



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botspie λ znuemienfo

**Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán,
Departamento de Sololá, Guatemala.**

Santa Lucía Utatlán, Caserío Ciénaga Grande, Sololá.
Junio de 2,021.



INDICE

PRESENTACION	3
1. Marco Contextual del Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Uatlán	5
1.1. Datos Generales	5
1.2. Condiciones de Vida	6
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición.....	7
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento.....	7
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.	8
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	8
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	9
2.3. Análisis de la dependencia financiera.....	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en alcantarillado	11
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	11
3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero	11
3.1.1. Emisión de Notas de Cobro.....	11
3.1.2. Convenios de Pago	11
4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	11
4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	11
4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	11
4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	12
4.1.3. Recuperación de Morosidad.....	12
4.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas	12
4.1.5. Establecer calendarios para control de jornales comunitarios.....	13
4.1.6. Impulsar los cobros anuales por servicio de agua.....	13
4.1.7. Fortalecimiento de contabilidad separada.....	13
4.1.8. Continuar la gestión del sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	13



4.1.9.	Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	13
4.2.	ACCIONES A MEDIANO PLAZO.....	14
4.2.1.	Evaluación y Asesoramiento del Reglamento de Agua.....	14
4.2.2.	Implementación de cobros automatizados.....	14
4.3.	ACCIONES A LARGO PLAZO.....	14
4.3.1.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	14
4.3.2.	Rendición de cuentas y transparencia.....	14
4.3.3.	Campañas de reforestación.....	15
5.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	15
6.	VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA EN ÁREA COMUNITARIA CASERIO CIENAGA GRANDE.....	16
6.1.	Acta de Validación Planes de Mejora.....	16
7.	Conclusiones.....	20
8.	Recomendaciones.....	21
9.	Anexos.....	22
9.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	22
9.2.	Confirmación de Datos Poblacionales.....	23
9.3.	Fotografías de la Comunidad.....	24
9.4.	Primera Visita.....	25
9.5.	AGENDA 1.....	26
9.6.	Segunda Visita.....	28
9.7.	AGENDA 2.....	29
9.8.	Tercera Visita.....	32
9.9.	AGENDA 3.....	33
9.10.	Modelo de Nota de Cobro.....	35
9.11.	Modelo Convenio de Pago.....	36
CRÉDITOS.....	37



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. Marco Contextual del Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Ciénaga Grande, pertenece al Cantón Chuchexic del municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá. Se localiza en la latitud 14° 48' y longitud 91° 16.5', sus vías de acceso son por la carretera interamericana CA-1W, en el kilómetro 143, situado a 4 km de distancia del municipio.

Se encuentra a una distancia de 25 km de la cabecera departamental Sololá y a 154 km de la ciudad capital Guatemala. En el Norte del municipio se encuentran los municipios de Nahualá y la cabecera departamental Sololá, al Este se encuentran los municipios de San José Chacayá y Santa Cruz La Laguna, al Oeste se encuentran los municipios de Santa Catarina Ixtuhacán, Nahualá y Santa Clara La Laguna y al Sur se encuentran los municipios de Santa María Visitación, Santa Clara La Laguna, San Pablo La Laguna y San Marcos La Laguna

-Población Total

La población total, según Dirección Área de Salud Sololá, cuenta con 215 viviendas y 208 servicios de usuarios activos con el sistema de agua que se evaluó, con 1,683 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población de Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
1,683	619	670	189	205	215

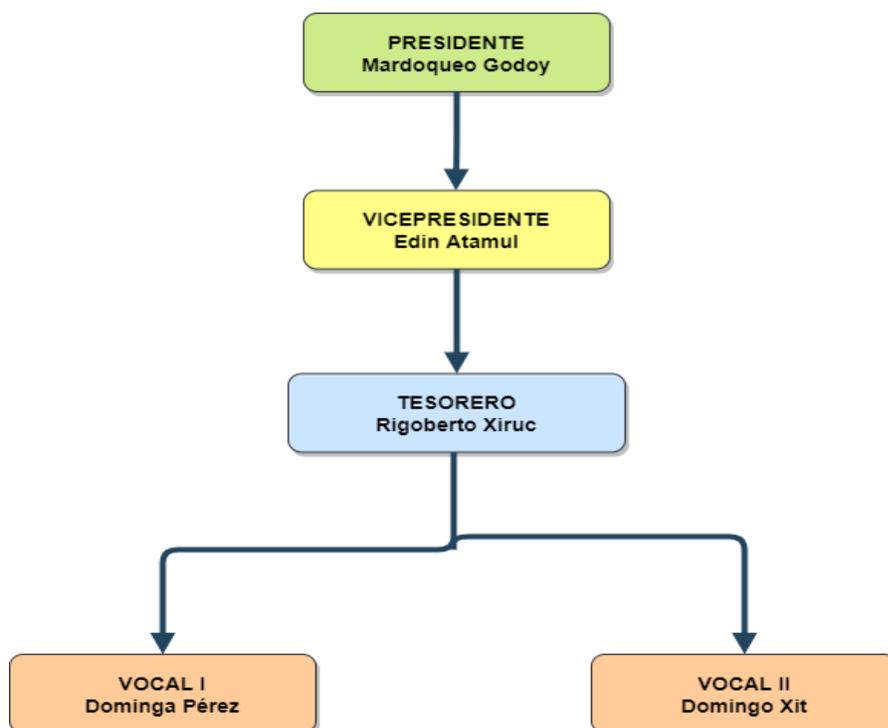
Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá.

-Estructura de COCODE

Siendo los representantes del COCODE, encargados de la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua Ser INTERVIDA, fueron electos por dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Estructura COCODE 2021

Presidente	-	Mardoqueo Maros Godoy Gonzáles
Vicepresidente	-	Edin Roberto Atamul
Tesorero	-	Rigoberto Gregorio
Vocal I	-	Dominga Tereza Pérez
Vocal II	-	Domingo Enrique Xit



1.2. Condiciones de Vida

El Caserío Ciénaga Grande, está dividido en cinco sectores, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales son terracería, la movilización de los habitantes es mediante buses colectivos, motos, taxis, mototaxis y transportes particulares, cuentan con acceso a pocos servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, alumbrado público, alcantarillado sanitario, letrinas, servicios de telefonías móviles, iglesias, tiendas de consumo diario.

