



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarje λ saneamiento

**Caserío Los Chávez, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Caserío Los Chávez, Sololá.
Septiembre de 2,021.



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Los Chávez, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Los Chávez, San José Chacayá:

| | | |
|-------------|---|--------------------------------|
| Coordinador | - | Genaro Ixmucur Chávez |
| Secretario | - | Mario Ezequiel Chávez Muy |
| Tesorero | - | Francisco Paulino Calel Chávez |
| Vocal I | - | María Elena Vásquez Can |
| Vocal II | - | Ana Sebastiana Chávez Muy |
| Vocal III | - | Carmen Cruz Cuá |
| Vocal IV | - | Lucía Cacilla Zabala |

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021.



INDICE

| | |
|---|----|
| CREDITOS | 1 |
| PRESENTACION | 4 |
| 1. Marco Contextual del Caserío Los Chávez, San José Chacayá..... | 6 |
| 1.1. Datos Generales..... | 6 |
| 1.2. Condiciones de Vida | 7 |
| 1.3. Idioma..... | 7 |
| 1.4. Desnutrición..... | 7 |
| 1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento | 8 |
| 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento..... | 9 |
| 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020..... | 9 |
| 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020..... | 9 |
| 2.3. Análisis de la dependencia financiera | 9 |
| 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema | 10 |
| 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado | 10 |
| 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo | 10 |
| 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento..... | 11 |
| 3.1. Acciones a corto plazo | 13 |
| 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento..... | 13 |
| 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora. | 13 |
| 3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua | 13 |
| 3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas | 14 |
| 3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios..... | 14 |
| 3.1.1.5. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas..... | 15 |
| 3.1.1.6. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora..... | 15 |
| 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario..... | 15 |
| 3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica..... | 16 |
| 3.2.1.2. Implementación de Saneamiento Básico..... | 16 |
| 3.3. Acciones a largo plazo | 16 |



| | | |
|-----------|--|----|
| 3.3.1. | Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario..... | 16 |
| 3.3.1.1. | Implementación de reglamento de agua | 17 |
| 3.3.1.2. | Actualización de usuarios activos | 17 |
| 3.3.1.4. | Establecer formatos de libros administrativos | 18 |
| 3.3.1.5. | Implementación de contabilidad separada | 19 |
| 3.3.1.6. | Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado. | 19 |
| 3.3.1.7. | Manuales de operación, administración y mantenimiento. | 19 |
| 3.3.1.8. | Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua..... | 19 |
| 3.3.1.9. | Rendición y transparencia..... | 19 |
| 3.3.1.10. | Modelo de notas de cobro | 20 |
| 3.3.1.11. | Modelo de convenio de pago | 20 |
| 4. | Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora..... | 20 |
| 5. | Conclusiones..... | 21 |
| 6. | Recomendaciones..... | 22 |
| 7. | Bibliografía..... | 23 |
| 8. | Anexos..... | 24 |
| 8.1. | Confirmación de Sistema de Agua..... | 24 |
| 8.2. | Confirmación de Datos Poblacionales | 25 |
| 8.3. | Fotografías de la comunidad..... | 26 |
| 8.4. | Primera Visita..... | 27 |
| 8.5. | Agenda 1 | 28 |
| 8.6. | Segunda Visita..... | 29 |
| 8.7. | Agenda 2 | 30 |
| 8.8. | Tercera Visita..... | 31 |
| 8.9. | Agenda 3 | 32 |
| 8.10. | Modelo Nota de Cobro..... | 33 |
| 8.11. | Modelo Convenio de Pago..... | 34 |
| 8.12. | Acta de Validación Planes de Mejora | 35 |



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío Los Chávez, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Los Chávez, San José Chacayá, se encuentra ubicada al oeste del Municipio, a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,300 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 16 viviendas, con 76 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Los Chávez, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

| POBLACIÓN TOTAL | POBLACIÓN POR SEXO | | POBLACIÓN | | TOTAL, DE VIVIENDAS |
|-----------------|--------------------|----|-----------|-------|---------------------|
| | M | F | NIÑOS | NIÑAS | |
| 76 | 33 | 36 | 4 | 3 | 16 |

