

Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ zaneamiento

**Servicio de Agua Potable Xo'l Raxab'eya'
Caserío Panquiney, aldea Chuachinup municipio de
Nahualá del departamento de Sololá**

Nahualá, Sololá,
Junio de 2,021.



CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Panquiney, aldea Chuachinup, Nahualá Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, caserío Panquiney, aldea Chuachinup, Nahualá, Sololá:

Diego Chox, presidente de COCODE
Cristobal Tzep Ixtos, encargado sistema de agua Panquiney

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, Junio 2021



INDICE

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	4
1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PANQUINEY ALEA CHUCHINUP MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.....	6
1.1 Datos generales	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma	7
1.4 Desnutrición	7
2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO	7
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020.....	7
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020	8
2.3 Análisis de la dependencia financiera	9
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	9
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	9
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.	10
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	10
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	12
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO	15
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero	15
3.1.1.1. Padrones de morosidad a nivel comunitario.....	15
3.1.1.3. Convenios de pago.....	15
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO	16
3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento	16
3.2.1.1. Identificación de recursos:.....	17
3.2.1.2. Actualización de padrones:.....	17
De usuarios de servicio de agua por sector	17
3.2.1.3. Establecer una propuesta de tarifa anual y/o trimestral por el agua.	17
3.2.1.4. Establecer un formato de registro:.....	17



3.2.1.5. Establecer y ejecutar un formato de presupuesto:.....	17
3.2.1.6. Establecer un formato de registro de ingresos:.....	17
3.2.1.7. Establecer formato de resumen de rendición de cuentas.....	17
3.2.1.8. Establecer calendario de jornadas de limpieza del sistema de agua.....	17
3.2.1.9. Establecer calendario de recorrido por el sistema de agua para identificar necesidades.....	17
3.2.1.10. Campañas de sensibilización:.....	17
Pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL,.....	17
3.2.1.11. Elaboración, aprobación e Implementación de reglamento de agua.	17
3.2.1.12. Talleres a comité de mantenimiento:	17
3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO	18
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	18
3.3.1.1. Rendición de cuentas y transparencia.....	19
3.3.1.2. Presentar y conseguir aprobación de asamblea general de propuesta de tarifa semestral y/o anual por el agua.	19
3.3.1.3. Presentar y conseguir aprobación de asamblea general de las fuentes de ingresos identificados.	19
3.3.1.4. Establecer e Implementación de tarifas sociales.	19
3.3.1.5. Implementación de reguladores de agua.....	19
3.3.1.6. Campañas de reforestación.	19
3.3.1.7. Socialización y aprobación de las acciones a largo plazo en asamblea general de sistema de agua.....	19
3.3.1.8. Creación de comisión o comité de agua del sistema de agua Panquiney.....	19
3.3.1.9. Registrar y autorizar comisión o comité de agua ante el gobierno municipal para mayor credibilidad.....	19
3.3.1.10. Creación y autorización de sello del grupo como medio de identificación.....	19
3.3.1.11. Autorizar y extender comprobante de pago por futuras recaudaciones.....	19
3.3.1.12. Socialización de plan para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua.....	19
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA	19
5. CONCLUSIONES.	20
6. RECOMENDACIONES.	21
7. ANEXOS.	22



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PANQUINEY ALEA CHUCHINUP MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

El caserío Panquiney Chuachinup, se ubica en la parte sur a 39 km. de la cabecera municipal de Nahualá y a 169 kilómetros de la ciudad capital, con una población general de 1,084 habitantes entre hombres, mujeres y niños según base de datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de la aldea Xejuyup Nahualá, conformado por un número aproximado de 185 hogares o viviendas, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, iglesia, servicio de cable, energía eléctrica, centro de convergencia, alcantarillado, sin servicios de tren de aseo, servicio de agua potable; abastecido por dos sistema por gravedad, el sistema de agua priorizado para este estudio es el denominado "Xo'l Paraxab'eya", que cuenta con 180 usuarios activos según registros manuales.

Acceso vehicular de tierra y en su mayoría adoquinado, medios de transporte extraurbano que inicia servicio desde las cinco de la mañana a cinco de la tarde en tiempos intervalos de una hora a hora y media, es una comunidad catalogado como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivos de café, mashan, árboles frutales) comerciantes, algunos profesionales entre otros aspectos de relevancia. Es clima cálido por ser comunidad de boca costa.

