



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botaple y saneamiento.

**Caserío Chuacruz, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Caserío Chuacruz, Sololá.
Septiembre de 2,021.



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Monitoreo y Acompañamiento Equipo Programa RUK'U'X YA'

Pedro Gerardo Tzul
Técnico en Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Chuacruz, San José Chacayá:

Presidente	-	David Tacán
Secretario	-	Gaspar Quisquina
Tesorero	-	Eliseo Ajcalón
Vocal I	-	Savino Yac
Vocal II	-	Roberto Vicente
Vocal III	-	Ana Meletz
Vocal IV	-	María Vicenta
Vocal V	-	María Saquic
Vocal VI	-	Matilde Ajcalón

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El



contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION	6
1. Marco Contextual del Caserío Chuacruz, San José Chacayá.....	8
1.1. Datos Generales.....	8
1.2. Condiciones de Vida	9
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	10
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	15
2.7. Conclusiones y Recomendaciones.....	16
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	17
3.1. Acciones a corto plazo	19
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	19
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	19
3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua	19
3.1.1.3. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	20
3.1.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas	20
3.1.1.5. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	21
3.2. Acciones a mediano plazo.....	21
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	21
3.2.1.1. Campaña de Reforestación en zonas de recarga hídrica.....	21
3.3. Acciones a largo plazo	21



3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	21
3.3.1.1.	Administrar el sistema de agua.....	22
3.3.1.2.	Implementación de reglamento de agua.....	22
3.3.1.3.	Implementación de contabilidad separada.....	23
3.3.1.4.	Implementación de libros de controles administrativos (Libro de caja, libro de controles).....	23
3.3.1.5.	Impulsar los pagos mensuales por servicio de agua.....	24
3.3.1.6.	Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	24
3.3.1.7.	Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	24
3.3.1.8.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	25
3.3.1.9.	Rendición y transparencia.....	25
3.3.1.10.	Modelo de notas de cobro.....	25
3.3.1.11.	Modelo de convenio de pago.....	26
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	26
5.	Conclusiones.....	27
6.	Recomendaciones.....	28
7.	Bibliografía.....	29
8.	Anexos.....	30
8.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	30
8.2.	Confirmación de Datos Poblacionales.....	31
8.3.	Fotografías de la comunidad.....	32
8.4.	Primera Visita.....	33
8.5.	Agenda 1.....	34
8.6.	Segunda Visita.....	35
8.7.	Agenda 2.....	36
8.8.	Tercera Visita.....	37
8.9.	Agenda 3.....	38
8.10.	Información Financiera.....	39
8.11.	Modelo Nota de Cobro.....	40
8.12.	Modelo Convenio de Pago.....	41



8.13. Acta de Validación Planes de Mejora42



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío Chuacruz, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Chuacruz, San José Chacayá, se encuentra ubicada al este del Municipio, a una distancia de 1 kilómetro de la cabecera municipal. Situada a 2,230 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total de la comunidad, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 59 viviendas, con 471 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Chuacruz, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
471	206	222	22	21	59

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

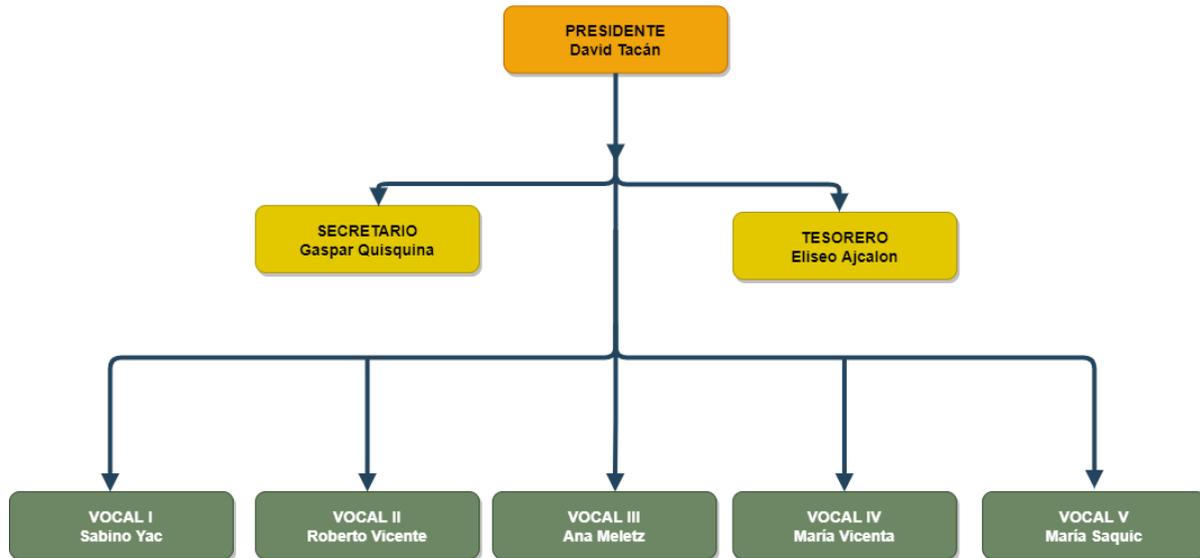
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad, es administrado por la Municipalidad de San José Chacayá, quienes son los encargados de cobrar el servicio, administración, operación y mantenimiento, en la comunidad existe el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, así mismo son los que representan para cualquier petición de mejora del sistema.

