



FCAS Fondo de Cooperación
para Agua y Saneamiento



**Plan de mejora para la recaudación de los
ingresos, en la prestación del servicio de agua
potable.**

**Sistema de agua Potable Aldea Pujujil II,
Caserío Pujujilito, del municipio de Sololá,
departamento de Sololá, Guatemala.**

Sololá,
Septiembre de 2021.



Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Aldea Pixabaj, Caserío Pujujilito Aldea Pujujil II.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de agua Aldea Pujujil II, Caserío El Mirador.

Jesús Mendoza López. Comité de agua potable.
Presidente Comité de agua potable
Comité de agua potable.

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



INDICE

PRESENTACIÓN.....	4
1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PUJUILITO, ALDEA PUJUIL, DEL MUNICIPIO DE SOLOLÁ DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.....	6
1.1 Datos generales.....	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma.....	7
1.4 Desnutrición.....	7
1.5 Descripción del sistema.....	7
2. SITUACION ACTUAL DE LOS INGRESOS POR AGUA Y SANEAMIENTO	7
2.1 Análisis sobre ingresos por agua años 2019 y 2020	7
2.2 Análisis sobre egresos por agua años 2019 y 2020	8
2.3 Análisis de situación actual del sistema de agua	8
2.4 Análisis financiero del subsidio al sistema de agua	9
2.5 Análisis Global de los ingresos y gastos en agua.....	9
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.....	10
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	10
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.....	11
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	13
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.....	13
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	13
3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento.....	13
3.2. ACCIONES A LARGO PLAZO.....	14
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	14
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.....	15
5. CONCLUSIONES.....	16
6. RECOMENDACIONES.....	16
7. ANEXOS.....	17



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del

servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad



urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PUJUILITO ALDEA PUJUIL II DEL MUNICIPIO DE SOLOLÁ DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

El Caserío Pujujilito, de la Aldea Pujujil II, se encuentra a 18 kilómetros de la cabecera municipal de Sololá, y a una distancia de 130 kilómetros de la ciudad capital, el caserío cuenta con una población general de 225 habitantes entre hombres, mujeres y niños según base de datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de la aldea, conformado por un número aproximado de 25 hogares o viviendas, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, iglesia, energía eléctrica, servicio de agua potable por gravedad.

Medios de transporte hacia la comunidad; existen Microbuses desde Los Encuentros hasta la entrada de la comunidad e inician a prestar el servicio desde las seis de la mañana a seis de la tarde, habiendo otras alternativas como pick ups, etc. Es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivos de maíz, frijol, y haba principalmente. Así como árboles frutales), y otro segmento de la población se dedica a ser comerciantes, albañiles, jornaleros en su mayoría y en pocos casos existe algunos profesionales como un aspecto de relevancia.

La comunidad cuenta con un Comité Comunitario de Desarrollo-COCODE que tiene conformada una comisión de administración operación y mantenimiento del sistema de agua, en la actualidad los miembros del comité y su junta directiva son quienes velan por el buen funcionamiento del servicio de agua.

1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes del Caserío Pujujilito, al igual que la mayor parte de comunidades del altiplano guatemalteco, afrontan un nivel de pobreza, que es mitigada en parte porque varias de las familias cuentan con por lo menos un miembro que radica y labora en los Estados Unidos, y quién generalmente apoya la economía familiar.

La mayor parte de población de esta comunidad se ubica en un grado de pobreza con un índice inferior en cuanto a ingreso económico de salario mínimo vigente, en un promedio de Q 50.00 por jornal agudizado aún más por el índice de desempleo. En cuanto a la tierra un problema es la distribución de este recurso, ya que el promedio de integrantes de las familias oscila entre 6 a 8, y la atomización del minifundio es cada vez más evidente, la que se refleja en las necesidades básicas insatisfechas, de ellas, referentes a acceso a salud, educación, vestuario, alimentación entre otros.



1.3 Idioma.

El idioma predominante es el Kackchiquel, cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela un curso específico del idioma materno lo que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento y municipio de Sololá, de manera conjunta con el Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, y el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva (Osar), las comunidades de este municipio ocupan el segundo lugar del país, detrás de Totonicapán, en porcentajes de población infantil afectada por desnutrición, reportando un 65 por ciento, y las familias afectadas son indígenas que en su mayoría viven en el área rural.