Su sistema de organización comunitario está en base al Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, este órgano es la que vela por todas las gestiones y ejecuciones de los diversos proyectos de desarrollo, en este caso el sistema de agua potable son los encargados de la administración y mantenimiento.

1.2 Condiciones de vida.

La mayoría de los habitantes de la comunidad de Panquiney gozan de una buena calidad de vida ya que los accesos a los diferentes servicios públicos y privados están al alcance por la cercanía de los cascos urbanos de aldea Guineales y Santo Tomas La Unión Suchitepéquez, según información de los miembros del COCODE y entrevista realizada a vecinos en un recorrido por la comunidad, sin dejar desapercibido un porcentaje que vive en estado de precariedad reflejada en el tipo de vivienda y muy bajos ingresos económicos mensuales por trabajos agrícolas dentro de la comunidad y costa sur del país por la cercanía.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres y mujeres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad de vida para sus familias.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el K'iche', cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, se menciona que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma k'iche' (oral y escrito), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de mayo 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente de la aldea Xejuyup municipio de Nahualá, en el caserío Panquiney Chuachinup, por cobertura de ministerio se está monitoreando 83 niños y niñas, teniendo como resultado los siguientes datos;;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreando	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con retraso de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Caserío Panquiney Chuachinup	83	0	4	0	0

Fuente específico: Licda. Alejandra Rodas, Nutricionista actual 5834 8811, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud pública que suman 4 en total, por lo que 79 niños y niñas viven en estado saludable de la totalidad de niños monitoreados.

2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad no se tiene ninguna modalidad o tarifa de recaudación establecida por el vital líquido, reflejando que los únicos ingresos anuales son por reparaciones de daños que sufre el sistema durante periodo de los COCODE en la administración y mantenimiento en turno. Lo recaudado en su momento es utilizado o destinado con el objetivo por el que se realizó la recaudación y que cada transición de mandos no existe ningún saldo o fondo económico que permite una independencia financiera, a pesar de las necesidades de tener al alcance insumos o herramientas que se requiere por las mismas situaciones del agua.

En este caso los mismos miembros del COCODE quienes son los encargados de buscar la manera de



como ingeniarse para sostener el sistema de agua en el marco de únicamente realización de jornadas de limpieza y responder a daños y perjuicios que sufre el sistema de tubería en toda la época del año, afortunadamente los miembros del COCODE actual coordinado por don Diego Chox Ixtos están conscientes de buscar propiciar una forma de establecer una comisión de agua específicamente a manera en establecer una tarifa anual o mensual por el agua que pueda beneficiar en todo sentido al sistema Agua, dado a que ellos tienen su forma como tal de responder a sus propias necesidades cuando así el sistema y otras necesidades en la comunidad lo requiere a recaudar, demostrado en varias ocasiones la buena voluntad de los vecinos del lugar y porque desde la fundación del sistema se ha venido trabajando bajo esa modalidad.

Para realizar un cambio estructural de éste tipo en principio tener un aval de asamblea general de usuario para establecer una tarifa o modelo de recaudación basados en el resultado del trabajo de caracterización del componente dos que motive a contar con un objetivo claro y en común de solucionar las diversas necesidades que actualmente el sistema de agua Xo'l Raxab'eya' presenta, por el otro lado la realidad y postura actual es que los mismos miembros del COCODE están convencidos que esto es responsabilidad y deber de los gobiernos centrales, municipales de turno y otras organizaciones como helvetas puedan responder y apoyar a la comunidad con proyectos de infraestructura.

Se agrega como sugerencia y propuesta de iniciar con una tarifa anual de Q.50.00, tarifa anual basada en el total de usuarios y análisis de egresos de los últimos dos años, así iniciar a obtener recursos para sufragar gastos necesarios y contar con fondos disponible para proyectos macros futuros. Los ingresos totales en el año 2019 fueron Q.1,500.00 y el año 2020 sin ningún ingreso.

2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

Hasta el año 2019 se ve reflejados ingresos económicos no así en el periodo anual 2020 por mantenimientos y todas las necesidades del agua, esto se debe a otras ocupaciones del Consejo Comunitario de Desarrollo de la comunidad en trabajos de infraestructura y otros proyectos comunitarios, por ser los mismos encargados de la administración y mantenimiento del sistema de agua que así están organizados.

