



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarje λ saneamiento

**Caserío El Porvenir, Santa María Visitación Sololá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa María Visitación, Caserío El Porvenir, Sololá

Diciembre 2,021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío El Porvenir, Santa María Visitación:

Presidente	-	Marden Adrian Chavajay
Secretario	-	Luis Dionisio Ramos
Tesorero	-	Bartolo Emilio Sosa Dionicio
Vocal I	-	Moisés Tzunún
Vocal II	-	Juan Sosa Dionicio

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2,021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco Contextual del Caserío El Porvenir, Santa María Visitación.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	12
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	12
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	13
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	13
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	15
3.1. Acciones a corto plazo	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	17
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	18
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	19
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	19
3.2. Acciones mediano plazo	19
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	20
3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos	20



3.2.1.4.	Establecer formatos de libros administrativos	21
3.2.1.5.	Fortalecimiento de administración separada	22
3.3.	Acciones largo plazo.....	22
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.3.1.1.	Actualización de reglamento de agua.....	22
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	23
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	23
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	23
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	23
3.3.1.6.	Modelo de nota de cobro	23
3.3.1.7.	Modelo de convenio de pago	24
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	24
5.	Conclusiones.....	25
6.	Recomendaciones.....	26
7.	Anexos.....	27
7.1.	Confirmación de Sistema de Agua	27
7.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	28
7.3.	Fotografías de la comunidad.....	29
7.4.	Primera Visita.....	30
7.5.	Agenda 1	31
7.6.	Segunda Visita.....	32
7.7.	Agenda 2	33
7.8.	Tercera visita	34
7.8.	Agenda 3	35
7.9.	Modelo de nota de cobro.....	36
7.10.	Modelo convenio de pago	37
7.11.	Acta de Validación Planes de Mejora.....	38



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'UX YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son:1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío El Porvenir, Santa María Visitación.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

La comunidad del Caserío El Porvenir de Santa María Visitación, Sololá, se localiza en la zona occidental de la cabecera municipal a una distancia de 0.5 kilómetros, de la cabecera departamental a 27.5Km. y a 159.5K. de la Ciudad Capital. La vía de acceso principal es una carretera adoquinada que la comunica con la cabecera municipal además existe una vereda que conduce a la cabecera municipal. La comunidad se sitúa a 1,900 metros sobre el nivel del mar en las coordenadas latitudinales 14°43'22" latitud norte y coordenadas 91°17'06" longitud oeste.

El Caserío El Porvenir colinda al norte con la Cabecera Municipal, al Oeste con Cabecera Municipal, al sur con Cabecera Municipal y al Este con Cabecera Municipal.

-Población Total

La población comunitaria total, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, Sololá, en el caserío el Porvenir existen 40 viviendas, con 102 habitantes, considerando el 41% son mujeres y el 59% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío el Porvenir, Santa María Visitación, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
102	41	47	7	7	40

-Administradores del Sistema de Agua

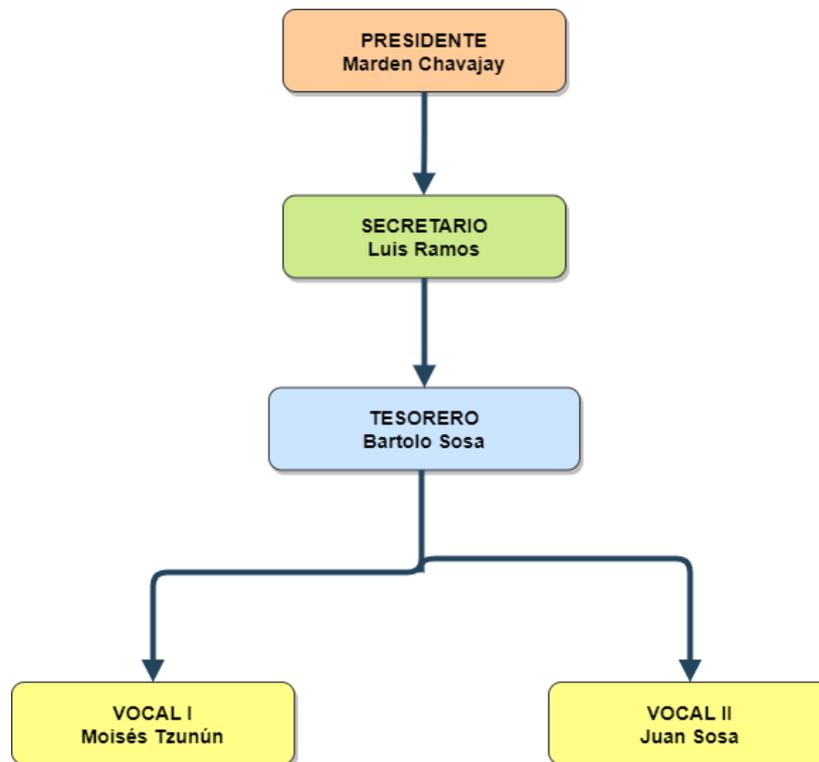
El sistema de agua por gravedad comunitario tiene dieciséis años de estar en funciones, cuenta con un reglamento de agua que inicio el año dos mil siete, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, son representantes de la comunidad, operan el

