



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

botarpe λ saneamiento

**Caserío Pachipac, Nahualá, Sololá,  
Proyecto Sarruch  
Departamento de Sololá, Guatemala**

Nahualá, Caserío Pachipac, Sololá

Diciembre 2,021



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Caserío Pachipac, Nahualá, Sololá  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### COCODE, Caserío Pachipac, Nahualá:

Presidente	-	Cruz Marcelo Tambriz
Vice-Presidente	-	Diego Tambriz
Secretario	-	Melchor Ramírez
Prosecretario	-	Cruz López
Tesorero	-	Pascual Ixmatán
Protesorero	-	Cristóbal Jaime
Vocal I	-	Cruz López Cuc
Vocal II	-	Juan Tambriz
Vocal III	-	Juan Guarchaj Tambriz
Vocal IV	-	Juan Tum Tambriz
Vocal V	-	Juan Ixtos

**"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".**



**Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.**

**Sololá, diciembre 2,021.**



## INDICE

CREDITOS .....	1
PRESENTACION.....	5
1. Marco Contextual del Caserío Pachipac Nahualá.....	7
1.1. Datos Generales.....	7
1.2. Condiciones de Vida .....	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	10
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	12
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema .....	12
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado .....	12
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	12
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	14
3.1. Acciones a corto plazo .....	16
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 16	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora. ....	16
3.1.1.2. Propuesta en mejora de auto sostenibilidad del servicio de agua.....	16
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas .....	17
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	17
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	18
3.2. Acciones mediano plazo .....	18
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	18
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	19
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	19
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos .....	19



3.2.1.4.	Establecer formatos de libros administrativos .....	19
3.2.1.5.	Implementación de administración separada .....	20
3.3.	Acciones largo plazo.....	21
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	21
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua .....	21
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	22
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento. ....	22
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	22
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	22
3.3.1.6.	Modelo de nota de cobro .....	22
3.3.1.7.	Modelo de convenio de pago .....	23
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	23
5.	Conclusiones.....	24
6.	Recomendaciones.....	25
7.	Anexos.....	26
7.1.	Fotografías de la comunidad.....	26
7.2.	Primera Visita.....	27
7.3.	Agenda 1 .....	28
7.4.	Segunda Visita.....	29
7.5.	Agenda 2 .....	30
7.6.	Tercera visita .....	31
7.7.	Agenda 3 .....	32
7.8.	Modelo de nota de cobro.....	33
7.9.	Modelo convenio de pago .....	34
7.10.	Acta de Validación Planes de Mejora.....	35



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son:1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



## 1. Marco Contextual del Caserío Pachipac Nahualá.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El caserío Pachipac del municipio de Nahualá, Sololá, se encuentra ubicado al oeste de la cabecera municipal una distancia de 140 kilómetros. Situada a 2,616 metros sobre el nivel del mar.

#### -Población Total

La población comunitaria total, de acuerdo a los datos recaudados con el consejo comunitario de desarrollo, en el caserío el Pachipac existen 450 viviendas aproximadamente, con 2,240 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

#### -Distribución Rural

La población del caserío el Pachipac, Nahualá, Sololá se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
2,240	999	1,025	104	112	450

#### -Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad Sarruch tiene treinta y nueve años de estar en funciones, se fundó a inicios del año mil novecientos ochenta y dos (1,982), a través del tiempo han llegado a un acuerdo con la comunidad por medio de un reglamento verbal de agua que inicio en el año mil novecientos ochenta y seis (1,986), es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, quienes son representantes de la comunidad, operan el servicio, mantenimiento e instalaciones y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes además coordinan con el centro de salud la cloración del sistema a cada tres meses.

