

**Plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

borcipig λ asuesiwiguro\*

**Sistema de agua Potable RAQAN AMILA', Caserío Chirijalima aldea Palacal, del municipio de Nahualá departamento de Sololá, Guatemala**

Nahualá, Sololá,  
Agosto de 2021.



## CRÉDITOS

### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K´U´X ´YA”.

### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### Fotografías:

Caserío Chirijalima aldea Palacal, Nahualá, Sololá  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

### Comité de agua y saneamiento RAQAN AMILA', caserío Chirijalima, aldea Palacal, Nahualá, Sololá:

Jacinto Tambriz Guarchaj, Presidente Comité de agua potable  
Manuel Salquil Tziquin, Tesorero, coite de agua potable  
Manuel Balux, secretario, Comité de agua potable  
Nicolas Tzep Ixtos, vocal, comité de agua.

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, agosto 2021



## INDICE

### Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	4
<b>1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO CHIRIJALIMA, ALDEA PALACAL DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ</b> .....	6
1.1 Datos generales.....	6
1.2 Condiciones de vida.....	6
1.3 Idioma.....	7
1.4 Desnutrición.....	7
1.5 Descripción del sistema.....	7
<b>2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO</b> .....	8
2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020.....	8
2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020.....	9
2.3 Análisis financiero del sistema de agua.....	10
2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.....	11
2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.....	11
2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	12
<b>3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b> .....	13
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	15
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero.....	15
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	16
3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento.....	16
3.2. ACCIONES A LARGO PLAZO.....	17
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	17
<b>4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA</b> .....	18
<b>5. CONCLUSIONES</b> .....	19
<b>6. RECOMENDACIONES</b> .....	20
<b>7. ANEXOS</b> .....	21



## PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2)



Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



# 1. MARCO CONTEXTUAL DEL CASERIO CHIRIJALIMA, ALDEA PALACAL DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

## 1.1 Datos generales

El caserío Chirijalima, se ubica en la parte sur poniente y a 54 kilómetros de la cabecera municipal de Nahualá, a una distancia de 166 kilómetros de la ciudad capital, de los cuales 150 km de asfalto ingresando por Mazatenango, 10 km de adoquinado hasta la aldea La Ceiba y 6 km de terracería en condiciones no favorables hasta el caserío, con una población general de 575 habitantes entre hombres, mujeres y niños según base de datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través de centro de atención permanente de la aldea Xejuyup Nahualá, conformado por un número aproximado de 85 hogares o viviendas, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, iglesia, servicio de cable, energía eléctrica, servicio de agua potable; abastecido por dos sistemas por gravedad, como objeto de estudio para este plan de mejoras se priorizo el sistema denominado “RAQAN AMILA”.

Medios de transporte extraurbano con acceso vehicular de terracería, inicia los servicios desde las cinco de la mañana a seis de la tarde en tiempos intervalos de una hora a hora y media, siendo de tipo pick up, microbuses y moto taxis, es una comunidad catalogada como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivos de café, mashan, árboles frutales) comerciantes, albañiles, jornaleros en su mayoría y algunos profesionales entre otros aspectos de relevancia.

Su estructura o modelo de organización comunitario están organizados por Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y cuenta con comité o comisión de administración y mantenimiento del sistema de agua, autorizado por gobierno municipal desde más de veinte años, por el tiempo de vigencia y acontecimiento suscitado en el domicilio del vicepresidente es que se perdieron todos los documentos de respaldo del comité (acta, credenciales y otros), en la actualidad los miembros del comité están desintegrados y únicamente están asumiendo la responsabilidad el presidente, secretario y tesorero.

## 1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes del caserío Chirijalima, aldea Palacal, Nahualá se encuentran en un nivel de pobreza. La mayor parte de esta comunidad se ubican en un grado de índice inferior en cuanto a ingreso económico de salario mínimo vigente, en un promedio de Q 50.00 por jornal agudizado aún más por el índice de desempleo, encontrado un problema en la distribución de este recurso, ya que el promedio de integrantes de las familias oscilan entre 6 a 8, la que se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, por lo que complica la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los productos de la canasta básica, cada vez va en aumento, provocando así mismo una pobreza en el medio, todo esto en opiniones y consideraciones de los miembros de comité de agua, COCODE y vecinos



entrevistados. Sin dejar desapercibido un porcentaje mínimo que vive en estado de vida favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por recibir remesas familiares de los EE.UU.

Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad de vida para sus familias, teniendo como amenaza latente la desintegración familiar y el riesgo de muerte al intentar pasar la frontera de manera ilegal, según datos recabados en esta comunidad hay un número de 20 personas migrantes en su mayoría de género masculino

### 1.3 Idioma.

El idioma indígena predominante es el Kiché, cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, cabe mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma kiché (oral y escrita), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

### 1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de julio 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social, mediante el Centro de Atención Permanente de la aldea Xejuyup municipio de Nahualá, en el caserío Chirijalima, por cobertura del ministerio se está monitoreando 85 niños y niñas, teniendo los siguientes resultados;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total, de Niños monitoreados	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con peligro de desnutrición
Caserío Chirijalima	85	1	7	1

Fuente

específico: Licda. Alejandra Rodas, Nutricionista actual 5834 8811, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud que suman 9 en total, por lo que 76 niños y niñas viven en estado saludable.

### 1.5 Descripción del sistema.

El sistema de agua potable "RAQAN AMILA" es un sistema por gravedad, funcionando por más de 20 años, cuenta con comisión o comité de administración y mantenimiento constituido desde la fundación





del sistema y que actualmente están desintegrados, cuenta con 55 usuarios activos según registros manuales y labor de recuento realizado por comité de agua por este proyecto o programa específicamente, no se tiene ninguna tarifa por el uso de agua y mucho menos medidores de agua.

## 2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

### 2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad no se tiene ninguna modalidad o tarifa de recaudación establecida por el vital líquido, reflejando que los únicos ingresos anuales son por reparaciones de daños que sufre el sistema durante período de comité de administración y mantenimiento en turno. Esta modalidad de recaudación se realiza en base a un presupuesto de materiales e insumos que elabora el comité de mantenimiento, presentado y avalado en asamblea general del sistema para luego el total de la inversión a realizar es dividido y sufragado entre los mismos usuarios activos, que luego realizan faenas o jornales de reparación o mantenimiento en orden correlativo según registro de usuarios que se maneja hasta el momento, son las mismas acciones de rutina cada vez que el sistema presenta alguna necesidad de reparación o mantenimiento.

Esta situación no ha permitido contar con fondos disponibles que permita una sostenibilidad financiera, sabiendo de las diversas necesidades que presenta el ciclo de vida de un sistema de agua potable de esa naturaleza, esta particularidad ha sumido a los miembros del comité de mantenimiento y administración en turno de realizar su periodo únicamente con jornadas de limpieza y responder a daños y perjuicios que sufre el sistema de tubería en época de invierno.

Afortunadamente los miembros de comité actual coordinado por don Jacinto Tambriz están conscientes de buscar propiciar una forma de establecer una tarifa anual mínimo que pueda beneficiar en todo sentido al sistema Raqan Amila', dado a la experiencia exitosa de otros sistemas de agua en otras comunidades, sin embargo para ello es necesario campañas y talleres de sensibilización a los usuarios y familias porque desde la fundación del sistema se ha venido trabajando bajo esa modalidad y para realizar un cambio estructural de este tipo se vuelve muy complejo.

Comité de administración y mantenimiento actual considera oportuno realizar una asamblea general de usuarios para establecer una tarifa o modelo de recaudación anual basados en el resultado del trabajo de caracterización del componente dos, que motive a contar con un objetivo claro de solucionar las diversas necesidades que actualmente el sistema Raqan Amila' presenta. Se plantea por este lado una tarifa anual por usuario de Q 100.00, deducido al mes de Q.8.33 y diario de 0.28 centavos de quetzal, la propuesta es relacionada a los egresos de los últimos dos años y con enfoque a obtener una independencia financiera y proyectos futuros en beneficio del agua, tomando en cuenta que es el



inicio de un proceso para luego mejorar en tarifas mensuales sincronizado con medidores de consumo de vital líquido. Los ingresos en los dos últimos años es nada más del año 2019 no así del año 2020 que no se tuvo ningún ingreso:

<b>INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE: RAQAN AMILA' AÑO 2019</b>				
<b>TARIFA O CUOTA ESTABLECIDO</b>				<b>Q -</b>
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>costo o tarifa recaudada</b>	<b>cantidad de usuarios</b>	<b>Percibido</b>
0		Q. -	0	-
0	Recaudación Por reparaciones y mantenimiento de Sistema	Q. 181.82	55	10,000.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>				<b>Q.10,000.00</b>

\*Fuente información de la Comisión de Agua

El monto de ingreso anual de los años evaluados y que solo fue del 2019 registrado en el cuadro anterior no se obtuvieron detalles o registro de control de parte del comité de mantenimiento y administración teniendo esa gran debilidad.

## 2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

Hasta el momento todo el ingreso es para necesidades puntuales del agua como reparaciones y mantenimiento. Claro está en los siguientes cuadros de egresos, en donde se reflejan las mismas cantidades según ingresos percibidos en ese periodo anual evaluado, también sin especificaciones y detalles debido a las mismas razones ya mencionados en el punto anterior.

<b>Sistema de agua Potable: Raqan Amila', caserío Chijalima, aldea Palacal, Nahualá Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2019 cifras en Quetzales</b>					
<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>Usuarios</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Parciales mensuales</b>	<b>Totales anuales</b>
	<b>USUARIOS DEL SERVICIO</b>	<b>55</b>			
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				<b>10,000.00</b>

<b>gastos por operación</b>		<b>10,000.00</b>		
I	mantenimiento Sistema (gastos por reparaciones y mantenimiento)	I	10,000.00	10,000.00
<b>Honorarios por trabajos puntuales</b>		<b>-</b>		
I	trabajos realizados por fontanero	-	-	-
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>	<b>-</b>		
<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
	Gastos de mantenimiento	-	-	-
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES DE LA COMISION</b>	<b>-</b>		
I	Gestiones	-	-	-
	Copias e impresiones	-	-	-
	Otros gastos	-	-	-
	Papelería y enceres	-	-	-
<b>COSTO GENERAL ANUAL</b>				<b>10,000.00</b>
<b>COSTO GENERAL MENSUAL</b>				<b>833.33</b>

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad no se ha previsto acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua, sino que se busca la forma de solucionar un problema o desperfecto hasta que ocurre. De esa manera se pone en riesgo la prestación del servicio lo cual agudiza la problemática de la precariedad y pobreza en que viven las familias aumentando el riesgo de desnutrición y otros resultados no favorables por temas de seguridad alimentaria.

### 2.3 Análisis financiero del sistema de agua

El sistema Raqan Amila' del caserío Chirijalima aldea Palacal, Nahualá actualmente sufre de una dependencia financiera comunitario por no tener ninguna tarifa establecida que es fundamental para ser un sistema auto sostenible, se debe de reconocer que por reparaciones y mantenimiento es sustentado por aportes económicos directos de los usuarios y beneficiarios, sin embargo, se debe de considerar proyectos macros y futuros que requerirá el sistema según resultado de caracterización del sistema realizado.

### 2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.

No se tiene ningún apoyo de subsidio de gobiernos municipal u otra entidad estatal o privada, por lo que actualmente el modelo que se tiene es que solo se recauda lo necesario y básico para reparaciones únicamente, reconociendo las condiciones y ubicación del caserío en el sentido de elevar costos de mantenimiento por adquisición de materiales e insumos, por lo que se debe considerar establecer una tarifa anual que no solo este enfocada a cubrir necesidades momentáneas.

## 2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua.

De acuerdo al análisis en comparación de ingresos y egreso de los dos años evaluados, resulta que el sistema cuenta con una dependencia financiera extrema porque es necesario cumplir con procesos que realizar cuando se presenta alguna necesidad de inversión por el agua y para que finalmente lo recaudado es invertido única y exclusivamente por lo que se realizó la recaudación, esta situación se refleja claramente que en el 2019 que se tuvo una recaudación significativa por una necesidad de reparación que se realizó, no así en el 2020 ningún movimiento de ingreso y egreso.