-Estructura de COCODE

Actualmente el sistema de Agua del Caserío Chuacruz, tiene treinta años de estar funcionando, administrado por la Municipalidad, siendo los representantes de la comunidad el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

Estructura de COCODE 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío Chuacruz, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, algunas calles son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, taxis, y transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, en educación existe una Escuela Primaria, cancha polideportiva, tiendas de consumo diario, iglesia, internet, drenaje, algunas actividades económicas de la comunidad son la albañilería, empleos particulares, agricultura de maíz, cebolla, hortalizas, crianza de animales como vacas, borregos, toros, cerdos.

1.3. Idioma

El idioma indígena es kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del COCODE en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sin denominación	Plan de Mejora	Comunitario
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	30 años aproximadamente		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	59		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	59		
8	Administrador del Sistema	MUNICIPALIDAD	Autorizados por	San José Chacayá
9	Años de elección	Indefinido		
10	Tasas establecidas	Servicio de agua		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 5.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta Comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No.		
15	Aplican Tarifa Social	No.	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	Si.	¿Tiene un salario?	Si.
17	¿Incrementaron los gastos debido a la pandemia?	No.	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	Si.
18	Razón	Por la cuarentena y medidas de higiene.		
19	% de Subsidio	100% subsidio de la Municipalidad		
20	% de morosidad	58%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Financiamiento de la Municipalidad		
22	Forma de control administrativos	Digital		
23	¿Tienen libros administrativos?	Si.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q 2,100.00		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguna		
26	¿Envían notas de cobro?	No.		
27	¿Aplican convenios de pago?	No.	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	No.	Razón	En la comunidad no hay.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No.	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	Si.	¿De que se trata?	Pago por el cuidado de bosques.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?			

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	Si	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	2	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	57	Razón No están inscritos en la Municipalidad
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	MUNICIPALIDAD	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	Si.	Razón Dos usuarios inscritos en la muni
6	Monto de tarifa	Q 5.00	
7	¿Llevan un control administrativo?	Si, digital.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura colectiva?	Si.	Razón El camión de la Municipalidad pasa.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	Si	Monto Q 1.00
3	¿Quién lleva el control administrativo?	La Municipalidad	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	Digital	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 el sistema registraba 57 usuarios inscritos, con pago mensual de cinco quetzales exactos (Q 5.00), de los cuales 9 usuarios realizaron su pago mensual, y 48 no cancelaron su servicio, cuentan con 84% en morosidad de usuarios, se tuvo un ingreso de cuatrocientos noventa quetzales exactos, (Q 490.00).

En el año 2020 el sistema registraba 57 usuarios inscritos, con pago mensual de cinco quetzales exactos (Q 5.00), de los cuales 24 usuarios realizaron su pago mensual, y 33 no cancelaron su servicio, cuentan con 58% en morosidad de usuarios, se tuvo un ingreso de mil trescientos veinte quetzales exactos, (Q 1,320.00), datos que fueron proporcionados por Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal DAFIM, San José Chacayá. (Ver anexo 8.10)

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2019 - 2,020			
CUOTA DOMICILIAR		Q 5.00	Q 5.00
Cuenta	Concepto	Percibido 2019	Percibido 2020
1	Servicio de Agua Potable	490.00	1,320.00
INGRESOS ANUALES		490.00	1,320.00



2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

Durante el año 2019, no hubo registro de gastos del sistema de agua.

