

Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

borspig λ 29UGSIWIGUO\*

**Sistema de agua potable PUJUILITO del caserío Pujujilito , municipio de Concepción y departamento de Sololá, Guatemala**

Concepción, Sololá  
Noviembre de 2022.



## CRÉDITOS

### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K’U’X ‘YA”.

### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK’U’X YA’

Ediberto Fuentes  
Coordinador Técnico, Programa RUX’U’X YA’  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK’U’X YA’  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### Fotografías:

Caserío Pujujilito Concepción, Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### COCODE responsables de agua y saneamiento, sistema de agua potable Pujijilito del caserío Pujujilito Concepción, Sololá:

Mario Lopic Juracan presidente de COCODE, Ambrocio Lopic vicepresidente de COCODE, Leoncio Juracan Lopic Tesorero de COCODE, Edwin Lopic secretario de COCODE y Edwin Lopic vocal de COCODE.

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK’U’X YA’ y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, noviembre 2022



**FCAS** Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



## INDICE

### Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	4
<b>1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PUJUJILITO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.</b> .....	6
<b>1.1 Datos generales</b> .....	6
<b>1.2 Condiciones de vida.</b> .....	6
<b>1.3 Idioma</b> .....	7
<b>1.4 Desnutrición</b> .....	7
<b>1.5 Descripción del sistema.</b> .....	7
<b>2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO.</b> .....	8
<b>2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua.</b> .....	8
<b>2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua.</b> .....	9
<b>2.3 Análisis financiero del sistema de agua.</b> .....	11
<b>2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.</b> .....	12
<b>2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.</b> .....	12
<b>2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.</b> .....	13
<b>2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo</b> .....	13
<b>3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b> .....	14
<b>3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO</b> .....	16
<b>3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.</b> .....	16
<b>3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO</b> .....	16
<b>3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento</b> .....	16
<b>3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO</b> .....	18
<b>3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario</b> .....	18
<b>4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.</b> .....	18
<b>5. CONCLUSIONES</b> .....	19
<b>6. RECOMENDACIONES.</b> .....	20
<b>7. ANEXOS</b> .....	21



## PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 13 Municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número



de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



# 1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO PUJUILITO DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

## 1.1 Datos generales

El caserío Pujujilito Concepción, se ubica en la parte norte de la cabecera municipal de Concepción a una distancia de 23 km y a 122 kilómetros de la ciudad capital, parte sur de la carretera interamericana km 121, con una población general de 179 habitantes entre hombres, mujeres y niños, conformado por un número de 31 familias y 20 viviendas según información proporcionado y confirmado por los miembros del COCODE que tienen conocimiento pleno de la comunidad por no ser tan extenso, cuenta con los siguientes servicios básicos: energía eléctrica, escuela pública, iglesia, centro de convergencia, servicios de agua potable; abastecido por un solo sistema de tipo mixto, que fue objeto de estudio para este plan de mejoras de recaudación de ingresos por servicio de agua a nivel comunitario denominado sistema de agua potable Pujujilito.

Es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivo de maíz y frijol para consumo familiar) comerciantes y jornaleros en su mayoría y sin ninguna persona graduada a nivel medio lo que resulta que toda la población dejan el estudio académico a nivel primario en su mayoría entre otros aspectos de relevancia.

Su estructura o modelo de organización comunitaria está constituido por Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, lo conforman los señores: Mario Lopic Juracan presidente, Ambrocio Lopic vicepresidente, Leoncio Juracan Lopic Tesorero, Edwin Lopic secretario, quienes iniciaron sus gestiones en enero de este año 2022 en un periodo de 2 años, son quienes velan por todas las necesidades de la comunidad incluyendo la administración y mantenimiento del sistema de agua.

## 1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes del caserío Pujujilito Concepción, Sololá se encuentran en un nivel de vida de pobreza. La mayor parte de la comunidad tienen ingresos económicos por debajo del salario mínimo vigente, en promedio se gana Q. 75.00 a Q.100.00 por jornal, agudizado aún más por el índice de desempleo, ya que el promedio de integrantes de las familias oscila entre 3 a 5 personas, por lo tanto, los ingresos familiares se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, los limitados ingresos complican la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los productos de la canasta básica, cada vez va en aumento agudizando la pobreza, esta información ha sido proporcionada por miembros del COCODE y vecinos entrevistados. En visita de campo se pudo observar que existen casos de familias que su estado de vida es favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por contar con comercios fuera de la comunidad.

