



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj,
Departamento de Sololá, Guatemala

Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, Sololá,
Agosto 2022



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, Sololá.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité Pro-Agua, Caserío El Chutinamit, San Andrés Semetabaj:

Presidenta	-	Anastasia Chivalan
Vicepresidente	-	Tomas Méndez Sis
Secretario	-	Francisco Méndez Solís
Tesorero	-	Lucas Méndez Tecún
Vocal I	-	Juan Méndez Méndez

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, agosto 2022



INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco contextual caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida.....	8
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,021.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	15
3.1. Acciones a corto plazo.....	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	17
3.1.1.2. Actualización de Reglamento de Agua y Saneamiento.....	18
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	19
3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.....	20
3.2. Acciones mediano plazo.....	20
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....	20
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	21
3.2.1.3. Instrumentos Administrativos.....	21
3.2.1.4. Actualización de usuarios activos.....	22
3.3. Acciones largo plazo.....	23



3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	23
3.2.1.1.	Fortalecimiento de Saneamiento Básico	23
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua	23
3.3.1.5.	Rendición y transparencia	23
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	24
5.	Conclusiones	25
6.	Recomendaciones	26
7.	Anexos	27
7.1.	Fotografías del caserío Chutinamit	27
7.2.	Diagnostico participativo	28
7.3.	Elaboración de plan de mejora	29
7.4.	Validación de plan de mejora	31
7.5.	Acta de Validación Planes de Mejora	33



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

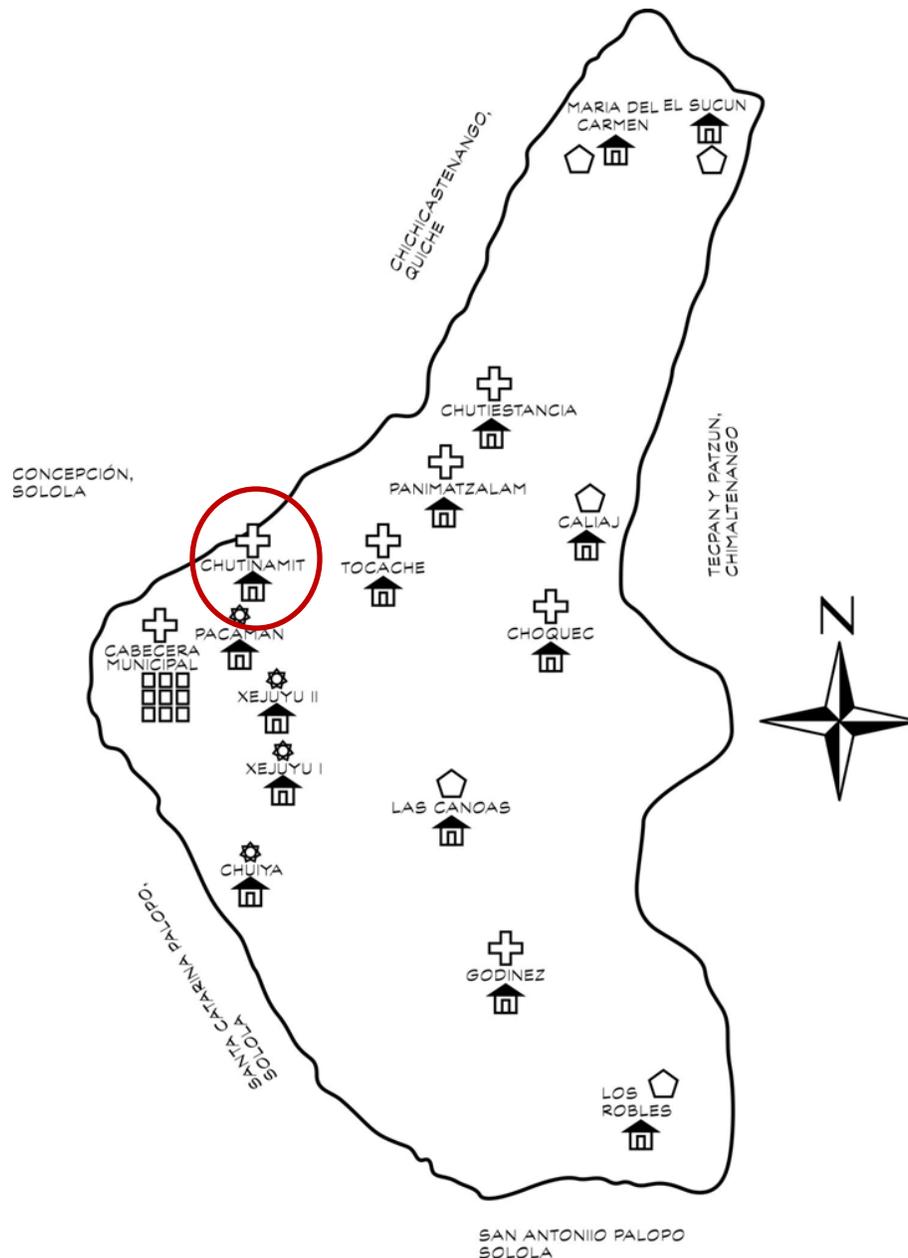
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