En el año 2020 la Municipalidad le dio mejoramiento al sistema de agua potable, caserío Chuacruz, San José Chacayá, por lo que en ese periodo se registró un egreso de cincuenta mil novecientos quetzales exactos (Q 50,900.00), datos que fueron proporcionados por Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal DAFIM, San José Chacayá. (Ver anexo 8.10)

Comunidad: Caserío Chuacruz, San José Chacayá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 Cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	57			
A	COSTOS DIRECTOS				50,900.00
	<i>gastos por operación</i>				50,900.00
	Ampliación del 20% mejoramiento del sistema de agua		4,241.67	4,241.67	50,900.00



2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua del caserío Chuacruz, se define que está siendo subsidiado por la Municipalidad, debido a varios factores, por la falta de pago mensual de los usuarios, la baja tasa de cobro, por lo que se determina que el sistema no es autosostenible financiero, ya que todos los gastos son asumidos por la Municipalidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

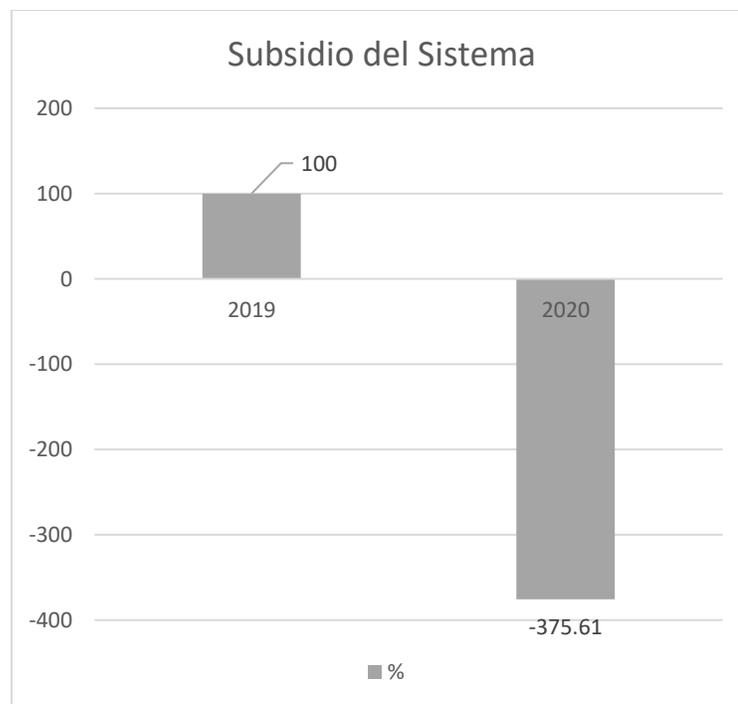
En el año 2019 se ha cuantificado el superávit financiero, fue de 100.00%, teniendo un ingreso anual de cuatrocientos noventa quetzales exactos (Q 490.00) y egresos de Q 0.00, tomando en cuenta que no se recaudó la totalidad de pagos mensuales, el sistema es subsidiado por la Municipalidad, ya que todos los pagos se contabilizan a nivel general financiero. (Ver anexo 8.10)

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Chuacruz, San José Chacayá			
Situación 2019			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	57		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 5.00	X Número	
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 40.83	Q 490.00
(+) OTROS INGRESOS		-	-
TOTAL INGRESOS*		Q 40.83	Q 490.00
COSTO DEL SERVICIO*		-	-
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 40.83	Q 490.00
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		100.00%	

En el año 2020 se ha cuantificado el subsidio financiero, fue de -375.61%, teniendo un ingreso anual de mil trescientos veinte quetzales exactos (Q 1,320.00) y egresos de cincuenta mil novecientos

quetzales exactos (Q 50,900.00) por mejoramientos al sistema de agua potable, por lo que se determinó que el sistema no es autosostenible, por la poca recaudación que existe de la comunidad.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Chuacruz, San José Chacayá			
Situación 2020			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	57		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 5.00	X Número	
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 110.00	Q 1,320.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 110.00	Q 1,320.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 4,241.67	Q 50,900.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q (4,131.67)	Q (49,580.00)
PORCENTAJE DE SUBSIDIO			-375.61%