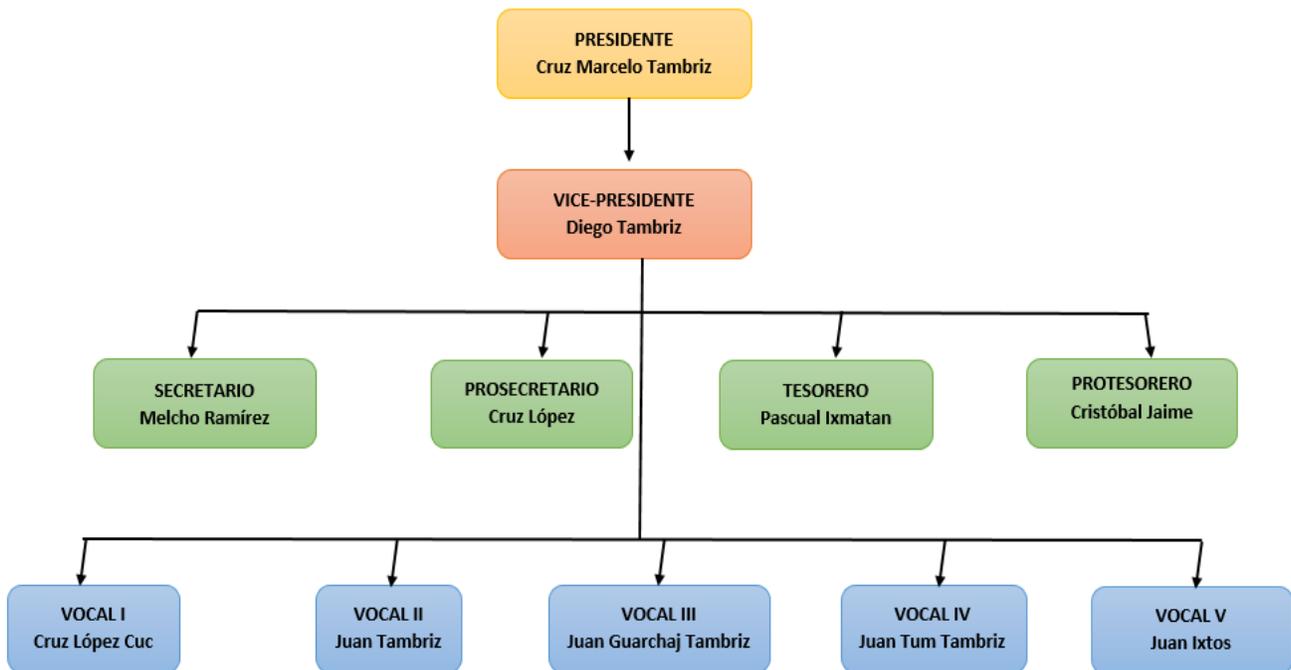
El sistema tiene cobertura para ciento treinta y tres usuarios de cuatro sectores:

Sectores de Cobertura	
1er. Sector	Tzanjuyup
2do. Sector	Centro
3er. Sector	Xechuyut
4to. Sector	Chuacanak

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE

El consejo comunitario está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

### Consejo Comunitario de Desarrollo Rural 2,021



## 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío el Pachipac, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles son de terracería y algunas ya se encuentran pavimentadas, la movilización de los habitantes es mediante transportes públicos, particulares, motos y taxis, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, una iglesia, un puesto de salud, en educación cuentan con una escuela. La economía local está

enfocada a prestar servicios de carácter agrícola como el maíz, tejedores, panaderos, canteros, carpinteros, trabajos particulares y comerciantes.

### 1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del consejo comunitario de desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

### 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sarruch	Plan de Mejora	Caserío Pachipac
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	39 años		
5	¿Cloran el agua?	Si.		
6	Cantidad de viviendas totales	450		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	136		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Pago anual.		
11	Tipo de cobro	Anual		
12	Tarifa establecida	Q 20.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si, verbal		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Todos deben pagar.
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si.	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	Si
18	Razón	Se aumento la contribución.		
19	% de Superávit	0.00%		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	No existe morosidad		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		

24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No es aceptado en la comunidad.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe.
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuotas extraordinarias de los usuarios.		
<b>CONTROL SANEAMIENTO</b>				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	Si		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	400		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	50	Razón	No están inscritos.
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	COCODE		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	Si		
6	Monto de tarifa	Q	5.00	
7	¿Llevan un control administrativo?	Si		
<b>CONTROL RESIDUOS SOLIDOS</b>				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

La comunidad cuenta con tres nacimientos que abastecen a la comunidad, el Proyecto Sarruch, es uno de ellos que abastece a ciento treinta y seis usuarios, es sostenido a través de la contribución anual de la comunidad, que es utilizado para cubrir gastos que se generen por el

funcionamiento, en algunas ocasiones recaudan cuotas extraordinarias para la gestión de mejoras y reparaciones, a continuación, analizamos la administración por periodos.