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

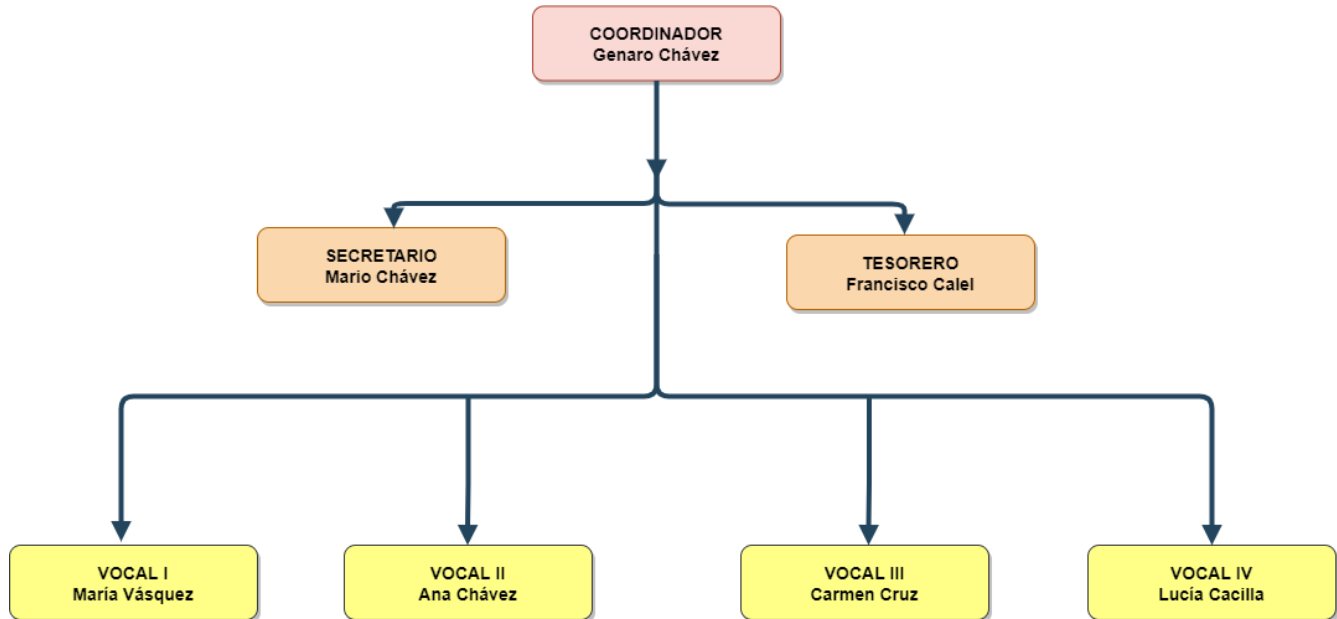
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua híbrido, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes son los encargados de la administración, operación y mantenimiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema.

-Estructura de COCODE

Actualmente el sistema de Agua del Caserío Los Chávez, tiene más de veinte años de estar funcionando, siendo los administradores de la comunidad el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

Estructura de COCODE 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío Los Chávez, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas de block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, otras son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, taxis, y transportes particulares, camiones, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable entubada, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, iglesia, algunas actividades económicas de la comunidad son la agricultura de maíz, empleos particulares fuera del municipio.

1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del COCODE en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

| DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO | | | | |
|--|---|--|---|------------------------------|
| PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS | | | | |
| 1 | Nombre del sistema | Sin denominación | Plan de Mejora | Comunitario |
| 2 | Tipo de Sistema | Híbrido | | |
| 3 | Tipo de abastecimiento | Domiciliar | | |
| 4 | ¿Cuántos años tiene el sistema de agua? | 20 años aproximadamente | | |
| 5 | ¿Cloran el agua? | Si | | |
| 6 | Cantidad de viviendas totales | 16 | | |
| 7 | Cantidad de viviendas abastecidas | 16 | | |
| 8 | Administrador del Sistema | COCODE | Autorizados por | Municipalidad |
| 9 | Años de elección | 2 años | | |
| 10 | Tasas establecidas | Ninguna | | |
| 11 | Tipo de cobro | Ninguno | | |
| 12 | Tarifa establecida | Q - | | |
| 13 | Documento respaldo de cobros | No existe doc. | | |
| 14 | ¿Cuentan con Reglamento de Agua? | No. | | |
| 15 | Aplican Tarifa Social | No. | Beneficiarios | No existe |
| 16 | Existe Fontanero | Si. | ¿Tiene un salario? | No |
| 17 | ¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia? | No. | ¿Se incrementó el uso de agua debido a la | Si. |
| 18 | Razón | Por la cuarentena y medidas de higiene. | | |
| 19 | % de Subsidio | 0% | | |
| 20 | % de morosidad | 0% | | |
| 21 | Mecanismos para autosostenibilidad | Autogestiones en organizaciones y en la municipalidad. | | |
| 22 | Forma de control administrativos | Manual | | |
| 23 | ¿Tienen libros administrativos? | No. | | |
| 24 | Monto de morosidad comunitario | Q - | | |
| 25 | Acciones para recuperación de morosidad | Ninguna | | |
| 26 | ¿Envían notas de cobro? | No. | | |
| 27 | ¿Aplican convenios de pago? | No. | ¿Cuántos han aplicado? | Ninguno |
| 28 | ¿Tienen contadores de agua? | No. | Razón | Había pero no funcionaron. |
| 29 | ¿Realizan lectura de contadores? | No. | Frecuencia de lecturas | Ninguno |
| 30 | ¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales? | Si. | ¿De que se trata? | Incentivos áreas protegidas. |
| 31 | ¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales? | No. | Monto | Q - |
| 32 | ¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua? | Continuar autogestionando recursos. | | |