2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El Caserío Chuacruz cuenta con un sistema de alcantarillado que inicio en el año dos mil dieciséis, en donde se han beneficiado a cincuenta servicios, teniendo inscritos dos usuarios registrados en la Municipalidad, quienes tienen un pago mensual de cinco quetzales exactos por el servicio de alcantarillado, anteriormente se tenían un acuerdo comunitario de mano de



obra no calificada, en faenas era la razón de que los demás usuarios no cancelaban el pago mensual del servicio, la administración actual está a cargo de la Municipalidad, quienes son los encargados en cobrar el servicio mensual y operar el sistema de alcantarillado en el caserío, según los datos de recaudación en el año 2019 no se recaudo ningún pago, hasta el año 2020, el ingreso de los dos usuarios fue de doscientos cuarenta quetzales exactos (Q 240.00), a continuación se detalla. (Ver anexo 8.10)

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE ALCANTARILLADO AÑO 2,020		
CUOTA DOMICILIAR		Q 5.00
Cuenta	Concepto	Percibido 2020
2	Servicio de Alcantarillado (2 años)	240.00
INGRESOS ANUALES		240.00

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el caserío, existe una recolección de basura colectiva por parte de la Municipalidad, cada familia que tiene la posibilidad económica de pagar un quetzal (Q 1.00) en adelante según sea la voluminosidad se incrementa el cobro de su basura, para enviar sus desechos en el tren de aseo, por lo que la comunidad no tiene un control de costos.



2.7. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones	Recomendaciones
<p>La inversión que realiza la municipalidad en agua y saneamiento se refleja en datos significativos por mejoramiento, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.</p> <p>La administración del sistema de agua es a través de la municipalidad de San José Chacayá, la comunicación con la comunidad es a través del COCODE.</p> <p>Se detecto un 58% de morosidad con el que cuentan actualmente, a raíz de la pandemia algunos usuarios no cancelaron su servicio de agua mensual.</p> <p>El sistema de abastecimiento de agua no cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria, debido a la baja recaudación de cobros mensuales, se ha podido determinar que el subsidio financiero es a través de la Municipalidad.</p>	<p>Recaudar ingresos por la prestación de los servicios en la comunidad a través de la implementación de reglamento, considerando que el mismo sea sostenible.</p> <p>Continuar coordinando las gestiones del sistema de agua con la Municipalidad a través de sus representantes comunitarios COCODE.</p> <p>Fortalecer el seguimiento a la sensibilización de pagos de tarifa por servicios de agua y saneamiento, para crear un impacto y puedan responder la mayoría de usuarios a sus pagos mensuales en la comunidad.</p> <p>Continuar trabajando conjuntamente con la Municipalidad para establecer una tarifa justa por el servicio de agua, y poder lograr sostenibilidad financiera, mediante la implementación del reglamento de agua.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Chuacruz, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de contribuciones.	COCODE	2 meses	
		3. Campaña de sensibilización al pago mensual	COCODE	3 meses	
		4. Cronograma para actividades administrativas	COCODE	1 mes	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	COCODE	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campañas de reforestación	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	1. Administración del sistema de agua	COCODE	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos	



Transparencia y rendición de cuentas	2. Implementación de reglamento de agua	COCODE	1 año
	3. Implementación de contabilidad separada	COCODE	1 año
	4. Implementación de libros administrativos	COCODE	1 año
	5. Impulsar tasas y pagos mensuales	COCODE	1 año
	6. Definir un sistema de comprobantes	COCODE	15 meses
	7. Calendarios para jornales comunitarios	COCODE	1 año
	8. Talleres buenas prácticas de saneamiento	COCODE	1 año
	9. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año
	10. Emisión de notas de cobro	COCODE	1 año
	11. Emisión de convenios de pago	COCODE	2 años



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Propuesta en mejora de contribuciones: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación	COCODE
3	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
4	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	COCODE
5	Acta de validación de planes de mejora	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad
- La municipalidad es el ente Administrador del Sistema de Agua.
- Se cuenta con una tarifa de cobro establecida.
- Los pagos mensuales se realizan en la Municipalidad.
- COCODE coordinadores de actividades comunitarias.