## 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020

El sistema Sarruch por gravedad abastece a ciento treinta y seis usuarios, existe una contribución anual por el servicio de veinte quetzales exactos (Q 20.00), el registro de las contribuciones lo llevan en un cuaderno, todos los usuarios son puntuales con sus pagos por lo que no cuenta con morosidad, sin embargo, cuando se necesita de alguna reparación o mejora en infraestructura se establece una colectiva comunitaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnostico participativo los ingresos del año 2,019 y 2,020 fueron de tres mil cuatrocientos sesenta quetzales exactos (Q 3,460.00), provenientes a pagos de servicios anuales del servicio de agua potable.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2019 - 2020			
Usuarios		136	
CUOTA DOMICILIAR FIJA		Q 20.00	Anual
Cuenta	Concepto	Percibido 2019	Percibido 2020
1	Servicio de Agua Potable	2,720.00	2,720.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>2,720.00</b>	<b>2,720.00</b>





## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020

Los egresos de la administración del sistema de agua Sarruch del caserío Pachipac, son consolidados junto a los otros dos nacimientos de abastecimiento comunitario, por lo que no se pudo analizar los gastos que se realizaron únicamente de este sistema por año ya que en los gastos que han reportado se encuentra integrados en su totalidad, y los anteriores líderes comunitarios no han dejado un registro retroactivo como tal.

## 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación de operación del sistema según lo narrado a través de los líderes comunitarios, existe dependencia comunitaria y en mejoras de infraestructura se solicita una cuota extraordinaria a los usuarios.

## 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

No se pudo determinar el porcentaje de subsidio anual debido a la falta de datos en los gastos que se realizaron en los periodos del sistema Sarruch.

## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Pachipac existe un sistema de drenaje administrado por el COCODE comunitario, existen cuatrocientos usuarios inscritos en el servicio, aplican un pago de cinco quetzales (Q 5.00) anuales, existen cincuenta viviendas que no se encuentran conectados al sistema debido a que no se encuentran inscritos en el sistema.

<i>Datos Generales</i>	
Total de usuarios	400
Cuota Fija Anual	Q 5.00
Administrador	COCODE

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, la entierran en sus terrenos y vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La comunidad cuenta con tres nacimientos de agua, que son administrados a través del COCODE de manera integrada.</p> <p>El mantenimiento del sistema está a cargo del comité de mantenimiento comunitario, quienes son rotados a cada periodo estipulado.</p> <p>En la comunidad existe una contribución anual por el servicio además de los jornales por usuario.</p> <p>Eventualmente la comunidad realiza colectas comunitarias extraordinarias para sufragar los gastos económicos de mejoras al sistema.</p> <p>El sistema de agua cuenta con reglamento verbal donde se ha llegado acuerdos para el servicio de agua y la administración.</p>	<p>Implementar una contabilidad separada para cada sistema, de esa manera se podrá identificar la sostenibilidad del mismo.</p> <p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los comunitarios para dar mantenimiento al sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Mantener y fortalecer el modelo de trabajo a través de jornales para el funcionamiento y sostenibilidad del sistema de agua.</p> <p>Considerar un aumento a la contribución anual de los usuarios para la sostenibilidad del sistema o para cualquier situación que se pueda presentar.</p> <p>Continuar fortaleciendo y estructurar el reglamento para mejorar las capacidades y funcionamiento del sistema con los miembros del COCODE.</p>



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Pachipac Nahualá, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Pachipac.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos.	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas.	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	COCODE	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación.	COCODE	8 meses	
		3. Actualización de usuarios activos.	Secretario	6 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Pachipac.		4. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses	
		5. Implementación de administración separada.	Tesorero	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua.	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	COCODE	1 año	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.	COCODE	1 año	
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza.	COCODE	1 año	
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año	
		6. Modelo de nota de cobro.	COCODE	Indefinido	
		7. Modelo de convenio de Pago.	COCODE	Indefinido	



### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	COCODE
2	Propuesta en mejora de auto sostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	COCODE

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Reglamento de agua verbal
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua
- Sistema de drenaje
- Contribución anual por el servicio de agua potable y drenaje.