1. Marco contextual caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Chutinamit se sitúa al norte del municipio de San Andrés Semetabaj a una distancia de 1 kilómetro de la cabecera municipal. A 1,962 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Plan de Desarrollo Integral con Énfasis en la Reducción de la Pobreza 2002-2010, municipalidad de San Andrés Semetabaj.



-Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por el Centro de Salud de San Andrés Semetabaj, cuentan con 26 viviendas, 130 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
130					26
	58	57	6	9	

Fuente: Elaboración propia.

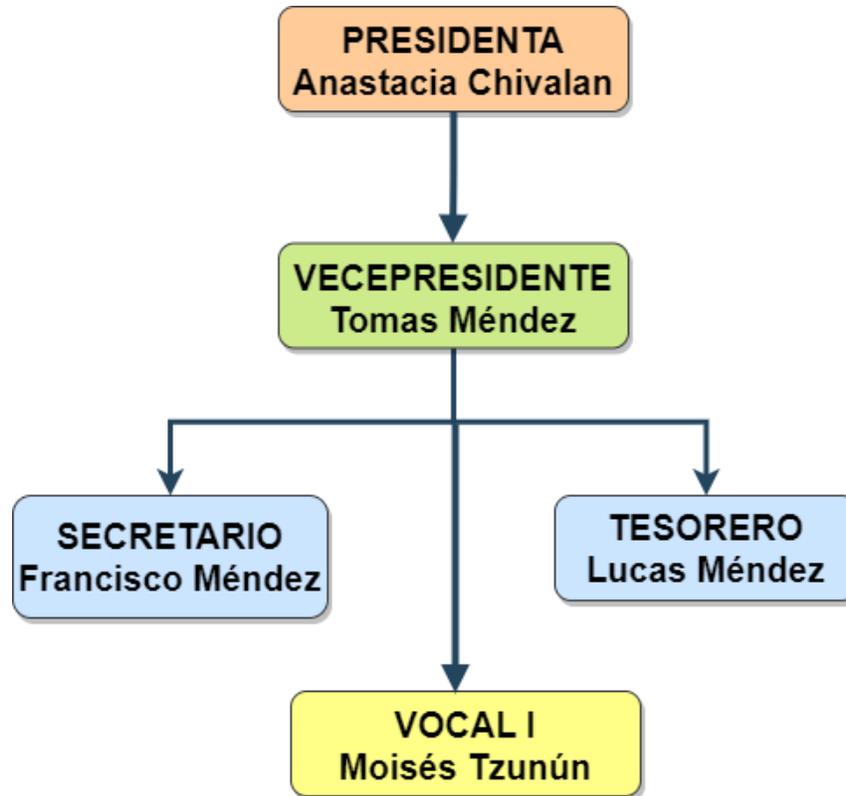
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad es administrado por el Comité Pro - Agua y Medio Ambiente, siendo líderes representantes de la Caserío, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliario común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua juntamente con el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.

