



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ saneamiento*

**Caserío Chuimanzana, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Caserío Chuimanzana, Sololá.
Septiembre de 2,021.



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Chuimanzana, San José Chacayá:

Presidente	-	Pedro Xitamul Chalí
Secretario	-	Santos Rosalio Ajmac Chorrón
Tesorero	-	Andy Wilfredo Ajú Cuá
Vocal I	-	Celso Marcelino García Ajú
Vocal II	-	José Rodolfo Vicente Chuta
Vocal III	-	Casimiro Bernardo Xitamul García

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION	5
1. Marco Contextual del Caserío Chuimanzana, San José Chacayá.	7
1.1. Datos Generales.....	7
1.2. Condiciones de Vida	8
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.	10
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	10
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	11
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	11
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	11
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	11
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	13
3.1. Acciones a Corto Plazo	16
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	16
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	16
3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua	16
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	17
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	17
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	18
3.2. Acciones a Mediano Plazo.....	18
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	18
3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	19
3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico	19
3.2.1.3. Campaña de sensibilización.....	19



3.2.1.4.	Actualización de usuarios Activos.....	19
3.2.1.5.	Fortalecimiento en rutas de lectura.....	20
3.2.1.6.	Establecer formatos de libros administrativos	20
3.2.1.7.	Fortalecimiento de contabilidad separada	21
3.2.1.8.	Evaluación de contribuciones al servicio de agua potable.....	21
3.3.	Acciones a Largo Plazo	22
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua	22
3.3.1.2.	Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.	22
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	23
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	23
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	23
3.3.1.6.	Modelo de notas de cobro	23
3.3.1.7.	Modelo de convenio de pago	23
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	24
5.	Conclusiones.....	25
6.	Recomendaciones	26
7.	Bibliografía	27
8.	Anexos	28
8.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	28
8.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	29
8.3.	Fotografías de la comunidad.....	30
8.4.	Primera Visita.....	31
8.5.	Agenda 1	32
8.6.	Segunda Visita.....	33
8.7.	Agenda 2	34
8.8.	Tercera Visita.....	35
8.9.	Agenda 3	36
8.10.	Modelo Nota de Cobro.....	37
8.11.	Modelo Convenio de Pago.....	38



8.12. Acta de Validación Planes de Mejora 39



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío Chuimanzana, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Chuimanzana, San José Chacayá, se encuentra ubicada al Suroeste del Municipio, a una distancia de 2.5 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,410 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total del caserío Chuimanzana, de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Área de Salud, cuentan con 67 viviendas, con 430 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Chuimanzana, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
430	188	203	20	19	67

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

-Administradores del Sistema de Agua

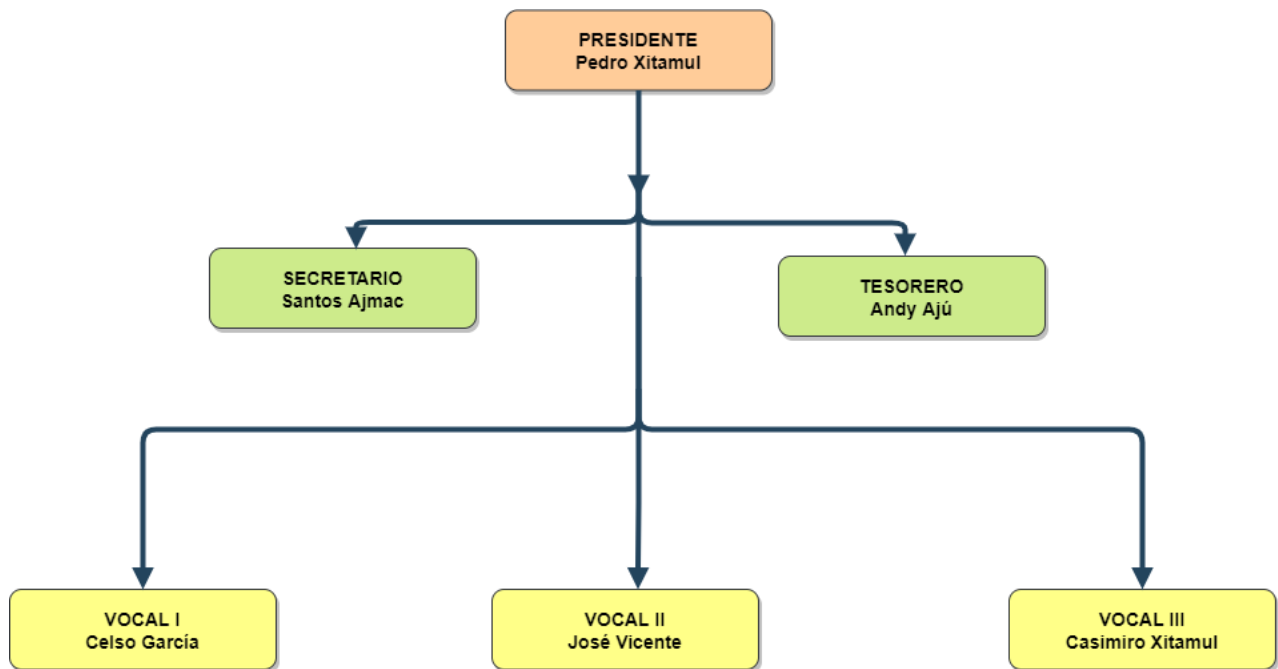
El sistema de agua por bombeo, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes son los encargados de la administración, operación y mantenimiento, asimismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema.

