



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ saneamiento

**Caserío Chuipoj, Santa María Visitación Sololá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa María Visitación, Caserío Chuipoj, Sololá

Diciembre 2021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Chuipoj, Santa María Visitación, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Chuipoj, Santa María Visitación:

Presidente	-	Antonio Eliseo Ixcol Ajú
Secretario	-	Juan Carlos López Zen
Tesorero	-	Widman Calastuj Ixcol
Vocal I	-	Jorge Mario Chávez
Vocal II	-	Isabel Enrique Muñoz

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco Contextual del Caserío Chuipoj, Santa María Visitación.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	10
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	10
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	12
3.1. Acciones a corto plazo	14
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 14	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	14
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	14
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	15
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	16
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	16
3.2. Acciones mediano plazo	16
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	16
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	17
3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico	17
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	17



3.2.1.4.	Actualización de usuarios activos	17
3.2.1.5.	Establecer formatos de libros administrativos	18
3.2.1.6.	Fortalecimiento de administración separada	19
3.3.	Acciones largo plazo.....	19
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua	20
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.	20
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	20
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	20
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	20
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	21
5.	Conclusiones.....	22
6.	Recomendaciones.....	23
7.	Anexos.....	24
7.1.	Confirmación de Sistema de Agua	24
7.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	25
7.3.	Primera Visita.....	26
7.4.	Agenda 1	27
7.5.	Segunda Visita.....	28
7.6.	Agenda 2	29
7.7.	Tercera visita	30
7.8.	Agenda 3	31
7.9.	Acta de Validación Planes de Mejora	32



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío Chuipoj, Santa María Visitación.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Chuipoj del municipio de Santa María Visitación, Sololá, se encuentra ubicado al oeste de la cabecera municipal a una distancia de 4 kilómetros. Situada a 2,080 metros sobre el nivel del mar.

El Caserío Chuipoj colinda al norte con el cerro Pa Ch'alii', al Oeste con el caserío Tzumajhui del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, al sur colinda con el cerro Xikin Ch'oy de la cabecera municipal y al Este con la cabecera municipal.

-Población Total

La población comunitaria total, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, Sololá, en el caserío Chuipoj existen 88 viviendas, con 687 habitantes, considerando el 41% son mujeres y el 59% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Chuipoj, Santa María Visitación, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
84	46	33	3	2	25

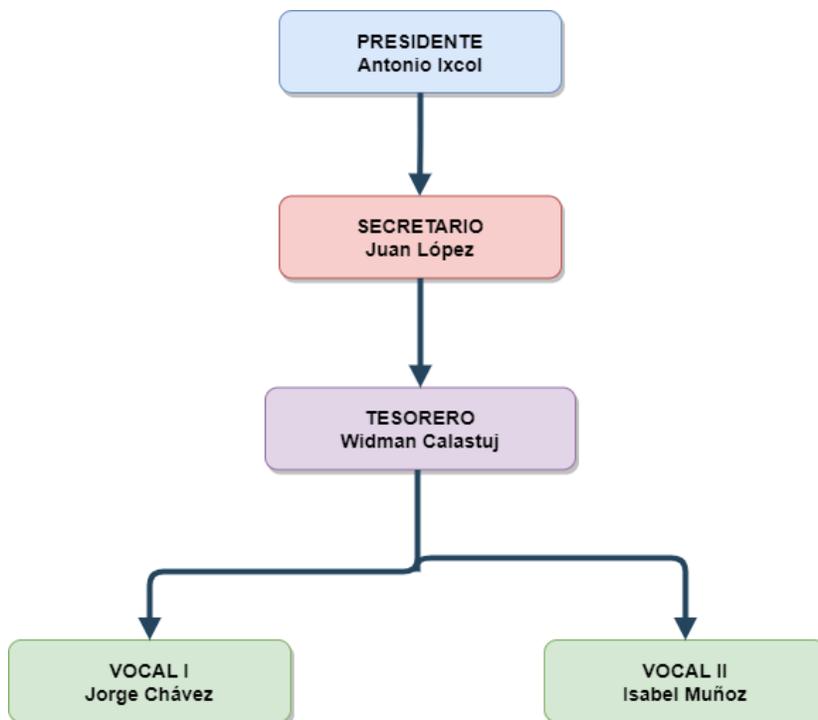
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad comunitario tiene tres años de estar en funciones, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, son representantes de la comunidad, operan el servicio, mantenimiento e instalaciones, y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la municipalidad local.