-Estructura de Comité Pro - Agua y Medio Ambiente:

El comité Pro - Agua y Medio Ambiente está conformado por cinco integrantes, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 1 de enero del año 2,022 y finalizarán el 31 de diciembre del año 2,023, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Comité Pro - Agua y Medio Ambiente 2,022



Fuente: Elaboración propia

1.2. Condiciones de vida

El caserío Chutinamit se encuentra a un kilómetro del municipio, es de fácil acceso se puede llegar caminando, la calle de acceso al Caserío está adoquinada con ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias otras de adobe/block y lámina, terrazas, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, centro clínico. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola, mercados, algunas actividades económicas del caserío son artesanías y tejedoras, que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por el Comité Pro - Agua y Saneamiento en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros del Centro de Salud, San Andrés Semetabaj, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en el caserío Chutinamit.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	S/N	Plan de Mejora	Chutinamit
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	10 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	26		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	26		
8	Administrador del Sistema	Comité Pro Mantenimiento		
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Pago trimestral, traspasos, nuevos servicios.		
11	Tipo de cobro	Trimestral		
12	Tarifa establecida	Q 15.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	CAS	¿Tiene un salario?	No.
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	Si
18	Razón	Por la pandemia estuvieron en casa y se aumento el uso de agua		
19	% de Subsidio	11.67%		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Colaboraciones para reparación del sistema		
22	Forma de control administrativos	Manual		

23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	Cobros en asambleas, suspensión de servicio		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No es necesario para la distribución.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Colectas para sufragar gastos.		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	26	Razón	Cuentan con letrinas
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No existe el servicio.
6	Monto de tarifa	Q	-	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		

CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el caserío, se pudo identificar el sistema de abastecimiento único, número de usuarios activos, pago trimestral y administración, se verifico la situación del año dos mil veintiuno, a continuación, el análisis respectivo:

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021

Se analizó únicamente el año 2,021 debido a que los integrantes del comité actual no tienen archivado los registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema por gravedad abastece a treinta y nueve usuarios, existe una contribución trimestral por el servicio de quince quetzales exactos (Q 15.00), los usuarios que no son puntuales con un pago de mes se suspende el servicio, sin embargo, cuando se necesita de alguna reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,021 fue de dos mil trescientos cuarenta quetzales exactos (Q 2,340.00).

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,021		
Usuarios		39
CUOTA DOMICILIAR		Q 15.00 Trimestral
Cuenta	Concepto	Percibido 2021
001	Servicio de Agua Potable	2,340.00
INGRESOS ANUALES		2,340.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,022 los líderes continúan con las recaudaciones trimestrales se realizan a principios del mes posterior al trimestre, cada usuario debe presentarse a cancelar en un horario estipulado en el salón comunal, de no hacerlo, se corta el servicio de agua y el usuario debe pagar una reconexión, los registros de los movimientos son contabilizados en un cuaderno posteriormente extienden un recibo de pago del cobro de agua, respondiendo a esta debilidad identificada se fortalecieron las capacidades de los administradores a través de formatos de libros que podrán implementar para mejorar los registros y así contar con medios de verificación para la rendición de cuentas.

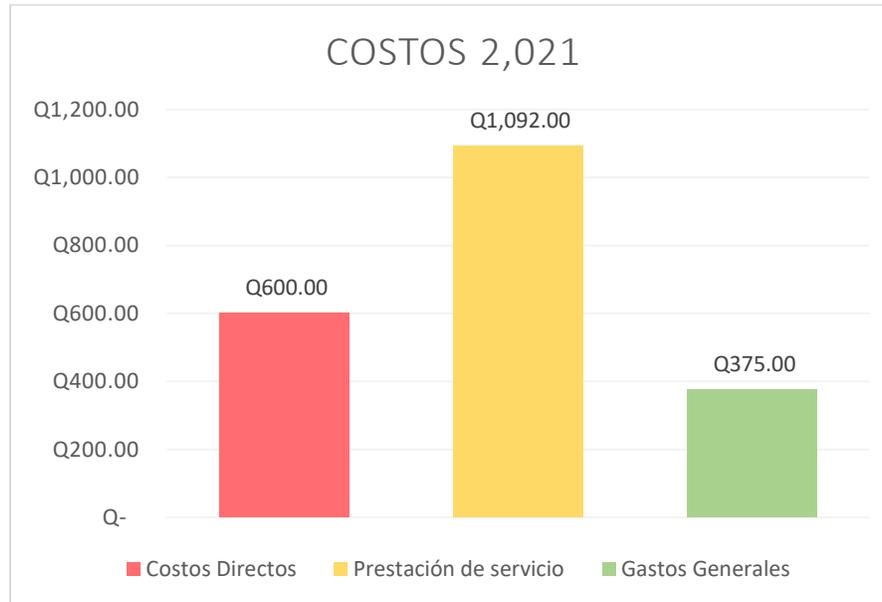
Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros trimestrales, para continuar con el servicio de calidad en pro del mejoramiento del caserío Chutinamit.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,021

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del comité de agua y medio ambiente, debido a que no se tenían registros de años retroactivos y los líderes que ejecutaron el ingreso percibido ya realizaron la transición, se evaluó únicamente el último periodo anual a continuación, la integración respectiva.

