



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

**Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj,
Departamento de Sololá, Guatemala**

Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá,
Diciembre 2022



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de Agua, Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá:

Presidente	-	Lucio Saloj Cumatz
Vicepresidente	-	Jeremías Saloj Cumatz
Secretario	-	Gaspar Saloj Saloj
Tesorero	-	Marcelino Julajuj
Vocal I	-	Rodolfo Mura Pecher
Vocal II	-	Héctor Tuy Coroxón
Vocal III	-	Federico Tún

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2022.



INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION	4
1. Marco contextual Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	15
3.1. Acciones a corto plazo.....	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento. 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	17
3.1.1.2. Implementación de reglamento de agua y saneamiento	18
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios.....	19
3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento	19
3.2. Acciones mediano plazo.....	20
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas	20
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos.....	21
3.2.1.4. Instrumentos Administrativos	21
3.2.1.5. Implementación de Rutas de Lecturas.....	23



3.3. Acciones largo plazo	23
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	23
3.3.1.1. Implementación de micromedidores	23
3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.	24
3.3.1.3. Fortalecimiento al Saneamiento Básico	25
3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	25
3.3.1.5. Rendición y transparencia	25
4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	26
5. Conclusiones.....	27
6. Recomendaciones.....	28
7. Anexos.....	29
7.1. Fotografías de la comunidad	29
7.2. Diagnostico participativo	30
7.3. Elaboración de plan de mejora.....	31
7.4. Validación de plan de mejora	33
7.5. Acta de Validación Planes de Mejora.....	35



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

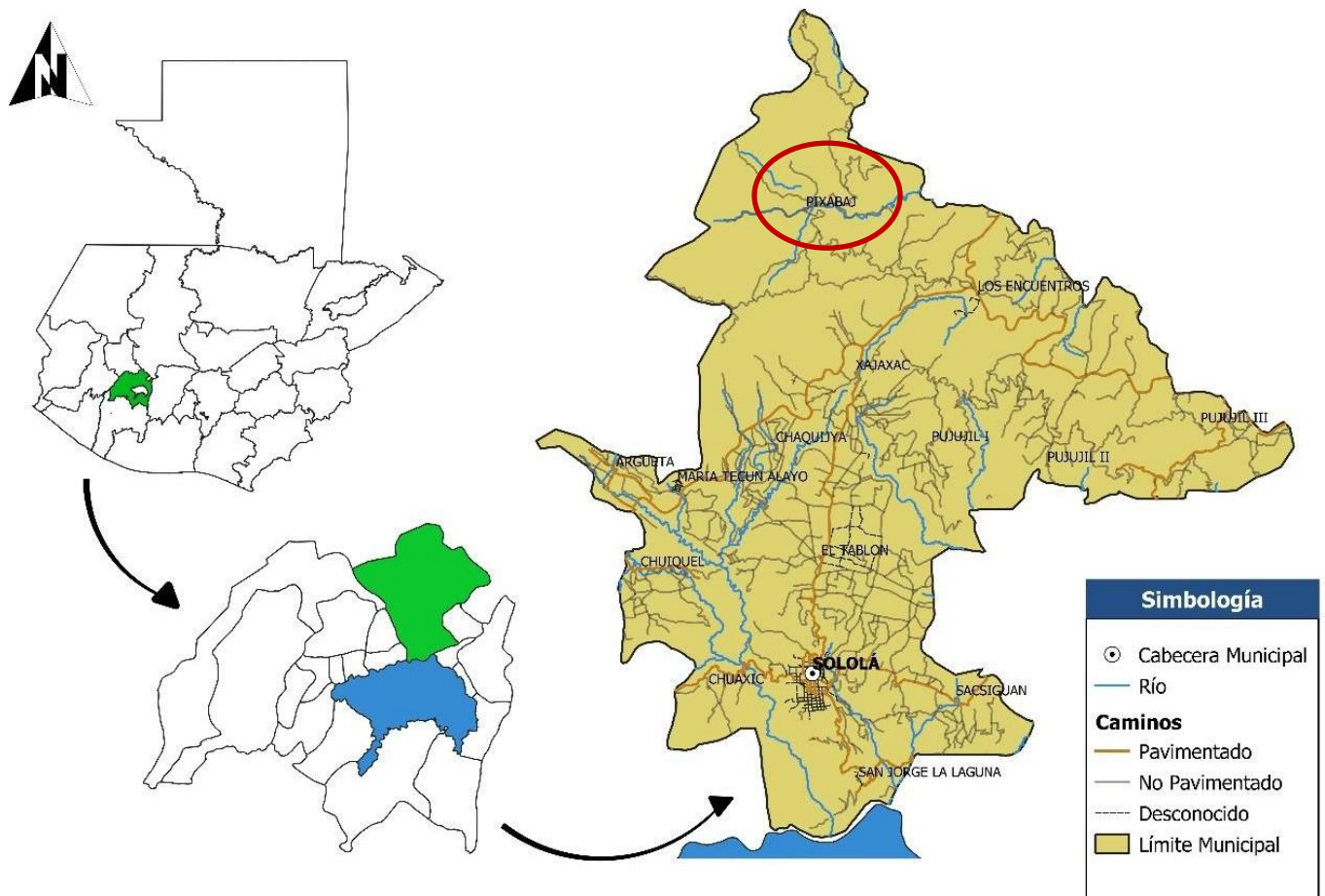
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

