo económico será mucho más fácil y preciso realizar acciones de mantenimiento de sistemas de agua.</p> <p>La implementación de algunos cobros permitiría que el Comité cuente con fondos económicos para acciones inmediatas.</p>

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Churuneles II a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	COCODE	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	COCODE	6 meses	
		3. Convenios de pago	COCODE /Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Mejorar la recaudación	1. Identificación de recursos	COCODE	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios. Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Actualización de registro de usuarios.	Secretario	5 meses	
		3. Establecer propuesta tarifa	COCODE	3 a 6 meses	
		4. Establecer formato de registro de egresos	Tesorero	6 a 12 meses	
		5. establecer formato Presupuesto anual	Tesorero	6 a 12 meses	

Formación y capacitación	6. Establecer formato de registro de ingresos	Tesorero	6 a 12 meses	Fortalecimiento de capacidades		
	7. Formato de rendición de cuentas	COCODE	1 año			
	8. Establecer calendario acción de gracias	COCODE	6 meses			
	9. Establecer calendario de jornadas de limpieza	COCODE	6 meses			
	10. Establecer calendario recorrido	COCODE	6 meses			
	11. Campañas de sensibilización	COCODE	3 a 6 meses			
	12. Elaboración e implementación reglamento	COCODE	3 a 6 meses			
	13. Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	3 a 6 meses			
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Rendición de cuentas	COCODE		1 año	Acciones de transparencia
		2. Implementación de reguladores	ASAMBLEA		1 año	
		3. campaña de reforestación	ASAMBLEA		1 año	
		4. socialización de plan	ASAMBLEA		1 año	

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Padrones de morosidad: para mantener registros precisos</p> <p>Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecto, sin embargo se considera importante la Actualización de registro de usuarios clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio, actualmente no se tiene ningún registro formal, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 1).</p>	COCODE
2.	<p>Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras:</p> <p>Debido a que el sistema de agua potable Churuneles hay cero morosidades, el Comité no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).</p>	COCODE
3.	<p>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio:</p> <p>Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones etc) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo No.3)</p>	COCODE

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cobro por Autorización de nuevo servicio. ✓ Cobro por Reconexión de servicio. ✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido. ✓ Multas por Inasistencias a reuniones o asambleas. 	COCODE.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sanciones por Incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento. ✓ Cobro por Incumplimiento de Jornales de mantenimiento. 	
2.	Actualización de registro de usuario: tener datos precisos de usuarios del servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real, mediante un formato manual. (según formato creado, Anexo No.1)	Secretario
3.	Establecer propuesta de tarifa: que ayudara a ser autosostenible el sistema: una propuesta de tarifa anual por el agua.	COCODE.
4.	Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anual (ver formato creado, Anexo No.4).	Tesorero.
5.	Establecer un presupuesto anual del agua (según formato creado, Anexo No.5). para administrar adecuadamente los fondos.	COCODE
6.	Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo No.6). para contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad.	Tesorero.
7.	Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios	COCODE.
8.	Propiciar y establecer calendario de acción de gracias anual por el agua (una acción de gracias es un acto de agradecimiento que realizan los beneficiarios, reconociendo que el agua es una bendición del ser supremo).	COCODE.
9.	Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio.	COCODE.
10.	Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades	COCODE.
11.	Campañas de sensibilización: al pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO	COCODE.
12.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros.	COCODE/asamblea
13.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el Comité rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en asamblea general de usuarios del sistema de agua una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	COCODE/asamblea
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más: Es una forma de cómo la población pueda contar con el vital líquido de una manera equitativa y contribuirá al cuidado y usos adecuado del agua en cada familia o usuario del sistema.	COCODE/asamblea
3.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua. El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso del agua y saneamiento de nuestros medios.	COCODE/asamblea
4.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como Comité, con la finalidad de que el Comité electo les dé seguimiento a las acciones ya iniciadas	COCODE

4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

Para continuar con las acciones y gestiones que se requiere para la implementación del plan de mejoras en la recaudación por la prestación del servicio de agua potable en la comunidad de Churuneles quedará conformada la comisión de seguimiento con los siguientes integrantes:

Nombre	Cargo
Efraín Quisquina Yaxon	Presidente de COCODE
Nicolas Cuc Yaxon	Tesorero de COCODE
Domingo Quisquina Cuc,	Secretario COCODE
Santiago Pecher Quisquina	Vocal COCODE
Victor Quisquina	Vocal COCODE
Santos Cuc Churunel	Vocal COCODE
Gaspara Cuc Quisquina	Vocal COCODE