Comunidad: Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,021					
cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	39			2,067.00
A	COSTOS DIRECTOS				600.00
	<i>gastos por operación</i>				
12	Mantenimiento de sistema		50.00	50.00	600.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				1,092.00
	<i>Compra y reparaciones del sistema</i>				
4	Accesorios y tuberías		185.00	185.00	740.00
4	Reparacion (mano de obra)		88.00	88.00	352.00
C	GASTOS GENERALES				375.00
2	Fletes		187.50	187.50	375.00

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.



Representación del costo anual.

2.3. Análisis de la dependencia financiero

Evaluando la situación financiera del año retroactivo podemos identificar un ingreso de dos mil trescientos cuarenta exactos (Q 2,340.00), un egreso de dos mil sesenta y siete quetzales exactos (Q 2,067.00), teniendo como resultado un superávit anual de doscientos setenta y tres quetzales exactos (Q 273.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones trimestrales. Tomando en cuenta que cuando se requiere hacer una reparación de caudal/sistema donde se requiera un costo elevado, el total se divide en los usuarios y se realizan colaboraciones por usuario, asumiendo la responsabilidad económica el caserío en su totalidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintiuno se considera un superávit comunitario de 11.67%, cuantificado en valores económicos de doscientos setenta y tres quetzales exactos (Q 273.00), por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj			
Situación 2021			
<i>SITUACION ACTUAL</i>		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	39		
TASA AUTORIZADA TRIMESTRAL	Q 15.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 195.00	Q 2,340.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 195.00	Q 2,340.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 172.25	Q 2,067.00
SUPERAVIT COMUNITARIO		Q 22.75	Q 273.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		11.67%	

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en su letrina, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos; incinerándolos, enterrándolos y volviendo abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus residuos, estos procesos son desarrollados por cada vivienda independiente de algún monitoreo externo, por lo cual no existe una recaudación económica por el servicio.



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el caserío Chutinamit, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío El Chutinamit.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con Comité de Agua y Saneamiento.
		2. Actualización de Reglamento de agua	ASAMBLEA	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales	Secretario	2 meses	
		5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago	CAS	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación	CAS	8 meses	
		3. Instrumentos Administrativos	CAS	6 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Chutinamit.		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	CAS	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Talleres buenas prácticas de limpieza.	CAS	1 año	
3. Rendición de cuentas y transparencia.		CAS	1 año		



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
2	Actualización de reglamentos: modificar el reglamento cubriendo las necesidades actuales.	ASAMBLEA
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	CAS

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a el Caserío se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad "Chutinamit".
- Comité Pro – Agua y Medio Ambiente líderes administradores.
- Tarifa trimestral de pago por servicio de agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Jornales).
- Reglamento de agua actualizado.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	39
Contribución trimestral	Q 15.00
Pago de reconexión	Q 700.00 + Q 75.00 (mano de obra)
Nuevos Servicios si es hijo	Q 3,000.00
Nuevos Servicios si es yerno	Q 5,000.00
Trasposos	Los de la comunidad no pagan.
Servicio comunitario	Jornales de limpieza
Multas por faltas a reuniones	1 jornal

Siendo estas las cuotas vigentes acordadas en la actualización de reglamento de agua, se exhorto a los miembros del Comité Pro - Agua y Medio Ambiente a continuar con las recaudaciones ya estipuladas para mantener un equilibrio con la finalidad de la sostenibilidad del sistema, así



mismo los miembros del comité manifestaron que no modificarían ninguna cuota de cobro al servicio, debido a que ya se cuenta con el aval de la comunidad y los usuarios están enterados y de acuerdo con las vigentes, razón por la cual no se presentó propuesta de mejoras.