1. Marco contextual Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Xalamá perteneciente a la aldea Pixabaj, se encuentra al noreste del municipio de Sololá a una distancia de 16 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,622 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Base cartográfica INE, IGN, Información municipalidad de Sololá

-Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, cuentan con 120 viviendas, 722 habitantes, considerando el 49% son mujeres y el 51% hombres.



-Distribución Rural

De acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, el caserío Xalamá de la Aldea Pixabaj, Sololá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
722	320	318	47	37	120

Fuente: Elaboración propia.

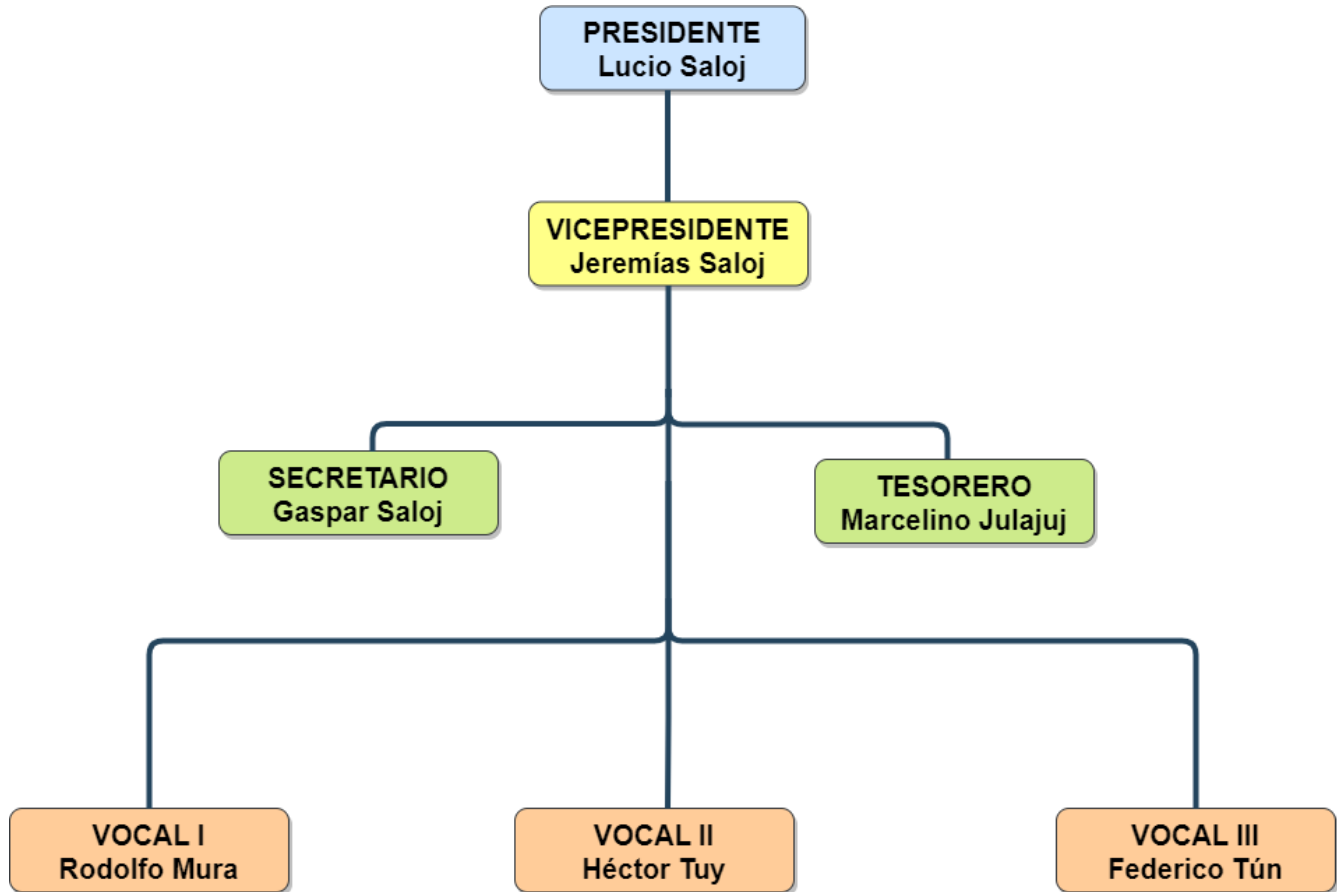
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua del caserío Xalamá, esta compuesto por manantiales que abastecen a la comunidad de tipo de abastecimiento por gravedad, el proyecto del sistema de agua dio inicio en el año de 1977, y hace 7 años se hizo una ampliación del sistema de agua potable debido al crecimiento de población para abastecer, el sistema tiene cobertura total en la comunidad, actualmente no se autorizan nuevos servicios, abasteciendo a 125 usuarios de los cuales 97 tienen medidores de agua y los demás usuarios se encuentran en gestión de su medidor para instalarlo, actualmente es administrado por el Comité de Agua Potable, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliar común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

-Estructura del Comité de Agua Potable

El órgano coordinador comunitario está conformado por siete integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de un año de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 18 de enero del año 2,022 y finalizarán el 18 de enero del año 2,023, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Comité de Agua Potable 2,022



Fuente: Elaboración propia

1.2. Condiciones de vida

El caserío Xalamá, está ubicado a dieciséis kilómetros del municipio, sobre la ruta CA-1 occidente llegando a Los encuentros, luego la ruta RN-1 norte, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con acceso a ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, escuela, que se encuentran ubicadas en el caserío. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter comercial, mercados, agrícolas, artesanías, las que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sistema de Agua	Plan de Mejora	Caserío Xalamá
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	45 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	120		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	120		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	Municipalidad Local
9	Años de elección	1 Año		
10	Tasas establecidas	Diferenciada mensual y colectas extraordinarias		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 0.25		
13	Documento respaldo de cobros	Si		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	60 años exentos de jornales
16	Existe Fontanero	No	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	Se trabajo normal con el servicio de agua.		
19	% de Superávit	9.75%		