Existen diferentes actividades económicas artesanales que son desarrolladas empíricamente y de forma manual. Entre las principales se encuentra la panadería, confección de prendas, blockeras, herrería, tejidos típicos, sastrería y carpintería, agricultura, ganadería, también existen diferentes comercios en carretera que aportan a la economía comunitaria.



En educación la comunidad cuenta con una Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Ciénaga Grande, Cantón Chuchexic, con parvulario, preprimaria y primaria, y una Escuela Normal Regional de Occidente, con básico y diversificado.

1.3. Idioma

El idioma indígena utilizado en la comunidad Ciénaga Grande es el K'iche', con una variante de kaqchikel.

1.4. Desnutrición.

En el monitoreo nutricional según registros de Dirección Área de Salud, Sololá, el Caserío Ciénaga Grande actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

El sistema de agua Ser INTERVIDA actualmente es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, que se encuentra registrado en la Contraloría General de Cuentas, es de tipo gravedad, con abastecimiento domiciliario, cubren 130 viviendas titulares las cuales gozan con derechos del sistema, y 78 usuarios indirectos (que no tienen los mismos beneficios de los titulares) haciendo un total de 208 usuarios activos, esta cantidad de usuarios fue definida por el techo presupuestario del proyecto. Además de este sistema de agua la comunidad cuenta con otro sistema de abastecimiento para las demás viviendas.

En la comunidad no hay con contadores de agua, para el control financiero cuentan con libro de caja, inventario, actas y libro de conocimientos autorizados, tienen un reglamento de agua vigente aproximadamente de hace 17 años, donde establecieron una tasa de pago anual de sesenta quetzales, tienen un 50% en morosidad, debido a la poca disposición de los usuarios en sus pagos.

Los cobros se realizan a través de sectores y se extienden Formas 1-D1 gestionados en la por la Contraloría General de Cuentas como comprobante de su pago a cada usuario, los fondos son resguardados en efectivo por el tesorero quien es el encargado de administrarlos, otro tipo de aporte son los servicios comunitarios por jornales para la limpieza y reparación de las tuberías cubriendo una vez por semana cada usuario.

La comunidad cuenta con sistema de drenaje, que cubre un sector, y es administrado por el comité de sector, donde se encuentran conectados aproximadamente sesenta viviendas, el servicio no tiene un pago, únicamente cada vez que se le da mantenimiento se cobra una tarifa mínima a los usuarios.

No se cuenta con recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de sus desechos orgánicos e inorgánicos en sus terrenos.

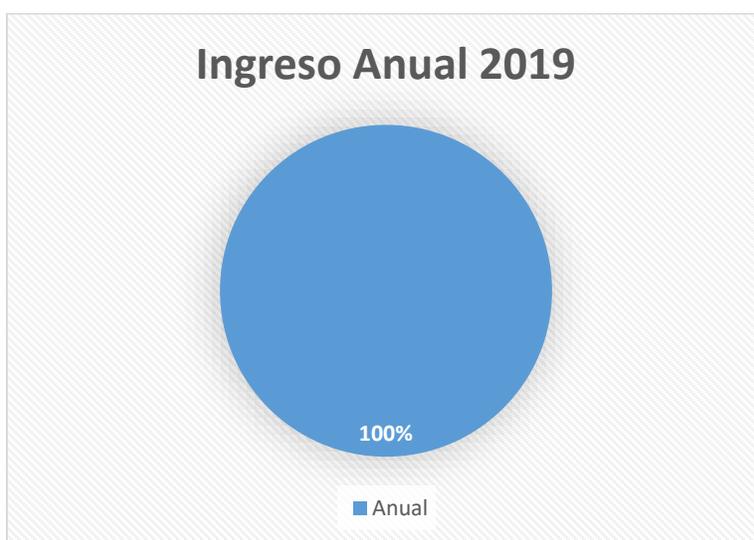
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

Los datos de la recaudación de ingresos del año 2019 fueron recolectados en un taller participativo con los miembros del COCODE del caserío Ciénaga Grande, quienes están a cargo de la recaudación de fondos, el sistema de agua actualmente cuenta con doscientos ocho usuarios activos, se identificó la tasa de pago anual autorizada de sesenta quetzales exactos (Q 60.00), actualmente existe un 50% de morosidad, los registros de usuarios se llevan en un control de pagos mensual de agua, libro de caja. El ingreso total recaudado del año 2019 fue de ocho mil cuarenta 00/100 (Q 8,040.00).

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,019		
CUOTA DOMICILIAR ANUAL		Q 60.00
Cuenta	Concepto	Percibido
001	Servicio de Agua Potable Anual	8,040.00
INGRESOS ANUALES		8,040.00

*Datos percibidos en taller con COCODE 2021



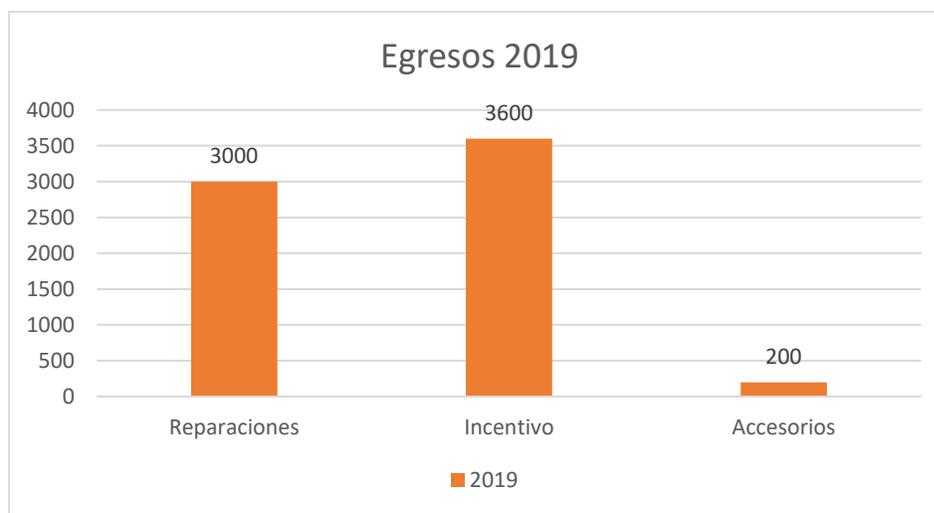
Durante el año 2020 no se recaudaron los pagos anuales, debido a la situación de la pandemia.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