servicio, mantenimiento e instalaciones y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la municipalidad local.

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE

El consejo comunitario está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Consejo Comunitario de Desarrollo Rural 2,021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío el Porvenir, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante transportes particulares, motos y taxis, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, una iglesia, en educación cuentan con una escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola como el maíz, café y trabajos particulares.

1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del consejo comunitario de desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Por Gravedad	Plan de Mejora	Caserío El Porvenir
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	16 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	40		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	40		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Pago de servicio anual.		
11	Tipo de cobro	Anual		
12	Tarifa establecida	Q 35.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si.		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	COCODE	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	El movimiento estuvo normal		
19	% de Subsidio	Sin cálculo		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	No existe morosidad		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		

26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	No hay usuarios morosos
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No es necesario.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Pagos mensuales de usuarios	
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	Si		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	35		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	5	Razón	No están inscritas en la municipalidad
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	La municipalidad		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	Si	Razón	Existe pago anual.
6	Monto de tarifa	Q 45.00		
7	¿Llevan un control administrativo?	Si.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	Si	Razón	La municipalidad se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	Si	Monto	Q 8.00
3	¿Quién lleva el control administrativo?	La municipalidad		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	Con ticket de pagos.		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Durante el diagnóstico se pudo identificar la forma de operar y administrar el servicio de agua potable, existe una contribución económica anual de treinta y cinco quetzales exactos (Q 35.00) por el uso del recurso hídrico a los usuarios de la comunidad, estos fondos son utilizados para las reparaciones y mantenimientos, para las mejoras al sistema se solicita a los usuarios una cuota económica extraordinaria para cubrir el gasto que se genere, en otras situaciones también solicitan el apoyo a la Municipalidad local, para que les apoye en la gestión de mejoras y reparaciones.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020

El sistema por gravedad abastece a cuarenta usuarios, existe una contribución anual por el servicio de treinta y cinco quetzales exactos (Q 35.00), el registro de las contribuciones lo llevan en un cuaderno, todos los usuarios son puntuales con sus pagos por lo que no cuenta con morosidad, sin embargo, cuando se necesita de alguna reparación se establece una colectiva comunitaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, las mejoras del sistema de agua son realizadas en algunas ocasiones conjuntamente con la municipalidad local.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnostico participativo los ingresos del año 2,019 y 2,020 fueron de mil cuatrocientos quetzales exactos (Q 1,400.00), provenientes a pagos de servicios anuales del servicio de agua potable.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,019 - 2,020			
Usuarios		40	
CUOTA DOMICILIAR FIJA		Q 35.00	Anual
Cuenta	Concepto	Percibido 2,019	Percibido 2,020
1	Servicio de Agua Potable	1,400.00	1,400.00
INGRESOS ANUALES		1,400.00	1,400.00



2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020

Los egresos de la administración del sistema de agua son para las reparaciones que se realizan durante el año, normalmente se realizan en tiempo de invierno por que las tuberías se dañan y se