| CONTROL SANEAMIENTO | | | | |
|--------------------------|--|-----------|-------|--------------------------------|
| 1 | ¿Cuentan con sistema de saneamiento? | No. | | |
| 2 | Cantidad de viviendas con sistema de drenaje | 0 | | |
| 3 | Cantidad de viviendas sin drenajes | 16 | Razón | No cuentan con ningún sistema. |
| 4 | ¿Quiénes administran el sistema de drenajes? | No existe | | |
| 5 | ¿Aplican alguna tarifa de saneamiento? | No | Razón | No hay |
| 6 | Monto de tarifa | Q - | | |
| 7 | ¿Llevan un control administrativo? | No. | | |
| CONTROL RESIDUOS SOLIDOS | | | | |
| 1 | ¿Existe extracción de basura colectiva? | No | Razón | Cada familia se encarga. |
| 2 | Aplican tarifa por extracción de basura | No | Monto | Q - |
| 3 | ¿Quién lleva el control administrativo? | No existe | | |
| 4 | ¿Cómo llevan el control administrativo? | No existe | | |

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En la comunidad no existe recaudación mensual o alguna tasa de pago, debido a que por la falta de recursos económicos y por la mínima población del caserío, han optado por gestionar recursos en la Municipalidad de San José y en otras organizaciones, donde les brindan insumos y ayuda para el mantenimiento del sistema, cuando hay alguna emergencia de mantenimiento los líderes comunitarios piden una cuota por familia para poder pagar los gastos.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

El sistema de agua no tiene egresos mensuales, debido a la recaudación de insumos en diferentes gestiones por los miembros del COCODE no se maneja efectivo, la municipalidad es quien les provee insumos para la cloración del agua, otras organizaciones les apoyan con recursos para el mantenimiento del mismo.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua del caserío Los



Chávez, podemos definir que es un sistema dependiente de autogestiones de diferentes organizaciones e instituciones, para su funcionamiento.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Por la carencia de recaudación de ingresos monetarios, se comprende que el sistema no es subsidiado económicamente.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El caserío Los Chávez no cuenta con un sistema de alcantarillado, las aguas grises y negras son depositados al aire libre, sin ningún tipo de proceso, por lo que se determina una alta demanda de contaminación ambiental, donde se corre el riesgo para la salud en los habitantes de la comunidad.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

El caserío Los Chávez, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, algunos la entierran en sus terrenos, otros vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.

| Conclusiones | Recomendaciones |
|---|--|
| <p>La administración del sistema de agua está conformada por el COCODE, quienes se encargan de las gestiones de insumos.</p> <p>El sistema de abastecimiento de agua no cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria, debido a la inexistencia en contribuciones económicas.</p> <p>En la comunidad no existe ningún sistema de tratamiento para aguas grises y negras, se determina un alto nivel de contaminación ambiental comunitario.</p> | <p>Continuar fortaleciéndose para poder gestionar mejoras del sistema de agua y mejorar su infraestructura.</p> <p>Fortalecer el seguimiento a la sensibilización de pagos de tarifa por servicios de agua, para crear un impacto y puedan implementar una tasa de pago mensual.</p> <p>Fortalecer las capacidades para autogestionar un sistema de saneamiento comunitario, para beneficio común.</p> |



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío Los Chávez, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

| Componente | Acción | Descripción actividad | Responsable | Tiempo de ejecución | Seguimiento |
|---|------------------------------|--|-------------|--------------------------------|---|
| Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Caserío Los Chávez | ACCIONES A CORTO PLAZO | | | | |
| | Incrementar la recaudación | 1. Identificación de recursos | COCODE | 1 mes | Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios. |
| | | 2. Propuesta en mejoras de contribuciones. | COCODE | 2 meses | |
| | | 3. Cronograma para actividades administrativas | Secretario | 1 mes | |
| | | 4. Establecer calendarios para jornales comunitarios | Secretario | 1 mes | |
| | | 5. Campaña de sensibilización al pago mensual | COCODE | 3 meses | |
| | | 6. Acta comunitaria de aprobación de planes | COCODE | 2 meses | |
| | ACCIONES A MEDIANO PLAZO | | | | |
| Formación y capacitación | 1. Campañas de reforestación | COCODE | 6 a 8 meses | Fortalecimiento en capacidades | |



| | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|----------|--------------------------------------|
| | 2. Implementación Saneamiento Básico | COCODE | 8 meses | |
| ACCIONES A LARGO PLAZO | | | | |
| Transparencia y rendición de cuentas | 1. Implementación de Reglamento de Agua | COCODE | 15 meses | Conocimiento para traspaso de cargos |
| | 2. Actualización de usuarios activos | Secretario | 1 año | |
| | 3. Establecer formatos libros administrativos | Tesorero | 1 año | |
| | 4. Implementación de contabilidad separada | Tesorero | 15 meses | |
| | 5. Definir un sistema de comprobantes | COCODE | 1 año | |
| | 6. Manuales de operación, administración y mantenimiento | COCODE | 1 año | |
| | 7. Talleres buenas prácticas de saneamiento | COCODE | 1 año | |
| | 8. Rendición de cuentas y transparencia. | COCODE | 1 año | |
| Morosidad cero | 9. Modelo de notas de cobro | COCODE | 15 meses | |
| | 10. Modelo de convenios de pago | COCODE | 2 años | |



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

| No. | Actividad a realizar | Responsable |
|-----|--|-------------|
| 1 | Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios | COCODE |
| 2 | Propuesta en mejora de contribuciones: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación | COCODE |
| 3 | Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua | Secretario |
| 4 | Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes. | Secretario |
| 5 | Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios | COCODE |
| 6 | Acta de validación de planes de mejora. | COCODE |

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua híbrido.
- COCODE líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- No tienen una tarifa de pago ni tasas definidas.
- No cuentan con reglamento de agua

3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad, no cuentan con ninguna contribución económica de ninguna índole, analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, se recomienda retomar la contribución anual que se aplicaba en años anteriores para el uso operativo del sistema que cada persona mayor a 18 años residente de la comunidad contribuya con cincuenta quetzales exactos (Q 50.00) anuales, instalación de nuevos servicios se propone una cuota de ochocientos quetzales exactos (Q 800.00) por instalación, por traspasos en



servicios cuatrocientos quetzales exactos (Q 400.00), con la finalidad de una autosostenibilidad comunitaria, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, para poder implementar la propuesta de la presente cuota anual o bien poder mejorar la contribución expuesta a continuación.

| <i>Propuesta de nuevas contribuciones</i> | | |
|---|---|--------|
| Cuota anual (+) 18 años | Q | 50.00 |
| Nuevo Servicio | Q | 800.00 |
| Traspaso de servicio | Q | 400.00 |

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Los Chávez, San José Chacayá, Sololá

| Actividad | Meses (Semanas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|--|-------|--|--|--|------|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|
| | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | Junio | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Utilizar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se puedan implementar para servicios mensuales y asistencia de los usuarios, así definir mejor control, para el uso de rendición de cuentas, como para la distribución mensual de trabajos en mantenimiento, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.



CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
 Caserío Los Chávez, San José Chacayá, Sololá

| Actividad | Responsable | Fecha | Fecha de Realización | | | | | | | Horas | Firma |
|-----------|-------------|-------|----------------------|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| | | | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

3.1.1.5. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.1.1.6. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

3.2. Acciones a mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

| No. | Actividad a realizar | Responsable |
|-----|---|-------------|
| 1 | Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento. | COCODE |
| 2 | Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente. | COCODE |



3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.2. Implementación de Saneamiento Básico

Durante el proceso del diagnóstico participativo se detectó que actualmente la comunidad no cuenta con ningún proceso para las aguas grises y negras, considerando la disposición inadecuada de excretas y residuos sólidos, se detectaron algunos factores de riesgo que perjudican la calidad de vida, y crean ambientes insalubres con riesgo a enfermedades, como también la alta contaminación ambiental.

Por lo cual, los líderes comunitarios ya se encuentran en gestión de un proyecto conjuntamente con otras entidades, para que cada familia cuente con un sistema de tratamiento primario y así poder darle una solución al manejo de aguas residuales. Al lograr incluir un proyecto de saneamiento comunitario fomentaría a mejorar las condiciones habituales y las buenas prácticas de saneamiento, e incentivaría la cultura al cuidado del medio ambiente, replicándolo en cada una de las familias que habitan en ella, logrando así fortalecer las capacidades de vida humana en el caserío Los Chávez.