Los datos de los egresos del año 2019 se trabajaron en un taller participativo con el COCODE, quienes brindaron la información correspondiente, entre los gastos más recurrentes están: el pago de fontanero (mensual), se previó por lo menos ocho reparaciones del sistema de agua, y compra de algunos accesorios.

Comunidad: Cacerío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,019					
cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	208			6,800.00
A	COSTOS DIRECTOS				6,600.00
	<i>gastos por operación</i>				3,000.00
8	Reparaciones y mantenimiento de Sistema		375.00	3,000.00	3,000.00
	SALARIOS ADMINISTRATIVOS				3,600.00
1	Incentivo Fontanero		300.00	300.00	3,600.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				200.00
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Accesorios (codos)		200.00	200.00	200.00

*Datos percibidos en taller con COCODE 2021



Durante el año 2020 los gastos cambiaron de modalidad, ya que no se contaron con fondos, cuando había que reparar el sistema se pedía a los usuarios cubrieran la mano de obra a través

de jornales, en cuanto accesorios la comunidad donaba lo que tenía para la mejora del sistema, y algunas veces reunían una cuota mínima por usuario para la compra de repuestos.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta el registro de ingresos y egresos de un año, nos permitirá comprender que durante el año 2019 se tuvo un ingreso de Q 8,040.00 y un egreso de Q 6,800.00 por lo tanto un superávit de Q 1,240.00, por lo cual se determina que el sistema de agua del caserío Ciénaga Grande, no cuenta con dependencia financiera externa a la comunidad, al cuantificar los costos se determina que el sistema es autosostenible si se recauda la cuota anual de los usuarios.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Se ha cuantificado que el subsidio financiero durante el año 2019 ejecutado fue recaudado en aportes de cobros comunitarios, contando con un superávit de 15.42%, en mil doscientos cuarenta exactos (Q 1,240.00), tomando en cuenta que los ingresos que se obtuvieron de pago anual no fueron recaudados en su totalidad de usuarios, por la morosidad con la que cuentan, a continuación, se refleja la situación actual correspondiente.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatán			
Situación 2019			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	208		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 60.00		
INGRESO POR CANON DE AGUA		Q 670.00	Q 8,040.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 670.00	Q 8,040.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 566.67	Q 6,800.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 103.33	Q 1,240.00
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		15.42%	



2.5. Análisis de ingresos y gastos en alcantarillado

En el caserío Ciénega Grande está dividido por cinco sectores, de los cuales un sector cuenta con drenaje, es administrado por la comisión de sector, es gratuito solo se recaudan fondos económicos cuando hay alguna necesidad, los otros cuatro sectores no cuentan con sistema de drenaje, por lo tanto el mecanismo de saneamiento utilizado por cada familia es el uso de letrinas y la utilización de un pozo en sus terrenos donde depositan las aguas residuales, razón por lo que no existe un manejo de gastos.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la aldea Ciénega Grande, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, algunos la entierran en sus terrenos, otros vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.

3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero

3.1.1. Emisión de Notas de Cobro

Se analizó el porcentaje máximo de morosidad, y las acciones que se implementarán para la recuperación de cobros, por lo que se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como herramienta para los administradores del sistema de agua, y así enviar por escrito una notificación al usuario, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. Véase anexo 9.10

3.1.2. Convenios de Pago

Actualmente en la comunidad realizan convenios de pago, sin embargo, no se cuenta con una estructura de documento por lo que se propone y proporciona un modelo, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. Véase anexo 9.11

4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:



- COCODE ente administrador del Servicio de Agua.
- Se encuentran registrados en la Contraloría General de Cuentas.
- Tienen libros contables habilitados, y recibos por la CGC.
- Se cuenta con una tarifa de cobro establecida en acta comunitaria.
- Se trabajan jornales de limpieza del sistema de agua de la comunidad.

4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua y saneamiento sea autosostenible dentro de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

4.1.3. Recuperación de Morosidad

Por el nivel alto de morosidad con el que cuenta el caserío Ciénaga Grande, algunas acciones consideradas son: enviar notas de cobro por sector, se realizaran en visitas domiciliarias a los usuarios que tienen pendientes pagos, posteriormente se considera planificar un día de perifoneo por cada sector, para que los usuarios se acerquen a cancelar el adeudo ya notificado en las notas de cobros, con el fin de que se puedan poner al día con sus pagos anuales del servicio de agua, ya que actualmente por la pandemia no se pueden realizar asambleas comunitarias se consideraron estas actividades para solucionar el 50% de morosidad con el que se cuenta en la comunidad hasta la fecha.

4.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación de las actividades frecuentes y extraordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)												
	Enero			Febrero			Marzo		Abril		Mayo		Junio

4.1.5. Establecer calendarios para control de jornales comunitarios.

Sistematizar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales de la limpieza del sistema de agua a los usuarios titulares quienes son los encargados de realizar el servicio comunitario una vez por semana, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

ASISTENCIA DE JORNALES COMUNITARIOS
Caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

4.1.6. Impulsar los cobros anuales por servicio de agua

Seguir la continuidad a los cobros del servicio de agua anual, a través de las acciones de medios escritos, cobros por sectores, de sensibilización de pagos sobre tarifas justas del servicio de agua, para que la comunidad pueda realizar sus pagos y así continuar con la recaudación por el servicio.