20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Colectas extraordinarias		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	No existe morosidad en la comunidad		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	97/125 usuarios
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensual
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No conocen del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Solicitar colectas extraordinarias.		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	120	Razón	Cuentan con letrinas.
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No existe el servicio.
6	Monto de tarifa	Q	-	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		

CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia desecha su basura.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el caserío, se pudo identificar el sistema de abastecimiento, número de usuarios activos, el tipo de administración que manejan, como datos generales del sistema.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022

Se analizó únicamente el año 2,022 debido a que fue el año administrado por los integrantes del comité de agua actual, no tienen registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema funciona por gravedad para abastecer ciento veinticinco usuarios de los cuales 1 usuario es exento de pago (La escuela comunitaria), existe una contribución de tarifa diferenciada por el servicio de veinticinco centavos mensuales (Q 0.25) por m^3 de consumo en caso de que el usuario no utilice el servicio de agua debe pagar una tarifa fija de dos quetzales exactos al mes (Q 2.00), no tienen morosidad en pagos, los pagos se realizan a principio del mes posterior de consumo, si algún usuario se atrasara por varios meses de pago se procede a suspensión del servicio, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto que no se cubre dentro de la contribución mensual como reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria a través de una asamblea general donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,022 fue de dos mil quetzales exactos (Q 2,000.00), teniendo una recaudación total aproximada mensual entre Q 150.00 a Q 200.00.

A continuación, el detalle de la recaudación anual del servicio:



INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,022		
Usuarios		125
CUOTA DIFERENCIADA MENSUAL		Q 0.25
Cuenta	Concepto	Percibido 2022
001	Servicio de Agua Potable	2,000.00
INGRESOS ANUALES		2,000.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,023 se planifica que los nuevos líderes continúen con las recaudaciones mensuales se realizan a principios de cada mes posterior, así mismo sigan monitoreando el buen uso del recurso hídrico.

Los registros de los movimientos son contabilizados en tarjetas de consumo, posteriormente los líderes comunitarios extienden un recibo de pago por el cobro del servicio de agua.

Para fortalecer las capacidades de los integrantes del comité de agua y sus registros mensuales para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar y contribuir a la transparencia comunitaria, contando con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para continuar con el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable de la comunidad.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del comité de agua, debido a que no se cuentan con registros de años retroactivos se presentan los datos de ejecución de los líderes actuales, se evaluó únicamente el periodo que ejecutaron a continuación, la integración respectiva. Por ser un sistema de agua por gravedad no tienen movimiento de gastos recurrentes para el funcionamiento únicamente cuando necesitan comprar insumos o reparaciones.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser traspasados a la nueva junta cuando se realice la transición de cargos.

Comunidad: Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,022					
cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Semanal	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	125			1,805.00
A	COSTOS DIRECTOS				1,805.00
	<i>gastos por operación</i>				
1	Compra de instrumentos (válvulas, candados)		187.50	750.00	750.00
1	Insumos del sistema de agua		195.00	780.00	780.00
1	Papelería, impresiones		68.75	275.00	275.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintidós podemos identificar un ingreso de dos mil quetzales exactos (Q 2,000.00), un egreso de mil ochocientos cinco quetzales exactos (Q 1,805.00), teniendo como resultado un superávit anual de ciento noventa y cinco quetzales exactos (Q 195.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones mensuales. Tomando en cuenta que cuando se requiere hacer una reparación del sistema donde se requiera un costo elevado, se convoca a una asamblea comunitaria y el total se divide en los usuarios y se realizan colaboraciones por cada uno, asumiendo la responsabilidad económica del caserío en su totalidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintidós se considera un superávit comunitario de 9.75%, cuantificado en valores económicos de ciento noventa y cinco quetzales exactos (Q 195.00), por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.



SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá			
Situación 2022			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	125		
TASA AUTORIZADA MENSUAL	Q 0.25		
TOTAL INGRESOS*		Q 166.67	Q 2,000.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 150.42	Q 1,805.00
SUPERAVIT COMUNITARIO		Q 16.25	Q 195.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		9.75%	

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en sus fosas sépticas, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la actualidad no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos; incinerándolos, enterrándolos y volviendo abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus residuos, estos procesos son desarrollados por cada vivienda independiente de algún monitoreo externo, por lo cual no existe una recaudación económica por el servicio.



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
ACCIONES A CORTO PLAZO					
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xalamá.	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con CAS.
		2. Implementación de Reglamento de Agua y Saneamiento	CAS	3 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	3 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales	Secretario	3 meses	
		5. Manuales de operación, administración y mantenimiento	CAS	3 meses	
ACCIONES A MEDIANO PLAZO					
Formación y capacitación		1. Campaña de sensibilización al pago	CAS	4 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación	CAS	4 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xalamá.		3. Actualización de usuarios activos	CAS	5 meses		
		4. Instrumentos Administrativos	CAS	6 meses		
		5. Identificación de sectores para rutas de lecturas.	CAS	6 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas		1. Implementación de complemento de micromedidores	CAS	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos
			2. Evaluación de tarifas y tasas	CAS	1 año	
			3. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	CAS	1 año	
			4. Talleres buenas prácticas de limpieza.	CAS	1 año	
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	CAS	1 año		

3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
2	Elaboración e implementación de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales.	ASAMBLEA
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema	CAS

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Comité de agua potable líderes administradores.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Jornales).
- Cobro mensual por el servicio
- Sanción y suspensión de servicio.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	125
Tarifa mensual de pago	Q 0.25 por m ³
Tarifa si no usa el servicio	Q 2.00
Usuarios con medidores	97
Usuarios sin medidores	28
Servicio comunitario	Jornales
Sanción por atraso de pago	Suspensión del servicio
Nuevos Servicios	No se autorizan.

Siendo estos los acuerdos comunitarios vigentes, se exhorto a los miembros del comité de agua potable a continuar con las recaudaciones mensuales para continuar brindando un servicio de condiciones saludables para la comunidad.



3.1.1.2. Implementación de reglamento de agua y saneamiento

En la comunidad existía un reglamento de agua escrito desde hace muchos años, para regular el servicio de agua, jornales y acuerdos comunitarios, como seguimiento a las acciones con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', se logró actualizar el reglamento de agua estableciendo cumplimientos, sanciones y derechos que los usuarios del sistema y de la ampliación que realizaron actualmente, juntamente con los miembros integrantes del comité de agua.

De acuerdo a las acciones impulsadas en el programa RUK'U'X YA', se llevó a cabo la elaboración del reglamento comunitario de agua y saneamiento, después de la socialización y la validación, quedaría en vigencia para poder aplicarlo, siendo los líderes comunitarios participes y considerando velar por el bien común, dando seguimiento al plan de acción con acompañamiento del programa, actualmente se esta realizando la transición de cargos de la directiva, por lo que se incentivo a darle seguimiento a la acción.

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando establecer una mejor programación a las actividades desarrolladas mensualmente por el comité de agua, para las gestiones operativas - administrativas del sistema, coordinando los días de: reuniones ordinarias y extraordinarias, fechas de cobro, reforestaciones comunitarias, días de jornales, asambleas, limpieza de sistema de agua, entre otras actividades que se lleven a cabo y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo, quedando sujeto a cambios que consideren los líderes comunitarios, se les indico el proceso de uso, como también se les brindo los formatos impresos y digitales para que pudieran darle seguimiento a esta acción.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios

En la comunidad se llevan a cabo jornales de limpieza del sistema de agua, reforestaciones, reparaciones, entre otras actividades que se organicen durante el año, por lo que se propuso implementar un modelo de control para el servicio comunitario que preste a usuario a través de su asistencia, de esta forma respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su jornal y aplicar la multa, así mismo crear el archivo de control mensual de asistencias. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades del caserío.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del programa, asistencia de salud pública y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes del comité que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, y puedan así visualizar dándole continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	CAS
4	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	CAS
5	Identificación de sectores para creación de rutas de lectura: crear la ruta más corta para el recorrido mensual de las lecturas.	CAS