Sin embargo se debe considerar que es una gran oportunidad de iniciar con un proceso de un cambio estructural al grado de lograr la aceptación y validación de la asamblea general de usuario del sistema Raqan Amila', enfocado en el deterioro por los años de funcionamiento del sistema de agua que son por más de dos décadas, el crecimiento poblacional, los cambios climáticos entre otros aspectos relevantes de consideración como poder de convencimiento para lograr establecer una tarifa por el uso del agua, cabe pensar en otras acciones como una tarifa social, implementación de medidores entre otras opciones, sin embargo existen factores que condicionan a seguir como lo están realizando hasta el momento:

- Culturalmente se considera que todos y todas deben contar con los mismos derechos y obligaciones sin consideración alguna para lograr alguna tarifa social.
- No existe reglamento interno de uso del vital líquido por lo que no se tiene reglas y condiciones claras para contar con objetivos comunes.
- Culturalmente los habitantes y usuarios del caserío consideran que el agua es una bendición de Dios y que debe ser gratuito.
- Históricamente existe un acomodamiento de los grupos de comités para tratar el tema.
- Históricamente los miembros de comités de administración y mantenimiento trabajan ad honorem que debilita el esfuerzo por desarrollar nuevas oportunidades en relación al agua.
- La experiencia por más de 20 años con la modalidad de recaudación por mantenimiento y reparación lo consideran un éxito total aunque desde un punto de vista técnico esto es falso.
- Existen actas de asambleas generales de usuarios de esta modalidad de administración, relacionado a las necesidades o reparaciones únicamente sin considerar proyectos macros o futuros que beneficie el sistema al grado de independencia financiera.
- Hasta el momento existe agua en abundancia, pero se debe considerar situaciones futuras e iniciar acciones prontas que garantizará resultados favorables.

## 2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en alcantarillado.

Por tema de alcantarillados se tiene un sistema provisional catalogado así por no contar con planta de



tratamiento de las aguas residuales, la misma población se ha organizado por sector para habilitar, canalizar y es vertida al río Chirijanima que atraviesa la comunidad, una tarifa por este servicio no es factible porque se ha convertido una situación individual o por sector de dos a tres familias quienes son los mismos responsables de la administración y mantenimiento de la misma.

## 2.7 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el caserío Chirijalima no se cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado, debido a la ubicación geográfica y catalogada área rural netamente, por lo que actualmente cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico para su tratamiento respectivamente, lo que mayor análisis al respecto no es posible.

Conclusiones	Recomendaciones
<p>No cuenta con una tarifa establecida por agua, lo que hace que complique el mantenimiento oportuno del sistema de agua.</p> <p>Comité de administración y mantenimiento de agua actual llevan más 20 años al mando del sistema limita acciones de mejorar esfuerzo por el servicio.</p> <p>Actualmente el sistema cuenta con una dependencia financiera comunitaria, a pesar de la situación económica de cada familia hacen lo posible por mantener en las mejores condiciones su sistema.</p> <p>Su modelo de recaudación actual es por reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente.</p>	<p>Que en asamblea el comité manifieste la importancia de contar con una tarifa trimestral o anual por el servicio y pueda ser aprobado por la asamblea.</p> <p>Se sugiere reestructurar el comité de agua que fortalecerá la organización y mejorará la administración, mantenimiento y condiciones del sistema.</p> <p>El contar con un fondo económico será mucho más fácil y preciso realizar acciones de mantenimiento de sistemas de agua.</p> <p>La implementación de algunos cobros hace que el Comité cuente con fondos económicos para acciones inmediatas, recomendado un cobro a partir de la conexión de un servicio nuevo.</p>

### 3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO.

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Chirijalima, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
<b>ACCIONES A CORTO PLAZO</b>					
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	Morosidad cero	1, Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2, Emisión de notas de cobro	Comité de agua	6 mese	
		3, Convenios de pago	Comité de agua /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	<b>ACCIONES A MEDIANO PLAZO</b>				
Mejorar la recaudación		1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios
		2. Actualización de registro de usuario	Secretario	5 meses	
		3. Establecer propuesta de tarifa anual.	Comité de agua	3 a 6 meses	
		4. Establecer formato de registro de egresos	Tesorero	6 a 12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		5. establecer formato de Presupuesto anual.	Tesorero	6 a 12 meses	