-Estructura de COCODE

Actualmente el sistema de Agua del Caserío Chuimanzana, tiene aproximadamente doce años de estar funcionando, siendo los administradores de la comunidad el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, fueron electos para dos años, iniciaron su periodo en febrero del año dos mil veintiuno, dentro del proceso se pudo identificar la falta de participación e interés de los líderes comunitarios, a la intervención de Planes de Mejora para la recaudación de ingresos, no

se logró recaudar información administrativa, ya que por las fechas que tomaron posesión en la transición y traspaso de cargos no les entregaron ningún registro de años anteriores, por lo que desconocen el estado económico, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Estructura de COCODE 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío Chuimanzana, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, algunos caminos de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, taxis, y transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, en educación cuentan con acceso a una escuela primaria con cancha polideportiva, algunas actividades económicas de la comunidad son la agricultura de maíz, empleos profesionales fuera del municipio y en el extranjero.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del COCODE en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sin denominación	Plan de Mejora	Comunitario
2	Tipo de Sistema	Por Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	12 años aproximadamente		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	67		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	67		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Mensual y Derecho		
11	Tipo de cobro	Tasa diferenciada		
12	Tarifa establecida	0.40 litro de agua 5.00 derecho cont.		
13	Documento respaldo de cobros	Acta Comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No.		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	Ancianos
16	Existe Fontanero	Si.	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	Energía Eléctrica
18	Razón	Por los gastos mensuales		
19	% de Subsidio	0%		
20	% de morosidad	7%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Los miembros del COCODE ponen los gastos que faltan por pagar.		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q 300.00		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Visitas domiciliarias y asambleas		
26	¿Envían notas de cobro?	No.		
27	¿Aplican convenios de pago?	No.	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Tasa diferenciada
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensual
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	Si.	¿De que se trata?	INAB Reforestación, y protección

31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Jornales de limpieza y mantenimiento de agua potable	
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	67	Razón	Cuentan con pozos sumideros
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No hay
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	La municipalidad recoge semanal
2	Aplican tarifa por extracción de basura	Si	Monto	Dependiendo desde Q 1.00
3	¿Quién lleva el control administrativo?	La municipalidad		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	Manual		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

No se pudo evaluar la situación financiera del sistema de agua, ya que los actuales líderes comunitarios no cuentan con un registro de años retroactivos debido a que cuando se realizó el traspaso y transición de cargos de la junta directiva no les entregaron ningún tipo de registros, ni algún documento que reflejara el estado económico del manejo del sistema por lo que no se pudo evaluar el estado de cada periodo fiscal.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En la administración del sistema de agua se encuentran registrados 67 usuarios, la comunidad cuenta con contadores de agua, por lo que aplican una tarifa diferenciada, durante los años anteriores se ha cobrado una tarifa de cinco quetzales exactos (Q 5.00) mensuales que corresponde al derecho de contador, adherente un cobro diferenciado de cuarenta centavos de quetzal (Q 0.40) por litro de agua consumido, por una conexión de servicio nuevo, aplican



un cobro de mil quinientos quetzales exactos (Q 1,500.00) estos fueron los únicos datos que se lograron identificar dentro del diagnóstico participativo sobre la recaudación comunitaria.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