A pesar de tener una preocupación sobre el tema no existe una estructura organizacional comunitaria que busque los mecanismos y gestiones específicas relacionadas a las necesidades del sistema de agua y en cierta manera una resistencia de la idea por una tarifa anual, mensual u otras posibilidades de recaudación por el vital líquido, es de iniciar a plantear y sobre todo a sensibilizar a los principales líderes y lideresas comunitarios para lograr el objetivo, esto para no seguir con lo comúnmente realizado hasta el momento de todos los ingresos es para necesidades puntuales del agua. Claro está en el siguiente cuadro de egreso que supera de cierta manera los ingresos de los periodos anuales evaluados.

Año 2019	Año 2020
Q. 1,100.00	Q.2,500.00

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad no se ha previsto acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua Xo'l Raxab'eya', sino que se busca la forma de solucionar un problema o desperfecto hasta que ocurre. De esa manera se pone en riesgo la prestación del servicio, pobreza, desnutrición y seguridad alimentaria. No se obtuvo detalles de los gastos, únicamente montos generales por año debido a la ausencia de registros y controles.

2.3 Análisis de la dependencia financiera

Actualmente el sistema de agua potable Xo'l Raxab'eya' del caserío Panquiney presenta una alta dependencia financiera por no tener ninguna modalidad de recaudación que es fundamental para ser un sistema auto sostenible, se debe de reconocer que las reparaciones y mantenimiento son cubiertos por aportes económicos y faenas de los mismos usuarios directamente.

2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Actualmente es más del 100% de subsidio interno anual para el mantenimiento y todas las necesidades del sistema de agua, debido a que el modelo de organización y estructura comunitaria que se tiene no permite desarrollar oportunidades y que solo se recauda lo necesario y básico para reparaciones únicamente, reconociendo las condiciones y ubicación del caserío en el sentido de minimizar costos de mantenimiento por adquisición de materiales e insumos es posible mediante acciones de mejoras como cotizaciones de precios, por lo que se debe considerar establecer una tarifa anual, y otros mecanismo de recaudación que no solo este enfocado a cubrir necesidades momentáneas.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

Hasta el años 2019 se ve reflejado ingresos económicos por mantenimientos y todas las necesidades del agua, sin embargo en el año 2020 se refleja un déficit debido a que no se tuvo ninguna recaudación a pasar de las necesidades presentadas y ejecutadas, resulta que entre los años 2019 y 2020 la sumatoria de ingresos son Q.1,500.00 contra egresos de Q.3,600.00 en el plazo evaluado, se debe considerar que es una gran oportunidad de iniciar con un proceso de cambio estructural al grado de lograr la aceptación y respaldo de la asamblea general de usuario, enfocado en el deterioro por los años de funcionamiento del sistema, el crecimiento poblacional, los cambios climáticos entre otros aspectos relevantes de consideración como poder de convencimiento para establecer una tarifa por el uso del agua y otros mecanismo de ingresos, cabe pensar en otras acciones como una tarifa

social, implementación de medidores etc. Sin embargo, se enlista factores que impide el tal anhelado cambio, esto como resultado del diagnóstico realizado del sistema y comunidad:

- Culturalmente se considera que todos y todas deben contar con los mismos derechos y obligaciones sin consideración alguna para lograr alguna tarifa social.
- Al no existir reglamento interno de uso del vital líquido por lo que no se tiene reglas y condiciones clara para un objetivo común.
- Culturalmente los habitantes y usuarios del caserío consideran que el agua es una bendición de Dios y que debe ser gratuito
- Históricamente no existe una comisión responsable del tema de agua por lo que por las múltiples ocupaciones del COCODE lo han desatendido.
- Históricamente los miembros de COCODE responsables de la administración y mantenimiento del sistema trabajan ad honorem que debilita el esfuerzo por desarrollar nuevas oportunidades en relación al agua.
- La experiencia desde la fundación del proyecto con la modalidad de recaudación por mantenimiento y reparación lo consideran un éxito total aunque desde un punto de vista técnico esto es falso.
- Existen actas de asambleas generales de usuarios de esta modalidad de administración, relacionado a las necesidades o reparaciones únicamente sin considerar proyectos macros o futuros que beneficie el sistema al grado de una independencia financiera.