1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable del Caserío Pujujilito, Aldea Pujujil II, es un sistema que funciona por gravedad, y es administrado por el COCOD, los cuales todos son parte de las Sub-Comisiones que se crean para el buen funcionamiento de la comunidad. El sistema cuenta con 176 usuarios activos según registros que posee el COCODE, los cuales cada año actualizan padrón de usuarios, la forma de cobro por la prestación del servicio es de un Q.1:00 por integrante de familia los cuales tiene permitido el consumo de m² por persona y se cobran Q. 5:00 por exceso, actualmente el tanque tiene rebalse y fue autorizado a una familia para captarlo la cual paga anualmente Q.300. no está permitido el uso del agua para mini riegos y lavado de carros estrictamente vigilan el cuidado del agua.

2. SITUACION ACTUAL DE LOS INGRESOS POR AGUA Y SANEAMIENTO

2.1 Análisis sobre ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad se tiene una modalidad de tarifa de recaudación mensual por usuario, lo que permite no tener que realizar una recaudación en el momento de requerir fondos para reparaciones de daños que sufre el sistema, durante el período de comité de administración y mantenimiento en turno. Esta modalidad de recaudación se aplica a cubrir el surgimiento de necesidades puntuales de comprar materiales e insumos en el momento de necesitar alguna reparación, lo cual al final del año, es conocido y avalado por el comité de mantenimiento y socializado con la asamblea general de usuarios. A quienes se presenta un Informe de ingresos y gastos y el saldo disponible para el siguiente año, siendo avalado en asamblea general. Entre los mismos usuarios activos, realizan faenas o jornales de reparación o mantenimiento en orden correlativo según padrón de usuarios que se maneja hasta el



momento.

Esta situación ha permitido contar con fondos disponibles que permita una sostenibilidad financiera, sabiendo de las diversas necesidades que presenta el ciclo de vida de un sistema de agua potable de esa naturaleza.

El comité ha manifestado que se quiere plantear a la asamblea general de usuarios, el contar con una tarifa anual mayor, que será muy benéfica dado a la experiencia exitosa de otros sistemas de agua en otras comunidades, sin embargo, para ello es necesario realizar campañas y talleres de sensibilización a los usuarios y familias para su aprobación.

El Comité de administración y mantenimiento actual considera oportuno realizar una asamblea general de usuarios para establecer una tarifa o modelo de recaudación anual, que quizá pueda ser de unos Q 15.00, o una tarifa anual por usuario de Q 180.00 la cantidad propuesta está relacionada a los egresos de los últimos dos años y con enfoque a obtener una independencia financiera y proyectos futuros en beneficio del agua, tomando en cuenta que es el inicio de un proceso para luego mejorar en tarifas mensuales sincronizado con medidores de consumo de vital líquido. Los ingresos en los dos últimos años son de:

2.2 Análisis sobre egresos por agua años 2019 y 2020

Lo recaudado se usa para el pago de reparaciones que se presentan, tomado en cuenta la distancia que tiene el sistema hacia la comunidad pasando por terrenos vecinales de otra comunidad los cuales afectan a menudo, ya que los vecinos dañan la conexión trayendo consigo reparaciones seguidas.

No se ha previsto acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua, y no ha quedado ningún saldo, pero si se ha logrado solventar los problemas y desperfecto que han ocurrido. De esa manera se asegura la prestación del servicio, de manera inmediata, lo cual golpea la frágil economía de precariedad y pobreza en que viven las familias.

2.3 Análisis de situación actual del sistema de agua

El sistema de agua del Caserío El Pujujilito Aldea Pujujil II actualmente es un sistema ejemplar a pesar del cobro que realizan, ya que es muy funcional para ellos la cantidad que cobran por el servicio, siendo ejemplo como se organizan y apoyan las acciones para el cambio y contribuyen a la mejora del vital líquido.



2.4 Análisis financiero del subsidio al sistema de agua

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos municipales u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo que se busca obtener es de auto sostenibilidad, y que pueda cubrir sus costos de operación y mantenimiento, cubriendo la adquisición de materiales e insumos, con los fondos de la tarifa actual de parte de los usuarios, por lo que se debe considerar a futuro, establecer una tarifa anual mayor la cuál no solo debe estar enfocada a cubrir necesidades momentáneas.