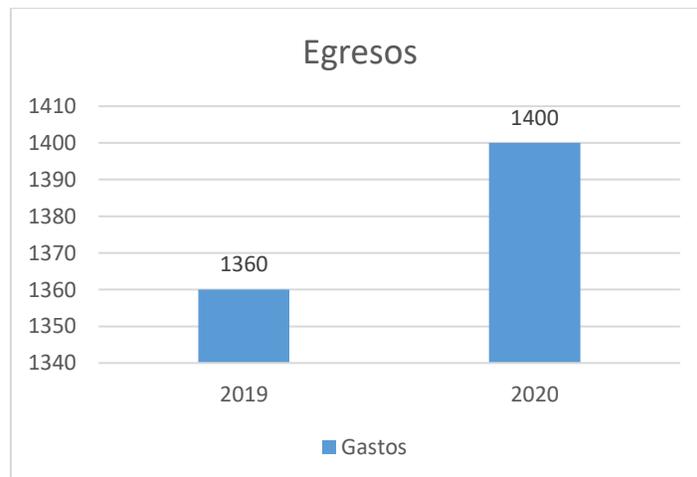


destruyen, entre los gastos más recurrentes está la compra de materiales como tubos codos, uniones, cemento, entre otros accesorios que se necesiten, adherente a estos el flete para llevar los materiales a la comunidad.

Durante el año 2,019 el sistema por gravedad, registró movimientos de egreso por operación y servicios administrativos de mil trescientos sesenta quetzales exactos (Q 1,360.00), los gastos están integrados por los diferentes rubros de operación.

En el año 2,020, para el funcionamiento del sistema de agua se tuvo egresos que ascendieron a la cantidad de seis mil cuatrocientos quetzales exactos (Q 1,400.00), el aumento de gastos en años anteriores se debió al alza de costos en materiales, datos que fueron proporcionados por los miembros del COCODE.

Comunidad: Caserío El Porvenir, Santa María Visitación					
Costo del Servicio de Agua Potable					
AÑO 2,019 - 2,020					
Cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Parciales mensuales	Totales anuales 2,019	Totales anuales 2,020
	USUARIOS DEL SERVICIO	40		Q 1,360.00	Q 1,400.00
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	Reparaciones de tuberías		Q 29.17	Q 350.00	Q 450.00
4	Accesorios		Q 50.00	Q 600.00	Q 550.00
4	Cemento		Q 20.83	Q 250.00	Q 300.00
1	Fletes		Q 13.33	Q 160.00	Q 100.00





2.3. Análisis de la dependencia financiero

Evaluando la situación de operación del sistema según lo narrado a través de los líderes comunitarios, existe dependencia comunitaria, y en mejoras de infraestructura se solicita ayuda a la municipalidad local.

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2,019 se tuvo un ingreso anual de mil cuatrocientos quetzales exactos (Q 1,400.00) y costos anuales de mil trescientos sesenta quetzales exactos (Q 1,360.00) por lo tanto un superávit financiero de cuarenta quetzales exactos (Q 40.00), mientras que en el año 2,020 se registró un ingreso anual de mil cuatrocientos quetzales exactos (Q 1,400.00) y un gasto de mil cuatrocientos quetzales exactos (Q 1,400.00) por lo tanto un subsidio exacto comunitario, por lo cual se determina que el sistema de agua del caserío el Porvenir, al cuantificar los ingresos y egresos se determina que el sistema es autosostenible a través de las contribuciones de los usuarios, tiene una dependencia interna comunitaria.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2,019 se ha cuantificado superávit comunitario de 0.24%, cuantificado en cuarenta quetzales exactos (Q 40.00).

En el año 2,020 se cuantifico un subsidio financiero de 0%.

Se determina que el sistema es subsidiado por la recaudación de los usuarios mensuales bajo la administración del consejo comunitario de desarrollo, como un sistema autosostenido por la comunidad sin financiamiento externo, a continuación, el resumen anual de los años analizados.

SISTEMA DE COSTEO			
Caserío El Porvenir, Santa María Visitación			
Situación 2,019 y 2,020			
SITUACION ACTUAL		2019	2020
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	40		
CONTRIBUCIÓN AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 35.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 1,400.00	Q 1,400.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 1,400.00	Q 1,400.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 1,360.00	Q 1,400.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 40.00	Q -
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		0.24%	0.00%



2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío el Porvenir existen treinta y cinco usuarios inscritos al sistema de drenaje, que es administrado por la municipalidad, donde se deposita las aguas residuales, este servicio tiene un pago anual de cuarenta y cinco quetzales exactos (Q 45.00), existen cinco viviendas que no se encuentran conectados al sistema debido a que no se encuentran registrados en la municipalidad, los cobros y el manejo de la administración es a través de la municipalidad local.