A pesar de las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento ningún vecino del lugar ha optado emigrar a otro país principalmente al país de los Estados Unidos en búsqueda del llamado sueño americano.

### 1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el Kaqchikel, cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, es importante mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma kaqchikel (oral y escrito), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

### 1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de octubre 2022 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente del caserío Chuisolis Concepción Sololá, en el caserío Pujujilito por cobertura del ministerio se está monitoreando 16 niños y niñas, teniendo los siguientes resultados;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total, de Niños monitoreados	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con retraso de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Caserío Pujujilito	16	0	0	0	0

Fuente específico: Centro de Salud caserío Chuisolis Concepción Sololá, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja que en el caserío Pujujilito los niños y niñas no tienen problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según el ministerio de salud.

### 1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable PUJUILITO del caserío Pujujilito, es un sistema mixto, su caudal o nacimiento se ubica en la parte norte y alta del caserío a una distancia aproximado de 2 km al tanque de distribución, cuenta con 27 usuarios según registros manuales en un cuaderno del presidente de COCODE únicamente (ver apartado de anexo en controles internos actuales del presente PMRI), por lo que se consideró fortalecer dicha acción con un formato específico que de esta asistencia se trabajó, se compartió y se capacito a los señores del COCODE quienes son los administradores del sistema de agua para su implementación (ver apartado de anexo, formato No. 1) de dicho padrón de usuarios se recomendó adjuntar de cada uno de los usuarios una copia de Documento Personal de Identificación

DPI, para realizar gestiones y proyectos futuros, este sistema tiene una antigüedad aproximado de 25 años y fortalecido y mejorado el sistema en el año 2,018 con un sistema por bombeo para llevar a ser un sistema mixto y de estas mejoras la instalación y funcionamiento de micromedidores, la administración y mantenimiento está bajo la responsabilidad de los señores del COCODE, no tienen problema de escases de agua porque tienen disponibilidad del vital líquido las 24 horas y los 7 días de la semana, tienen establecido una tarifa fija mensual de Q.5.00 más consumo de cada mil litro de Q.2.00 al mes, no se tiene problema de morosidad debido a que todos los usuarios están al día con sus responsabilidades mensuales.

## 2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO.

### 2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua.

<b>INGRESOS ANUALES (enero-septiembre 2022)</b>		
<b>SERVICIO DE AGUA POTABLE PUJUILITO SOLOLA</b>		<b>CONCEPCION,</b>
<b>CUOTA DOMICILIAR MENSUAL</b>		<b>Q. 5.00</b>
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Percibido</b>
Ninguna cta.	Tarifa fija mensual (enero-septiembre 2022, Q.5.00 mensual)	Q.1,215.00
Ninguna cta.	Tarifa por Canon de agua (consumo mensual enero-septiembre 2022, Q.2.00 por cada mil litro)	Q.5,343.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>6,558.00</b>

Fuente: cuaderno de apuntes como herramienta de apoyo y control del señor tesorero de COCODE del sistema de agua directamente

Como puede observarse en el cuadro anterior en el sistema de agua potable Pujujilito, según datos compartidos por el actual tesorero del COCODE en turno, por temas de agua han tenido un ingreso total en el periodo evaluado (enero-septiembre 2022) de Q.6,558.00, las recaudaciones financieras o ingresos económico proviene de tarifas fijas mensuales de Q.5.00 por usuarios y tarifa de canon de agua que por consumo de cada un mil de litro de agua una tarifa de Q.2.00 mensuales.