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, continuando el desarrollo de estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de



la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, como también la ampliación del sistema de agua, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además se recomienda solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información de cada propiedad del servicio, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.4. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, ya que no poseen controles administrativos mensuales, únicamente tienen apuntes en un cuaderno, se propone el modelo de los siguientes formatos de control interno fortaleciendo los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se llevarán a cabo mensualmente por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.



LIBRO DE INGRESOS
Sistema de Agua
Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá

No.	Usuario	Fecha de Pago	Número de Recibo	Consumo	Pago Mensual
1					
2					
3					
4					
5					
6					

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

LIBRO DE CAJA
Caserío Xalamá, Aldea Pixabaj, Sololá
Sistema de Agua Potable

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



3.2.1.5. Implementación de Rutas de Lecturas

Implementar ruta de lecturas identificando la más corta a recorrer en la comunidad, tomando en cuenta a los nuevos servicios que se cubrieron con la ampliación del sistema, logrando optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del comité, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas y extenderles el recibo de contribución. Se proporciona la siguiente ficha como modelo de tarjeta de lectura, adaptándolo a las necesidades actuales de los administradores.

ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO CASERÍO XALAMÁ, ALDEA PIXABAJ, SOLOLÁ

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de micromedidores: Para regular la distribución del recurso hídrico a los usuarios.	CAS
2	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.	CAS
3	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a los usuarios al cuidado del medio ambiente.	CAS
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	CAS
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS

3.3.1.1. Implementación de micromedidores

El estado de micromedidores instalados en la comunidad es la siguiente:

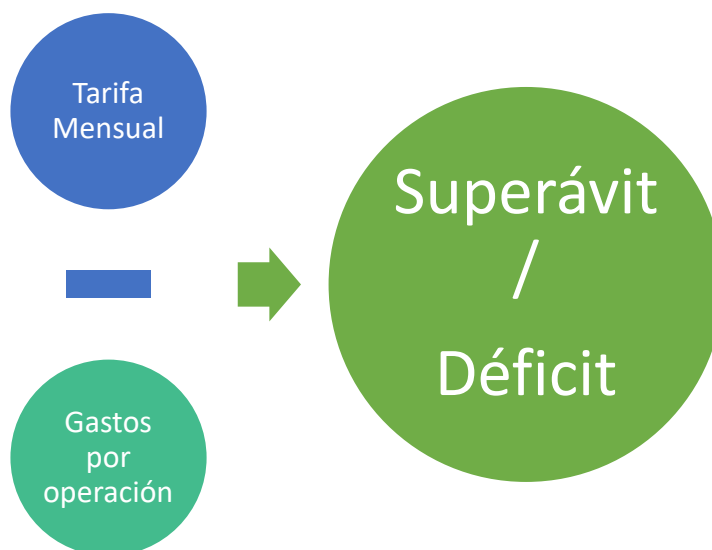


Usuarios	
Total de usuarios	125
Usuarios con medidores	97
Usuarios sin medidores	28

Se identificó que parcialmente el 78% de los usuarios tienen instalados micromedidores para el consumo del recurso mensual, sin embargo, la necesidad de cubrir el 22% es indispensable para aplicar un cobro justo y con transparencia, como la distribución equitativa del recurso hídrico, se planteó de parte de los líderes comunitarios la gestión de micromedidores de 28 usuarios este año priorizando la cobertura total de usuarios, actualmente se está coordinando la acción con el encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento del municipio de Sololá.