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

Por temas de alcantarillados recientemente en el año 2020 fue inaugurado pero de forma provisional ya que no se cuenta con ningún sistema de tratamiento de las aguas residuales, la misma población se ha organizado por sector para direccionar las aguas negras y residuales a un pozo séptico a las cercanías del río Nahualate que recorre la comunidad, dado al tipos de sistema y la situación de la misma no se ha establecido o concretizado una tarifa al respecto, se informó de parte del COCODE que dicho sistema fue construido propiamente por los mismos vecinos y habitantes de la comunidad, sin embargo una tarifa al respecto es y será a beneficio del buen funcionamiento del mismo sistema.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

El caserío Panquiney Chuachinup no cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado debido a la ubicación geográfica, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico para su tratamiento respectivamente, lo que mayor análisis al respecto no es posible.

Conclusiones	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se tiene establecido una tarifa por el uso del agua. ✓ No cuentan con comisión o comité de administración y mantenimiento de agua. ✓ COCODE quienes son los administradores del sistema de agua no tienen ningún control o registro o libros de ingresos, egresos y otros que es de suma importancia, para crear mejor confianza en la población. ✓ No cuenta con reglamento interno de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se sugiere proponer, autorizar e implementar tarifas anuales por el uso del agua. ✓ Se sugiere elegir y nombra una comisión o comité de administración y mantenimiento de agua. ✓ Se sugiere elaborar e implementar formatos manuales de controles y registros de egreso e ingreso. ✓ Elaborar, autorizar e implementar reglamento interno por el uso del agua

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Aumentar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Cantón Caserío Panquiney, aldea Chuchinup, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	COCODE	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	COCODE	Cuando lo consideren conveniente	
		3. Convenios de pago	COCODE /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
Incrementar la recaudación		1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios
		2. Actualización de padrones	Secretario	5 meses	
		3. Fortalecer formato de registro de egresos	Tesorero/secretario	3 a 6 meses	
		4. Establecer e implementar un formato de presupuesto	Tesorero	6 a 12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		5. Establecer un presupuesto manual y	Tesorero	6 a 12 meses	

	<p>anual de ingresos del agua</p> <p>6. Fortalecer conocimientos en la implementación de libros</p> <p>7. Fortalecer formato de rendición de cuentas</p> <p>8. Fortalecer calendario de jornadas de limpieza</p> <p>9. Socialización y aprobación de acciones en asamblea general</p> <p>10. Actualización del reglamento</p> <p>11. Formación y capacitación</p>	<p>Tesorero</p> <p>Comité de agua</p> <p>Comité de agua</p> <p>Comité de agua/asamblea</p> <p>Comité de agua/asamblea</p> <p>Comité de agua</p>	<p>6 a 12 meses</p> <p>1 año</p> <p>6 meses</p> <p>6 meses</p> <p>6 meses</p> <p>3 a 6 meses</p>	
ACCIONES A LARGO PLAZO				
Transparencia y rendición de cuentas	1. Rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	Acciones de transparencia
	2. Implementación de reguladores	ASAMBLEA	1 año	
	3. Coordinación para implementación de tarifas de alcantarillado y su administración	Comité/ASAMBLEA	1 año	



	4. Campañas de reforestación	ASAMBLEA	1 año
	5. Pagos por medio de una cuanta creada en cooperativa	Tesorero	1 año
	6. Establecer Tarifa diferenciada	Comité/Asamblea	1 año

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Padrones de morosidad: para mantener registros precisos	COCODE
1.	Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras	Tesorero/secretario
2.	Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio	COCODE/aprobación Asamblea

3.1.1.1. Padrones de morosidad a nivel comunitario

Establecer padrones de usuarios del sistema Xo'l Raxab'eya' del caserío Panquiney específicamente clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio, considerando que actualmente el sistema no se tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la falta de tarifa por el uso del agua y la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, se tiene un control de usuarios de forma Manual en cuadernos de notas nada más por lo que se establecerá un formato manual con las características necesarias (ver formato a implementar en anexo No.1)

3.1.1.2. Emisión de notas de cobro.

Debido a que en la comunidad Panquiney Chuachinup hay cero morosidades, el COCODE no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).