2.5 Análisis Global de los ingresos y gastos en agua.

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egreso, resulta que el sistema aún tiene debilidad autónoma financiera, pues a pesar de que tienen un sistema de cobro no cubre para tener reservas apenas alcanza para cubrir los gastos, por lo que es necesario mejorar aspectos de recolección de fondos cada vez que se presenta alguna necesidad de inversión mayor a la que se dispone con la actual tarifa y finalmente lo recaudado es invertido única y exclusivamente en reparaciones.

Sin embargo se debe considerar que es una gran oportunidad de iniciar con un proceso de un cambio estructural al grado de lograr la aceptación y validación de la asamblea general de usuarios del sistema, de implementar una tarifa y enfocado en realizar reparaciones mayores, recordando que estas son necesarias en la medida en que el sistema sufre deterioro debido a los años de funcionamiento del sistema de agua, aparte del crecimiento poblacional, y los cambios climáticos, entre otros aspectos relevantes de consideración. Dicho argumento puede usarse para ejercer como forma de convencimiento y con ello lograr establecer una tarifa por el uso del agua, cabe pensar en otras acciones, sin embargo, existen factores que condicionan la opinión de la asamblea. Entre ellos:

- Culturalmente se considera que todos y todas deben contar con los mismos derechos y obligaciones sin consideración alguna para lograr alguna tarifa social.
- Si tienen reglamento interno de uso del vital líquido por lo que se tiene reglas y condiciones claras para contar con objetivos comunes.
- Culturalmente los habitantes y usuarios del caserío consideran que el agua es un bien y que debe ser gratuito.
- Históricamente existe un acomodamiento de los grupos de comités para tratar el tema, ya que es una medida anti-popular.
- Históricamente los miembros de comités trabajan ad honorem lo que debilita el esfuerzo por desarrollar nuevas oportunidades en relación al agua.
- Existen actas de asambleas generales de usuarios de esta modalidad de administración, relacionado a las necesidades o reparaciones únicamente sin considerar proyectos macros o futuros que beneficie el sistema al grado de promover la independencia.



2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

Por tema de alcantarillados no se tiene un sistema como tampoco se cuenta con planta de tratamiento de las aguas residuales, lo cual es un compromiso a mediano plazo de todas las municipalidades del país.

2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el Caserío Pujujilito, Aldea Pujujil II, no se cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado, debido a la ubicación geográfica y catalogada área rural netamente, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico para su tratamiento respectivamente, lo que limita un mayor análisis al respecto.

Conclusiones	Recomendaciones
<p>Actualmente el sistema cuenta con una dependencia financiera comunitaria, a pesar de la situación económica de cada familia hacen lo posible por mantener en las mejores condiciones su sistema.</p> <p>Su modelo de recaudación actual es de un quetzal por miembro de familia desde el más pequeño hasta el más grande utilizándolo para reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente.</p>	<p>Se sugiere Capacitar al comité de agua lo que fortalecerá la organización y mejorará la administración, mantenimiento y condiciones del sistema.</p> <p>El contar con un fondo económico será mucho más fácil y preciso realizar acciones de mantenimiento de sistemas de agua.</p>



3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Pujujilito, Aldea Pujujil II, del Municipio de Sololá, Departamento de Sololá.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1, Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2, Emisión de notas de cobro	Comité de agua	6 meses	
		3, Convenios de pago	Comité de agua /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
Mejorar la recaudación	1, Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos municipales	
	2, Actualización de padrones	Secretario	5 meses		
	3, Establecer propuesta tarifa	Comité de agua	3 a 6 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
	4, Establecer formato de egresos	Tesorero	6 a 12 meses		
	5, Presupuesto de egresos	Tesorero	6 a 12 meses		