<i>Contribución Actuales</i>	
Total de usuarios	57
Cuota mensual	Q 5.00

3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base la contribución actual, analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, se recomienda implementar nuevas tarifas, enfocado en la poca recaudación de pagos mensuales en la Municipalidad local reflejado en el análisis financiero, las nuevas propuestas en contribuciones estarían sujetos a la



decisión de los administradores actuales, la Municipalidad local en consenso con líderes y la comunidad, para poder implementarlas, éstas serían: el cobro por la instalación de un nuevo servicio estimando una cuota del 2% sobre los egresos del año 2,020, traspaso de servicio se estima una tarifa inicial del 1% sobre los egresos del año 2020, y por cada mes moroso se propone que el usuario cancele la cuota mensual (Q 5.00) más el 50% adherente de su pago (Q 2.50) por atraso en morosidad, teniendo en cuenta la economía local se estima un porcentaje mínimo sobre los costos ya evaluados.

<i>Propuesta de nuevas contribuciones</i>		
Nuevo Servicio	Q	1,000.00
Traspaso de servicio	Q	500.00
Morosidad	Q	7.50

3.1.1.3. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.1.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																					
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio						



3.1.1.5. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

3.2. Acciones a mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE

3.2.1.1. Campaña de Reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de agua comunitario, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.3. Acciones a largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Administración del Sistema de Agua: Se considera a tiempo futuro los representantes comunitarios puedan administrar el sistema de agua.	COCODE
2	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento.	COCODE

3	Implementación de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	COCODE
4	Implementación de libros y controles administrativos: Libro de caja, libro de compras y ventas.	COCODE
5	Impulsar los pagos mensuales por servicio de agua: Darles seguimiento a los cobros mensuales de usuarios por el servicio.	COCODE
6	Comprobantes correlativos para control: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
7	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	COCODE
8	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
9	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE
10	Notas de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	COCODE
11	Convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	COCODE

3.3.1.1. Administrar el sistema de agua

La situación actual administrativa y operativa del sistema de agua se desarrolla en la Municipalidad de San José Chacayá, por lo que se considera que en un tiempo futuro la administración y funcionamiento del sistema sea a través de los líderes comunitarios que conforman la comisión representativa del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, por lo que se proporcionan herramientas y se les da inducción para su uso y utilidad.

3.3.1.2. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de



operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.3. Implementación de contabilidad separada

Actualmente la contabilidad de la administración de los servicios es llevada en la Municipalidad local, por lo que no se cuenta con una contabilidad exclusiva de la comunidad, los registros se encuentran integrados con todos los servicios que administra la municipalidad, por lo que se contempla que en un tiempo futuro la comunidad pueda administrar su sistema de agua, se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los que pudieran ser administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los libros contables a través de los registros que se operen dentro de cada periodo.

3.3.1.4. Implementación de libros de controles administrativos (Libro de caja, libro de controles)

Considerando el seguimiento al plan, implementando la contabilidad separada se prevé que se utilicen varias herramientas administrativas por lo que se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							



CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
 Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.3.1.8. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.9. Rendición y transparencia

Proyectado hacia años posteriores se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.10. Modelo de notas de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 8.11)



3.3.1.11. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita por pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 8.12)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario COCODE 2021, siendo representantes de caserío Chuacruz, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con la Municipalidad de San José Chacayá.

Comisión seguimiento:

Presidente	-	David Tacán
Secretario	-	Gaspar Quisquina
Tesorero	-	Eliseo Ajcalón
Vocal I	-	Savino Yac
Vocal II	-	Roberto Vicente
Vocal III	-	Ana Meletz
Vocal IV	-	María Vicenta
Vocal V	-	María Saquic
Vocal VI	-	Matilde Ajcalón



5. Conclusiones

-El caserío Chuacruz cuenta con un sistema de agua tipo gravedad, con abastecimiento domiciliario, actualmente es administrado por la Municipalidad de San José Chacayá, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema.

-La comunidad cuenta con Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, que se encuentra registrado en la Municipalidad, conformados por líderes comunitarios, quienes están a cargo de realizar las peticiones para las mejoras del sistema de agua.

-La visión de los líderes comunitarios es poder administrar el sistema de agua de la comunidad, en un futuro, razón por la cual se han informado de los procesos para la administración, actualmente se encuentran fortaleciendo sus capacidades.

-El sistema no cuenta con un Reglamento de Agua, por lo que piden apoyo para la elaboración e implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-La comunidad cuenta con el servicio de agua durante todo el día, ya que se cuenta con abastecimiento suficiente para mantener el servicio las veinticuatro horas del día.

- En la comunidad existe sistema de alcantarillado, los usuarios se encuentran inscritos en la municipalidad para que puedan realizar sus pagos mensuales

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la Municipalidad, se ha estipulado un pago según la voluminosidad de desechos para las personas que deseen utilizar el servicio.