5. CONCLUSIONES

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ No cuenta con comité de agua.
- ✓ No se tiene establecido una tarifa por el agua.
- ✓ Existe una clara resistencia de la población en general por aceptar e implementar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ No cuentan con reglamento de uso de servicio de agua potable.
- ✓ No se tiene problema de escases de agua.
- ✓ No se tienen servicio de tren de aseo.
- ✓ No cuenta con sistema de drenaje.
- ✓ Miembros de COCODE quienes son los encargados del agua están conscientes y comprometido de la necesidad de un cambio estructural para iniciar con proceso de mejorar las condiciones del sistema de agua.
- ✓ El caserío se caracteriza por un nivel de vida de pobreza
- ✓ Su modelo de recaudación actual es para responder a las necesidades que presenta el sistema de agua.
- ✓ No cuenta con ningún apoyo de subsidio para mantenimiento del sistema de agua.
- ✓ Tienen una clara dependencia financiera comunitaria que no permite ser un sistema autosostenible.

6. RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua a jóvenes y mujeres para mayor equidad para fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere desarrollar asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia por lo menos una vez al año.
- ✓ Se sugiere realización de talleres de sensibilización para establecer y aceptar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere establecer e implementar reglamento interno por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere realización de propuestas de tarifas anuales basados en el resultado de caracterización del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere autorización de la asamblea general implementar otras fuentes de ingresos por el agua.
- ✓ Se sugiere implementar el uso de los formatos creados como herramientas de apoyo al fortalecimiento de las gestiones administrativas financieras.
- ✓ Se sugiere evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.

7. ANEXOS

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

- 1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.**
- 2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'**
- 3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.**
- 4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.**

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'

- 1. DIAGNÓSTICO**
- 2. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAS**
- 3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS**
- 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION**

OBJETIVO

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENENCIA"

TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LÍQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?

POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.

¿ABUNDANCIA O ESCASES DE AGUA ACTUAL EN LA COMUNIDAD?

MEDIDORES

TARIFAS

REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

PARA SATISFACER NUESTRAS NECESIDADES ACTUALES DEL AGUA

SI NO HAY, ENTONCES QUIÉN POR NOSOTROS???

Formatos creados en apoyo a gestiones administrativas del comité de administración y mantenimiento de sistema de agua potable Churuneles caserío Churunel II Pujujil, Sololá

ANEXO No.1



**Registro de usuarios de Sistema de agua Potable:
CHURUNELES
CASERÍO CHURUNELES II PUJUIJIL, SOLOLÁ
Año _____**



No.	USUARIOS O TITULARES DEL SERVICIO	SECTOR	GENERO	EDAD	# BENEFICIARIO
TOTAL, DE USUARIOS DEL SERVICIO					



ANEXO No.2

CASERIO CHURUNELES II PUJUIL, MUNICIPIO Y

DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. _____



(Lugar y fecha)

Señor (a)

Usuario _____

Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de administración y mantenimiento
Agua potable Churuneles.

Aviso-Requerimiento Núm.: _____	
Responsable de entrega: _____	
Nombre receptor de la nota: _____	
Firma de recibido: _____	Fecha: _____

ANEXO No.3



SISTEMA DE AGUA POTABLE "CHURUNELES"

CASERÍO CHURUNEL II, PUJUIL, SOLOLÁ



CONVENIO DE PAGO



En el caserío Churunel II, Pujuil Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua potable Churuneles, señalando como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, años de edad (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones mi domicilio ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Churuneles, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Churuneles, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR

ANEXO No.4




**CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHURUNELES
AÑO _____**




INGRESOS		
MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No.5



Sistema de agua Potable: CHURUNELES
Presupuesto del Servicio de Agua
 Año _____
 cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
USUARIOS DEL SERVICIO					
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	gastos comité de mantenimiento de Sistema.				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	estudio bacteriológico				
8	herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro etc)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	acciones de gracia				
	TOTAL				

ANEXO No.6



**CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE CHURUNELES
AÑO _____**



EGRESOS

MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No.7



**Sistema de agua Potable: CHURUNELES
INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL**



Año _____
cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS DEL AÑO	
3	EGRESOS DEL AÑO	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____
Tesorero de comité

F _____
Presidente de comité

Fotografía de reuniones de trabajo con Comité de agua potable; sistema Churuneles.

Fotografía de primera reunión: Realización de diagnóstico de sistema y del caserío.



Fotografía Segunda reunión: elaboración de Plan de Mejoras de Recaudación de Ingresos por servicio de agua potable sistema CHURUNELES.



Fotografía Tercera reunión: presentación y validación de Plan de Mejoras de Recaudación de Ingresos por servicio de agua potable sistema CHURUNELES.