3.3. Acciones a largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

| No. | Actividad a realizar | Responsable |
|-----|---|-------------|
| 1 | Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento. | COCODE |
| 2 | Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos. | Secretario |
| 3 | Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos. | Tesorero |
| 4 | Implementación de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios. | Tesorero |



| | | |
|----|--|--------|
| 5 | Definir un sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos. | COCODE |
| 6 | Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema. | COCODE |
| 7 | Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza | COCODE |
| 8 | Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos | COCODE |
| 9 | Modelo nota de cobro: herramienta de prevención. | COCODE |
| 10 | Modelo convenios de pago: herramienta de prevención. | COCODE |

3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Actualización de usuarios activos

Actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado con el servicio mensual de agua potable, se recomienda solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información actualizada de la comunidad, se proporciona el presente modelo de registro de usuarios para consolidar el de toda la comunidad.

Caserío Los Chávez, San José Chacayá, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

| No. | Nombre y Apellidos | Edad | No. CUI | Celular |
|-----|--------------------|------|---------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



3.3.1.4. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando el seguimiento al plan, implementando la contabilidad separada se prevé que se utilicen varias herramientas administrativas por lo que se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

Se propone el presente formato de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NIT. _____ NIT. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

| POVEEDOR | | | | | | | NUMERO | | | | | | | |
|----------|-------------------|-------|-----------|-----|------------------|-------------|--------|-------------------|-------|----|---|-----|------------------|-------------|
| No. | | | | | | | | | | | | | | |
| DIA | TIPO DE DOCUMENTO | SERIE | Documento | NIT | NOMBRE PROVEEDOR | MONTO TOTAL | DIA | TIPO DE DOCUMENTO | SERIE | DE | A | NIT | NOMBRE COMPRADOR | MONTO TOTAL |
| 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | 10 | | | | | | | |

Modelo de libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos semanales, quincenales o mensuales que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

Caserío Los Chávez, San José Chacayá, Sololá Sistema de Agua Híbrido

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

| NO. | FECHA | TIPO DE DOC. | NO. DE DOCUMENTO | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | INGRESO | EGRESO | SALDO |
|-------------|-------|--------------|------------------|-------------|--------------|---------|--------|-------|
| | | | | Apertura | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| SALDO FINAL | | | | | | | | |



3.3.1.5. Implementación de contabilidad separada

Se contempla que en un tiempo futuro la comunidad pueda implementar cobros a través de tarifas por el servicio de agua potable, por ende se debería implementar una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los líderes comunitarios para su uso, quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3.1.6. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Implementar un sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) a los usuarios con que se contabilicen los ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el COCODE.

3.3.1.7. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no tienen una estructura sólida de los procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema se contempla establecer manuales donde se puedan evidenciar las soluciones y el manejo del sistema, así los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan visualizar los procesos y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.8. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.9. Rendición y transparencia

Proyectado hacia años posteriores se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos



veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.10. Modelo de notas de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 8.10)

3.3.1.11. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 8.11)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario COCODE 2021, siendo representantes de caserío Los Chávez, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con la Municipalidad de San José Chacayá.

Integrantes COCODE 2021

| | | |
|-------------|---|--------------------------------|
| Coordinador | - | Genaro Ixmucur Chávez |
| Secretario | - | Mario Ezequiel Chávez Muy |
| Tesorero | - | Francisco Paulino Calel Chávez |
| Vocal I | - | María Elena Vásquez Can |
| Vocal II | - | Ana Sebastiana Chávez Muy |
| Vocal III | - | Carmen Cruz Cuá |
| Vocal IV | - | Lucía Cacilla Zabala |



5. Conclusiones

-El caserío Los Chávez cuenta con un sistema de agua tipo híbrido, con abastecimiento domiciliario, actualmente es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema.

-En la comunidad no se cuenta con una tarifa de pagos, ni tasas, la sostenibilidad del sistema es mediante la municipalidad local y otras organizaciones que les apoyan con recursos para el funcionamiento del mismo.

-El sistema no cuenta con un Reglamento de Agua, por lo que piden apoyo para la elaboración e implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y lograr normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-No existe una recolección de desechos colectivos, se ha estipulado que cada familia le dé seguimiento a sus desechos, por lo que es necesario un fortalecimiento de saneamiento básico en la comunidad.



6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que en un futuro puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-los-chavez-1/>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

| No. | Mun. | Comunidad | Nombre del Sistema | Tipo de Sistema | Numero de Familias | Contacto | Celular |
|-----|------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------|----------|
| 1 | San José Chacayá | Caserío Chuacruz | Sin Nombre | Gravedad | 97 | | |
| 2 | | Caserío San Felipe | Sin Nombre | Gravedad | 102 | | |
| 3 | | Caserío Parromero | Sin Nombre | Gravedad | 83 | Pablo | 31336223 |
| 4 | | Caserío Chuimanzana | Sin Nombre | Bombeo | 67 | Pedro Xicay | 55581593 |
| 5 | | Caserío Los Chávez | Sin Nombre | Híbrido | 24 | | |
| 6 | | Colonia Romec | Sin Nombre | Bombeo | 60 | Cocode | 57295371 |
| 7 | Santa María Visitación | Caserío Chuipoj | Sin Nombre | Gravedad | 25 | | |
| 8 | | Paraje Palax | Sin Nombre | Gravedad | 15 | | |
| 9 | | Caserío el Porvenir | Sin Nombre | Gravedad | 40 | Adrián | 54164563 |
| 10 | | Caserío Montecristo | Sin Nombre | Gravedad | 600 | Santos Choy | 51811762 |