3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

Teniendo en cuenta la situación actual se pudo identificar la sostenibilidad comunitaria, sin embargo considerando las acciones futuras del reglamento del recurso hídrico y la implementación de tarifa diferenciada de cobro mensual a través de los micromedidores se considera oportuno monitorear el estado de ejecuciones durante cada periodo anual que lleven a cabo por lo que se recomienda durante el primer periodo de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente cubrir los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje que cubra los gastos de operación, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.





3.3.1.3. Fortalecimiento al Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', se desarrolló implementar la metodología para la eliminación de la contaminación fecal en el ambiente (FIDAL/ECOFAM) con la finalidad de ponerle fin a la defecación al aire libre, por lo que se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se incentiva continuar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, con el acompañamiento del ministerio de salud pública como se ha venido trabajando, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, además de tomar en consideración medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV).

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer los avances y mejoramientos, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.



4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes del comité de agua potable actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Comité de agua potable 2022

Presidente	-	Lucio Saloj Cumatz
Vicepresidente	-	Jeremías Saloj Cumatz
Secretario	-	Gaspar Saloj Saloj
Tesorero	-	Marcelino Julajuj
Vocal I	-	Rodolfo Mura Pecher
Vocal II	-	Héctor Tuy Coroxón
Vocal III	-	Federico Tún



5. Conclusiones

-Se verificó la situación financiera actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento siendo este sostenible por la comunidad, a través de las recaudaciones diferenciadas mensuales, debido a que el funcionamiento es por gravedad no se cubren gastos voluminosos mensuales.

-La comunidad cubre un 78% con micromedidores instalados para la regulación del consumo mensual, y aplicar una tarifa de cobro diferenciada, sin embargo, se encuentran en gestión del 22% para cubrir la totalidad y aplicar un cobro justo y transparente a los usuarios.

-La comunidad cuenta con su reglamento de agua y saneamiento actualizado, esta acción se llevó a cabo con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', actualmente se encuentran en la fase de aplicación de tarifa diferenciada.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia da seguimiento a sus desechos (quemándolos, enterrándolos, abono), con lo cual es necesario fortalecer las capacidades de los comunitarios a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-Actualmente los líderes comunitarios no cuentan con libros de controles administrativos para el control de sus recursos económicos, por lo que se fortaleció a través de formatos para el registro de sus controles mensuales y sirvan como medio de verificación en sus asambleas.

-Se dio acompañamiento del programa RUK'U'X YA' para desarrollar la metodología FIDAL/ECOFAM, actualmente las familias cuentan con sus fosas sépticas, para el tratamiento de las aguas negras es implementado y desarrollado por cada vivienda, se considera importante continuar fortaleciendo las capacidades de mantenimiento y operación para darles el uso correcto.



6. Recomendaciones

-Dar seguimiento a las acciones del plan para continuar con el desarrollo del modelo sostenible comunitario para el servicio de agua, a través de las recaudaciones mensuales establecidas en el reglamento, aplicando a los usuarios.

-Continuar con las gestiones para poder completar la totalidad de instalaciones de micromedidores a los usuarios, pudiendo ser equitativos para la distribución del recurso hídrico como con el cobro de tarifa justa.

-Integrar registros de sus controles internos, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas para el resguardando de un archivo físico de la información que manejan los líderes comunitarios durante sus periodos, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de mujeres mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con la participación activa para el fortalecimiento de sus capacidades, para contribuir al desarrollo comunitario gestionando alianzas para el mejoramiento del servicio de agua potable coordinando con la municipalidad local, y organizaciones pertinentes.