Afortunadamente los miembros del COCODE los responsables del sistema de agua actual están conscientes de fortalecer los esfuerzos administrativos financieros, para lo cual se recomienda autorizar y habilitar de forma interna un libro de caja para contar con datos precisos e históricos que





pueda traspasarse entre grupos de comités o COCODE, para mayor control y transparencia. El Actual señor Tesorero quien es el responsable de controlar los ingresos y egresos tiene un su cuaderno de anotaciones de las operaciones como herramienta de registro y control que se tiene (ver fotografía en apartado de anexo de controles internos actuales del presente PMRI).

Se consideró fortalecer la acción con un formato específico que de esta asistencia se trabajó, se compartió y se capacito al tesorero del Comité para un control más formal y técnico de los ingresos económicos del sistema de agua potable (ver apartado de anexo formato No.4 de caja) en apoyo real se actualizo hasta el mes de octubre y se dio a conocer su seguimiento

Las recaudaciones o ingresos por el sistema de agua están controlado y respaldado con comprobantes simples por lo que se recomienda fortalecer con diseño propiamente según necesidades propias del sistema (encabezado con la identificación del sistema, lectura inicial, lectura final, total a pagar, numero de micro medidor o contador, nombre del usuario, fecha de emisión entre otros datos a considerar, es decir el COCODE actualmente extiende recibos simples firmados y sellados únicamente que de una u otra manera es una manera sana de control y transparencia.

Hasta el momento según COCODE en turno todas y todos los usuarios están al día con sus responsabilidades de pago de sus servicios de agua mensuales, está permitido la acumulación de 2 mensualidades porque realizar recorrido de lectura y cobranza mes con mes.

No se tuvo acceso a los datos de ingresos de los años anteriores (2018-2021) desde el inicio de las recaudaciones mensuales de tarifas por el servicio de agua debido a que fueron gestiones y administraciones de grupos de COCODE diferentes.

## 2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua.

<b>Sistema de agua potable PUJUILITO, Concepción Sololá</b>					
<b>Costo Detallado del Servicio de Agua Potable</b>					
<b>enero a septiembre 2,022</b>					
<b>cifras en Quetzales</b>					
<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>Usuarios</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Parciales mensuales</b>	<b>Totales anuales</b>
	<b>USUARIOS DEL SERVICIO</b>	<b>27</b>			
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>			<b>0.00</b>	
<b>I</b>	<i>gastos por operación, mantenimiento y reparaciones</i>			<b>0.0</b>	
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>			<b>3,230.00</b>	

Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua				
I	Pago de factura de energía eléctrica por sistema por bombeo	I	3,230.00	3,230.00
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION</b>			<b>0.00</b>
I	Gastos por gestiones administrativas del comite de agua		0.0	0.00
	<b>Gastos totales</b>	I	3,230.00	3,230.00

Fuente: señor tesorero de COCODE

En el cuadro anterior se puede observar cada una de las acciones en la que el COCODE quienes son los de mantenimiento y administración sistema de agua potable de la comunidad ha gastado por mantener el servicio de agua potable a usuario y beneficiarios del sistema. Se puede ver que los Gastos Generales del comité son de tres mil doscientos treinta quetzales exactos (3,230.00) que son costos directos de funcionamiento del sistema en cuanto a consumo de energía eléctrica.

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad han considerado acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua, de esa manera no se pone en riesgo la prestación del servicio de agua a la población.

No se tuvo acceso a los datos de egresos de los años anteriores (2018-2021) por el servicio de agua debido a que fueron gestiones y administraciones de grupos de COCODE diferentes.

Existe una clara preocupación por el agua de parte del COCODE En turno, quienes han impulsado las buenas prácticas de control y registro de egresos de una manera empírica en cuaderno de apuntes del tesorero (ver anexo de controles internos actuales del presente PMRI) por lo que se consideró fortalecer dicha acción con un formato específico que de esta asistencia se trabajó, se compartió y se capacito al tesorero para un control más formal y técnico de los egresos económicos del sistema de agua potable (ver apartado de anexo formato N.4 caja), en apoyo real se actualizo hasta el mes de septiembre 2022 y se dio a conocer su seguimiento.