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

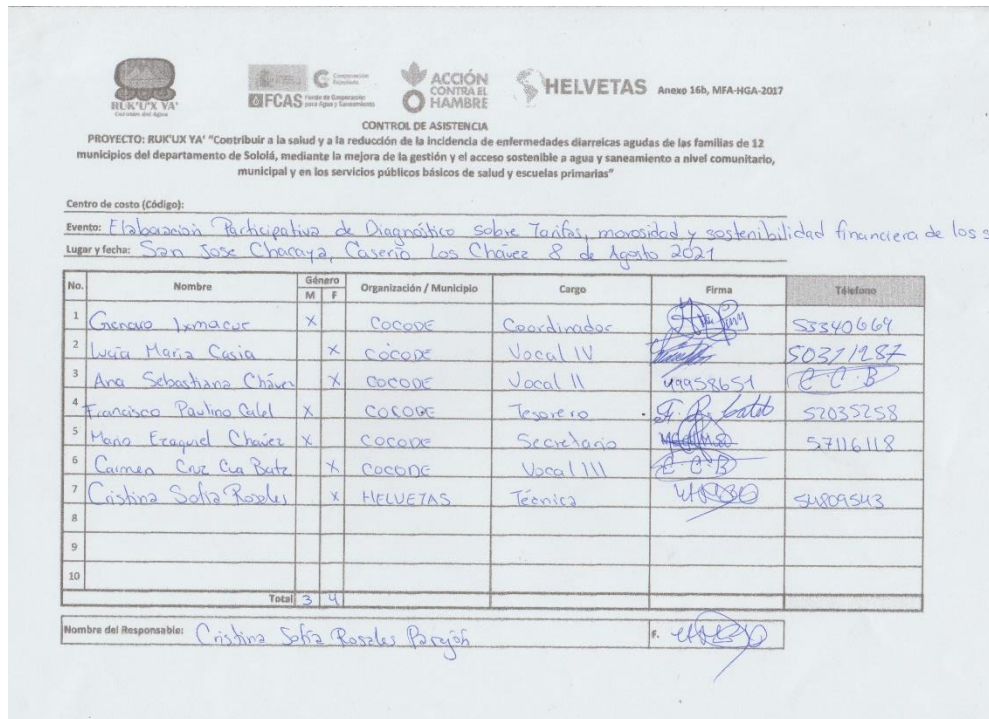
Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

8.3. Fotografías de la comunidad



8.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



CONTROL DE ASISTENCIA
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
Evento: Elaboración Participativa de Diagnostico sobre Tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los s.
Lugar y fecha: San Jose Chacaya, Caserio Los Chávez 8 de Agosto 2021

| No. | Nombre | Género | | Organización / Municipio | Cargo | Firma | Teléfono |
|--------|-------------------------|--------|---|--------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|
| | | M | F | | | | |
| 1 | Cecilio Ixmucuc | X | | COCODE | Coordinador | <i>[Signature]</i> | 53340669 |
| 2 | Luisa Maria Casia | | X | COCODE | Vocal IV | <i>[Signature]</i> | 50311287 |
| 3 | Ara Sebastiana Chávez | | X | COCODE | Vocal II | 49958651 <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Francisco Paulina Belal | X | | COCODE | Tesoroero | <i>[Signature]</i> | 52035258 |
| 5 | Hans Fraquiel Chávez | X | | COCODE | Secretario | <i>[Signature]</i> | 57116118 |
| 6 | Carmen Cruz Gu Bate | | X | COCODE | Vocal III | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | Cristina Sofia Rosales | | X | HELVETAS | Técnica | <i>[Signature]</i> | 5209543 |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| Total: | | 3 | 4 | | | | |

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Peregón F. *[Signature]*

Planilla de participantes taller.