Planillas de reuniones trabajos a nivel comunitario caserío Churunel II, Pujujil, Sololá.

Planilla de primera reunión de trabajo a nivel comunitario

Anexo 15b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):





Evento: Realización de diagnóstico sobre carga, morbilidad y sostenibilidad financiera de los servicios

Lugar y fecha: Churuneles II, Pujujil II, Sololá 6-12-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Samuel Cux Churud			COCODE	Vocal III	<i>[Signature]</i>	31105072
2	Nicolás Cux Yaxan			COCODE	tesorero	<i>[Signature]</i>	46075919
3	Efraín Quisquina Xaan			COCODE	presidente	<i>[Signature]</i>	37352697
4	Victor Quisquina M.			COCODE	Vocal II	<i>[Signature]</i>	3371146
5	Domingo Quisquina Cux			COCODE	secretario	<i>[Signature]</i>	32495951
6	Santiago Pecher Quisquina			COCODE	Vocal I	<i>[Signature]</i>	40364969
7	Gaspar Cux Quisquina			COCODE	vocal IV	<i>[Signature]</i>	
8	Carlos A. Saloj			HELVETAS	asist. técnico	<i>[Signature]</i>	59495788
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajul

Planilla de segunda reunión realizada.





Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____





Evento: Elaboración PMRI a nivel comunitario

Lugar y fecha: Churruales II, Pajujil II Sololá, 6-12-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Santos CUC Churud			cocode	vocal III		3105072
2	Nicolas CUC Yaxan			cocode	tesorero		46073919
3	Efraín Quisquina Kani			cocode	presidente		32752697
4	Victor Quisquina M.			cocode	vocal II		3371146
5	Domingo Quisquina C.			cocode	secretario		32448951
6	Santiago Pecher Quisquina			cocode	vocal I		40764969
7	Gaspar CUC Quisquina			cocode	vocal IV		
8	Carlos A. Saloj			Helvetas	asist. tecnico		59495788
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj F.

Planilla de tercera reunión realizada.





Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar PMRI del servicio de agua potable en area comunitario

Lugar y fecha: Caserío Churruales II canton Pajujil Sololá 30-12-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Domingo Quisquina CUC	✓		cocode	secretario		32448951
2	Efraín Quisquina Yaxan		✓	cocode	Presidente		32752697
3	Carlos Alberto Saloj		✓	Helvetas	Asistente tecnico		59495788
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

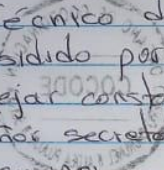
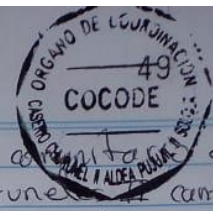
Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj F.

Acta comunitaria de validación de PMRI de servicio de agua potable CHRUNELES del caserío Churunel II Pujujil Sololá.

Acta No. 7-2021

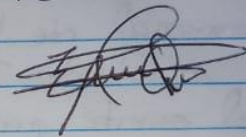

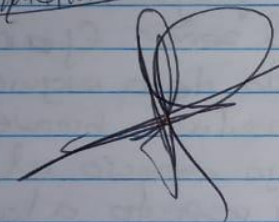
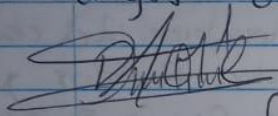
El infrascrito secretario del Consejo comunitario de Desarrollo COCODE del caserío Churunel II cantón Pujujil del municipio y departamento de Sololá, siendo a las 14 horas del día treinta de diciembre del año dos mil veintiuno, reunidos en el salón comunal de la comunidad los miembros del COCODE y asistente Técnico del programa Ruk'ux ya' del comité presidido por el señor Efraín Quisquina Jaxón, para dejar constancia de lo siguientes:

PRIMERO: el señor secretario da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: se dio espacio al señor Carlos Alberto para hablar respecto a la presentación y aval del Plan de Mejores de Recaudación de Ingresos para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua potable Churuneles, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Ruk'ux ya' suscrito ante la municipalidad de Sololá financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la Asociación Acción Contra el hambre en colaboración con Helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ux ya' que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicio sostenible de agua y saneamiento integral con un enfoque de derechos humanos, de equidad de género y de ciencia TERCERO: el señor Carlos Alberto técnico del programa Ruk'ux ya' presentó las acciones a corto mediano y largo plazo para fortalecer las gestiones financieras del sistema de agua de la comunidad CUARTO: se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto QUINTO sin otro que dejar constar



50

en la presente, se dio por terminada la misma a una hora después de su inicio, previo lectura de todo lo escrito, aceptamos, ratificamos y firmamos quienes en ella intervenimos e impresión digital de quienes ignoran hacerlo.





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'