<i>Datos Generales</i>	
Total de usuarios	35
Cuota Fija Anual	Q 45.00
Administrador	Municipalidad

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, existe una recolección de basura colectiva, a través de la municipalidad local, el servicio lo adquiere cualquier usuario que desee, tiene un pago mensual de ocho quetzales exactos (Q 8.00), no es necesario inscribirse en la municipalidad para adquirir el servicio.

<i>Datos Generales</i>	
Cuota Fija	Q 8.00
Administrador	Municipalidad



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del Consejo Comunitario de Desarrollo, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua.</p> <p>En la comunidad existe una contribución anual por el servicio además de los jornales por usuario.</p> <p>Eventualmente la comunidad realiza colectas comunitarias extraordinarias para sufragar los gastos económicos de mejoras al sistema.</p> <p>El sistema de agua cuenta con reglamento donde se ha estipulado los acuerdos para el servicio de agua y la administración del sistema desde el año dos mil diecisiete.</p>	<p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Mantener y fortalecer el modelo de trabajo a través de jornales para el funcionamiento del sistema de agua.</p> <p>Considerar un aumento a la contribución anual de los usuarios para la sostenibilidad del sistema o para cualquier situación que se pueda presentar.</p> <p>Continuar fortaleciendo y actualizando el reglamento para mejorar las capacidades y funcionamiento del sistema con los miembros del COCODE.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío el Porvenir, Santa María Visitación, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío el Porvenir.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	COCODE	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de reforestación.	COCODE	8 meses	
		3. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío el porvenir.		4. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses	
		5. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Actualización de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	COCODE	1 año	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año	
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza	COCODE	1 año	
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año	
		6. Modelo de nota de cobro.	COCODE	Indefinido	
		7. Modelo de convenio de Pago.	COCODE	Indefinido	

3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	COCODE
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Reglamento de Agua
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua

<i>Datos Generales</i>	
Total de usuarios	40
Cuota Fija Anual	Q 35.00
Limpiezas	Jornales
Saneamiento	Drenaje
Desechos	Recolección Colectiva



3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, con el análisis financiero del sistema ya realizado se deduce que es sostenible más no cuenta con una reserva económica por cualquier imprevisto que se pueda generar, teniendo en cuenta el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, tomando el escenario actual se proponen las siguientes contribuciones debido a que no se tienen previstas en la comunidad: pago por nuevo servicio, traspaso de servicio, morosidad si en caso algún usuario se atrasara con su contribución después de dos meses de falta de pago, por ejemplo poder cobrar una morosidad sobre la tarifa anual de diez quetzales exactos extras (Q 10.00) por recargo en mora, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad.

Propuesta		
Nuevo servicio	Q	500.00
Traspaso	Q	400.00
Corte	Q	50.00
Morosidad	Q	10.00

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades consecutivas del consejo comunitario de desarrollo, para las gestiones operativas, administrativas del sistema coordinando los días de reuniones, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se lleven a cabo en la comunidad y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad, para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.11)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
2	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE



3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
4	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
5	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios.	Tesorero

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular



3.2.1.4. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación actual del manejo del sistema de agua, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones anuales comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ EGRESOS

LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____ NIT. _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 AÑO _____ INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.							TIPO DE DOCUMENTO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							
11							11							

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos mensuales, que se realicen del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA

Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá

Sistema de Agua por Gravedad

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.5. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos anuales, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Actualización de reglamentos: considerando que no cuentan con un reglamento.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	COCODE
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE
6	Modelo de nota de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	COCODE
7	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	COCODE

3.3.1.1. Actualización de reglamento de agua

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento de agua, desde el año dos mil siete, se recomienda evaluar las disposiciones, entre otras identificaciones que se puedan visualizar, para poder actualizarlo, conjuntamente con los líderes comunitarios, así cubrir las necesidades actuales de las regulaciones en operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, con la finalidad de establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.



3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Implementar un sistema de comprobantes de pago que se realizan extraordinariamente (recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar sus contribuciones para las mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el consejo comunitario de desarrollo.