4.1.7. Fortalecimiento de contabilidad separada.

Fortalecer el control financiero de los libros contables con que se cuenta actualmente, implementando controles que sirvan de respaldo para los administradores del sistema de agua, y ampliar los detalles financieros.

4.1.8. Continuar la gestión del sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Darle seguimiento a la gestión de solicitud de comprobantes de pago (Recibos) Forma 1-D1, en la Contraloría General de Cuentas, ya que actualmente no cuentan en existencia para realizar los cobros del servicio de agua

4.1.9. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.

Elaboración de acta comunitaria y validación de los planes de mejora para la recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las

mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

4.2.1. Evaluación y Asesoramiento del Reglamento de Agua.

La comunidad Ciénega Grande, actualmente cuenta con un reglamento de agua, por lo que se recomienda la revisión del mismo, para evaluar y determinar si se están aplicando todas las normativas, la vigencia y mejoras que se pueden realizar, dependiendo del tiempo que tenga de haberse implementado.

4.2.2. Implementación de cobros automatizados.

En la comunidad actualmente, el tesorero resguarda y administra el efectivo para realizar los pago por operación del sistema de agua, los usuarios cancelan su tasa anual en una asamblea comunitaria, por lo que se propone posteriormente que se aperture una cuenta mancomunada con los miembros administradores y así los usuarios cancelen en una entidad bancaria o cooperativa sus pagos mensuales, logrando optimizar tiempos y recursos humanos para cobros, y creando seguridad en el resguardo del dinero a través de respaldos en documentos bancarios (estados de cuenta) para registros en tiempos reales.

4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

4.3.1. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

4.3.2. Rendición de cuentas y transparencia

Proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad económica en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, se recomienda socializar los registros por lo menos dos veces al año, actualmente por la pandemia no se puede dar a conocer informaciones por medio de asambleas, por lo que se propone el uso de cualquier otro medio escrito, visual informativo para poder dar a conocer el manejo de los fondos económicos a la comunidad.

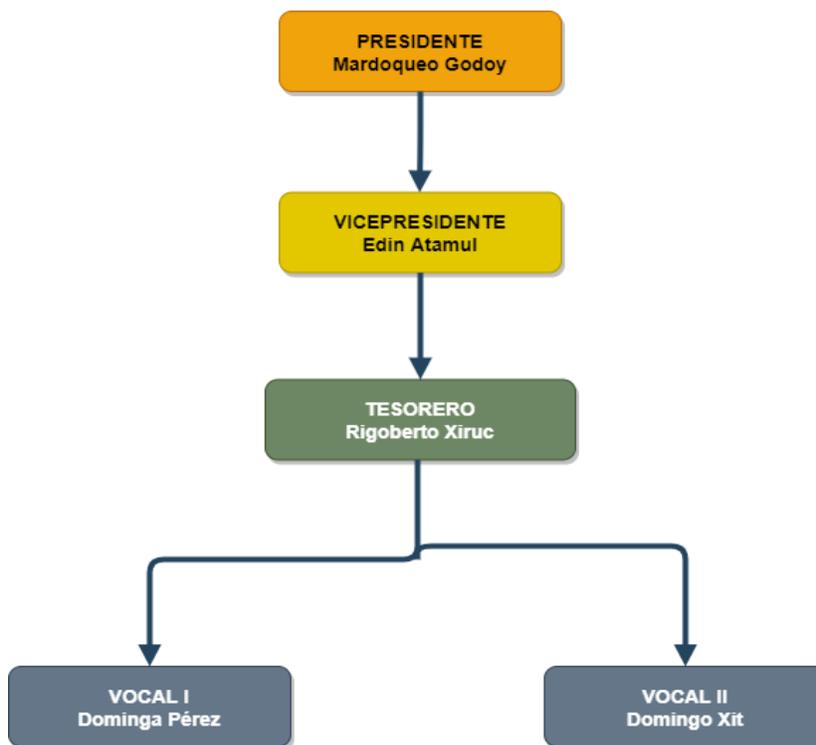
4.3.3. Campañas de reforestación.

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes lo conformarán y se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones que se definieron conjuntamente, para el efecto quedaron nombrados en el acta de validación de planes de mejora que se llevó a cabo en la comunidad, los cuales quedaron conformados y denominados con los cargos de la siguiente manera:

ESTRUCTURA DE COMISION DE SEGUIMIENTO

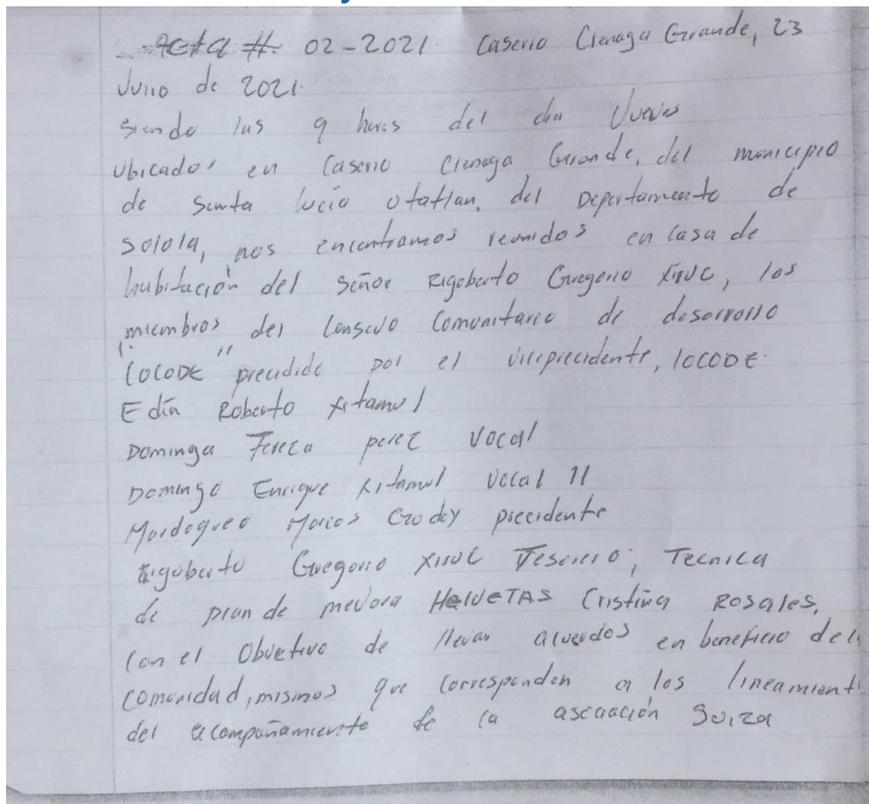


6. VALIDACION DE PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA EN AREA COMUNITARIA CASERIO CIENAGA GRANDE.

Considerando las disposiciones presidenciales actuales dictadas según Decreto Gubernativo Número 4-2021, Artículo 4, como anteriormente se tenía contemplado validar el plan de mejora a través de una asamblea comunitaria, no se pudo llevar a cabo, de acuerdo al semáforo del Municipio de Santa Lucía Utatlán, se encuentran en rojo, por lo que se propuso validar el plan con los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, siendo un número menor de asistentes para la reunión, con lo cual se procedió a validar el plan mediante un acta comunitaria donde se constató la agenda, validación de las acciones a implementar, integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación del servicio comunitario.

Siendo parte del proceso la elaboración participativa del diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios de agua y saneamiento, elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria conjuntamente con el COCODE, interviniendo en la comunidad en los meses de mayo y junio del año dos mil veintiuno, para lograr así la validación.

6.1. Acta de Validación Planes de Mejora



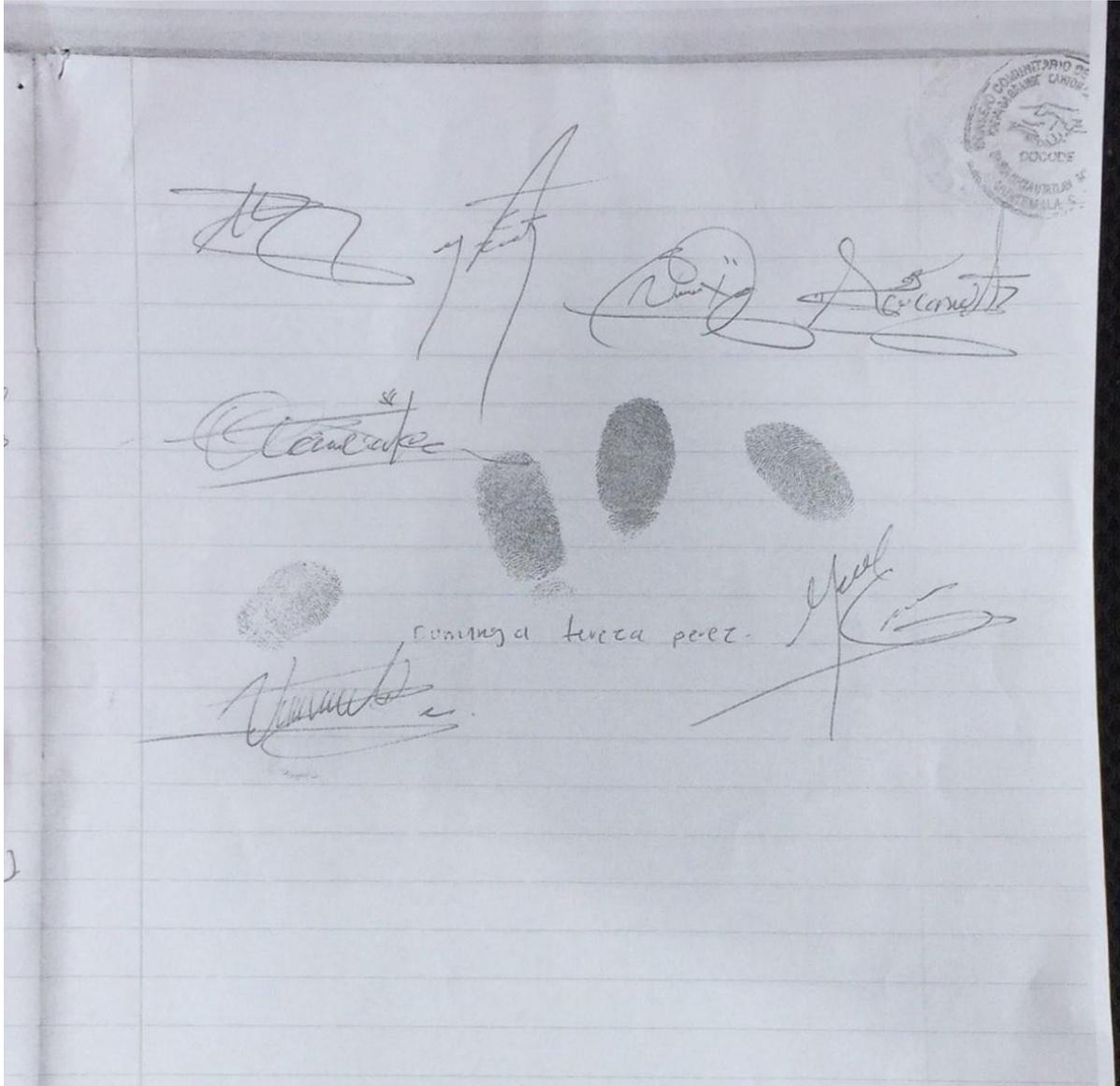
Acta # 02-2021 Caserío Cienaga Grande, 23
Junio de 2021.
Sendo las 9 horas del día Viernes
ubicados en Caserío Cienaga Grande, del municipio
de Santa Lucía Utatlán, del departamento de
Solalá, nos encontramos reunidos en casa de
habitación del señor Rigoberto Gregorio Ximuc, los
miembros del Consejo Comunitario de desarrollo
"COCODE" presidido por el vicepresidente, COCODE:
Edín Roberto Xitamu
Dominga Ferrea Perez vocal
Domingo Enrique Xitamu vocal II
Mordogeo Marcos Croder presidente
Rigoberto Gregorio Ximuc Tesorero, Técnica
de plan de mejora HELVETAS Cristina Rosales,
con el objetivo de llevar acuerdos en beneficio de la
comunidad, mismos que corresponden a los lineamientos
del acompañamiento de la asociación Suiza