Así mismo manifestaron no tener disposición de participación dentro del programa, debido a las distintas ocupaciones con las que cada uno cuenta, por lo que plantearon no aceptar los insumos para circulación del sistema de agua que fueron entregados en el COMUDE.

3.1.1.2. Actualización de Reglamento de Agua y Saneamiento

Anteriormente el caserío contaba con un reglamento de agua que por el tiempo transcurrido algunas normas se encontraban obsoletas, para el proceso de actualización durante los meses de abril, mayo del presente año con el acompañamiento de la técnica del programa RUK'U'X YA', se logró finalizar la actualización de reglamento de agua escrito estableciendo las contribuciones, cumplimientos, sanciones, derechos y obligaciones que los usuarios del sistema tienen, juntamente con los miembros integrantes del comité Pro - Agua.

De acuerdo a las acciones implementadas en conjunto con la técnica asignada del programa RUK'U'X YA', se dio acompañamiento durante el proceso de validación de la actualización del reglamento comunitario de agua y saneamiento el día veinticinco de julio del presente año, ante la asamblea general, quedando en vigencia las regulaciones de administración, operación y mantenimiento del sistema para los usuarios activos diez días después de la fecha de socialización, siendo participes miembros del Comité de Pro - Agua y Medio Ambiente los entes ejecutores encargados de velar por el bien común, dando seguimiento al plan de acción con acompañamiento del programa.

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando establecer una mejor programación a las actividades desarrolladas mensualmente por el Comité de Pro - Agua y Medio Ambiente, para las gestiones operativas - administrativas del sistema, coordinando los días de: reuniones ordinarias y extraordinarias, fechas de cobro a usuarios, reforestaciones comunitarias, días de jornales, asambleas, limpieza de sistema de agua, entre otras actividades que se lleven a cabo y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo, quedando sujeto a cambios que consideren los líderes comunitarios, se les indico el proceso de uso, como también se les brindo los formatos impresos y digitales para que pudieran darle seguimiento.



3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del técnico asignado del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes de Comité Pro - Agua y Medio Ambiente que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan así visualizar y darle continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
3	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	CAS
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	Secretario

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios para la contribución económica puntual y consecutivamente al servicio de agua, logrando una estabilidad financiera, desarrollando un modelo de morosidad cero, y un sistema de agua autosostenible con los aportes recaudados en la Caserío, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el Comité Pro - Agua y Saneamiento será actor principal en esta acción, quienes invitaran a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar los radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del



programa de Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a el Comité Pro – Agua a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.3. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada, como libro de control interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se realizan trimestral por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.

LIBRO DE INGRESOS

Sistema de Agua por Gravedad

Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, Sololá

No.	Usuario	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						



A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, para fortalecer los controles administrativos utilizado en la rendición de cuentas.

LIBRO DE CAJA
Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, Sololá
Sistema de Agua Sucún

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio trimestral, además solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información física, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

Caserío Chutinamit, San Andrés Semetabaj, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular



3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la Caserío al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	CAS
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS

3.2.1.1. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

En la comunidad cuentan con normativas de saneamiento a cerca del buen uso y condiciones de higiene de las letrinas, así mismo existen regulaciones para la crianza de aves y animales domésticos para una sana convivencia dentro de la comunidad que se encuentran establecidas en el reglamento de agua y saneamiento vigente.

El sistema de saneamiento básico es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través del Comité Pro - Agua y Medio Ambiente, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades actuales, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición



de cuentas a la comunidad cada trimestre como lo vienen trabajando actualmente, para ver la disponibilidad y solvencia económica y el mantenimiento operativo del sistema de agua.

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a el Comité Pro - Agua y Medio Ambiente actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Comité Pro – Agua y Medio Ambiente 2022

Presidenta	-	Anastasia Chivalan
Vicepresidente	-	Tomas Méndez Sis
Secretario	-	Francisco Méndez Solís
Tesorero	-	Lucas Méndez Tecún
Vocal I	-	Juan Méndez Méndez



5. Conclusiones

-Se pudo identificar la sostenibilidad de funcionamiento del servicio de agua a través de las contribuciones trimestral de los usuarios, ya que por ser sistema por gravedad no tienen gastos voluminosos, las reparaciones y mejoras se sufragan con otro tipo de recaudación extraordinaria.