	Formación y capacitación	6. Establecer formato de registros de ingresos	Tesorero	6 a 12 meses	Fortalecimiento de capacidades
		7. establecer Formato de rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	
		8. Establecer calendario acción de gracias	Comité de agua	6 meses	
		9. Establecer calendario de jornadas de limpieza	Comité de agua	6 meses	
		10. Establecer calendario recorrido por el sistema.	Comité de agua	6 meses	
		11. Campañas de sensibilización	Comité de agua	3 a 6 meses	
		12. Elaboración e implementación reglamento	Comité de agua	3 a 6 meses	
		13. Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	3 a 6 meses	
		14. reestructuración de comité de agua			
		<b>ACCIONES A LARGO PLAZO</b>			
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	Acciones de transparencia
		2. Apoyo de asamblea para incrementar ingresos por servicios	ASAMBLEA	1 año	
		3. Establecer tarifas sociales	ASAMBLEA	1 año	
		4. Implementación de reguladores de agua	ASAMBLEA	1 año	

### 3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

#### 3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p><b>Padrones de morosidad: para mantener registros precisos</b>            Actualmente el sistema no tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, por lo que no es necesario implementar alguna estrategia al respecta, sin embargo se considera importante la Actualización de registro de usuarios clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio que son 55 en total y que no se lleva ningún control actualmente por ser una comunidad que entre los mismos pobladores se reconocen y los miembros de comité saben y conoce quiénes son los beneficiarios del sistema, dado a la situación se considera necesario el fortalecimiento mediante un formato creado en este caso (ver formato creado en anexo 1).</p>	Comité de agua
2.	<p><b>Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras:</b>            Debido a que en la comunidad Chirijalima hay cero morosidades, el comité no ve necesario la implementación de notas de cobros, sin embargo, se tiene previsto elaborar un diseño de notas de cobros en miras de acciones futuras, el cual será llenado de forma manual llevando los controles correlativos. (Ver formato creado en anexo 2).</p>	Comité de agua
3.	<p><b>Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio:</b>            Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, semestrales y/o mensuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones...) como mecanismo para facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (Según formato creado en anexo No.3)</p>	Comité de agua/aprobación Asamblea



### 3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO.

#### 3.2.1. Acciones estratégicas para mejorar la recaudación por agua y saneamiento.

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	<p>Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autorización de nuevo servicio.</li> <li>✓ Cobro por reconexión de servicio.</li> <li>✓ Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido.</li> <li>✓ Multas por inasistencias a reuniones o asambleas.</li> <li>✓ Sanciones por incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento.</li> <li>✓ Cobros por incumplimiento de Jornales de mantenimiento.</li> </ul>	Comité de agua
2.	<p>Actualización de registro de usuarios: tener datos precisos de usuarios de usuarios del servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real, mediante un formato manual. (según formato creado, Anexo No.1)</p>	Secretario
3.	<p>Establecer propuesta de tarifa: que ayudara a ser autosostenible el sistema: una propuesta de tarifa anual por el agua.</p>	Comité de agua
4.	<p>Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados de forma mensual y anual (ver formato creado, Anexo No.4).</p>	Tesorero
5.	<p>Establecer un presupuesto: Manual y anual del agua (según formato creado, Anexo No.5). para administrar adecuadamente los fondos</p>	Tesorero
6.	<p>Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales (según formato creado, Anexo No.6). para contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad.</p>	Tesorero
7.	<p>Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios</p>	Comité de agua
8.	<p>Propiciar y establecer calendario de acción de gracias anual por el agua (una acción de gracias es un acto de agradecimiento que realizan los beneficiarios, reconociendo que el agua es una bendición del ser supremo).</p>	Comité de agua
9.	<p>Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio.</p>	Comité de agua
10.	<p>Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades</p>	Comité de agua

11.	Campañas de sensibilización: al pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO	Comité de agua
12.	Elaboración, aprobación e implementación reglamento: para legalizar los cobros.	Comité de agua/asamblea
13.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.	Municipalidad y/o instituciones de apoyo