LIBRO DE CAJA								
Comité de agua potable PUJUILITO, Concepción Sololá								
Cifras expresadas en Quetzales Q								
No.	FECHA	Tipo de Doc.	No. Doc.	DESCRIPCION	Beneficiario	INGRESO	EGRESO	SALDO
				SALDO INICIAL				
1	4/01/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		135
2	4/01/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		385		520
3	4/01/2022			pago factura de energía eléctrica			0	520
4	6/02/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		655

5	6/02/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		651		1306
6	6/02/2022			pago factura de energía eléctrica			463	843
7	7/03/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		978
8	7/03/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		609		1587
9	7/03/2022			pago factura de energía eléctrica			425	1162
10	3/04/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		1297
11	3/04/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		618		1915
12	3/04/2022			pago factura de energía eléctrica			347	1568
13	24/05/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		1703
14	24/05/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		604		2307
15	24/05/2022			pago factura de energía eléctrica			398	1909
16	26/06/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		2044
17	26/06/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		536		2580
18	26/06/2022			pago factura de energía eléctrica			382	2198
19	24/07/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		2333
20	24/07/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		557		2890
21	24/07/2022			pago factura de energía eléctrica			277	2613
22	21/08/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		2748
23	21/08/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		743		3491
24	21/08/2022			pago factura de energía eléctrica			531	2960
25	18/09/2022			recaudaciones tarifas fijas de Q.5.00	27	135		3095
26	18/09/2022			recaudaciones de tarifas por consumo de cada mil litro Q.2.00		640		3735
27	18/09/2022			pago factura de energía eléctrica			407	3328

### 2.3 Análisis financiero del sistema de agua.

Por los datos anteriores es claro el panorama de la independencia económica o financiera comunitario del sistema de agua potable Pujujilito a nivel de reparaciones, mejoras y mantenimientos mínimos que se requiere del sistema de agua. Desde el año 2018 que se logró la instalación y funcionamiento de micromedidores está autorizada una tarifa fija mensual de Q.5.00 y por cada mil litros de consumo de Q.2.00.

En el periodo de 9 meses (enero-septiembre 2022) analizado, se obtuvo un fondo de Q.6,558.00, de dos fuentes de ingresos autorizado y funcionando como lo son una tarifa fija y por consumo de agua al mes y un egreso total de Q.3,230.00, dicha situación financiera arroja una diferencia o fondos



disponible Q.3,328.00. De acuerdo con este comportamiento financiero el sistema de agua potable Pujujilito necesitará de un tipo de aportes económicos directos o extraordinarios cuando el sistema requiere de inversiones por reparaciones, mantenimiento y mejores mayores para garantizar el servicio de agua potable en mediano o largo plazo si no se realiza alguna acción al respecto.

Aunque se debe considerar a partir del año 2,018 la evaluación del comportamiento de los movimientos financieros anuales por haberse logrado la autorización de tarifas. De esta asistencia Técnica se considera y se propone un incremento porcentual de las tarifas en periodos anuales (ejemplo Q.5 de aumento cada año sobre la tarifa vigente) o la disminución del límite de consumo de agua mensual para tener otras fuentes de ingresos como una tarifa por exceso de consumo, estas dos formas inmediatas permitirá una mejora de ingresos, autosostenibilidad e independencia del sistema de agua potable Pujujilito de forma integral, sin embargo queda a consideración de los administradores del sistema y por sobre todo el aval de usuarios en asamblea general.

También es necesario fortalecer la administración financiera del Comité de administración y mantenimiento mediante algunas herramientas de apoyo de sus controles internos como formatos de registros de ingresos y egresos que hasta el momento llevan de forma empírica, afortunadamente los miembros del comité actual están conscientes de dicha necesidad y que esta asistencia de PMRI se proporcionara e incluidas en apartado de anexos del presente plan.

#### **2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.**

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos central, municipal u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo que se tiene es que solo se recauda lo necesario y básico para reparaciones y mantenimientos mínimas que requiere el sistema de agua únicamente.

#### **2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.**

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egresos resulta ser una diferencia favorable para determinar que en este momentos el sistema es autosostenible pero en sustentar y sufragar acciones de costos directos de funcionamiento, reparaciones y mejoras mínimas, lo que resta fortalecer las recaudaciones para que en un mediano y largo plazo cuando el sistema requiere de acciones de mejoras y mantenimientos mayores, parte del fortalecimiento la propuesta de incrementos paulatinamente de las tarifas actuales, fijar un limite consumo mensual para tener otra fuente de ingresos por exceso entre otros considerar.