6. Recomendaciones

- Los líderes comunitarios continúen trabajando conjuntamente con la Municipalidad, apoyando las gestiones que se consideren pertinentes para el mejoramiento del sistema de agua, y garantizar el bien comunitario.
- Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que en un futuro puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos.
- Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.
- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.
- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.
- Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-chuacruz-1>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

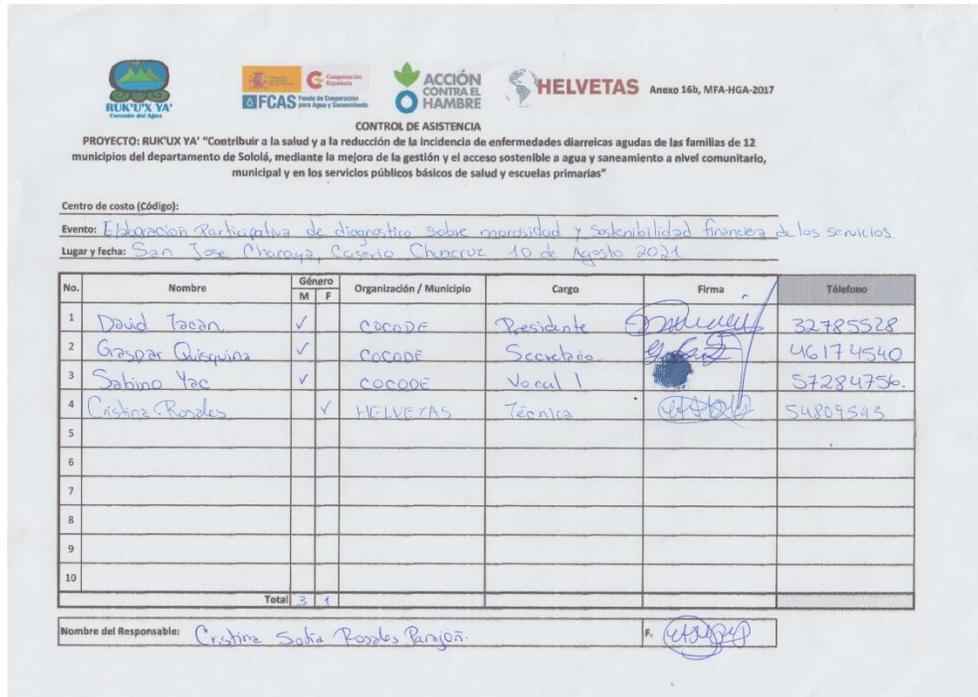
Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

8.3. Fotografías de la comunidad



8.4. Primera Visita

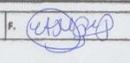
Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



CONTROL DE ASISTENCIA
PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costa (Código):
Evento: Elaboración Participativa de diagnostico sobre morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios
Lugar y fecha: San Jose Chorrera, Caserio Chorrera 10 de Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David Tecan	✓		COCODE	Presidente		32785528
2	Gaspar Quisquina	✓		COCODE	Secretario		46174540
3	Sabino Yac	✓		COCODE	Vocal I		57284756
4	Cristina Ponzos		✓	HELVETAS	Técnica		54809543
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		3	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Ponzos Ponzos F. 

Planilla de participantes taller.



8.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUACRUZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
15:00-15:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:05-15:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
15:15-15:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
15:35-15:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
15:45-16:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

8.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.


CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en area comunitaria cocode

Lugar y fecha: Caserío Chucruz, San José Chacaya 10 de Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David Tacán	✓		COCODE	Presidente	<i>[Signature]</i>	32785528
2	Gaspar Quisquina	✓		COCODE	Secretario	<i>[Signature]</i>	46174540
3	Sabino Yac	✓		COCODE	Vocal 1	<i>[Signature]</i>	57284756
4	Cristina Sofia Rozals		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	5809843
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		3	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rozals Parajón F. *[Signature]*





8.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUACRUZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
16:00-16:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
16:15-16:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:50-17:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