##### 3.1.1.2. Propuesta en mejora de auto sostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, tomando el escenario actual se proponen las siguientes contribuciones debido a que no se tienen previstas en la comunidad: pago por nuevo servicio, traspaso de servicio, morosidad si en caso algún usuario se atrasara con su contribución después de la fecha estipulada por falta de pago, se podría considerar



cobrar una morosidad sobre la tarifa anual de diez quetzales exactos extras (Q 10.00) por recargo en mora, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, para así implementarlo en el reglamento de agua que se estructurará.

<i>Propuesta</i>	
Nuevo servicio	Q 500.00
Traspaso	Q 400.00
Morosidad	Q 10.00
Por no cumplir con jornales	Multa

### 3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades consecutivas del consejo comunitario de desarrollo, para las gestiones operativas, administrativas del sistema coordinando los días de reuniones, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se lleven a cabo en la comunidad y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Caserío Pachipac Nahualá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																									
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio										

### 3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.



**CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS**  
Caserío Pachipa, Nahualá Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

**3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora**

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.10)

**3.2. Acciones mediano plazo**

**3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario**

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
4	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
5	Implementación de administración separada: desarrollar controles por servicios separados.	Tesorero



### 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea auto sostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

### 3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

### 3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de auto sostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

#### Caserío Pachipac, Nahualá, Sololá

#### LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

### 3.2.1.4. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación actual del manejo del sistema de agua, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones anuales comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a



las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ LIBRO NO. \_\_\_\_\_ FOLIO NO. \_\_\_\_\_  
 NIT. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
 MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO								
No.							TIPO DE				NOMBRE			MONTO	
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	COMPRADOR	TOTAL	
1							1								
2							2								
3							3								
4							4								
5							5								
6							6								
7							7								
8							8								
9							9								
10							10								
11							11								

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos mensuales, que se realicen del sistema de agua.

**LIBRO DE CAJA**  
**Caserío Pachipac, Nahualá, Sololá**  
**Sistema de Agua por Gravedad**

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

**3.2.1.5. Implementación de administración separada**

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, por sistema de agua, para el manejo de los fondos económicos anuales, por lo que se proporcionan herramientas para



impulsar a desarrollar un control financiero estructurado y que cada sistema cuente con un registro unificado, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

### 3.3. Acciones largo plazo

#### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con un reglamento escrito.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: elaborarlos para el sistema Sarruch.	COCODE
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE
6	Modelo de nota de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	COCODE
7	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	COCODE

##### 3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento de agua verbal, que se encuentra integrado para los tres nacimientos, desde el año mil novecientos ochenta y seis, se recomienda evaluar las disposiciones y estructurar un reglamento por escrito del sistema Sarruch, mejorando entre otras identificaciones que se puedan visualizar, conjuntamente con los líderes comunitarios, así cubrir las necesidades actuales de las regulaciones en operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, con la finalidad de establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.



### **3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.**

Implementar un sistema de comprobantes de pago anual que se realizan (recibos) extendidos a los usuarios para contabilizar sus contribuciones para el funcionamiento, mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el consejo comunitario de desarrollo.

### **3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.**

Considerando que actualmente no cuentan con manuales, se recomienda poder elaborarlos para cubrir las necesidades actuales de la estructura en procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transición de junta directiva y tengan una guía para continuar trabajando.

### **3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua**

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, y darle seguimiento a las acciones que se trabajan conjuntamente con el centro de salud para el saneamiento del recurso hídrico, y continuar con la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

### **3.3.1.5. Rendición y transparencia**

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de auto sostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

### **3.3.1.6. Modelo de nota de cobro**

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los



administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.8)

### 3.3.1.7. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 7.9)

## 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del consejo comunitario de desarrollo COCODE 2,021, siendo representantes del caserío Pachipac, Nahualá quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