	Formación y capacitación	6, Establecer presupuesto de ingresos	Tesorero	6 a 12 meses	Fortalecimiento de capacidades		
		7, Formato de rendición de cuentas	Comité de agua	1 año			
		8, Establecer calendario acción de gracias	Comité de agua	6 meses			
		9, Establecer calendario de jorandas de limpieza	Comité de agua	6 meses			
		10, Establecer calendario recorrido	Comité de agua	6 meses			
		11, Campañas de sensibilización	Comité de agua	3 a 6 meses			
		12, Elaboración e implementación reglamento	Comité de agua	3 a 6 meses			
		13, Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	3 a 6 meses			
		ACCIONES A LARGO PLAZO					
		Transparencia y rendición de cuentas	1, Rendición de cuentas	Comité de agua		1 año	Acciones de transparencia
2, Apoyo de asamblea para incrementar ingresos por servicios	ASAMBLEA		1 año				
3, Establecer tarifas sociales	ASAMBLEA		1 año				
4, Implementación de reguladores de agua	ASAMBLEA		1 año				

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Padrones de registros precisos: Actualmente no tienen de manera unificada un padrón de usuarios lo cual ven esencial para conocer cuántos beneficiados existen en el servicio clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio, actualmente la comunidad lleva un pago por persona, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo).</p>	COCODE
2.	<p>Emisión de notas de cobro: Prover diseño para acciones futuras: Debido a que en la comunidad de Pujujilito, hay cero morosidades, el comité no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto para situaciones futuras, ya que están en el proceso de mejoramiento del servicio, elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo).</p>	COCODE
3.	<p>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio: Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, semestrales y/o mensuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones...) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo)</p>	COCODE

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorización de nuevo servicio. ✓ Reconexión de servicio. ✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido. ✓ Inscripción y autorización de nuevo usuario de servicio. 	COCODE

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inasistencias a reuniones o asambleas. ✓ Incumplimiento de cargos comité de administración, operación y mantenimiento. ✓ Incumplimiento de Jornales de mantenimiento. 	
2.	Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anual (ver formato creado, Anexo).	Tesorero
3.	Establecer un presupuesto: Mensual y anual del agua (según formato creado, Anexo). para administrar adecuadamente los fondos	Tesorero
4.	Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo). Para contar con cálculos necesarios y proveer la Sostenibilidad.	Tesorero
5.	Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios.	COCODE
6.	Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio.	COCODE
7.	Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades.	COCODE
8.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros.	COCODE /asamblea
9.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

3.2. ACCIONES A LARGO PLAZO

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el Comité de agua rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua en asamblea general de usuarios del sistema de agua una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	COCODE /asamblea
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más: Es una forma de cómo la población pueda contar con el vital líquido de una manera equitativa y contribuirá al cuidado y usos adecuado del agua en	Secretario

	cada familia o usuario del sistema.	
3.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua. El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso racional del agua.	COCODE
4.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua, con la finalidad de que el Comité electo le dé seguimiento a las acciones ya iniciadas.	COCODE
4.	Sostenibilidad de los reglamentos: Reestructuración de actas a reglamentos para que el COCODE tenga amparo al igual que la comunidad al momento de toma de acciones y tenerlo presente.	Asistencia técnica de reglamento.
5.	Formación, organización y capacitación a miembros del comité de agua: reestructuración de comité de mantenimiento de agua actualmente, elaboración de manuales de funciones para el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones y creación de un órgano ejecutivo que apoye al comité de mantenimiento. Este órgano ejecutivo realizara funciones de apoyo fiscalización y Supervisión para el buen funcionamiento y administración del sistema de agua.	COCODE

5. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

1. Jesús Mendoza
2. Edwin Geovanny Par
3. Antonio Chopen.

6. CONCLUSIONES.

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ El sistema de agua del Caserío Pujujilito, Aldea Pujujil II del municipio de Sololá, departamento de Sololá, es actualmente un sistema con dependencia financiera comunitaria.
- ✓ Su modelo de recaudación actual es enfocado a que con la tarifa se pueda cubrir reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente y cuenta de manera mínima con fondos disponible pero insuficientes para una auto sostenibilidad.
- ✓ Tienen una tarifa establecida por el uso del agua
- ✓ Se necesita desarrollar campañas de sensibilización para un cambio estructural y logro de una tarifa por el agua.
- ✓ No tienen servicio de tren de aseo.
- ✓ Miembros de comité de agua están conscientes y comprometido de la necesidad de un cambio para iniciar con proceso de mejorar las condiciones del sistema de agua

6. RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere integrar al COCODE en futuras ocasiones a jóvenes profesionales y mujeres para mayor equidad para fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere desarrollar de uno a dos asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Se sugiere realización de talleres de sensibilización para redefinir, establecer y aceptar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere establecer e implementar reglamento interno actualizado por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere realización de propuestas de tarifas semestrales o anuales basados en el resultado de caracterización del sistema de agua.
- ✓ Es necesario la información, formación y concientización de los usos de saneamiento a nivel comunitario y no contaminar el medio ambiente.