8.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
 Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias COCODE
 Lugar y fecha: Caserío Chuacuz, San José Chuacayor 17 de Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David Tzuc	✓		COCODE	Presidente	<i>[Signature]</i>	32785528
2	Gasper Quicquino		✓	COCODE	Secretario	<i>[Signature]</i>	46174540
3	Ana Helitz Tzuc	✓		COCODE	Vocal V	<i>[Signature]</i>	31464728
4	Cristina Sofía Rozals	✓		HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
5	Elexco Ajcabin Chijal	✓		COCODE	Tesorero	<i>[Signature]</i>	48266316
6	Pedro Gerardo Tzuc	✓		Helvetas	Técnico MEAL	<i>[Signature]</i>	3173469
7	Sabrina Yac Ajcabin	✓		COCODE	Vocal IV	<i>[Signature]</i>	57284756
8							
9							
10							
Total		5	2				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rozals Parajón F. *[Signature]*





8.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUACRUZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
14:00-14:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
14:05 -14:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
14:15-14:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
14:35-14:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
14:45-15:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
15:15-15:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



8.10. Información Financiera

Información proporcionada por la Municipalidad de San José Chacayá.

AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE (TANQUE DE DISTRIBUCIÓN) CASERIO CHUACRUZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.

No.	Descripción	Fecha	Total
1	Ampliación del 20% de Financiamiento del proyecto: Ampliación Sistema Agua Potable, Tanque de Distribución, Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá.	30/12/2020	Q 50,900.00
2	Primer Pago aporte Municipal del Proyecto: Agua Potable, Tanque de Distribución, Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá.	19/01/2021	Q 101,800.00
3	Segundo Pago aporte Municipal, al 30% del proyecto: Ampliación Sistema de Agua Potable, Tanque de Distribución, Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá	18/02/2021	Q 61,080.00
4	Ultimo Pago aporte Municipal al 100% del Proyecto: Ampliación Sistema de Agua Potable Tanque de Distribución, Caserío Chuacruz, San José Chacayá, Sololá.	17/04/2021	Q 40,720.00
TOTAL			Q 254,500.00

INGRESOS

No	Descripción	Cantidad Usuarios	Usuarios, pagos mensuales	Cantidad Usuarios Morosos	Año	Total
1	Caserío Chuacruz, Pago agua potable	57	9	48	2019	Q. 490.00
2	Caserío Chuacruz, Pago agua potable	57	24	33	2020	Q. 1320.00
3	Caserío Chuacruz, pago de alcantarillado	1	0	0	2019	Q. 0.00
4	Caserío Chuacruz, pago de alcantarillado	2	10	0	2020	Q. 240.00
					TOTAL	Q. 2,050.00

Nota: Registrados en sistema, de la Municipalidad de San José Chacayá.



8.11. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Chuacruz, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE, CASERÍO CHUACRUZ