El sistema de agua del caserío Chuimanzana es por bombeo, durante el tiempo de la pandemia en el año dos mil veinte la comunidad recibió un apoyo de la Municipalidad local para sufragar los pagos del servicio de energía eléctrica, actualmente en el presente año cuando no se logra recaudar para pagar la totalidad de gastos el mecanismo que han utilizado es que los miembros del COCODE aportan una cantidad mensual para lograr cancelar los gastos mensuales.

2.3. Análisis de la dependencia financiero

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua del caserío Chuimanzana, podemos definir que es un sistema que en su mayoría depende de los pagos mensuales de usuarios a la vez de las donaciones de la Municipalidad, y líderes comunitarios quienes se encargan de complementar los pagos mensuales que se requiere para el funcionamiento del sistema.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Por la carencia de datos reales de financiamiento comunitario se identifica que no tiene un subsidio total en pagos mensuales de usuarios, teniendo en cuenta la ayuda económica que les brinda la municipalidad y los miembros del COCODE, no se puede definir un porcentaje de subsidio económico, lo que si se define es que la tarifa mensual que aplican no cubre los gastos mensuales que genera el sistema de agua.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El caserío Chuimanzana no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia cuenta con su pozo sumidero en su casa, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el caserío Chuimanzana, existe una recolección de basura colectiva, a través de la Municipalidad local, cada familia que cuenta con recursos económicos paga su servicio, el costo es según la cantidad de desechos inicia desde Q 1.00 en adelante, ahora las familias que no cuentan con una solvencia económica para pagar el servicio se encargan de darle seguimiento a sus desechos,



algunos queman su basura, algunos la entierran en sus terrenos, otros vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.

Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua por bombeo.</p> <p>Se pudo evaluar que el sistema de abastecimiento de agua no cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria, debido al incumplimiento total de pagos mensuales.</p> <p>Se pudo determinar que las tarifas establecidas para los usuarios actualmente no cubren en su totalidad los gastos generados para el funcionamiento.</p> <p>La inasistencia de los miembros de la junta directiva COCODE a la intervención fue una de las causas de la poca recaudación de información.</p>	<p>Continuar fortaleciéndose para poder administrar los recursos y mejoras adaptables al sistema de agua.</p> <p>Fortalecer el seguimiento a la sensibilización de pagos de tarifa por servicios de agua, para crear un impacto y poder aumentar la tasa de pago mensual.</p> <p>Proponer a la comunidad a través de una asamblea, un aumento de tarifa mensual, para poder cubrir los gastos necesarios y así establecer una tarifa justa.</p> <p>Participar activamente como líderes comunitarios electos en los procesos de intervenciones, para beneficio comunitario.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Chuimanzana, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Caserío Chuimanzana	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de contribuciones.	COCODE	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	1 mes	
		4. Establecer calendarios para jornales comunitarios	Secretario	1 mes	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	COCODE	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
		1. Campañas de reforestación	COCODE	6 a 8 meses	
	2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	COCODE	8 meses		



	Formación y capacitación	3. Campaña de sensibilización al pago mensual	COCODE	8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses	
		5. Fortalecimiento en métodos de lecturas	COCODE	8 meses	
		6. Establecer formatos libros administrativos	Tesorero	8 meses	
		7. Implementación de contabilidad separada	Tesorero	8 meses	
		8. Evaluación de contribuciones	COCODE	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Definir un sistema de comprobantes	COCODE	1 año	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año	
		4. Talleres buenas prácticas de saneamiento	COCODE	1 año	
5. Rendición de cuentas y transparencia.		COCODE	1 año		



	Morosidad cero	6. Modelo de notas de cobro	COCODE	15 meses	
		7. Modelo de convenios de pago	COCODE	2 años	