### Consejo Comunitario de Desarrollo 2,021

Presidente	-	Cruz Marcelo Tambriz
Vice-Presidente	-	Diego Tambriz
Secretario	-	Melchor Ramírez
Prosecretario	-	Cruz López
Tesorero	-	Pascual Ixmatán
Protesorero	-	Cristóbal Jaime
Vocal I	-	Cruz López Cuc
Vocal II	-	Juan Tambriz
Vocal III	-	Juan Guarchaj Tambriz
Vocal IV	-	Juan Tum Tambriz
Vocal V	-	Juan Ixtos



## 5. Conclusiones

-El sistema de agua por gravedad Sarruch, tiene abastecimiento domiciliario a ciento treinta y seis usuarios, con treinta y nueve años de funcionamiento, con una contribución anual de veinte quetzales exactos de los usuarios, actualmente es administrado por el consejo comunitario de desarrollo, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, en coordinación con la municipalidad local.

-La comunidad de Pachipac se abastece a través de tres nacimientos, la recaudación anual y de costos se encuentra integrada por los tres sistemas, razón por la cual no se pudo determinar el subsidio de este sistema de agua.

-Debido al tiempo de vida actual del sistema de agua, la infraestructura y tubería se encuentran en deterioro, por la depreciación del tiempo usado, la infraestructura y tuberías están en malas condiciones, ya que no se le da mantenimiento preventivo sino hasta cuándo se encuentra inservible.

-Existe un sistema de drenaje en la comunidad con cuatrocientos usuarios inscritos, administrado por el COCODE, con un pago de cinco quetzales anuales por el servicio.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local cada usuario que necesite el servicio cancela ocho quetzales mensuales por el servicio y envía su basura en el camión de desechos.



## 6. Recomendaciones

- Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.
- Implementar una contabilidad separada para poder identificar la sostenibilidad del cada sistema, así poder determinar si la cuota anual que se percibe está cubriendo el funcionamiento y mantenimiento.
- Gestionar las mejoras correspondientes para mantener en óptimas condiciones el funcionamiento del sistema de agua.
- Continuar con el proceso para estructuración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema, para poder darle uso y garantizar el bien común.
- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.
- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

## 7. Anexos

### 7.1. Fotografías de la comunidad



## 7.2. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Proyecto Saruch

Título: Elaborar Participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera

Lugar y fecha: Nabola Caserio Pochipoc, 20 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Cruz Tambriz	✓		COCODE	Presidente		31544657
2	Diego Tambriz	✓		COCODE	Vicepresidente		30869516
3	Melchor Romero	✓		COCODE	Secretario		49975519
4	Pascual Ixmata	✓		COCODE	Tesoroero		48823544
5	Cristobal Ixmata	✓		COCODE	Profesoreo		30058714
6	Suan Tambriz	✓		COCODE	Vocal II		50328638
7	Juan Guerschay Tambriz	✓		COCODE	vocal III		32487806
8	Juan Jun Tambriz	✓		COCODE	Vocal IV		40964331
9	Juan Ixtos	✓		COCODE	Vocal V		33297233
10	Cristina Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		54809543
Total		9	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Rosales F. HELVETAS

Planilla de participantes taller.





### 7.3. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PACHIPAC, NAHUALÁ, SOLOLÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/Equipo</b>
07:00-07:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
07:05-07:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
07:15-07:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
07:35-07:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
07:45-08:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

## 7.4. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Proyecto Saruch

Objetivo: Elaborar planes para mejorar los ingresos de los servicios de agua en áreas comunitarias

Lugar y fecha: Nahualá, Cosem Pochipac 20 de diciembre 2021

Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
	M	F				
Cruz Tambuz	✓		COCODE	Presidente		31544657
Diego Tambuz	✓		COCODE	Vicepresidente		30869516
Melchor Ramírez	✓		COCODE	Secretario		49975519
Pascual Ixmela	✓		COCODE	Tesorero		48823541
Cristobal Jaime	✓		COCODE	Procurador		30058714
Suan Tambuz	✓		COCODE	Vocal II		50328638
Juan Guarchay Tambuz	✓		COCODE	Vocal III		32487806
Juan Tun Tambuz	✓		COCODE	Vocal IV		40964331
Juan Ixtos	✓		COCODE	Vocal V		33297233
Cristina Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		54809543
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>1</b>				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Paragoni F.