-Los líderes administradores realizan sus controles como apuntes de uso temporal en un cuaderno, donde no tienen secuencia de los ingresos y egresos anuales, se pudo identificar esta debilidad por lo que se fortalecieron las capacidades a través de herramientas.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos, con lo cual es necesario fortalecer el Caserío a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-En la comunidad cada familia cuenta con su letrina, para el tratamiento de las aguas negras, la crianza de animales también es monitoreada por los líderes comunitarios para mantener con higiene la comunidad.

-Los miembros líderes comunitarios manifestaron no disponer de tiempo para llevar a cabo más intervenciones debido a las distintas ocupaciones laborales, como actividades que se desarrollan en la comunidad.



6. Recomendaciones

-Mejorar en el registro de sus controles internos, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas para el resguardando de un archivo físico de la información que manejan el Comité Pro - Agua durante sus periodos, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.

-Continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes comunitarios, disponiendo de tiempo para los diferentes procesos, y mejorar la administración de su sistema de agua desarrollando nuevas aptitudes y mejoras.

-Fortalecer acciones para la participación de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

7. Anexos

7.1. Fotografías del caserío Chutinamit





7.2. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
20:00-20:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
20:05-20:30	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico



Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Diagnóstico participativo para mejorar los ingresos del servicio de agua comunitaria

Lugar y fecha: Cabaña Chubramit, 25 de Julio 2022

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Amarilia Chuculan		/	CAS	Presidente	<i>[Firma]</i>	57865866
2	Tomás Méndez Sis	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>	49814540
3	Francisco Méndez Salva	✓		CAS	Secretario	<i>[Firma]</i>	53350880
4	Lucas Méndez Tecun	✓		CAS	Tesorero	<i>[Firma]</i>	54926490
5	Suan Méndez Méndez	✓		CAS	Vocal	<i>[Firma]</i>	49464369
6	Lucas Méndez	✓		COMDEF	Presidente	<i>[Firma]</i>	45645370
7	Cristina Rosales		/	HELVETAS	AT PMRI	<i>[Firma]</i>	54809423
8							
9							
10							
Total		5	2				

Nombre del Responsable: Cristina Rosales Parajón F. *[Firma]*

Fotografía de la actividad



7.3. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
20:30-20:45	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
20:45-21:15	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

Planilla de participación



Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Solalá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitaria

Lugar y fecha: Caserío Chubirumil, 25 de Julio 2022

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Angelina Chyulan		/	CAS	Presidenta	<i>[Firma]</i>	57365866
2	Tomás Méndez Sis	/		CAS	Vicepresidenta	<i>[Firma]</i>	49814540
3	Francisco Méndez Solís	/		CAS	Secretario	<i>[Firma]</i>	53350880
4	Luzes Méndez Tecón	/		CAS	Tesoro	<i>[Firma]</i>	54926490
5	Saon Méndez Méndez	/		CAS	Vocal	<i>[Firma]</i>	49464369
6	Luzes Méndez	/		COMADE	Presidenta	<i>[Firma]</i>	45645370
7	Cristina Rosales		/	HELVETAS	AT PMRI	<i>[Firma]</i>	54929543
8							
9							
10							
Total		5	2				

Nombre del Responsable: *Cristina Rosales Pargón* F. *[Firma]*



7.4. Validación de plan de mejora

No	Actividad	Tiempo	Responsable
1	Asistencia de participantes	16:00 a 16:05	A.T. Cristina Rosales
2	Apertura de la actividad/Bienvenida	16:05 a 16:10	Presidente/CAS
3	Objetivo y presentación.	16:10 a 16:15	A. T. Cristina Rosales
4	Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)	16:15 a 16:35	A. T. Cristina Rosales
5	Entrega de instrumentos administrativos (formatos)	16:35 a 16:55	A. T. Cristina Rosales
6	Resolución de dudas y comentarios	16:55 a 17:00	A. T. Cristina Rosales
7	Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria	17:00 a 17:10	Lideres comunitarios.
8	Refacción.	17:10 a 17:30	A. T. PMRI/CAS/

Planillas de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validación Planes Para Mejorar los Ingresos del servicio de Agua comunitaria.