### 3.2. ACCIONES A LARGO PLAZO

#### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas. Es de suma importancia que el Comité de agua rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en asamblea general de usuarios del sistema de agua una o dos veces al año, para crear confianza sobre el manejo de fondos.	Comité de agua/asamblea
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más: Es una forma de cómo la población pueda contar con el vital líquido de una manera equitativa y contribuirá al cuidado y usos adecuado del agua en cada familia o usuario del sistema.	Secretario
3.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua. El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso del agua y saneamiento de nuestros medios.	Comité de agua
4.	Socialización de plan: Para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua, con la finalidad de que el Comité electo le dé seguimiento a las acciones ya iniciadas.	comité de agua
5.	Formación, organización y capacitación a miembros del comité de agua: reestructuración de comité de mantenimiento de agua actualmente, elaboración de manuales de funciones para el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones y creación de un órgano ejecutivo sobre el comité de mantenimiento. Este órgano ejecutivo realizara funciones de auditoria, fiscalización y exigencia para el buen funcionamiento y administración del sistema de agua, de preferencia integrados por fundadores y líderes principales.	Comité de agua.



#### 4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.

Para continuar con las acciones y gestiones que se requiere para la implementación del plan de mejoras en la recaudación por la prestación del servicio de agua potable en la comunidad Chirjalima quedará conformada la comisión de seguimiento con los siguientes integrantes:

Jacinto Tambriz Guarchaj, Presidente Comité de agua potable  
Manuel Salquil Tziquin, Tesorero, coite de agua potable  
Manuel Balux, secretario, Comité de agua potable  
Nicolas Tzep Ixtos, vocal, comité de agua.

## 5. CONCLUSIONES.

Culminando el análisis podemos afirmar que:

- ✓ El sistema de agua “RAQAN AMILA” del caserío Chirijalima, aldea Palacal del municipio de Nahualá departamento de Sololá, es actualmente un sistema con dependencia financiera comunitaria.
- ✓ Su modelo de recaudación actual es por reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente sin contar con fondos disponible para una autosostenibilidad e independencia.
- ✓ Tienen establecido comisión o comité de agua con autorización de gobierno municipal, pero por un periodo de más de 20 años.
- ✓ No tienen ninguna tarifa establecido por el uso del agua
- ✓ Se necesita desarrollar campañas de sensibilización para un cambio estructural y logro de una tarifa por el agua.
- ✓ No cuentan con reglamento de uso de servicio de agua potable.
- ✓ No se tiene problema de escases de agua.
- ✓ No tienen servicio de drenaje de aseo.
- ✓ El sistema de drenaje funciona de forma provisional por no contar con planta de tratamiento de las aguas residuales.
- ✓ Población y usuario de sistema existe una clara resistencia por aceptar una tarifa por el agua.
- ✓ Miembros de comité de agua están conscientes y comprometido de la necesidad de un cambio estructural para iniciar con proceso de mejorar las condiciones del sistema de agua
- ✓ No desarrollan asambleas para rendición de cuentas y transparencia.

## 6. RECOMENDACIONES

- ✓ Se sugiere Fortalecer la comisión o comité de agua mediante una reestructuración de integrantes.
- ✓ Se sugiere Fortalecer de la comisión o comité de agua en el marco legal mediante legalización y autorización ante el gobierno municipal de Nahualá.
- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua en futuras ocasiones a jóvenes profesionales y mujeres para mayor equidad para fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere desarrollar de uno a dos asambleas anuales para rendición de cuentas y transparencia.
- ✓ Se sugiere realización de talleres de sensibilización para establecer y aceptar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere establecer e implementar reglamento interno por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere realización de propuestas de tarifas semestrales o anuales basados en el resultado de caracterización del sistema de agua.
- ✓ Es necesario la información, formación y concientización de los usos de saneamiento a nivel comunitario y no contaminar el medio ambiente.
- ✓ Se sugiere crear un orgánico ejecutivo sobre el comité de mantenimiento para fiscalización, auditoria y exigencia de mejoras del sistema de agua.