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE

El consejo comunitario está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Consejo Comunitario de Desarrollo Rural 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío Chuipoj, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante transportes como pick up de doble transmisión y camiones, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, en educación cuentan con una escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola como el maíz, café, aguacate, algunas actividades económicas de la comunidad son la artesanía, tejidos típicos, la crianza de gallinas y comercialización de huevos.

1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del consejo comunitario de desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Por Gravedad	Plan de Mejora	Caserío Chuipoj
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	3 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	25		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	25		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	No cobran por el servicio de agua potable		
11	Tipo de cobro	No aplican		
12	Tarifa establecida	Q	-	
13	Documento respaldo de cobros	Ninguno		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	COCODE	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	Si
18	Razón	Por las medidas sanitarias		
19	% de Subsidio	Sin cálculo		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	No ha morosidad		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	No existe
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No existe
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuotas extraordinarias.		

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	25	Razón Hay una via de tubos y letrinas
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón No hay
6	Monto de tarifa	Q -	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Durante el diagnóstico se pudo identificar la forma de operar y administrar el servicio de agua potable, el funcionamiento es sostenido a través de la mano de obra no calificada (jornales) por parte de los usuarios, en algunas ocasiones recaudan cuotas extraordinarias para la gestión de mejoras y reparaciones, a continuación, analizamos la administración por periodos.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

El sistema por gravedad abastece a veinticinco usuarios, no tiene una contribución mensual por el servicio, por ende, no cuenta con morosidad, sin embargo, cuando se necesita de alguna reparación se establece una colectiva comunitaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, las mejoras del sistema de agua son realizadas conjuntamente con la municipalidad local respaldando un 50% en aportes, siendo un aporte comunitario el otro 50%.

Dentro de las coordinaciones que realizan entre la municipalidad local y los líderes comunitarios, también planifican controles para jornales de limpieza, con los turnos que le corresponderá a cada usuario.



2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

No existen recaudaciones mensuales en la comunidad para mantener en operación al sistema, por lo que no hay un registro de egresos anuales, no se pudo analizar los años de operación.

2.3. Análisis de la dependencia financiero

Evaluando la situación de operación del sistema según lo narrado a través de los líderes comunitarios, existe dependencia municipal local, y de usuarios comunitarios, el mantenimiento del sistema se realiza a través de coordinaciones entre la OMAS de la municipalidad y los líderes comunitarios miembros del COCODE.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Por la carencia de información de financiamiento comunitario no se pudo determinar el porcentaje que tiene en subsidio total, sin embargo, según información de los líderes comunitarios, el subsidio del funcionamiento es 50% municipalidad local y 50% usuarios del sistema.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Chuipoj operan el saneamiento a través de una vía de tubos conectado a letrinas de cada familia, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, la entierran en sus terrenos, y vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del Consejo Comunitario de Desarrollo, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua.</p> <p>En la comunidad no existe una contribución por el servicio de agua potable domiciliar.</p> <p>Eventualmente la comunidad cuenta con apoyo económico externo de la municipalidad local para sufragar los gastos económicos de mejoras al sistema.</p> <p>El sistema de agua cuenta con manuales de mantenimiento, operación, administración, para las regulaciones de usuarios, se ha llevado a cabo con el apoyo de la municipalidad local.</p>	<p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Mantener y fortalecer el modelo de trabajo a través de jornales para el funcionamiento del sistema de agua.</p> <p>Considerar una contribución anual de los usuarios para la sostenibilidad del sistema o para cualquier situación que se pueda presentar.</p> <p>Continuar fortaleciendo y mejorando las capacidades y funcionamiento a través de la oficina municipal de agua y saneamiento local.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Chuipoj, Santa María Visitación, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Chuipoj.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	COCODE	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	COCODE	8 meses	
		3. Campaña de reforestación.	COCODE	8 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Chuipoj.		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses		
		5. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses		
		6. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	COCODE	1 año		
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año		
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza	COCODE	1 año		
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año		



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Manuales de Operación Administración y Mantenimiento
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- Apoyo de Municipalidad local.