para el desarrollo y la operativa itelvetas a través del programa Ruk'ux Ya' asistiendo al proceso de elaboración de planes de mejora para recaudación de los ingresos Comunitarios en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento que se inicia con el diagnóstico participativo seguidamente con la elaboración de planes de mejora a partir del mes de mayo y Junio del presente año, con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente, agenda del día: Verificación de los asistentes y representantes de la Comunidad, objetivo de la reunión, análisis y validación de las acciones de plan de mejora (integración de) compromiso de aportación de servicio (comunitario). PRIMERO la técnica de Helveta Cristina Rosales, de la Bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar sobre Validación de planes de mejora para la recaudación de ingresos Comunitarios a la prestación de servicio de agua potable y saneamiento y se da a conocer el presente objetivo principal de la reunión SEGUNDO seguidamente se da a conocer las acciones a corto plazo identificación de recursos para la implementación de planes de mejora, campaña de sensibilización al pago mensual y tarifas, recuperación de morosidad, establecer un cronograma para actividades administrativas, establecer controles para Normales Comunitarios, impulsar los cobros de agua por usuarios por servicio de agua, Fortalecimiento de rentabilidad separada, continuar con el sistema de gestión, con el sistema de comprobantes con correlativo autorizado, acta Comunitaria de aprobación de planes de mejora, "mediano" plazo "evaluación y asesoramiento de reglamento de agua" implementación



de libros automatizados, "largo plazo" talleres para
mejoras de prácticas de limpieza del sistema de agua
rendición de cuentas y transparencia, campaña de
reforestación "Tercero" el Consejo comunitario de desarrollo
COCODE después de analizar cada uno de las acciones
y emitido su opinión al respecto por unanimidad
Aprobó y precisan las acciones mencionadas en el
punto segundo de acta. CUARTO "Continuando la
reunión se identifican los líderes comunitarios y
quienes han sido partícipes de las reuniones anteriores
para realizar propuestas de los candidatos a integrar
la Comisión para seguimiento a la implementación
de planes de mejora queda integrada de la siguiente
manera: Mordiqueo Marcos Godoy Brenzales (presidente)
Edén Roberto Xitamul Salamez (Vice presidente).
Dominga Tereza Perez (Vocal I).
Rigoberto Gregorio Xue (Tesorero).
Domingo Enrique Xitamul (Vocal II).
Quinto. por último la Comisión de seguimiento a
la implementación de planes de manejo, se dirige
a los representantes de los sectores y manifiestan
su compromiso de aputación de servicio (comunidad)
dándole seguimiento a las acciones definidas ya
anteriormente. Sexto: sin nada más que contar
en el presente se da por terminada a una hora de
pués de su inicio, para lectura todo lo escrito
aceptan ratifican y firman quienes en esta intervien
ción, aparecen las firmas y huellas digitales
quienes hicieron partícipes en esta reunión
y aparecen los sellos respectivos.



7. Conclusiones

-El administrador del sistema de agua Ser INTERVIDA es el COCODE, quien actualmente se encuentra registrado en la Contraloría General de Cuentas y en la municipalidad de Santa Lucía Utatlán.

-Durante el año 2020 no se recaudó el pago anual de servicio de agua, por la situación de la pandemia, actualmente se encuentran en funciones para realizar los cobros anuales.

-El sistema de agua Ser INTERVIDA, cuenta con 130 usuarios titulares quienes gozan de beneficios como chorro del proyecto, distribución domiciliar y 78 usuarios indirectos, quienes dependen del servicio de los titulares.

-La comunidad Ciénaga Grande esta conformada por cinco sectores, cada sector cuenta con un comité, quien es el encargado de coordinar junto al COCODE cualquier actividad comunitaria.

- Se detecto un 50% de morosidad actualmente, dentro de la comunidad no se tiene una cultura de pago por el servicio de agua, razón por la que pocos usuarios cancelan su tasa anual.

-Los integrantes del COCODE, cuenta con libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas como libro de caja, de conocimientos, inventarios, actas, todos con la habilitación de libros correspondientes.

-El sistema de agua cuenta con un Reglamento de Agua, de hace varios años en constitución, y algunas actualizaciones que se han realizado a través de actas comunitarias.

-Analizando el funcionamiento y los cobros que realizaron por el sistema de agua, durante un año se determina que es autosostenible, ya que el sistema es por gravedad, y no tienen muchos gastos recurrentes, trabajan jornales comunitarios para la limpieza semanal, con lo que se reducen los gastos.

-En la comunidad solamente un sector cuenta con sistema de drenaje que es administrado por el comité del sector.

8. Recomendaciones

-Se recomienda una participación activa de los miembros del COCODE, con disposición de horario, para poder fortalecer sus capacidades con los recursos que se les imparte.

-Se recomienda darle uso y seguimiento a las herramientas que se les brindo, para un mejor control interno financiero y para que su rendición de cuentas sea respaldada y con transparencia.

-Continuar con el fortalecimiento de capacidades del Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, para la elaboración e implementación de manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua.

- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

- Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con las limpiezas y mantenimiento preventivo al sistema de agua con el sistema de servicio comunitario a través de los jornales semanales.

9. Anexos

9.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 7 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 10 comunidades a intervenir por el Programa RUK'U'X YA', en el municipio de Santa Lucía Utatlán, el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Julio Manuel Tzunún Vásquez, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las diez comunidades de Santa Lucía Utatlán.