## 7. ANEXOS

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

**AGENDA DE TRABAJO**

- 1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.**
- 2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'**
- 3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.**
- 4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.**

**Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'**

- 1. DIAGNÓSTICO**
- 2. ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORAS**
- 3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS**
- 4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION**

**OBJETIVO**

**EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENENCIA"**

**TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LÍQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?**

**POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.**

**¿ABUNDANCIA O  
ESCASES DE AGUA  
ACTUAL EN LA  
COMUNIDAD?**

**MEDIDORES**

**TARIFAS**

**REGLAS Y CONDICIONES**

**FONDO SUFICIENTE?**

**PARA SATISFACER NUESTRAS  
NECESIDADES ACTUALES DEL  
AGUA**

**SI NO HAY, ENTONCES QUIÉN POR  
NOSOTROS???**





Formatos creados en apoyo a gestiones administrativas de comité de administración y mantenimiento de sistema de agua Raqan amila' del caserío Chirijalima aldea Palacal Nahualá, Sololá

ANEXO No1



**Padrones de Sistema de agua Potable: RAQAN AMILA'  
CHIRIJALIMA, PALACAL, NAHUALÁ SOLOLÁ**  
Año \_\_\_\_\_



No.	USUARIOS O TITULARES DEL SERVICIO	SECTOR	GENERO	EDAD	# BENEFICIARIO
<b>TOTAL DE USUARIOS DEL SERVICIO</b>					



ANEXO No2

**CASERIO CHIRIJALIMA, ALDEA PALACAL, MUNICIPIO DE**



**NAHUALÁ DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ**

**AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO No. \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_ (Lugar y fecha)

Señor (a)  
Usuario \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Nos dirigimos a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de administración y mantenimiento  
Agua potable Raqañ Amila'

-----  
Aviso-Requerimiento Núm.: \_\_\_\_\_

Responsable de entrega: \_\_\_\_\_

Nombre receptor de la nota: \_\_\_\_\_

Firma de recibido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

ANEXO No3



**SISTEMA DE AGUA POTABLE “RAQAN AMILA”**

**CHIRIJALIMA, PALACAL, NAHUALÁ, SOLOLÁ**



**CONVENIO DE PAGO**



En el caserío Chirijalima, Palacal, Nuahualá, Sololá, el (día) \_\_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comité) \_\_\_\_\_, de esta comunidad, amparado por el acta comunitario número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ autorizado por asamblea general de usuario del sistema de agua la Raqan Amila', señalando como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, años de edad (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua Raqan Amila', Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en \_\_\_\_\_ concepto \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA:** El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Raqan Amila', por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_\_ de cada mes, en el lugar denominado \_\_\_\_\_; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

**FIRMA DEL COMITÉ**

**FIRMA DEL USUARIO DEUDOR**

ANEXO No4



**CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS  
SISTEMA DE AGUA POTABLE, RAQAN AMILA'  
AÑO \_\_\_\_\_**



<b>INGRESOS</b>		
<b>MES</b>	<b>MONTOS RECIBIDOS</b>	<b>DESCRIPCION O MOTIVOS</b>
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No5



**Sistema de agua Potable: RAQAN AMILA'**  
**Presupuesto del Servicio de Agua**  
 Año \_\_\_\_\_  
 cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
<b>USUARIOS DEL SERVICIO</b>					
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				
	<i>gastos por operación</i>				
1	gastos comité de mantenimiento de Sistema.				
2	energía eléctrica				
	<b>ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES</b>				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	estudio bacteriológico				
8	herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro etc)				
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>				-
1	Útiles de oficina				-
2	equipo de protección (botas, guantes otros)				-
3	acciones de gracia				
	<b>TOTAL</b>				

ANEXO No6




**CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS**  
**SISTEMA DE AGUA POTABLE, RAQAN AMILA'**  
AÑO \_\_\_\_\_



<b>EGRESOS</b>		
MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL		

ANEXO No7

 <b>Sistema de agua Potable: RAQAN AMILA'</b> <b>INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL</b> Año _____ cifras en Quetzales		
No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	<b>SALDO ANTERIOR</b> (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	<b>INGRESOS AÑO</b> _____	
3	<b>EGRESOS AÑO</b> _____	
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>	
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>	
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES DEL SISTEMA</b>	
4	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	<b>NUEVO SALDO</b>	

F \_\_\_\_\_  
Tesorero de comité

F \_\_\_\_\_  
Presidente de comité



## Fotografía de reuniones de trabajo con comité de mantenimiento y COCODE

Fotografía de primera reunión:  
Realización de diagnóstico de sistema  
y del caserío.