Contribuciones
25 usuarios
Jornales comunitarios
Colectas comunitarias
Apoyo de Municipalidad

3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base el manejo actual, el sistema es sostenible, a través de trabajo comunitario mensual por parte de los usuarios, sin



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios, y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Chuipoj, Santa María Visitación, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.9)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	COCODE



3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
5	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
6	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios.	Tesorero

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y



mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

**Caserío Chuipoj, Santa María Visitación, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.5. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación actual del manejo del sistema de agua, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos, y utilizarlos en las recaudaciones extraordinarias comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones de usuarios, y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.							TIPO DE DOCUMENTO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							
11							11							

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos eventuales, que se realicen por las mejoras en infraestructura del sistema de agua.



LIBRO DE CAJA
Caserío Chuipoj, Santa María Visitación, Sololá
Sistema de Agua por Gravedad

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.6. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos eventuales, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con un reglamento.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	COCODE
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE



3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajarlo, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de recaudación, operación y mantenimiento del sistema hacia los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Implementar un sistema de comprobantes de pago que se realizan extraordinariamente (Recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar sus contribuciones para las mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el consejo comunitario de desarrollo.

3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente ya cuentan con manuales, se recomienda poder evaluarlos para continuar cubriendo las necesidades actuales de la estructura en procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual, y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transición de junta directiva, y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.



4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del consejo comunitario de desarrollo COCODE 2021, siendo representantes del caserío Chuipoj, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Consejo Comunitario de Desarrollo 2021

Presidente	-	Antonio Eliseo Ixcol Ajú
Secretario	-	Juan Carlos López Zen
Tesorero	-	Widman Calastuj Ixcol
Vocal I	-	Jorge Mario Chávez
Vocal II	-	Isabel Enrique Muñoz



5. Conclusiones

-El caserío Chuipoj, cuenta con un sistema de agua por gravedad, con abastecimiento domiciliar a veinticinco usuarios, sin contribución mensual/anual de parte de los usuarios, actualmente es administrado por el consejo comunitario de desarrollo, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, en coordinación con la municipalidad local.

-En la comunidad no cuenta con un reglamento de agua, por lo que se deberá trabajar conjuntamente con los miembros del COCODE.

-La oficina municipal de agua y saneamiento de la municipalidad local, trabaja conjuntamente con los líderes comunitarios para la administración del sistema, fortalece sus capacidades y apoya los procesos de mejoras.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos por lo que es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.



6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.

- Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



7. Anexos

7.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



7.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá

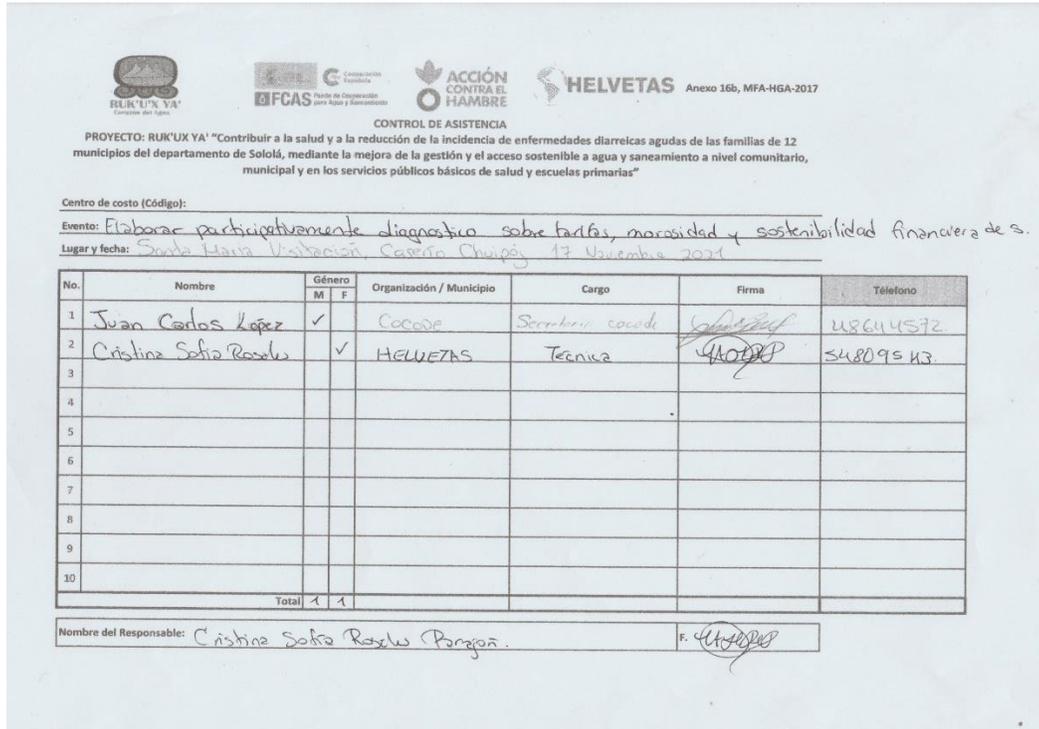


Cc.
Archivo

Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

7.3. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: *Elaborar participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de s.*

Lugar y fecha: *Santa María Visitación, Caserío Chupoy, 17 Noviembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Juan Carlos Lopez	✓		Cocode	Sembrador cocode	<i>[Signature]</i>	48644572
2	Cristine Sofia Rosales		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: *Cristine Sofia Rosales Rosales* F. *[Signature]*

Planilla de participantes taller.



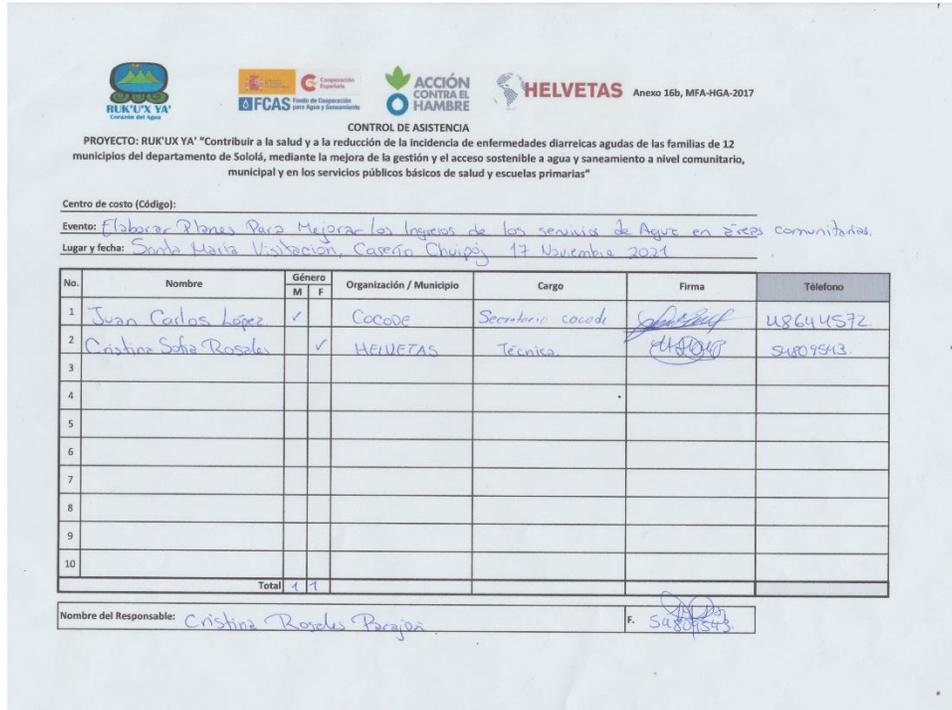
7.4. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIPOJ, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
09:05-09:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
09:15-09:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:35-09:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
09:45-10:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