Lugar y fecha: Sacabaj, Simabá, Casca, Chisimul, 21 de Agosto 2012.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Asistencia					Teléfono
		M	F				D	R	A	R	C	
1	Anastacia Chivato		X	CAS	Presidenta	<i>[Firma]</i>					/	57 265 8 66
2	Luzmila Huelter Tecun	X		CAS	Tesorero	<i>[Firma]</i>					/	31161837
3	Francisco Morales Soló	M		CAS	Secretario	<i>[Firma]</i>					/	58350890
4	Juan Pablo Mabehe	X		CAS	Vocal	<i>[Firma]</i>					/	49464369
5	Juan Montez S.B	X		CAS	Dis/Presidente	<i>[Firma]</i>					/	47814540
6	Cristina Hago		X	CAS	Asista	<i>[Firma]</i>					/	51326736
7	Sofía Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					/	5809543
8												
9												
10												
Totales		4	3									

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

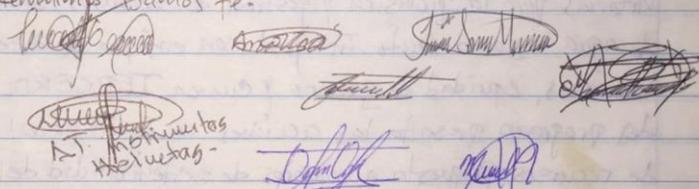
D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Planilla de participación



7.5. Acta de Validación Planes de Mejora


 Agencia Española de Cooperación Internacional Para el Desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación acción contra el hambre en cooperación con HELVETAS en el Marco del Convenio firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa, que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con un enfoque de desarrollo humano, equidad de género y de cuenca. TERCERO. la señora María Magdalena Jacinto técnica del programa RUKUXYA, Presento los modelos de instrumentos Administrativos para fortalecer la administración del sistema de agua de la comunidad. CUARTO se consultó a la general y en consenso se votó por implementar los manuales y reglamento mencionados en el segundo punto QUINTO sin otro que dejar constar en el presente, se dio por terminada la misma a tres horas y media después de su inicio. Previa lectura de todo lo escrito, aceptan y ratifican y firman quienes en ella intervienenimos Damos fe.






ACTA N007-2022
 El infrascrito secretario del comité de agua del Caserío Chutinamit, del municipio de San Andrés Semetabaj, del departamento de Sololá, Siendo las dieciséis horas del día Sábado 27 de Agosto del año dos mil Veintidos, hubicados en el Salón de la comunidad, nos encontramos reunidos representantes del Comité de agua presidido por la presidenta la Señora Anastacia Chivalan as

e integrantes de la junta directiva para dejar de lo siguiente: PRIMERO. Se da la bienvenida a lo presente SEGUNDO. Se deja el espacio a la técnica de HELVETAS Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un Plan de mejoras para la recaudación de los Ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la Comunidad de Plan esta incluido en la ejecución del Convenio Marco de cooperación de programa Rukux ya suscrito ante la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación Acción contra el hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y Saneamiento Integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y Cuenca TERCERO: La Técnica del programa presenta las acciones de corto plazo: identificación de recursos, propuesta de mejoras de sostenibilidad del servicio, implementación de cronogramas para actividades administrativas, Calendarios para Jornales, actualización de reglamento de agua, manual de operación y administración. Mediano plazo: Campaña de reforestación, Campaña de sensibilización al pago mensual. Actualización de usuarios, instrumentos administrativos. Largo plazo: fortalecimiento en saneamiento comunitario, sistema de compra parles, con correlativos, talleres de mejoras de prácticas de limpieza, rendición de cuentas y transparencia, para fortalecer la gestión financiera de la Comunidad CUARTO. Se consulto a la general y en Consejo se voto por

CONSEJO COMUNITARIO DE PLAN
COCODE
GOBIERNO CHUTNAMI
SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLA

13

COMITÉ COMUNITARIO DE DESARROLLO
COCODE
CASERIO CHUTINAMIT
SAN ANDRÉS SEMETABAJ

Incrementar el Plan mencionado en el tercer punto Quinto
Sin otro que dejar constar en la presente sesión por terminado la
misma una hora después de su inicio previa lectura de todo
lo escrito aceptan y firman quienes en ella intervinieron.
aparece el sello respectivo.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
Técnico Ruk'ux ya'

Comité Pro-agua
Caserio Chutinamit
San Andrés Semetabaj
Sololá



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'