3.1. Acciones a Corto Plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Propuesta en mejora de contribuciones: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora.	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por bombeo.
- COCODE líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Contadores de agua y lecturas mensuales.
- Tienen tarifa de pago por derecho de contador y tarifa diferenciada mensual.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- No cuentan con reglamento de agua.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	67
Cuota por derecho a contador	Q 5.00 mensual
Cuota diferenciada mensual	Q 0.40 / litro de agua
Nuevos servicios	Q 1,500.00

3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, se recomienda tener un límite de consumo por usuario, considerando el abastecimiento del sistema de agua, podría



proponerse a partir de los 10,000 litros, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, para poder implementar una tarifa por exceso de consumo, se podría aumentar a partir del límite de consumo, el cobro estimando un 0.5% del cobro actual por litro de agua.

<i>Rango de consumo</i>	<i>Contribución</i>	<i>Cobro actual</i>	<i>Propuesta</i>
1 litro – 9,999 litros	Litro de agua	Q 0.40	
10,000 litros en adelante	Exceso por litro		Q 0.80
1 servicio	Traspasos		Q 750.00

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para las gestiones operativas del sistema de agua coordinando los días de reuniones, de lecturas, cobros mensuales, reuniones de COMUDE, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se puedan realizar, y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																								
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				

3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios, y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.



CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

3.2. Acciones a Mediano Plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	COCODE
3	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
5	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	COCODE
6	Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos.	Tesorero



7	Implementación de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	Tesorero
8	Evaluación de contribuciones: Iniciar con una propuesta de un aumento por servicio.	COCODE

3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, con el apoyo de las entidades pertinentes, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.3. Campaña de sensibilización

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para contrarrestar el índice de morosidad actual, con el fin primordial que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.2.1.4. Actualización de usuarios Activos

Considerando la situación actual, por la transición de cargos de líderes comunitarios, se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado con el servicio mensual de agua potable, se recomienda solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad por la comunidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.



Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.5. Fortalecimiento en rutas de lectura

Fortalecer el mecanismo actual de lecturas mensuales de usuarios, para optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas.

3.2.1.6. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios que no cuentan con ningún tipo de registro para el control administrativo, se propone implementar formatos, considerando utilicen varias herramientas por lo que se proporcionan los siguientes formatos para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, con finalidad de control interno del servicio de agua.

Modelo libro de caja, queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos semanales, quincenales o mensuales que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA
Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, Sololá
Sistema de Agua por Bombeo

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



Se propone el presente formato como libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.							TIPO DE DOCUMENTO				NOMBRE			MONTO
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

3.2.1.7. Fortalecimiento de contabilidad separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas, actualmente los cobros y gastos los registran en un cuaderno, el tesorero lleva los apuntes de costos, se considera que la comunidad pueda implementar una contabilidad administrativa interna, con registros en libros administrativos para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, instruyendo a los líderes comunitarios al uso de libros internos, quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.2.1.8. Evaluación de contribuciones al servicio de agua potable.

De acuerdo a la condición actual del ingreso de los nuevos integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, se recomienda en el primer periodo de administración, una evaluación del cobro en tarifas establecidas e implementación de nuevas contribuciones si fuera necesario para determinar si es suficiente cubrir el presupuesto para la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua, si la tarifa de recaudación actual no alcanza para el pago de todos los gastos, se incentiva a establecer una propuesta de aumento de tarifa mensual, ante la asamblea con la evaluación del año ya estructurado para poder dar seguimiento a la propuesta.

3.3. Acciones a Largo Plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento.	COCODE
2	Definir un sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	COCODE
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE
6	Notas de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	COCODE
7	Convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	COCODE

3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Implementar un sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) a los usuarios con que se contabilicen los ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el COCODE.



3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no tienen una estructura sólida de los procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema se contempla establecer manuales donde se puedan evidenciar las soluciones y el manejo del sistema, así los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan visualizar los procesos y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Proyectado hacia años posteriores se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.6. Modelo de notas de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 8.10)

3.3.1.7. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 8.11)



4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario COCODE 2021, siendo representantes de caserío Chuimanzana, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida.