### 7.5. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PACHIPAC, NAHUALÁ SOLOLÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
08:00-08:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
08:25-08:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
08:50-09:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

### 7.6. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

**CONTROL DE ASISTENCIA**  
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Proyecto Sacrech  
 Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias cocorde  
 Lugar y fecha: Nahuala, casero pachipac 20 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Cruz Tambriz	✓		COCODE	Presidente	<i>[Signature]</i>	31544657
2	Diego Tambriz	✓		COCODE	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>	30869516
3	Melchor Romíez	✓		COCODE	Secretario	<i>[Signature]</i>	49975519
4	Pascual Ixmata	✓		COCODE	Tesoroero	<i>[Signature]</i>	48823541
5	Cristóbal Jairose	✓		COCODE	Prolesario	<i>[Signature]</i>	30058714
6	Juan Tambriz	✓		COCODE	Vocal II	<i>[Signature]</i>	50328638
7	Juan Guardado Tambriz	✓		COCODE	Vocal III	<i>[Signature]</i>	32487806
8	Juan Tin Tambriz	✓		COCODE	Vocal IV	<i>[Signature]</i>	40964831
9	Juan Ixtos	✓		COCODE	Vocal V	<i>[Signature]</i>	33897233
10	Cristina Rosales		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
Total		9	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Paragon F. *[Signature]*





### 7.7. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PACHIPAC, NAHUALÁ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
09:05 -09:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	Afiche
09:15-09:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
09:35-09:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	TODOS
09:45-10:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
10:15-10:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



## 7.8. Modelo de nota de cobro

### REQUERIMIENTO DE PAGO

Nahualá, Caserío Pachipac, \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