3.1.1.3. Convenios de pago.

Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplara y se diseñara un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, semestrales y/o mensuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones) como mecanismo de facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (ver formato a implementar en anexo No.3)

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.	Comité
2.	Actualización de padrones: tener datos precisos de usuarios	Secretario
3.	Establecer una tarifa: para generar fondos para mantenimiento de sistema	Tesorero/secretario
4.	Establecer un formato de registro: para contar con un control de ingresos y egresos	Tesorero
5.	Establecer un formato de presupuesto: y contar con una proyección de gastos	Tesorero
6.	Establecer un formato de registro de ingresos: y contar con un control detallado de los ingresos obtenidos	Tesorero
7.	Fortalecer Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios	Tesorero
8.	Fortalecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio	Comité de agua
9.	Establecer calendario de recorrido sistema: para la verificación y limpieza posterior	Comité de agua
10.	Campañas de sensibilización: para darle un valor económico a los servicios y su mantenimiento	Comité/asamblea
11.	Implementación del Reglamento: necesario para poder incrementar sus ingresos, principalmente por tarifa anual de agua	Comité/asamblea
12.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.2.1.1. Identificación de recursos:

Para la implementación de planes de mejora.

- Autorización de nuevo servicio.
- Reconexión de servicio.
- Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido.
- Inscripción y autorización de nuevo usuario de servicio.
- Inasistencias a reuniones o asambleas
- Incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento
- Jornales de mantenimiento

3.2.1.2. Actualización de padrones:

De usuarios de servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real mediante un formato manual. (Ver formato a implementar en anexo No.1)

3.2.1.3. Establecer una propuesta de tarifa anual y/o trimestral por el agua.

3.2.1.4. Establecer un formato de registro:

Egresos mensuales y anuales. (ver formato a implementar en anexo No.4)

3.2.1.5. Establecer y ejecutar un formato de presupuesto:

Manual y anual de egresos del agua. (ver formato a implementar en anexo No.5)

3.2.1.6. Establecer un formato de registro de ingresos:

Mensuales y anuales por el agua. (ver formato a implementar en anexo No.6)

3.2.1.7. Establecer formato de resumen de rendición de cuentas.

(ver formato a implementar en anexo No.7)

3.2.1.8. Establecer calendario de jornadas de limpieza del sistema de agua.

3.2.1.9. Establecer calendario de recorrido por el sistema de agua para identificar necesidades.

3.2.1.10. Campañas de sensibilización:

Pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO

3.2.1.11. Elaboración, aprobación e Implementación de reglamento de agua.

3.2.1.12. Talleres a comité de mantenimiento:

Para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.

3.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas	COCODE
2.	Implementación tarifa: para contar con recursos	COCODE/Asamblea
3.	Aprobación asamblea por otros ingresos a cobrar: para incrementar ingresos	Asamblea
4.	Tarifa Social: necesaria para la población más vulnerable	COCODE/Asamblea
5.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más	COCODE/Asamblea
6.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua	COCODE/Asamblea
7.	Aprobación de acciones por asamblea: para contar con la respectiva aprobación e implementación por COCODE	COCODE/Asamblea
8.	Creación comité de agua: que se puedan encargar directamente del control del servicio	COCODE/Asamblea
9.	Proceso de registro Comité de agua en la Gobernación: importante para las legalidades respectivas	COCODE/Asamblea
10.	Formalidades para acciones de trámites: y poder realizar trámites	COCODE
11.	Contar con registros: por ingresos percibidos y legalizados	COCODE
12.	Socialización plan: para su seguimiento en transición de mandos	COCODE

- 3.3.1.1. Rendición de cuentas y transparencia.
- 3.3.1.2. Presentar y conseguir aprobación de asamblea general de propuesta de tarifa semestral y/o anual por el agua.
- 3.3.1.3. Presentar y conseguir aprobación de asamblea general de las fuentes de ingresos identificados.
- 3.3.1.4. Establecer e Implementación de tarifas sociales.
- 3.3.1.5. Implementación de reguladores de agua
- 3.3.1.6. Campañas de reforestación.
- 3.3.1.7. Socialización y aprobación de las acciones a largo plazo en asamblea general de sistema de agua.
- 3.3.1.8. Creación de comisión o comité de agua del sistema de agua Panquiney
- 3.3.1.9. Registrar y autorizar comisión o comité de agua ante el gobierno municipal para mayor credibilidad.
- 3.3.1.10. Creación y autorización de sello del grupo como medio de identificación
- 3.3.1.11. Autorizar y extender comprobante de pago por futuras recaudaciones
(por lo menos recibos simples enumerados y sellados)
- 3.3.1.12. Socialización de plan para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua.