COCODE 2021

Presidente	-	Pedro Xitamul Chalí
Secretario	-	Santos Rosalio Ajmac Chorrer
Tesorero	-	Andy Wilfredo Ajú Cuá
Vocal I	-	Celso Marcelino García Ajú
Vocal II	-	José Rodolfo Vicente Chuta
Vocal III	-	Casimiro Bernardo Xitamul García.



5. Conclusiones

-El caserío Chuimanzana, cuenta con un sistema de agua por bombeo, con abastecimiento domiciliario, con tarifa diferenciada, actualmente es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, durante el proceso se pudo evaluar la ausencia de sus integrantes en cada proceso.

-La transición de los nuevos integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, se realizó en la toma de posesión del cargo en el mes de febrero del año dos mil veintiuno, razón por la que desconocen los procesos administrativos de años anteriores ya que no se les traspasó ningún registro por escrito, únicamente una cantidad de dinero se les fue entregado.

-El sistema de agua por bombeo no cuenta con un Reglamento de Agua, por lo que piden apoyo para la elaboración e implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y lograr normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos por lo que es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.



6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, disponer de tiempo para los diferentes procesos que se intervendrán, y así en un futuro puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común, así mismo se incentiva a integrar registros administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-chuimanzana-1/>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

8.3. Fotografías de la comunidad





8.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
 Evento: *Elaborar participativamente diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios*
 Lugar y fecha: *Caserío Chumucera, San José Chacaya, 12 de Agosto 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Pedro Xitamul Chalo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>COCODE</i>	<i>Presidente</i>	<i>[Firma]</i>	<i>31951252</i>
2	<i>Cristina Sofia Rosales</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>	<i>54809543</i>
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total:		<i>1</i>	<i>1</i>				

Nombre del Responsable: *Cristina Sofia Rosales Parajón* R. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.



8.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIMANZANA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
14:00-14:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
14:05-14:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
14:15-14:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
14:35-14:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
14:45-15:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



8.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar Planes Para Mejorar los Ingresos del servicio de Agua en Areas Comunitarias

Lugar y fecha: San Jose Chacaya, Caserio Chamanzona 12 Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Pedro Xitamel Chali	✓		COCODE	Presidente	<i>[Signature]</i>					31951252
2	Cristina Sofia Rosales P.		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>					5009058
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Total											

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón F. *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje





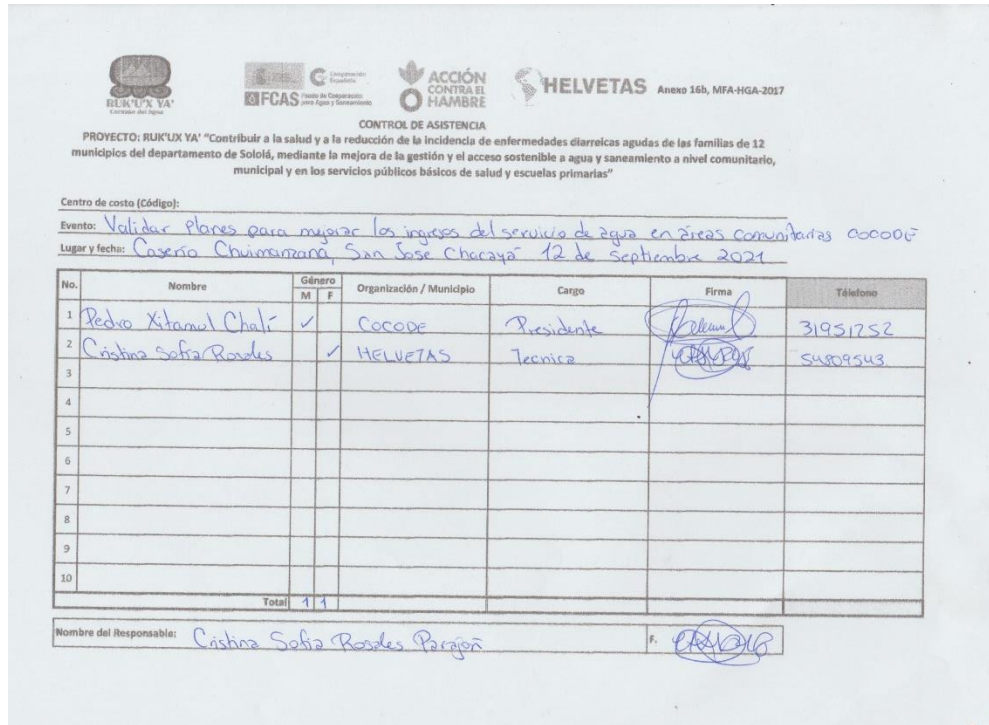
8.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIMANZANA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
15:00-15:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
15:15-15:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
15:50-14:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