7.5. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: *Elaborar Planes Para Mejorar los Ingresos de los servicios de Agua en áreas comunitarias.*

Lugar y fecha: *Santa María Visitación, Caserío Chupisy 17 Noviembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Telefono
		M	F				
1	Juan Carlos López	✓		Cocode	Secretario cocodi	<i>[Firma]</i>	48644572
2	Cristina Sotelo Rosales		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	518079413
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		4	1				

Nombre del Responsable: *Cristina Rosales Barajas* F. *[Firma]*





7.6. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIPOJ, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
10:00-10:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
10:25-10:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:50-11:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

7.7. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
 Evento: *Validar Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias* C0000E
 Lugar y fecha: *Santa María Visitación, Cuscoy Chupuj, 10 de Diciembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Juan Carlos López</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Secretario</i>	<i>C0000E</i>	<i>[Firma]</i>	<i>48644572</i>
2	<i>Cristina Sofia Rosado</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>	<i>50304543</i>
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		4	1				

Nombre del Responsable: *Cristina Sofia Rosado Rosado* F. *[Firma]*





7.8. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIPOJ, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	TODOS
10:45-11:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
11:15-11:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.

7.9. Acta de Validación Planes de Mejora

14

SANTA MARÍA VISITACIÓN SOCIEDAD GUATEMALA, C.A.

la cantidad es de Q.5,000⁰⁰ el señor Edeardo Tulul esta de acuerdo con la cantidad CUARTO: Le recuerdan al señor Tulul el momento que pienza hacer su terreno sera cortada el tapon de agua el esta de acuerdo y el esta dispuesto de realizar toda clase de mano de obra. Todos los usuarios y CABODIS desidieron instalar su agua rotable pero dejandole a conocer que debe cuidarlo, y que su familia tenga toda la participacion con plata en la comunidad ya que en la comunidad hay comeciones de la mujer y que su esposa esta invitada en cualquier reunion de ellos i esperamos su participacion. QUINTO Damos por Finalizar la reunion a una hora despues de su inicio en el mismo lugar y fecha damos fe en la que en ella interbeniamos.

[Handwritten signatures and names]

Acta No. 3-2021

En el casero, Chuipoj del municipio de Santa Maria visitacion el infrascrito secretario del cocore, siendo las diez horas del dia diez de diciembre del año dos mil veintiuno, ubicados en la municipalidad local, nos encontramos reunidos los miembros del cocore, presidido por el señor Juan Carlos Lopez, secretario, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El señor secretario da la bienvenida a los presentes.