4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Cristobal Tzep Ixtos | Encargado de agua |
| 2. Diego Chox Ixtos. | Presidente de COCODE |
| 3. Manuel Xum Xum | vocal II COCODE |

5. CONCLUSIONES.

Culminando el análisis podemos afirmar que: El sistema de Agua potable “Xo’l Raxab’eya’ del caserío Panquiney de la aldea Chuachinup”, municipio de Nahuallá del departamento de Sololá es actualmente un sistema con dependencia financiera marcado por:

- ✓ Débil organización comunitaria por no contar con una comisión o comité específico para la administración y mantenimiento de sistema de agua potable.
- ✓ Existe una clara resistencia de población general de la comunidad para establecer una tarifa de recaudación por el uso del agua.
- ✓ A falta de un mecanismo de recaudación principalmente una tarifa por el uso del vital líquido pone en riesgo las condiciones de vida de la población y atenta contra la seguridad alimentaria.
- ✓ La falta de acciones de sostenibilidad del sistema de agua hasta el momento crea una gran oportunidad de poder desarrollar un proceso de cambios estructurales mediante acciones de organización, sensibilización, determinación de tarifa y modalidad de recaudación acoplado a las necesidades y capacidades económicas de usuarios del sistema.
- ✓ La comunidad no cuenta con servicio de tren de aseo.
- ✓ Su sistema de alcantarillado provisional construido por los mismos habitantes y sin tratamiento de aguas residuales ha obligado a ser vertidas a ríos de la localidad.

6. RECOMENDACIONES.

- ✓ Se sugiere establecer una comisión o comité de agua integrado por jóvenes estudiantes o profesionales y mujeres para mayor equidad para fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere realizar campañas de sensibilización para establecer y aceptar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere realizar propuestas de tarifas anuales basados en el resultado de caracterización del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere establecer tarifas sociales por tener diferencias de capacidades económicas e ingresos de usuarios.
- ✓ Se sugiere la elaboración, aprobación e Implementación de reglamento interno de sistema de agua.
- ✓ Se sugiere actualizaciones anuales de núcleos familiares de padrones para conocer capacidad real del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.
- ✓ Se sugiere realizar gestiones de autorización de comisión de agua ante autoridades municipales para mayor credibilidad.
- ✓ Se sugiere realización de dos asambleas comunitarias anuales para respectivas rendiciones de cuentas y transparencia.

7. ANEXOS.

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.
2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'
3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.
4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'U'X YA'

1. DIAGNOSTICO

2. ELABORACION DE PLAN DE MEJORAS
3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS
4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION

OBJETIVO

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENDENCIA"

TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LIQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?

POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.

**ABUNDANCIA O
ESCASES DE AGUA
ACTUAL EN LA
COMUNIDAD?**

MEDIDORES

TARIFAS

REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

**PARA SATISFACER NUESTRAS
NECESIDADES ACTUALES DEL
AGUA**



**SI NOAY, ENTONCES QUIEN POR
NOSOTROS???**



Formatos creados en apoyo al sistema de agua potable Panquiney Chuachinup Nahualá.

ANEXO No.1

**padrones de Sistema de agua Potable: Panquiney
PANQUINEY CHUACHINUP NAHUALÁ SOLOLÁ**
Año _____

No.	USUARIOS O TITULARES DEL SERVICIO	SECTOR	GENERO	EDAD	# BENEFICIARIO
TOTAL DE USUARIOS DEL SERVICIO					

ANEXO No.2



CASERIO PANQUINEY CHUACHINUP NAHUALÁ, SOLOLÁ

SISTEMA DE AGUA POTABLE PANQUINEY



AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO

_____ (Lugar y fecha)

Señor (a)
Usuario _____
Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de mantenimiento y administración
De sistema de agua potable Panquiney

Aviso-Requerimiento Núm.: _____

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



ANEXO No.3

SISTEMA DE AGUA POTABLE “PANQUINEY”



CASERIO PANQUINEY CHUACHINUP NAHUALÁ, SOLOLÁ

CONVENIO DE PAGO



En el caserío Panquiney de la aldea Chuachinup Nuahualá, Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ por asamblea general de sistema de agua potable Panquiney, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones el lugar ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Panquiney , Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Panquiney Chuachinup, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR



ANEXO No.4



CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE PANQUINEY

AÑO _____



EGRESOS		
MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

ANEXO No.5



Sistema de agua Potable: Panquiney
Presupuesto del Servicio de Agua Potable
 Año _____
 cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO				
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	Gastos comité de mantenimiento.				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	Retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	Estudio bacteriológico				
8	Herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabón, cubetas, cloro etc)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	Equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	Acciones de gracia				
	TOTAL				



ANEXO No.6



**CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE PANQUINEY
AÑO _____**





INGRESOS		
MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		



ANEXO No.7

Sistema de agua Potable: Panquiney
INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL
 Año _____
 cifras en Quetzales

No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS AÑO _____	
3	EGRESOS AÑO _____	
A	COSTOS DIRECTOS	
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO	
C	GASTOS GENERALES DEL SISTEMA	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____
 Tesorero de comité

F _____
 Presidente de comité

Fotografía de reuniones de trabajo con encargado de agua y COCODE de la comunidad.

Primera reunión; realización de diagnóstico de sistema de agua y comunidad



Segunda reunión elaboración de plan de mejora de recaudación de ingreso sistema de agua Xo'l Raxab'eya' Panquiney

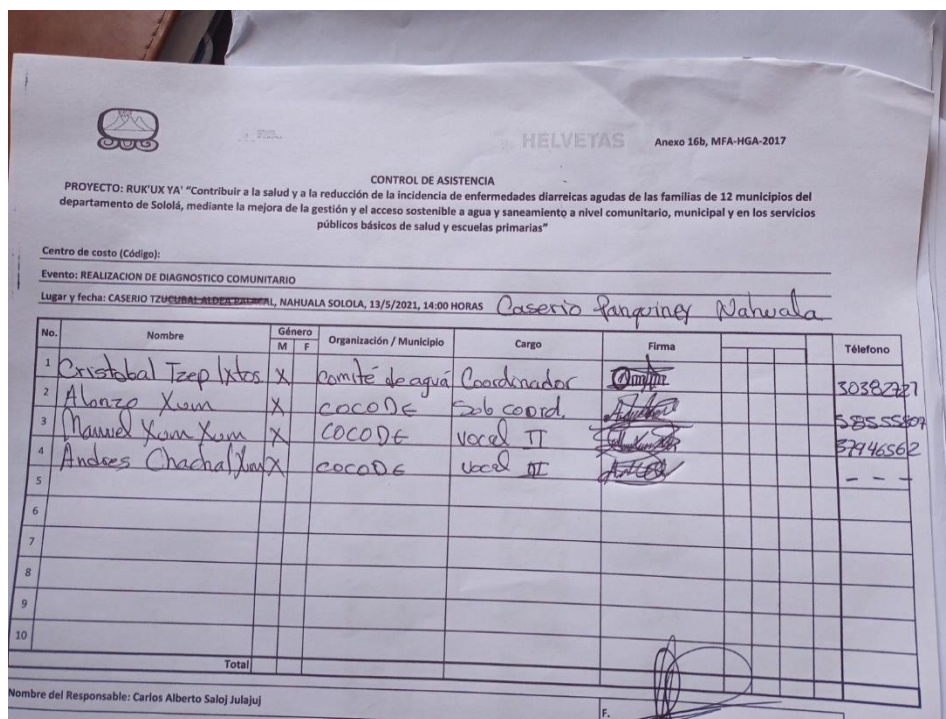


Fotografía de tercera reunión: validación de plan de mejora de recaudación de ingresos del sistema de agua potable Xo'l Raxab'eya' Panquiney



Fotografías de planillas de reuniones realizadas.

Planilla primer reunión realizada



HELVETAS Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: REALIZACION DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO

Lugar y fecha: CASERIO TZUCUBAL, MUNICIPIO DE NAHUALA, NAHUALA SOLOLA, 13/5/2021, 14:00 HORAS *Caserio Panquiney Nahuala*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Cristobal Tzep Ixtos	X		Comité de agua	Coordinador	<i>[Signature]</i>	30382327
2	Alonso Xum	X		COCODE	Sub coord.	<i>[Signature]</i>	58555809
3	Mamuel Xum Xum	X		COCODE	veceel II	<i>[Signature]</i>	37946562
4	Andres Chachal Xum	X		COCODE	veceel II	<i>[Signature]</i>	--
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

Planilla de según reunión realizada

HELVETAS Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: ELABORAR PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO

Lugar y fecha: ALDEA CHUACHINUP, CASERIO PANQUINEY, NAHUALA SOLOLA, 21/6/2021, 8:45 HORAS

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Diego Chox	X		cocode	Presidente		94830651
2	Walter Peroj	X		Helvetas	asist. tecnica		58532546
3	Carlos Alberto Saloj	X		Helvetas	asist. tecnica		59445888
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj F.