8.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



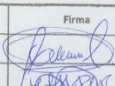
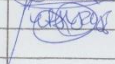
CONTROL DE ASISTENCIA

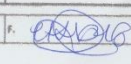
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias 000007

Lugar y fecha: Caserio Chumucmanga, San José Chocaya 12 de Septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Pedro Xitamul Chali	✓		COCODE	Presidente		31951252
2	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon f. 





8.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIMANZANA, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
15:00-15:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:05 -15:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
15:15-15:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
15:35-15:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
15:45-16:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
16:15-16:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



8.10. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Chuimanzana, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE, CASERIO CHUIMANZANA

CC. COCODE Caserío Chuimanzana.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento
Responsable de entrega: _____
Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: ____



8.11. Modelo Convenio de Pago

CONVENIO DE PAGO

En la Caserío Chuimanzana, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, de la Caserío Chuimanzana, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Chuimanzana, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR



8.12. Acta de Validación Planes de Mejora

Acta No. 12-2021.

En el caserío Chui manzana, del municipio de San José Chacaxá del Departamento de Sololá, siendo las catorce horas con treinta minutos del día Domingo doce de Septiembre del año dos mil Veintiuno, reunidos en las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta de dicho Caserío, las siguientes personas, los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) presidido por el señor Pedro Xitamul Chali y la Señora Cristina Rosales, técnica de planes de mejora para recaudación de ingresos del Programa denominado "Ruk'ux Ya", para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Señor Presidente del COCODE ~~Presidente~~ Pedro Xitamul Chali, da las palabras de bienvenida a los presentes. SEGUNDO: la técnica de HELVETAS, Cristina Rosales, da a conocer y solicita el aval de



un plan de mejora para la recaudación de ingresos para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema del agua potable por bombeo del Caserío Chuimanzana del municipio de San José Chacayá, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de Cooperación del Programa "Ruk'ux Ya" suscrito ante la Municipalidad de San José Chacayá, financiado por el fondo de Cooperación para agua y Saneamiento (EFECAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio Municipal de Cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuenca. TERCERO: Se da a conocer las acciones a corto plazo: Identificación de recursos, se establece un cronograma para actividades administrativas y cronograma para jornales comunitarios, acta comunitaria de planes de mejora. Acciones a mediano plazo: Campaña de reforestación, fortalecimiento de sa-



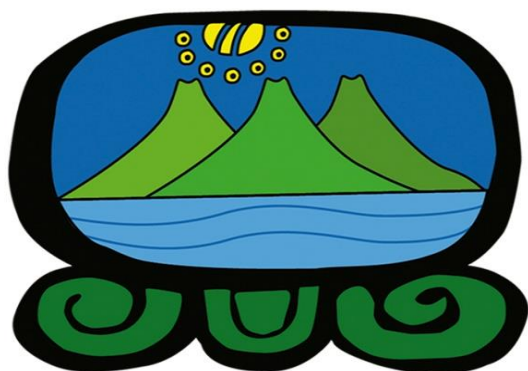
neamiento comunitario, campaña de sensibilización al pago mensual y tasas, actualización de usuarios, fortalecimiento de rutas de lectura, controles administrativos, implementación de contabilidad separadas. Acciones a largo plazo: Implementación de reglamento de agua, definir un sistema de comprobantes con correlativo, implementación de cobros automatizados, taller para mejorar prácticas de limpieza del sistema de agua, rendición de cuentas y transparencia, modelo de nota de cobro, modelo de convenio de pago, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad.

CUARTO: En Consenso se define por implementar el plan mencionado en el segundo punto.

QUINTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la reunión a una hora después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron.



Handwritten signatures and a circular official stamp of the Municipality of Chagata, Solola, Guatemala.



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



**Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá**



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'