Se tuvo a la vista el cuaderno de anotaciones del tesorero del comité en turno con todos los detalles, claridad y seguimiento del cumplimiento de responsabilidades de cada sector del servicio de agua potable. Es de considerar la buena práctica de aportes económicos de los habitantes de la comunidad, sin embargo, es muy necesario acciones de seguimiento de parte de los miembros de los distintos grupos de COCODE por el tema de agua para lograr las recaudaciones en cada



periodo de gestión, se debe enfocar todos los esfuerzos en el fortalecimiento de la administración de los recursos financieros con datos financieros en cada transición entre grupos de comités a cada 2 años por lo que es básico y fundamental la habilitación de un libro de caja, o dar seguimiento en actualizar el formato entregado.

### **2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.**

El caserío Pujujilito no cuenta con servicio de alcantarillado, por lo que actualmente cada familia utiliza sistema sanitario o escusado, mayor análisis al respecto no es posible.

### **2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo**

El caserío Pujujilito no cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico únicamente para su tratamiento respectivamente (los desechos inorgánicos son quemados y los orgánicos se utiliza como abono) mayor análisis al respecto no es posible.

### 3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del sistema de agua potable Pujujilito, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	COCODE	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	COCODE	6 meses	
		3. Convenios de pago	COCODE /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Mejorar la recaudación.		1. Identificación de recursos	COCODE	3 a 6 meses
2. Actualización de padrones de usuarios.			Secretario	5 meses	
3. proponer y regular aumento de tarifa por el agua			COCODE	3 a 6 meses	
4. Elaborar formato de registro de egresos			Tesorero	6 a 12 meses	

		5. Elaborar presupuesto del sistema de agua.	Tesorero	6 a 12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		6. Establecer formato de registro de ingresos	Tesorero	6 a 12 meses	
		7. Establecer calendario de recorridos por el sistema de agua.	COCODE	6 meses	
		8. Elaboración e implementación de reglamento	COCODE	6 meses	
		9. Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	6 meses	Capacidades fortalecidas
<b>ACCIONES A LARGO PLAZO</b>					
Transparencia y rendición de cuentas		1. Rendición de cuentas.	COCODE	1 año	Acciones de transparencia
		2. Socialización de plan	COCODE	1 año	
		3. Formación, organización y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	1 año	

### 3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

#### 3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p><b>Padrones de morosidad: para mantener registros precisos</b> Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecto, sin embargo, se considera importante la Actualización de registro de usuarios clasificados por edad, No de teléfono y dpi, actualmente no se tiene ningún registro formal, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 2).</p>	COCODE
2.	<p><b>Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras:</b> Debido a que el sistema de agua potable Pujujilito hay cero morosidades, el COCODE no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se deja un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 3)</p>	COCODE
3.	<p><b>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por otros ingresos a identificar:</b> Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas, sanciones, reconexiones y otros por identificar) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo No.4)</p>	COCODE/aprobación Asamblea

### 3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

#### 3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para mejorar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reconexión de servicio.</li> <li>✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido.</li> <li>✓ Multas por inasistencias a reuniones o asambleas.</li> </ul>	COCODE