3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no cuentan con manuales, se recomienda poder elaborarlos para cubrir las necesidades actuales de la estructura en procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transición de junta directiva y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.6. Modelo de nota de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.09)



3.3.1.7. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 7.10)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del consejo comunitario de desarrollo COCODE 2,021, siendo representantes del caserío El Porvenir, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Consejo Comunitario de Desarrollo 2,021

Presidente	-	Marden Adrian Chavajay
Secretario	-	Luis Dionisio Ramos
Tesorero	-	Bartolo Emilio Sosa Dionicio
Vocal I	-	Moisés Tzunún
Vocal II	-	Juan Sosa Dionicio



5. Conclusiones

-El caserío el Porvenir, cuenta con un sistema de agua por gravedad, con abastecimiento domiciliar a cuarenta usuarios, tiene dieciséis años de funcionamiento, con una contribución anual de treinta y cinco quetzales exactos, de los usuarios, actualmente es administrado por el consejo comunitario de desarrollo, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, en coordinación con la municipalidad local.

-En la comunidad cuenta con un reglamento de agua, por lo que se deberá trabajar en una actualización conjuntamente con los miembros del COCODE.

-Existe un sistema de drenaje con treinta y cinco usuarios inscritos, administrado por la municipalidad local, con un pago de cuarenta y cinco quetzales anuales por el servicio.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local cada usuario que necesite el servicio cancela ocho quetzales mensuales por el servicio y envía su basura en el camión de desechos.



6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.

- Continuar con el proceso para la actualización del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema, para poder darle uso y garantizar el bien común.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



7. Anexos

7.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



7.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

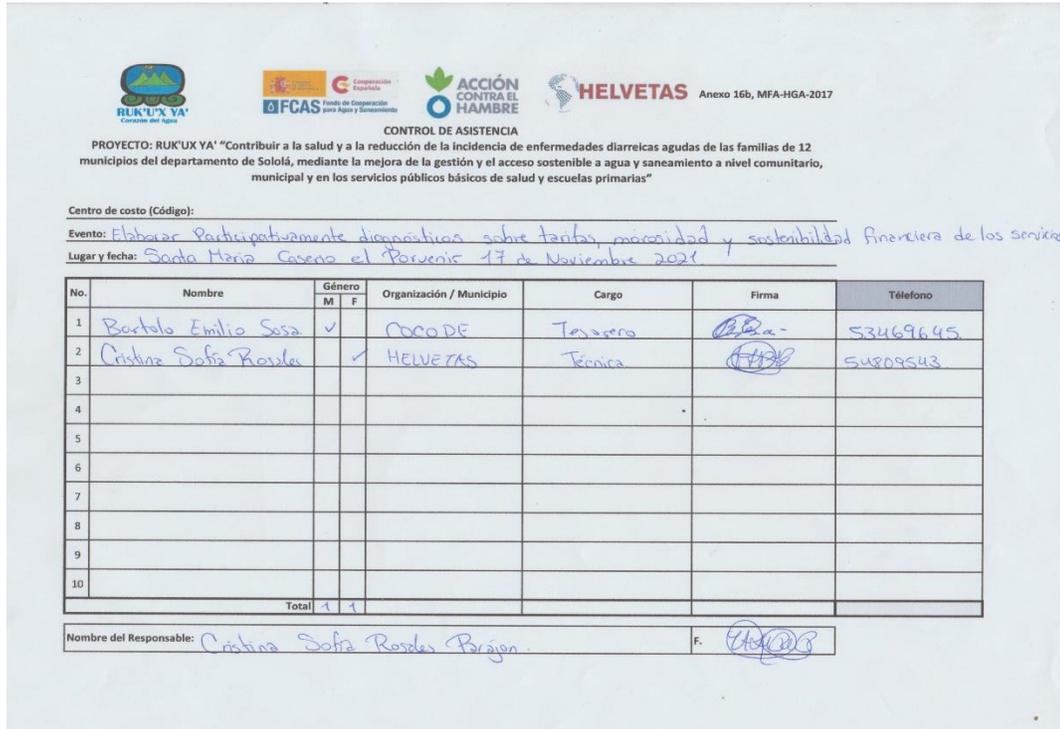
Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