CC. COCODE Caserío Chuacruz.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



8.12. Modelo Convenio de Pago

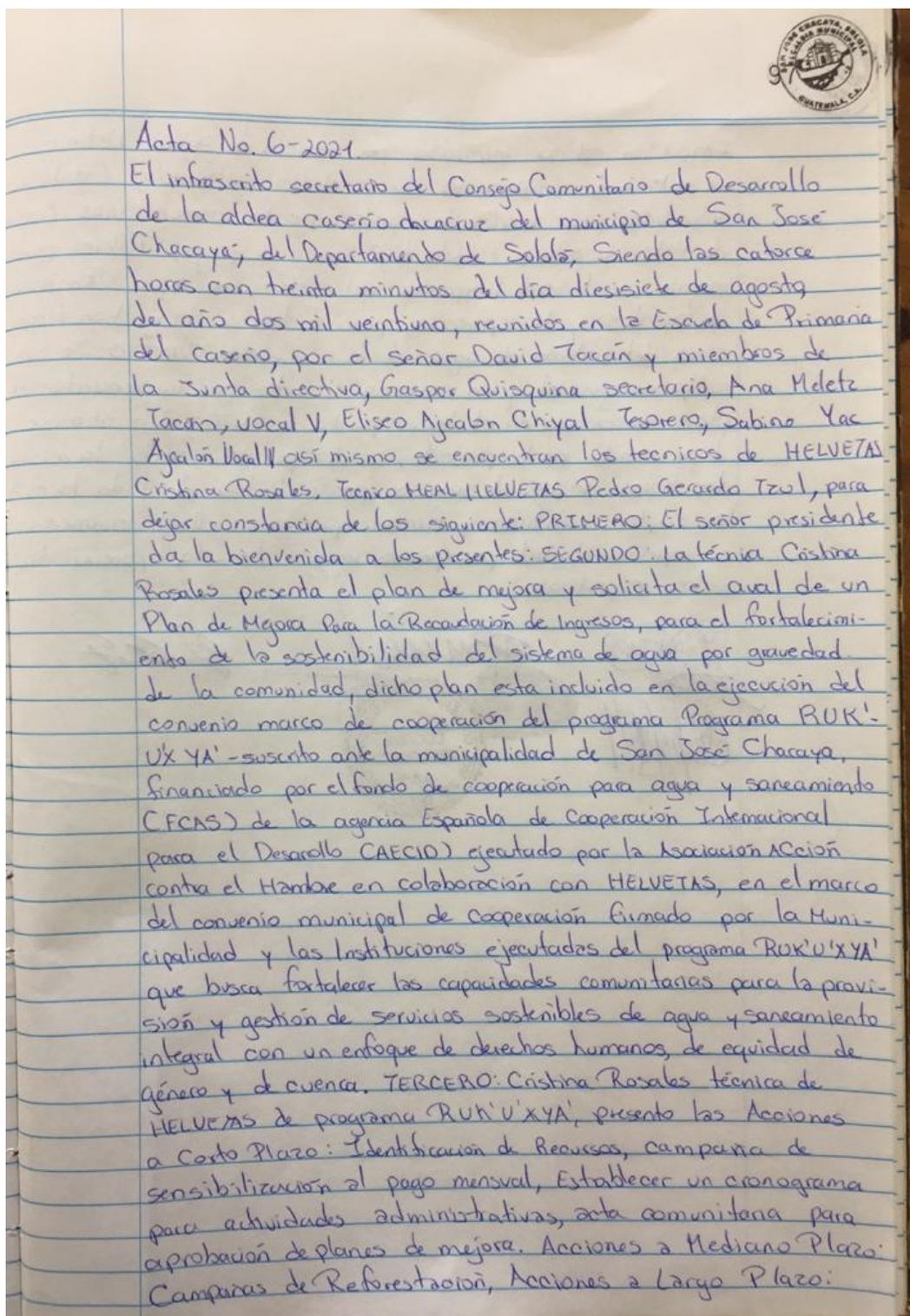
CONVENIO DE PAGO

En el Caserío Chuacruz, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, del caserío Chuacruz, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Chuacruz, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR

8.13. Acta de Validación Planes de Mejora



Acta No. 6-2021.

El infrascripto secretario del Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea caserío de la Cruz del municipio de San José Chacaya, del Departamento de Solalá, siendo las catorce horas con treinta minutos del día diecisiete de agosto del año dos mil veintuno, reunidos en la Escuela de Primaria del caserío, por el señor David Tacán y miembros de la Junta directiva, Gaspar Quisquina secretario, Ana Mdeitz Tacán, vocal V, Eliseo Ajabón Chiyal Tesiero, Sabino Yac Ajabón Vocal, así mismo se encuentran los técnicos de HELVETAS Cristina Rosales, Técnica MEAL HELVETAS Pedro Gerardo Izul, para dejar constancia de los siguientes: PRIMERO: El señor presidente da la bienvenida a los presentes: SEGUNDO: La técnica Cristina Rosales presenta el plan de mejora y solicita el aval de un Plan de Mejora para la Recaudación de Ingresos, para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua por gravedad de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Programa RUK'U'X YA' - suscrito ante la municipalidad de San José Chacaya, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (CAECID) ejecutado por la Asociación Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutadas del programa RUK'U'X YA' que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con un enfoque de derechos humanos, de equidad de género y de cuenca. TERCERO: Cristina Rosales técnica de HELVETAS de programa RUK'U'X YA', presenta las Acciones a Corto Plazo: Identificación de Recursos, campaña de sensibilización al pago mensual, Establecer un cronograma para actividades administrativas, acta comunitaria para aprobación de planes de mejora. Acciones a Mediano Plazo: Campañas de Reforestación, Acciones a Largo Plazo:



Impulsar cobros mensuales por servicio de agua, Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado, Establecer calendarios para jornales de mantenimiento comunitarios, Emisión de Notas de cobro, Modelo de Convenio de pago, Talleres para mejorar prácticas de limpieza del sistema de agua, Rendición de cuentas y transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consulto en general y en consenso se voto por implementar el plan mencionado en el tercer punto. QUINTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma dos horas despues de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron e impresion digital por quienes ignoran hacerlo, aparecen los sellos respectivos.



COCODE
CASERIO CHUACRUZ
SAN JOSÉ CHACABÁ SOLALÁ



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



**Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá**



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'