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multas por incumplimiento de cargos Comité de administración y mantenimiento.</li> <li>✓ Cobros por incumplimiento de Jornales de mantenimiento.</li> <li>✓ Sanciones y multas por mala administración financiera en ocupación de cargo en Comité de agua.</li> <li>✓ Multas por faltas de pagos.</li> </ul>	
2.	Actualización de padrones de usuarios: tener datos precisos de usuarios del servicio de agua por nombre, número de teléfono, edad y dpi, mediante un formato manual por lo menos una vez a cada dos años. (según formato creado, Anexo No.1)	Secretario
3.	Proponer y regular incremento porcentual de la tarifa vigente de forma anual por el agua: en asamblea general de usuarios el COCODE propone un incremento de Q.5.00 y regular dicha tarifa mediante la creación, autorización y aplicación de reglamento.	COCODE y asamblea
4.	Elaborar formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anual (ver formato creado, Anexo No.5).	Tesorero
5.	Elaborar un presupuesto: Manual y anual del agua. para administrar adecuadamente los fondos y analizar que se establezca una tarifa	COCODE
6.	Elaborar un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo No.5). para contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad.	Tesorero
7.	Establecer calendario de recorrido: por el sistema de agua de parte del Comité de agua de forma sorpresiva para identificar necesidades, uso adecuado o alguna falta a sancionar por el servicio de agua potable	COCODE
8.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros y respaldo de acciones de COCODE para la administración y mantenimiento del agua.	COCODE
9.	Formación y capacitación: participar y asistir a las invitaciones para fortalecer y mejorar las prácticas de controles financieros, transparencia y otras necesidades del sistema de agua potable	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

### 3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO

#### 3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el COCODE rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua en asamblea general de usuarios del sistema una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	COCODE/asamblea
2.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como COCODE por tema de agua, con la finalidad de que el COCODE electo les dé seguimiento a las acciones ya iniciadas.	COCODE
3.	Formación, organización y capacitación a miembros del Comité de agua, elaboración de manuales de funciones para el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones.	COCODE

## 4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

Para continuar con las acciones y gestiones que se requiere para la implementación del plan de mejoras en la recaudación por la prestación del servicio de agua potable Pujujilito conformada la comisión de seguimiento con los siguientes integrantes:

Miembros de COCODE presidido por don Mario Lopic Juracan

## 5. CONCLUSIONES

- ✓ El sistema de agua potable Pujujilito no cuenta con Comité de agua debido al número total de habitantes del caserío es que el mismo COCODE lo administra.
- ✓ Es un sistema mixto (bombeo y gravedad)
- ✓ Se tiene una tarifa establecida por el servicio del agua de Q.5.00 y por consumo de cada mil litros Q2.00.
- ✓ No se tienen problemas de morosidad.
- ✓ Tienen instalado y funcionando micromedidores de agua potable desde el año 2018.
- ✓ El tesorero lleva sus controles de forma empírica en un cuaderno de notas únicamente.
- ✓ El sistema cuenta con 27 usuarios
- ✓ Los gastos por administración, funcionamiento y mantenimiento del sistema son mínimos por ser un sistema por gravedad desde más de 5 años y mejorado y fortalecido en el año 2018 con un sistema por bombeo.
- ✓ Cuentan con reglamento interno de uso de servicio de agua potable que elaboro otra asistencia técnica del programa Ruk'ux ya'.
- ✓ Se considera un sistema de agua potable autosostenible por mantenimiento, reparaciones y mejoras en inversiones mínimos.
- ✓ Se compartió de forma digital los formatos de control creados de esta asistencia al Tesorero del Comité.
- ✓ El sistema no tiene problema de escases de agua porque cuentan con agua las 24 horas y los 7 días de la semana.
- ✓ Se extienden comprobantes por cada recaudación que realiza el COCODE de agua.
- ✓ El COCODE realiza lecturas y cobros a cada mes.
- ✓ No tienen servicio de tren de aseo.
- ✓ No se tiene ningún apoyo de subsidio para la administración y mantenimiento del sistema de agua.
- ✓ No tienen sistema de drenaje o alcantarillado.
- ✓ Miembros de COCODE actual están convencidos en la implementación del presente plan principalmente los formatos de control.

## 6. RECOMENDACIONES

- ✓ Crear una Comisión o Comité de agua.
- ✓ Integrar al COCODE en futura elecciones a jóvenes estudiante y mujeres para mayor equidad y fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Desarrollar asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Implementar reglamento interno por el uso del agua.
- ✓ Identificar y autorizar otros ingresos por la prestación del servicio del agua.
- ✓ Elaborar e implementar manuales de funciones de cada uno de los puestos que conforma el COCODE en función de la prestación del servicio del agua,
- ✓ Resguardar los fondos existentes por sistema de agua mediante apertura y aprovechamiento de una cuenta en una entidad financiera, banco o cooperativa, principalmente en una selección de posibilidades en el área, basado en la solidez, prestigio y principalmente estructura financiera de la entidad a seleccionar
- ✓ Evaluar, analizar y considerar la propuesta de aumento de tarifa a cada año para mejorar los ingresos del sistema de agua para una verdadera autosostenibilidad e independencia.
- ✓ Evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.