7.3. Fotografías de la comunidad



7.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

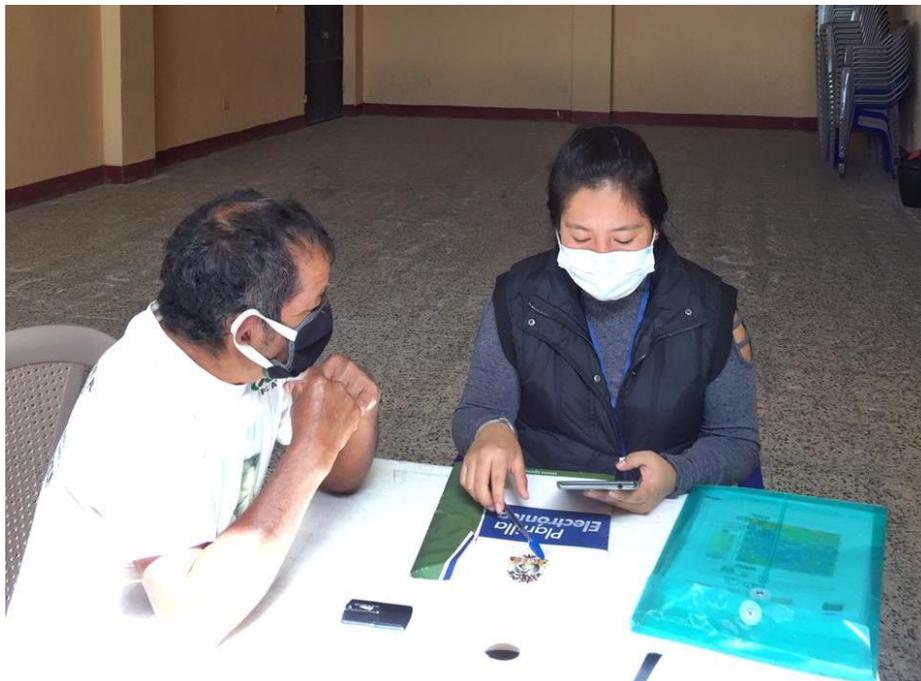
Evento: *Elaborar Participativamente diagnósticos sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios*

Lugar y fecha: *Santa María Cascaes el Porvenir 17 de Noviembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Bartolo Emilio Sosa</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>COCODE</i>	<i>Tesoro</i>	<i>[Firma]</i>	<i>53469645</i>
2	<i>Cristina Sofia Rosales</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>	<i>54209543</i>
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		<i>1</i>	<i>1</i>				

Nombre del Responsable: *Cristina Sofia Rosales Parajon* F. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.



7.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO EL PORVENIR, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
08:00-08:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
08:05-08:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
08:15-08:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
08:35-08:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
08:45-09:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

7.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaborar Planes Para Mejorar los ingresos del servicio de Agua en áreas comunitarias.

Lugar y fecha: Santa María Visitación, Casaca El Bosque 17 de Noviembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Bartolo Emilio Sosa	✓		CODEF	Tesorero	<i>[Signature]</i>	53469645
2	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVEAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809548
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pareja F. *[Signature]*





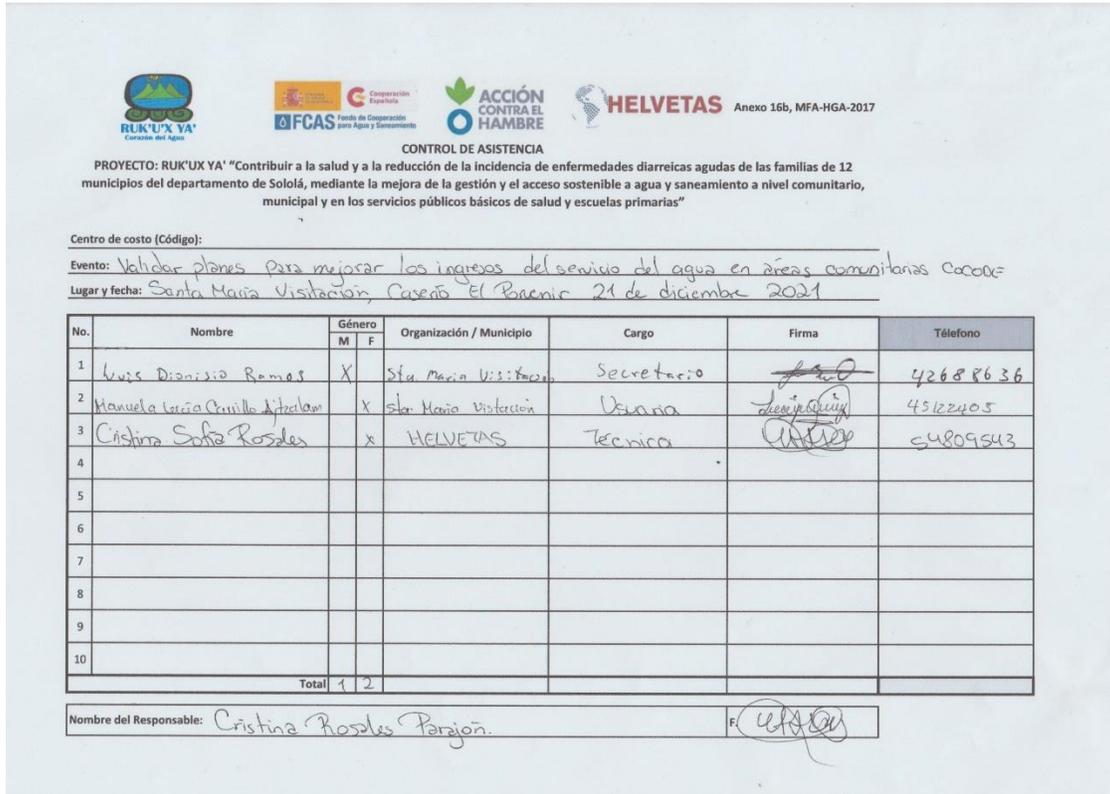
7.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO EL PORVENIR, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
09:00-09:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
09:25-09:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:50-10:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