ANEXO 2 REQUERIMIENTOS DE PAGO.

ANEXO No2



CASERIO ALDEA MUNICIPIO DE
SOLOLA DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLA

AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. _____



(Lugar y fecha)

Señor (a)
Usuario _____
Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.
Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.



ANEXO NO 3. CONVENIO DE PAGO.

SISTEMA DE AGUA POTABLE

CONVENIO DE PAGO



En el caserío _____ Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) _____ de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número _____ de fecha _____ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua _____, señalando como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, años de edad (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua _____.

Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente **CONVENIO DE PAGO**, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____.

SEGUNDA: El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable _____ por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



ANEXO NO4 - REGISTRO DE INGRESOS.

CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE,
AÑO _____



INGRESOS		
MES	MONTO RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		



ANEXO NO 6-MODELO INFORME FINANCIERO:

 Sistema de agua Potable: INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL Año _____ cifras en Quetzales		
No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta.)	
2	INGRESOS AÑO _____	
3	EGRESOS AÑO _____	
A	COSTOS DIRECTOS	
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO	
C	GASTOS GENERALES DEL SISTEMA	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO cta	
5	NUEVO SALDO caja chica (efectivo)	

F _____
Tesorero de comité

F _____
Presidente de comité

Fotos:
Fotografía de reuniones de trabajo con COCODE.



Acta comunitario de validación de plan de mejora de recaudación de ingresos a nivel comunitario; Caserío Pujujilito, Aldea Pujujil, Sololá.

44

Acta N.º 8 2021

En el Caserío Pujujilito, aldea Pujujil del departamento y municipio de Sololá, el infrascripto Secretario del Concejo Comunitario de Desarrollo del Caserío Pujujilito, siendo las quince horas con treinta minutos del día jueves 25 de noviembre del presente año, reunidos en la escuela oficial Rural Mixta Pujujilito, nos encontramos reunidos los miembros del concejo comunitario de Desarrollo COCODE presidido por el señor Jesus Mendoza y miembros de la Junta Directiva para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El señor presidente da la bienvenida a los presentes.

SEGUNDO: Se dejó espacio al Asistente técnico Tania Guzmán para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora en recaudación de Ingresos para el fortalecimiento de la Sostenibilidad del Sistema de Agua del Caserío Pujujilito, dicho plan está incluido en la Ejecución del convenio Marco de Cooperación del programa RUK'UX YA Suscrito ante la municipalidad de Sololá, financiado por el Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa RUK'UX YA que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y Gestión de servicios sostenibles de Agua y Saneamiento integral con un enfoque de Derechos Humanos, de equidad de Género y de cuenca.

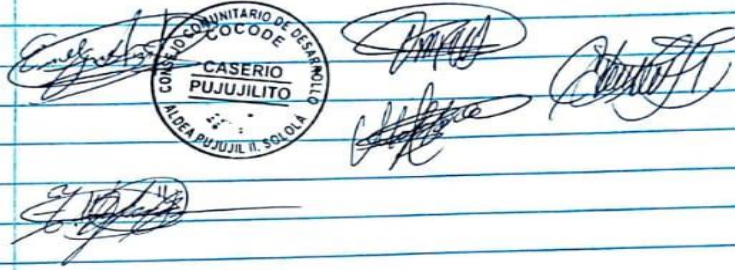
TERCERO: Tania Guzmán Técnico de programa RUK'UX YA, presentó las acciones a corto, mediano y largo plazo para fortalecer la gestión financiera del sistema de Agua de la comunidad.

CUARTO: se consulta a la general y con sentido se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto.

QUINTO: sin otro que



depr constar en la presente, se dio por terminada la misma, una hora después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ellas intervinieron Damos Fe. —





FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



RUK'U'X YA'
Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'