## 7. ANEXOS

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

**AGENDA DE TRABAJO**

- 1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.**
- 2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'**
- 3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.**
- 4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.**

**Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'**

- 1. DIAGNÓSTICO**
- 2. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAS**
- 3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS**
- 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION**

**OBJETIVO**

**EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENENCIA"**

**TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LÍQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?**

**POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.**

**¿ABUNDANCIA O  
ESCASES DE AGUA  
ACTUAL EN LA  
COMUNIDAD?**

**MEDIDORES**  
**TARIFAS**  
**REGLAS Y CONDICIONES**

**FONDO SUFICIENTE?**  
**PARA SATISFACER NUESTRAS  
NECESIDADES ACTUALES DEL  
AGUA**  
**SI NO HAY, ENTONCES QUIÉN POR  
NOSOTROS???**

### Controles internos actuales

07 05 - 2022

Usuario	Nombre	No contador	lectura	Total
12547	Vicente Juvacan Lopez	1315 49 675	711493	Q 20.00
11640	Luis Lopez Juvacan	1315 49 685	710525	Q 20.00
11734	Santos Lopez Juvacan	1315 49 688	704067	Q 40.00
12573	Pedro Lopez Juvacan	1315 49 690	1070066	Q 30.00
12940	Juan Carlos Lopez	1315 49 701	1202719	Q 130.00
12930	Jesus Lopez Juvacan	1315 49 732	2014693	Q 50.00
14574	Hector Lopez Haudza	1315 49 729	2331155	Q 150.00
18152	Francisco Lopez Juvacan	1315 49 724	1944010	Q 370.00
	Mario Lopez Juvacan		7	Q 50.00
9500	Leonido Juvacan Lopez	1315 50045	773230	Q 250.00
12597	Silverio Lopez Juvacan	1315 49 731	1316504	Q 30.00
12164	Alfredo Lopez Juvacan	1315 50048	0277044	Q 23.00
18877	Albino Lopez Juvacan	1315 50047	663605	Q 23.00
12172	Santos Lopez Juvacan	1315 50049	1369594	Q 30.00
13344	Matteo Lopez Juvacan	1315 49 730	790927	Q 32.00
	Martin Lopez Juvacan	1315 49 679		Q 50.00
6100	Ambrosio Lopez Par	1315 49 674	852199	Q 150.00
12171	Marcelo Lopez Par	1315 49 726	1703704	Q 30.00
5607	Alberto Lopez Leja	1315 49 725	1505730	Q 70.00
16445	Agustin Lopez Par	1315 49 687	1305197	Q 30.00
	Axel Lopez Ebate			Q 50.00
	Edwin Lopez Ebate	1315 49 727		Q 50.00
78006	Gaspar Lopez Juvacan	1315 49 672	670590	Q 21.00
	Leonardo Lopez Cue			Q 50.00
	Ismael Lopez Cue			Q 50.00
10707	Hugo Rene Lopez	1315 49 722	1136488	Q 26.00
86107	Rojelio Lopez Juvacan	1315 49 673	597041	Q 23.00
Total Recibo pendiente pagar Total				8600.00
Fondo Recaudado Total				176.00
Fondo despejado del contador				736.00
Fondo de pagar Recibo de luz				500.00

En esta fotografía se puede observar cómo llevan el control de usuarios, registro de ingresos y egresos mensuales, todo en una sola herramienta y así mes con mes.