7. Anexos

7.1. Fotografías de la comunidad





7.2. Diagnostico participativo

Elaboración Participativa de Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
14:00-14:05	Bienvenida a participantes y objetivo	Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos	CAS	
14:05-14:15	Asistencia de participantes	Se llenará planilla de participación	CAS	Planillas
14:15-14:15	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración de diagnóstico participativo sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad comunitaria

Lugar y fecha: Caserío Xabmá, Sololá, 25 de Enero 2023

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Luis Saloj	✓		CAS	Presidente	<i>[Firma]</i>						48167811
2	Jeremías Saloj Comatz	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>						45549404
3	Gaspar Saloj	✓		CAS	Secretario	<i>[Firma]</i>						38623730
4	Cristina Sofía Rosales		✓	HELVETAS	AT PHRI	<i>[Firma]</i>						5809543
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		3	1									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes
 Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / E: Cena


Fotografía de la actividad



7.3. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
14:15-14:30	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
14:30-15:00	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

Planilla de participación



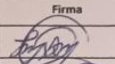

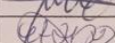
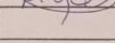
CONTROL DE ASISTENCIA

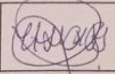
Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración de Plan de Mejora para los ingresos del servicio de agua y saneamiento comunitario

Lugar y fecha: Casero Xalamar Sololá, 25 de enero 2023.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Lucio Salaj	✓		CAS	Presidente							48167811
2	Jeremías Salaj Cumez	✓		CAS	Vicepresidente							45549404
3	Gaspar Salaj	✓		CAS	Secretario							38633730
4	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVETAS	AT PMBT							54809543
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		3	1									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.


Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes
 Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de la actividad





7.4. Validación de plan de mejora

No	Actividad	Tiempo	Responsable
1	Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)	15:00 a 15:40	A. T. Cristina Rosales
2	Inducción a herramientas administrativas	15:40 a 16:10	A. T. Cristina Rosales
3	Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa	16:10 a 16:20	A. T. Cristina Rosales
4	Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria	16:20 a 16:40	Líderes comunitarios.
5	Refacción	16:40 a 16:50	CAS/A. T. PMRI

Planilla de participación

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar Planes de Mejora Para Mejorar los Ingresos del servicio de agua Comunitario.

Lugar y fecha: Caserío Xabana, Sololá 25 Enero 2023.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Lucio Saloj	✓		CAS	Presidente	<i>[Signature]</i>						48167811
2	Jeremías Saloj Cuamat	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>						45549404
3	Gaspar Saloj	✓		CAS	Secretario	<i>[Signature]</i>						38673730
4	Cristina Rosales		✓	HELVETAS	AT PMRI	<i>[Signature]</i>						54809543
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Totales		3	1									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicio de Agua y Saneamiento.

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA': Víctor Velásquez Fuentes
 Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de actividad



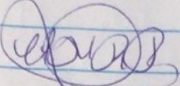
76

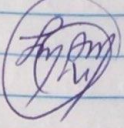
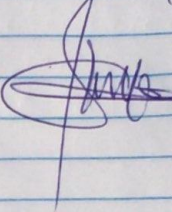
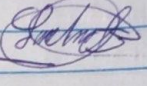
nitano, siendo las quince horas del día miércoles veinticinco de enero del año dos mil veintidós, ubicados en la escuela de la comunidad, nos encontramos reunidos representantes del Comité de agua presidido por el presidente el señor Lucio Saloj, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la Técnica de HELVETAS Cristina Rosales, para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de Cooperación del programa RUK'U'X YA', suscrito ante la municipalidad de Soloj, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS en el marco convenio municipal de Cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuerca. TERCERO: la técnica del programa presenta las acciones a Corto PLAZO: Identificación de recursos, Cronograma para actividades administrativas, Calendario para usuarios, Reglamento de Agua, Manuales de operación, administración y mantenimiento. MEDIANO PLAZO: Campaña de recobro, campaña de sensibilización al pago actualización de usuarios activos, Instrumentos administrativos. LARGO PLAZO: Implementación de medidas fortaleciendo en saneamiento básico, Taller para mejorar prácticas de limpieza, Rendición de cuentas y transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el plan mencionado. Sea el segundo punto (QUINTO: Sin otro



77

que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma hora y media después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron.


Cristina Rosales
AT. PMR1

Escaneado con CamScanner



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'