**COCODE CASERÍO PACHIPAC**

CC. COCODE Caserío Pachipac.  
Del Municipio de Nahualá.

-----

<b>Aviso-Requerimiento</b>	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



## 7.9. Modelo convenio de pago

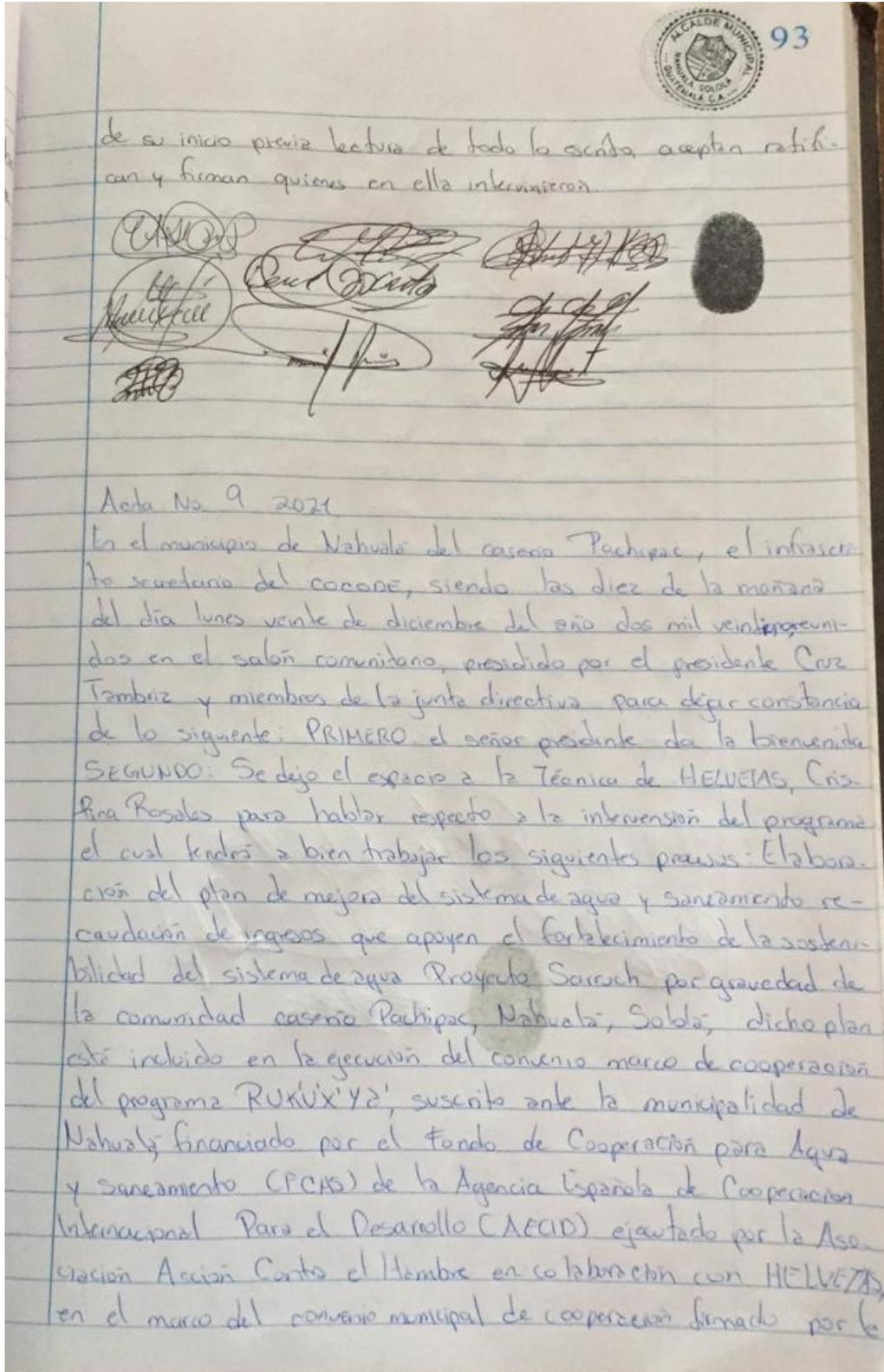
### CONVENIO DE PAGO

En la Caserío Pachipac, municipio de Nahualá, departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de presidente de consejo comunitario de desarrollo, del Caserío Pachipac, Nahualá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha \_\_\_\_\_. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en \_\_\_\_\_ concepto de \_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Pachipac, Nahualá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR

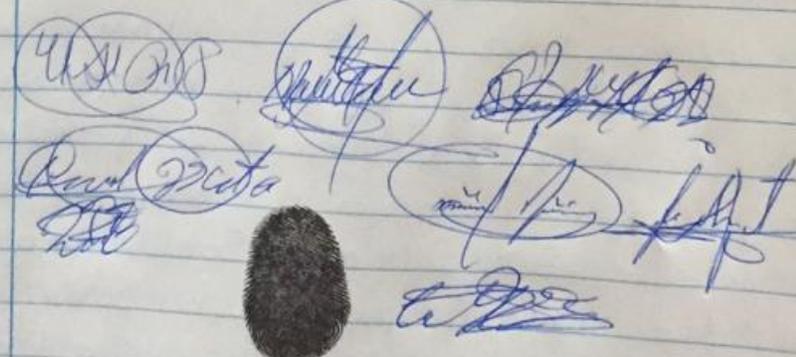
### 7.10. Acta de Validación Planes de Mejora

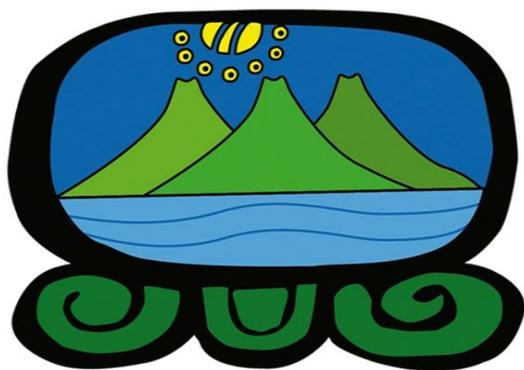


94



Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa, que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos de equidad de género y cuenca. TERCERO: El comité se compromete a apoyar y validar los procesos y contribuir en la elaboración de los mismos de manera participativa. CUARTO: Se consultó a la general, y en consenso se votó por aceptar el proyecto mencionado en el segundo punto. QUINTO: Se consultó a la general, y en consenso se votó por aceptar el proyecto mencionado en el segundo punto, conformando la comisión de seguimiento quienes serán los miembros del comode. SEXTO: Sin otro que dejar constar a la presente, se dio por terminada una hora después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron.





# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



[info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)



Programa RUK'U'X YA'