Datos relevantes de la comunidad



Formatos creados en apoyo a gestiones administrativas del COCODE quienes son los de administración y mantenimiento de sistema de agua potable Pujujilito, caserío Pujujilito Concepción, Sololá

ANEXO No.1



**Padrones de Sistema de agua Potable: Pujujilito  
CASERIO PUJUILITO CONCEPCIÓN, SOLOLÁ**  
Año \_\_\_\_\_



No.	USUARIOS O TITULARES DEL SERVICIO	TEL.	EDAD	DPI
<b>TOTAL DE USUARIOS DEL SERVICIO</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				





ANEXO No.2

CONTROL DE COBRO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE PUJUJILITO, CONCEPCION, SOLOLÁ																
Cuota establecida							Nuevo servicio			Cuota moratoria				AÑO		
CONSUMO M3							Traspaso			Reconexión						
No.	Nombre	Dirección / Identificación	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun	Jul	Ago	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL	
1															0	
2															0	
3															0	
4															0	
5															0	
6															0	
7															0	
8															0	
9															0	
10															0	



ANEXO No.3



## CASERIO PUJUILITO CONCEPCIÓN, SOLOLÁ



**AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_ (Lugar y fecha)

Señor (a)  
Usuario \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el Comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comisión de administración y mantenimiento  
Agua potable PUJUILITO

-----  
Aviso-Requerimiento Núm.: \_\_\_\_\_

Responsable de entrega: \_\_\_\_\_

Nombre receptor de la nota: \_\_\_\_\_

Firma de recibido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

ANEXO No.4



**SISTEMA DE AGUA POTABLE “PUJUILITO”**

**CASERIO PUJUILITO CONCEPCIÓN, SOLOLÁ**



**CONVENIO DE PAGO**



En el caserío Pujujilito Concepción, Sololá, el (día) \_\_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de Comité) \_\_\_\_\_, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua potable Pujujilito, señalando como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el Comité; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, años de edad (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Pujujilito, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), de concepto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Pujujilito la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_\_ de cada mes, en el lugar denominado \_\_\_\_\_; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

**FIRMA DEL COMITÉ**

**FIRMA DEL USUARIO DEUDOR**



Fotografías de reuniones de trabajo con COCODE del caserío Pujujilito quienes son los de administración y mantenimiento de agua potable en la comunidad.





## Acta comunitario de validación de plan de mejora de recaudación de ingresos a nivel comunitario; sistema de agua potable PUJUILITO.

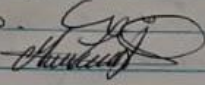

55


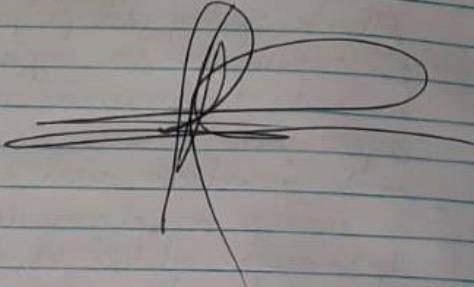
Acta No. 7-2022

El infrascrito secretario del Consejo Comunitario de Desarrollo del Caserío Pujujilito Municipio de Concepción del departamento de Solalá, siendo a las ocho en punto de la mañana del día quince de diciembre del año dos mil veintidos, reunidos en el salón comunal del caserío, nos encontramos reunidos los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, presidido por el señor Mario Lopic Juracan y Asistente técnico Carlos Alberto Saloj del programa Ruk'ux ya, para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: El señor secretario da la bienvenida a los presentes SEGUNDO: se deja espacio al señor Carlos Alberto para hablar respecto a la presentación aval del Plan de Mejoras de recaudación de ingresos a nivel comunitario para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua potable Pujujilito, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de Cooperación del programa Ruk'ux ya suscrito ante la municipalidad de Concepción financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con Helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ux ya que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicio sostenible de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos de equidad de género y de equidad TERCERO El señor Carlos Saloj técnico del programa Ruk'ux ya presentó el PMR que contiene las acciones a corto, mediano y largo plazo para fortalecer las acciones financieras del sistema de agua de la comunidad CUARTA: se consultó a la general y en consenso se voto

56

por implementar el plan mencionado en el punto dos QUINTO. sin otro que dejar constar en la presente se dio por terminado a una hora después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firmamos quienes en ella intervenimos: e impresión digital de sus huellas de quienes ignoramos hacerlo.





**RUK'U'X YA'**  
Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 [info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)

 Programa RUK'U'X YA'