7.8. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio del agua en áreas comunitarias cocococ

Lugar y fecha: Santa María Visitación Caserío El Baenir 21 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Luis Dionisio Romas	X		Sa. María Visitación	Secretario	<i>[Firma]</i>	42688636
2	Manuela Lucía Castillo Ahtelam		X	Sa. María Visitación	Usaria	<i>[Firma]</i>	45122405
3	Cristina Sofía Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	54809543
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	2				

Nombre del Responsable: *Cristina Rosales Perajón* F. *[Firma]*





7.8. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO EL PORVENIR, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	TODOS
10:45-11:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
11:15-11:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



7.9. Modelo de nota de cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa María Visitación, Caserío El Porvenir, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE, CASERÍO EL PORVENIR

CC. COCODE Caserío El Porvenir.
Del Municipio de Santa María Visitación.

Aviso-Requerimiento	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



7.10. Modelo convenio de pago

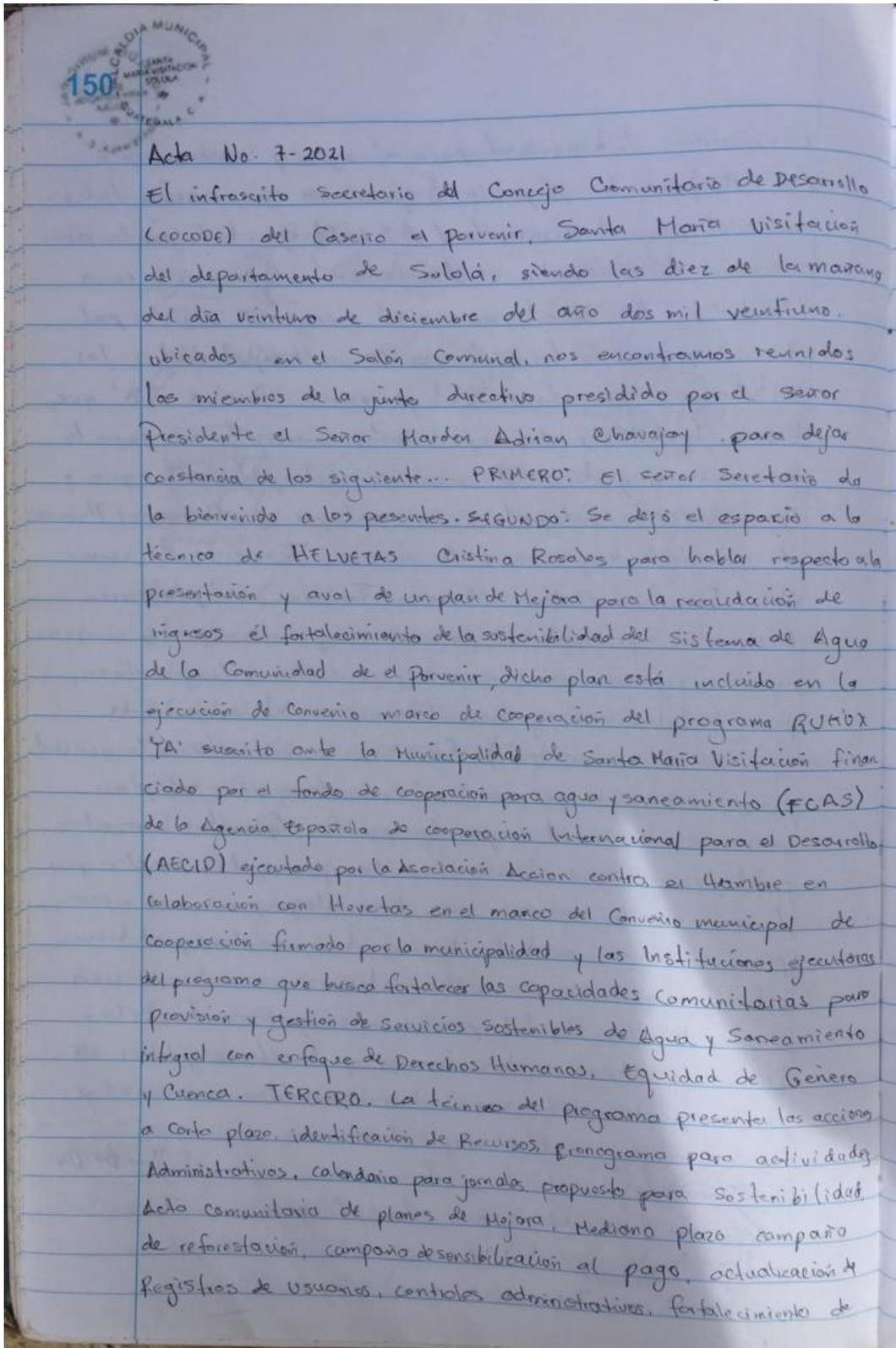
CONVENIO DE PAGO

En la Caserío El Porvenir, municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, de la Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en _____ concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío El Porvenir, Santa María Visitación, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR

7.11. Acta de Validación Planes de Mejora

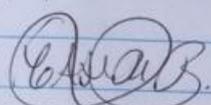


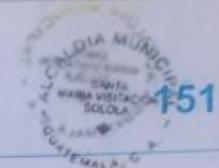
150
MUNICIPALIDAD MUNICIPAL
SANTA MARÍA VISITACION
GUATEMALA, C.
Acta No. 7-2021

El infrascrito secretario del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) del Caserio el Porvenir, Santa María Visitación del departamento de Solalá, siendo las diez de la mañana del día veintuno de diciembre del año dos mil veintiuno, ubicados en el Salón Comunal, nos encontramos reunidos los miembros de la junta directiva presidido por el señor presidente el Señor Harden Adrian Chavajay para dejar constancia de los siguientes...