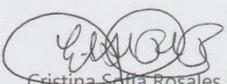
No.	Comunidades de Santa Lucía Utatlán	Nombre del sistema	Número de familias	Contacto	Numero de celular
1	La Ciénaga (Ciénaga Grande Cantón Chuchexic)	Ser INTERVIDA	208	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
2	Chocol	Chocol	71	Presidente de Comité de Agua, Pedro Chávez	5540 1877
3	El Novillero	Proyecto UNIPAR Puwal Chalip	283 ✓	Felipe Xitamul y Pantaleón Chávez Pro. Secretario	3014 2117 4795 3366
4	Pamezabal	Pamezabal	135	Martin Sulugui Yac COCODE	5768 9275
5	Paraje las Canoas. Cantón Chichimuch. (Cabecera Municipal)	Rios de Agua Viva	20	Miembro de Comité de Agua, Antonio Velásquez	4652 7755
6	Cruz B Pahaj	Fuente de vida	107 ✓	Verónica Ulario Sulugui. Presidenta de comité de agua	3383 3842
7	Chuimacha Cantón Pamezabal	Chuimacha, Pachipac	80 ✓	Reyes Roberto Ixcol; Isaías Tomas Alva Comité de agua de Pachipac	5902 8064 4865 2887
8	Valle Nuevo Cantón Pahaj	Valle Nuevo Chuisuc	136 ✓	José Nicolás Ajanale Comité de agua Valle Nuevo Chuisuc	4839 0434
9	Chuisuc Cantón Pahaj	Xolá Tanque verde	43	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
10	Xesampual Cantón Chuchexic	agua potable por bombeo Xesampual	81 ✓	Cindy Can, Presidente de comité de agua potable de Xesampual	4060 7488 4754 8134

Enterante



Ing. Julio Manuel Tzunún Vásquez
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora



Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

9.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá

Cc.
Archivo

9.3. Fotografías de la Comunidad



9.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



Se planifico la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar Participativamente Diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán, Caserío Ciénega Grande, 26 de Mayo 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Mardequero Godox	X		COCODE	Presidente.	<i>[Signature]</i>					52975424
2	Rigoberto Gregorio X		X	COCODE	Tesorero	<i>[Signature]</i>					110235273
3	Cristina Sofía Rosales P.		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>					548095248
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Total		2	1								

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

9.5. AGENDA 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNOSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CIÉNAGA GRANDE SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
14:00-14:05	Registro de participantes	Ingresaarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
14:05-14:20	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
14:20-14:50	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
15:50-15:15	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
15:15-15:30	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Pizarrón, marcadores, tarjetas.
15:35-15:45	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

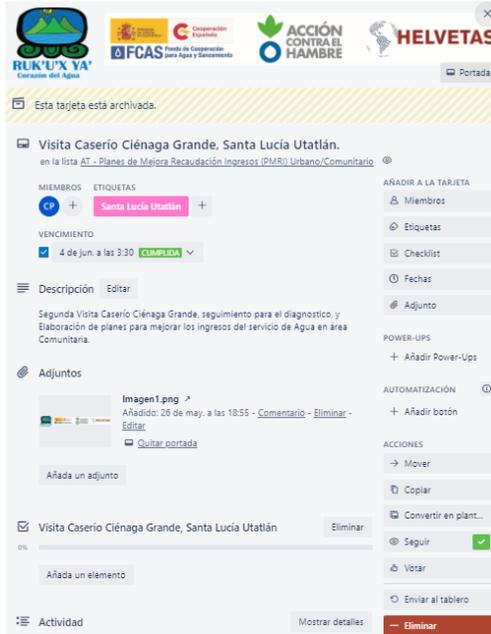


Plan de Mejora Para la Recaudación de los Ingresos del Servicio de Agua y Saneamiento.

- ¿Cuentan con un Comité de Agua?
- ¿Cuentan con un reglamento de Agua y Saneamiento?
- ¿Tienen una tasa autorizada del servicio A&S?
- ¿Qué sistema utilizan para los cobros de Agua?
- ¿Cómo manejan los costos de Agua y S.?

9.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



Esta tarjeta está archivada.

Visita Caserío Ciénega Grande, Santa Lucía Utatlán.
en la lista AT - Planes de Mejora Recaudación Ingresos (PMRI) Urbano/Comunitario

MIEMBROS ETIQUETAS
+ Santa Lucía Utatlán +

VENCIMIENTO
4 de jun. a las 3:30 **CUMPLIDA**

Descripción Editar
Segunda Visita Caserío Ciénega Grande, seguimiento para el diagnóstico, y Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en área Comunitaria.

Adjuntos
Imagen1.png
Añadido: 26 de may. a las 18:55 - Comentario - Eliminar - Editar
Quitar portada