8.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO LOS CHÁVEZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

| Hora | Actividad | Procedimiento | Responsable | Insumos/Equipo |
|-------------|--|---|--------------------|--|
| 10:00-10:05 | Registro de participantes | Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes. | COCODE | Planillas |
| 10:05-10:15 | Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua | Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica. | Asistente Técnica | Papelógrafos |
| 10:15-10:35 | Elaboración de diagnóstico participativo | Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento. | Asistente Técnica | Papelógrafos, hojas de papel, marcadores |
| 10:35-10:45 | Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico. | De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario. | Asistente Técnica | Tablet. |
| 10:45-11:00 | Ingreso de Boleta de Actividad | Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria. | Asistente Técnica | Tablet |

8.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
 Evento: Elaborar Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas Comunitarias
 Lugar y fecha: San José Chocaya, Caserío Los Chávez 8 de Agosto 2021

| No. | Nombre | Género | | Organización / Municipio | Cargo | Firma | Teléfono |
|-------|----------------------------|--------|---|--------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| | | M | F | | | | |
| 1 | Genaro Jimmyus Chávez | X | | COCODE | Coordinador | <i>[Signature]</i> | 53340669 |
| 2 | Lucia Maria Cesia Zavala | | X | COCODE | Vocal IV | 50371487 | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Ana Sebastiana Chávez Mux | | X | COCODE | Vocal III | 49958651 | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Francisco Paulino Calal Ch | X | | COCODE | Tesorero | <i>[Signature]</i> | 52035258 |
| 5 | Mario Ezequiel Chávez Mux | X | | COCODE | Secretario | <i>[Signature]</i> | 57116118 |
| 6 | Carmen Cruz Cua Batz | | X | COCODE | Vocal III | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Cristina Sofia Rosales P | | X | HELVETAS | Técnica | <i>[Signature]</i> | 54869543 |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| Total | | 3 | 4 | | | | |

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pajon F. *[Signature]*



8.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO LOS CHÁVEZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

| Hora | Actividad | Procedimiento | Responsable | Insumos/ Equipo |
|-------------|--|---|--------------------|--|
| 11:00-11:15 | Estado de Sostenibilidad Financiera Actual | Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad. | Asistente Técnica | Papelógrafo, marcadores, tarjetas. |
| 11:15-11:50 | Elaboración de planes para mejorar los ingresos. | A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán. | Asistente Técnica | Papelógrafos, hojas de papel, marcadores |
| 11:50-12:00 | Ingreso a boleta Reporte de Actividades | Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades. | Asistente Técnica | Tablet. |

8.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar Planes Para Mejorar los Ingresos del Servicio de Agua en áreas comunitarias cocode.

Lugar y fecha: Casería Los Chávez, San José Cherecay, 15 de Agosto 2021

| No. | Nombre | Género | | Organización / Municipio | Cargo | Firma | Teléfono |
|-------|----------------------------|--------|---|--------------------------|---------------|-------------------------|----------|
| | | M | F | | | | |
| 1 | Ana Sebastiana Chávez Pung | | ✓ | COCODE | Vocal II | <i>Ana Chávez</i> | 49958651 |
| 2 | Maria Elena Vásquez | | ✓ | COCODE | Co. Vocal III | <i>Maria Elena</i> | 48039665 |
| 3 | Lucía María Casia | | ✓ | COCODE | Vocal IIII | <i>Lucía Casia</i> | 50371987 |
| 4 | Mario F. Chávez M. | ✓ | | COCODE | Secretario | <i>Mario F. Chávez</i> | 57116118 |
| 5 | Genaro Inunciar Chávez | ✓ | | COCODE | Coordinador | <i>Genaro Chávez</i> | 53740669 |
| 6 | Francisco P. Calal | ✓ | | COCODE | Tesoro. | <i>F. P. Calal</i> | 52035258 |
| 7 | Carmen Cruz Guava | | ✓ | COCODE | Vocal II | <i>C. C. B.</i> | 4068010 |
| 8 | Cristina Sofía Rosales P. | | ✓ | HELVETAS | Técnica. | <i>Cristina Rosales</i> | 54809543 |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| Total | | 3 | 5 | | | | |

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Pargón. **F.** *[Firma]*





8.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO LOS CHÁVEZ, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

| Hora | Actividad | Procedimiento | Responsable | Insumos/Equipo |
|--------------|---|--|-------------------------------|----------------|
| 09:00-09:05 | Verificación de los representantes | Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes. | COCODE | Planillas |
| 09:05 -09:15 | Objetivo de la reunión | Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes | Responsable Asistente Técnica | |
| 09:15-09:35 | Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras | Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación. | Responsable Asistente Técnica | Computadora |
| 09:35-09:45 | Integración de la Comisión de Seguimiento | Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso. | COCODE | |
| 09:45-10:15 | Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta. | Se leerá el acta elaborada y firmarán | TODOS | ACTA |
| 10:15-10:25 | Ingreso a boleta Reporte de Actividades | Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades. | Responsable Asistente Técnica | Tablet. |



8.10. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Los Chávez, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE, CASERÍO LOS CHÁVEZ

CC. COCODE Caserío Los Chávez.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



8.11. Modelo Convenio de Pago

CONVENIO DE PAGO

En el Caserío Los Chávez, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, del caserío Los Chávez, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Los Chávez, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.


FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR

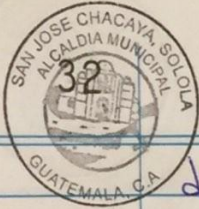


8.12. Acta de Validación Planes de Mejora

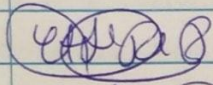
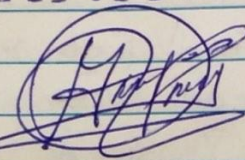
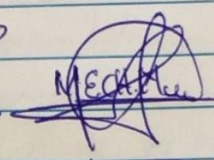
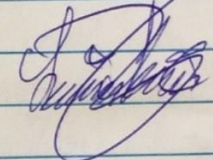
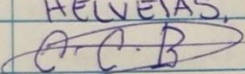

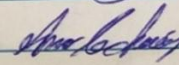
Acta No 5-2021. Caserío Los Chavez Agosto 2021.
Siendo las nueve horas de la mañana del día quince de agosto del año dos mil veintiuno, ubicados en caserío Los Chavez, del municipio de San Jose Chacaya, del departamento de Solalá, nos encontramos reunidos en el centro de convergencia de la comunidad todos los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo, COCODE, presidido por el presidente Genaro Ixmiqui, Secretario Mario Chavez, Tesorero Francisco Cal, Vocal I Ana Chavez May, Vocal II Carmen Cruz, Vocal III Maria Vasquez, Vocal IV Lucia Casia, con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la comunidad, mismos que responden a los lineamientos del acompañamiento de Asociación Suiza para el Desarrollo y la Cooperación HELVETAS a través del programa RUK'U'X YA' asistiendo al proceso de Elaboración de Planes de Mejora Para la Recaudación de los Ingresos Comunitarios, en la prestación de Servicio de Agua Potable y Saneamiento que se inicio con el Diagnostico Participativo, seguidamente con la Elaboración de Planes de Mejora a partir del mes de agosto del presente año, con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente:
Agenda del día: Verificación de los asistentes, objetivo de la reunión, análisis y validación de las acciones para el plan de mejora, reconocimiento y validación de la comisión de seguimiento a la implementación de planes de mejora, compromiso de aportación servicio comunitaria, PRIMERO: La técnica de HELVETAS, Cristina Rosales, da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar es sobre validación de planes de mejora para



la recaudación de ingresos comunitarios en la prestación de servicio de agua potable y saneamiento, se da a conocer el objetivo principal: SEGUNDO: Seguidamente se da a conocer las acciones a Corto Plazo: Identificación de recursos para implementación de planes de mejora, Establecer un cronograma para actividades administrativas, Establecer calendarios para jornales comunitarios, Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora, acciones Mediano Plazo: Campaña de reforestación, campaña de sensibilización al pago anual, acciones a Largo Plazo: Mejoramiento al saneamiento comunitario, Implementación del reglamento de agua, Registro de usuarios para pagos de servicios de agua, Impulsar pagos anuales por servicio de agua, Implementación de libros y controles administrativos, Implementación de contabilidad separada, Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado, Modelo de notas de cobro, Modelo de Convenio de Pago, Talleres para mejora de prácticas de limpieza y operación del sistema de agua, Rendición de cuentas y transparencia. TERCERO: El consejo comunitario de desarrollo cocore, después de analizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto, por unanimidad aprueban y priorizan las acciones mencionadas en el segundo punto de esta acta, CUARTO: Continuando con la reunión se identificaron los líderes comunitarios, y quienes han sido participes de las reuniones anteriores para realizar la propuesta de los candidatos a integrar la Comisión de seguimiento a la implementación de planes de mejora, por lo cual se propone a los integrantes del consejo comunitario de desarrollo cocore que están actualmente ya mencionados al inicio de esta acta. QUINTO: La comisión de seguimiento queda conformada por: Coordinador Genaro Ixmacus, Secretario Plano Chávez, Tesorero Francisco Abel, Vocal I Ana Chávez May, Vocal II Carmen Cruz, Vocal III María Vázquez, Vocal IV Lucía Casia. SEXTO: Por último se hace entrega del plan de mejora para la recaudación impreso a los integrantes



del cocorot, quienes manifiestan su compromiso de aportación de servicio comunitario, dándole seguimiento a las acciones definidas ya anteriormente. SEPTIMO: Sin nada más que dejar constar en el presente, se da por terminada dos horas después de su inicio, previa lectura todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman, quienes en ella intervinieron. Aparecen las firmas de quienes hicieron partícipes en esta reunión y aparecen los selbs respectivos. -----


Cristina Rosales
HELVETAS,  J. P. Gallo  MECH 
 A.C.B.  



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'