Planilla de tercera reunión realizada

HELVETAS Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar plan para mejorar los ingresos del servicio de agua en area comunitario

Lugar y fecha: Caserio Panquiney Chuachinup Nahuala, Solola, 25-7-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Diego Chox Ixtos			cocode	Presidente		111 83 0651
2	Francisco Chox Tziquin			cocode	Tesorero		
3	Marvin P. Alos Hernandez			cocode	secretario		5726596
4	Carlos Alberto Saloj			Helvetas	Asist. tecnico		59445888
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj F.

Documento de validación de plan de mejora de recaudación de ingresos servicio de sistema de agua potable Xo'í Raxab'eya' Panquiney.

Reporte de Actividades

Este formato deberá llenarse en las actividades de entrega de documentos en las comunidades

INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre de la persona responsable de la actividad: <u>Carlos Alberto Saboj Sabajoj</u>		
Componente:	Actividad: <u>Validación plan para mejorar ingresos del servicio de agua en area comunitario</u>	
Municipio: <u>Nahualá</u>	Comunidad: <u>Caserío Panquiney Chwachirup</u>	
Fecha: <u>25-7-2021</u>	Hora de inicio: <u>6:45 am</u>	Hora finalización: <u>8:55 AM</u>

Objetivo de la actividad:

Socializar y validar contenido de plan de mejora de recaudación de ingresos del servicio de agua con miembros de COCODE quienes son los administradores y mantenimiento sistema Panquiney como resultado de acciones realizadas en los meses de mayo y junio 2021. (diagnostico y elaboración de plan)

Acuerdos y compromisos establecidos:

- Se logro aval, autorización y seguimiento para su ejecución del plan de mejora de recaudación de ingresos de parte del COCODE.
- COCODE estan a la espera de documento final del informe para su implementación porque consideran una buena herramienta.

Observaciones:

- No se suscribio acta comunitario de validación de plan para no crear malos entendidos de parte de la población gral. quienes son los usuarios y beneficiarios del sistema que pueden suponer que se trata de un proyecto de infraestructura que conlleva apoyo economico.

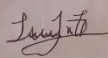
Datos de la persona que da fe de la actividad:

Nombre: <u>Diego Chox</u>	Firma:	Cargo: <u>coordinador COCODE</u>	Sello:
---------------------------	--------	----------------------------------	--------

Adjuntar: para reuniones, talleres agregar agenda e incluir fotografías

Casero Parquey aldea chuachinup Pahueli, Solala,
reunidos los señores miembros de cocode y asistente
tecnico programa rubox ya, siendo a las seis horas
con cuarenta y cinco minutos en las instalaciones
de la escuela primaria de la localidad para
dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: palabras
de bienvenida del presidente cocode SEGUNDO: mo-
tivo de la reunión de parte de asistente tecnico
programa Rubox ya TERCERO: Presentación y
lectura de plan de mejora de recordación de
ingresos por servicio de agua sistema Parquey.
CUARTO: miembros de cocode están de acuerdo y
validan el plan porque están concientes del
contenido e información general acorde al contexto
del casero QUINTO: asistente tecnico se compromete
a realizar los cambios y mejoras según ob-
servaciones realizado por los asistentes como por
ejemplo nombre o identificación del sistema de
agua: SEXTO: No se suscribio en libro de acta
al presente acuerdo y validación de plan para
evitar inconveniencias o malos entendidos con la
población general o usuarios de servicio de asis-
dearse un proyecto de infraestructura que se
maneje foras económicos. SEPTIMO: los señores
miembros de cocode consideran que el plan de
mejoras de recordación de ingresos es una buena

herramienta de apoyo a todas las gestiones
administrativa de futuro comité o comisión de
agua y se le da un encarecimiento un apoyo economico
al programa para satisfacer las diversas necesidades
del agua actualmente. OCTAVA no habiendo mas
que hacer constar se cierra la presente dos horas
y diez minutos despues de su inicio en el
mismo lugar y fecha. firmamos los que
en ella interuenimos.





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'