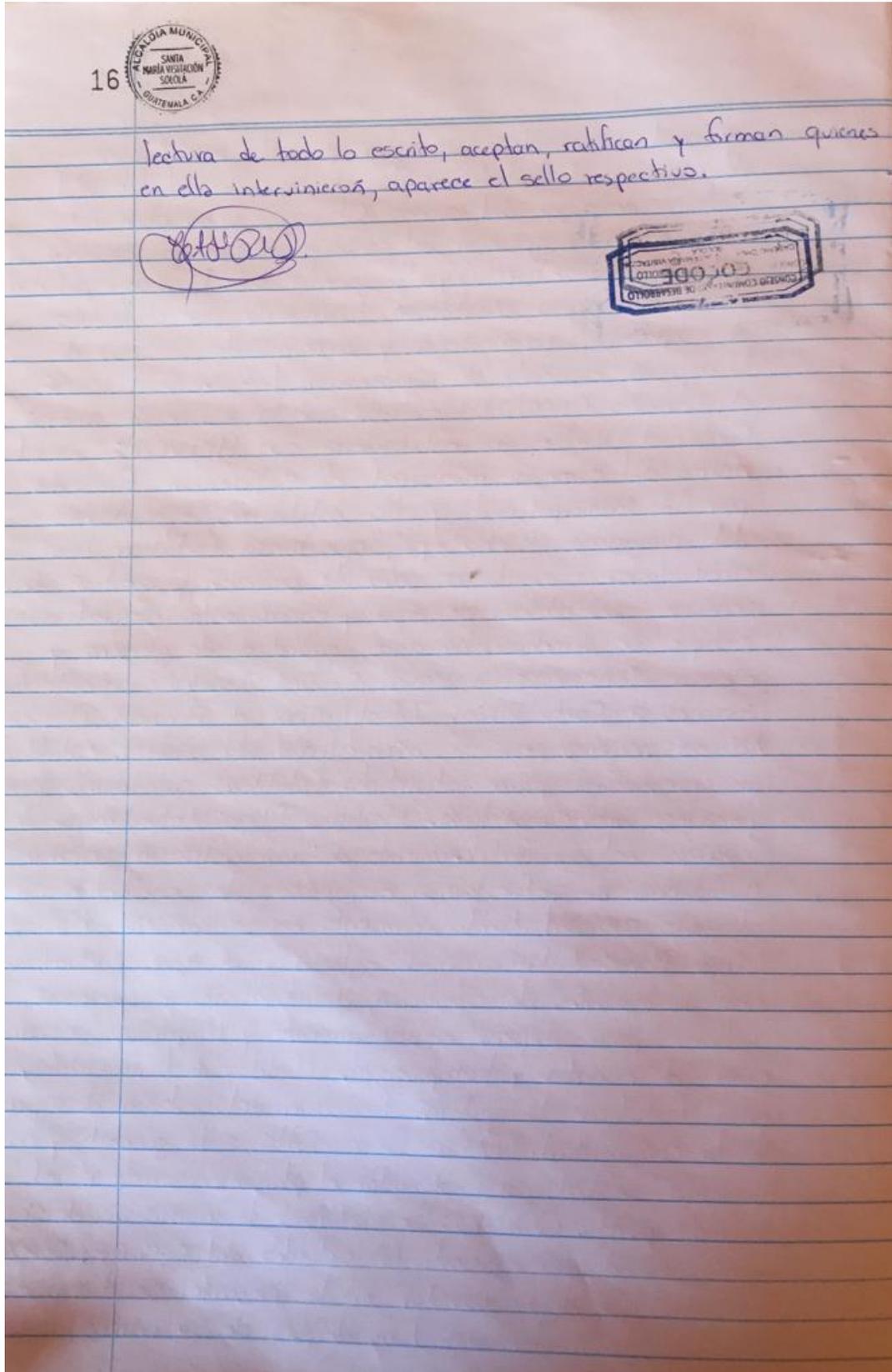
SEGUNDO: Se dejo el espacio a la tecnica de HELVETAS, Cristina Rosales para hablar respecto a la

15

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA MARÍA VISITACIÓN SOLELA GUATEMALA, G.A.

y cual de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua del caserio Chupoj, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Ruk'uxya', suscrito ante la municipalidad de Santa María Visitación, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación Internacional para el Desarrollo (CAECID), ejecutado por la asociación acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'uxya', que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y

cuenca TERCERO: La técnica Cristina Rosales presentó las acciones a Corto Plazo: Identificación de Recursos, Propuesta en mejoras para la sostenibilidad del servicio, Establecer un cronograma para actividades, Establecer calendarios para jornales, zata comunitaria. Mediano Plazo: Actualización de usuarios activos, fortalecimiento de administración interna, Campañas de reforestación, campañas de sensibilización al pago mensual, fortalecimiento en saneamiento básico, Largo Plazo: Actualización de reglamento de agua, Actualización de manuales de operación, mantenimiento y operación, Talleres para mejoras en saneamiento y limpieza, Rendición de cuentas y transparencia, Modelos de herramientas, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consultó a la general, y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: Se conforma la comisión de seguimiento siendo los representantes actuales del COSODE. SEXTO: Sin otro que dejar constar en la presente se dio por terminada la misma una hora después de su inicio, previa





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'