Fotografía Segunda reunión:  
elaboración de plan de mejora de  
recaudación de ingresos por servicio  
de agua potable sistema RAQAN  
AMILA'



Fotografía tercera reunión: validación de plan de mejora de recaudación de ingresos por servicio de agua potable sistema RAQAN AMILA'



Planillas de reuniones realizadas a nivel comunitario.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARA ELABORACION DE PLAN DE MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A NIVEL COMUNITARIO

Lugar y fecha: CASERIO CHIRIUALIMA ALDEA PALACAL, NAHUALA SOLOLA, 19/07/2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Jacinto Tambiz Gonda	X		comite comunitario	Presidente	[Firma]	46695325
2	Manuel Balux	X		Comite comunitario	secretario	[Firma]	-
3	Carlos Alberto Saloj Julajuj	X		Helvetas	Asst. tecnica	[Firma]	5145788
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

F. [Firma]

Planilla primera reunion de trabajo



PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

CONTROL DE ASISTENCIA

Centro de costo (Código):

Evento: Elaborar plan de mejoras de ingresos del servicio de agua a casa comunitario

Lugar y fecha: Caserío Chiriyalima, aldea Palacal Matucal, Sololá, 3 de agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Jacinto Tambuz Guey			Comite de agua	secretaria		
2	Carlos Alberto Saloj			Helvetas	Asst. tecnico		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

Planilla segunda reunion de trabajo.

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

CONTROL DE ASISTENCIA

Centro de costo (Código):

Evento: Validar plan para mejorar los ingresos del servicio de agua en casa comunitaria

Lugar y fecha: Caserío Chiriyalima, Palacal Matucal, Sololá, 7-9-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Jacinto Tambuz Guey	✓		Comite de agua	presidente		46695325
2	Manuel Izquin Saloj	✓		Comite de agua	tesorero		40271214
3	Manuel Balux Tzep	✓		Comite de agua	secretario		31875683
4	Nicolas Tzep Xijos	✓		Comite de agua	vocal		58620611
5	Carlos Alberto Saloj	✓		Helvetas	asist. tecnica		
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

Planilla tercera reunion de trabajo.

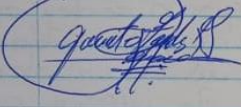
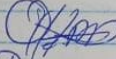
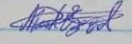



## Acta comunitario de validación de plan de mejora de recaudación de ingresos a nivel comunitario; sistema Raqan Amila'

Acta No. 1 1

El infrascrito secretario del comité de agua Raqan Amila' del casco chiijalima Pajacal municipio de Natunala del departamento de Solalá, siendo a las ocho horas con cinco minutos del día siete de septiembre del año dos mil veintiuno, reunidos en la vivienda de don Jacinto presidente del comité de agua, nos encontramos reunidos los señores miembros del comité de agua presidido por don Jacinto y asistente técnico de programa ruk'ux ya' para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO el señor secretario Manuel Balux da la bienvenida a los presentes SEGUNDO se dejó espacio al señor Carlos Alberto Saboj para hablar respecto a la presentación y oval de un plan de mejoras de recaudación de ingresos por servicio de agua para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua Raqan Amila' de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Ruk'ux ya', suscrito ante la municipalidad de Natunala, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación acción contra el hambre en colaboración con Helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa ruk'ux ya', que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la producción y gestión de servicio sostenible de agua y saneamiento integral con un enfoque de derechos humanos, de equidad de género y de ajenca TERCERO El señor Carlos Saboj técnico del programa Ruk'ux ya' presentó

2.

plan de mejoras de recordación de ingresos (las acciones a corto, mediano y largo plazo, para fortalecer la gestión (financiero de) sistema agua de la comunidad) CUARTO se consultó a la general y en consenso se votó en implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO sin otro que dejar constancia en la presente, se dio por terminado la misma a una hora con cuarenta minutos después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican, y firman quienes en ella intervinimos e impresión digital por quienes ignoramos hacerla.

       
Nicolas Pizar





**RUK'U'X YA'**  
Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 [info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)

 Programa RUK'U'X YA'