PRIMERO: El señor Secretario da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la técnica de HELVETAS Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de Mejora para la readaptación de riegues el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de Agua de la Comunidad de el Porvenir, dicho plan está incluido en la ejecución de Convenio marco de Cooperación del programa RUK'U'X YA' suscrito ante la Municipalidad de Santa María Visitación financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) ejecutado por la Asociación Acción contra el Hambre en colaboración con Helvetas en el marco del Convenio municipal de Cooperación firmado por la municipalidad y las Instituciones ejecutoras del programa que busca fortalecer las capacidades Comunitarias para provisión y gestión de servicios sostenibles de Agua y Saneamiento integral con enfoque de Derechos Humanos, Equidad de Género y Cuenca. TERCERO. La técnica del programa presenta los acciones a corto plazo, identificación de Recursos, cronograma para actividades Administrativas, calendario para jornadas, propuesta para sostenibilidad, Acto Comunitario de planes de Mejora, Mediano plazo campaña de reforestación, campaña de sensibilización al pago, actualización y registros de usuarios, centros administrativos, fortalecimiento de

Administración, a largo Plazo, Reglamento de Agua, fortalecimiento y saneamiento de agua, talleres para mejora y saneamiento, redición de cuentas y transparencia, modelo de nota de cobro, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO. Se consulta a la general y en Concejo se vota por el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO sin otro que dejar presente se da por terminada la misma una hora después de su inicio previa lectura a todo lo escrito aceptan, ratifican y firma quienes en ella intervinieron y aparece el sello respectivo.


Cristina Rosales
Técnica Ruk'ux Ya'


151


COMUNIDAD MUNICIPAL
CASERIO EL PORVENIR
SANTA MARÍA VISITACIÓN
SOLEDAD


Luis Dianisio



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'