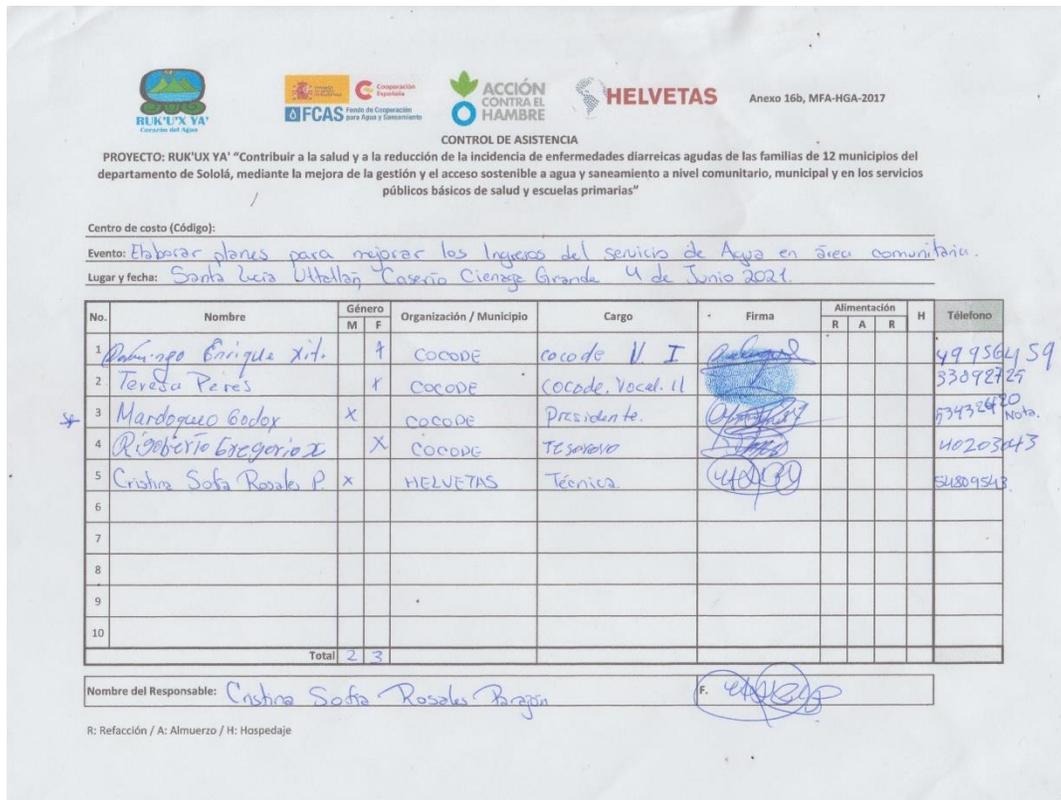
Añade un adjunto

Visita Caserío Ciénega Grande, Santa Lucía Utatlán Eliminar

Añada un elemento

Actividad Mostrar detalles Eliminar

ARADIR A LA TARJETA
Miembros
Etiquetas
Checklist
Fechas
Adjunto
POWER-UPS
+ Añadir Power-Ups
AUTOMATIZACIÓN
+ Añadir botón
ACCIONES
→ Mover
Copiar
Convertir en plant...
Seguir
Votar
Enviar al tablero
Eliminar

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en área comunitaria.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán Caserío Ciénega Grande 4 de Junio 2021.

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Pablo Enrique Xit.		+	COCODE	COCODE V. I	<i>[Firma]</i>					49936459
2	Teresa Pérez		x	COCODE	COCODE. Voced. II	<i>[Firma]</i>					53092729
3	Mardoqueo Godoy	x		COCODE	Presidente.	<i>[Firma]</i>					53432420 Nota.
4	Roberto Gregorio X		x	COCODE	Tesoro	<i>[Firma]</i>					4020343
5	Cristina Sofia Rosales P.		x	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					54809513
6											
7											
8											
9											
10											
Total		2	3								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Bagan *[Firma]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

9.7. AGENDA 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CIÉNAGA GRANDE SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
15:30-15:35	Registro de participantes	Ingreso a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:35-16:00	Taller participativo costos 2019 y 2020	Se elaborarán los ingresos y gastos que se obtuvieron en el 2019 y 2020 conjuntamente con COCODE.	Asistente Técnica	Papelógrafos
16:00-16:30	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas COCODES plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:30-16:40	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.



Gastos

Incentivo del fontanero	Q 300.00
Reparación/variable 8 veces	Q 3,000.00
Accesorios, Codos	Q 200.00
2019 90%	
3,4 años Morosidad.	

- Ciénaga Grande.
- Visitas Domiciliarias
2 Fechas - 1 mitad 1 final del año.
 - Cobros de morosidad por sectores. se deja un día (1 nota de cobro)
 - Gestionar los Recibos 1D
 - Perifonear los (3) sectores. 5 sectores.
 - Jornales 1 vez por semana Limpieza. 129 usuarios.
Listado. 1 mes 6 personas / 2 grupos / 3 15 días / 3 fin. mes.
 - No se puede hacer la Asamblea por que están en rojo

9.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias, COCODE.



Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán, Ciénega Grande 27 de Julio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Rigoberto Gregorio Xux	X		COCODE	Tesorero	<i>[Firma]</i>					40209013
2	Cristina Sofía Rosales P		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					54808543
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Total		1	1								

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajon F. *[Firma]*

R: Reducción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

9.9. AGENDA 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CIÉNAGA GRANDE.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
16:00-16:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	Técnica	Planillas
16:05-16:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
16:15-16:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
16:35-16:50	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
16:50-17:20	Lectura, Ratificación, y Firma de Acta	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
17:20-17:30	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.





9.10. Modelo de Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

Caserío Ciénaga Grande, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE Caserío Ciénaga Grande

CC. COCODE Caserío Ciénaga Grande.
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

Aviso-Requerimiento	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____

9.11. Modelo Convenio de Pago

CONVENIO DE PAGO

En el caserío Ciénaga Grande, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, del caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Ciénaga Grande, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR



CRÉDITOS

Edición

Texto y contenido:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Diseño y diagramación:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana

Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza

Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Cristina Sofía Rosales Parajón

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

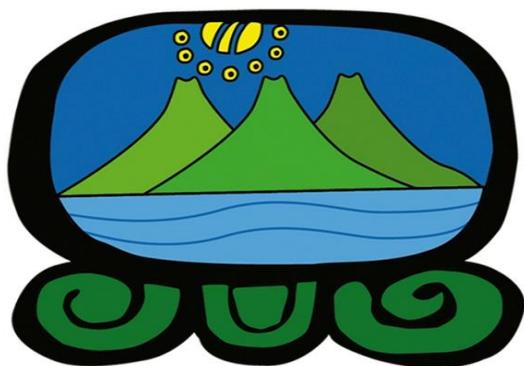
COCODE Caserío Ciénaga Grande, San José Chacayá:

Mardoqueo Maros Godoy Gonzáles	-	Presidente.
Edin Roberto Atamul	-	Vicepresidente.
Rigoberto Gregorio	-	Tesorero
Dominga Tereza Pérez	-	Vocal I
Domingo Enrique Xit	-	Vocal II

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, junio 2021.



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'