



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

**Caserío Los Planes, San José Chacayá,  
Departamento de Sololá, Guatemala.**

**San José Chacayá, Caserío Los Planes, Sololá.  
Junio de 2,021.**



## CRÉDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA”.

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Caserío Los Planes, San José Chacayá, Sololá  
Asistentes Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### COCODE Caserío Los Planes, San José Chacayá:

Francisco Bocel	-	Coordinador.
Cesar Cuy	-	Secretario.
Abel Bocel	-	Tesorero.
José Batz	-	Vocal I
Miriam Chumil	-	Vocal II
Armando Zet	-	Vocal III
Marta Ramírez	-	Vocal IV
Santiago Tuy	-	Vocal V

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, junio 2021.



## INDICE

<b>PRESENTACION</b> .....	4
<b>1. Marco Contextual del Caserío Los Planes, San José Chacayá</b> .....	6
1.1. Datos Generales .....	6
1.2. Condiciones de Vida .....	7
1.3. Idioma .....	7
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento .....	8
<b>2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.</b> .....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020 .....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020 .....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiera .....	11
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	12
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	12
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	13
<b>3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento</b> .....	13
3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero .....	13
3.1.1. Emisión de Notas de Cobro .....	13
3.1.2. Convenios de Pago.....	13
<b>4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento</b> .....	13
4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO .....	13
4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora. ....	13
4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas .....	14
4.1.3. Implementación de libros de controles financieros (Libro de caja, libro de compras y ventas) ..	14
4.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas. ....	15
4.1.5. Establecer calendarios para faenas comunitarias.....	16
4.1.6. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	16
4.1.7. Impulsar los cobros mensuales por servicio de agua .....	17
4.1.8. Implementación de contabilidad separada. ....	17
4.1.9. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	17
4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO .....	17



4.2.1.	Implementación del reglamento de agua.....	17
4.2.2.	Implementación de reguladores de agua .....	17
4.2.3.	Fortalecer método de rutas de lecturas. ....	18
4.2.4.	Implementación de cobros automatizados.....	18
4.3.	ACCIONES A LARGO PLAZO .....	18
4.3.1.	Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua.....	18
4.3.2.	Rendición de cuentas y transparencia .....	18
4.3.3.	Campañas de reforestación.....	18
5.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora .....	19
6.	Validación de Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Caserío Los Planes, San José Chacayá .....	19
6.1.	Acta de validación Planes de Mejora .....	20
7.	Conclusiones.....	24
8.	Recomendaciones.....	25
9.	Bibliografía.....	26
10.	Anexos.....	27
10.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	27
10.2.	Confirmación de Datos Poblacionales.....	28
10.3.	Fotografías de la comunidad.....	29
10.4.	Primera Visita.....	30
10.5.	AGENDA 1.....	31
10.6.	Segunda Visita .....	33
10.7.	AGENDA 2.....	34
10.8.	Tercera Visita .....	37
10.9.	AGENDA 3 .....	38
10.10.	Modelo de Nota de cobro .....	40
10.11.	Modelo de Convenio de Pago .....	41
11.	CRÉDITOS.....	1



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

## 1. Marco Contextual del Caserío Los Planes, San José Chacayá

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El caserío Los Planes se encuentra en el área norte del municipio, a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,394 metros sobre el nivel del mar, en las coordenadas latitudinales 14° 46, 57.73 Norte y longitudinales 91°14' 01.13" Oeste.

El caserío Los Planes colinda al Norte con el caserío Villa Linda, al sur con el Caserío Los Chávez, al Oeste con el municipio de Santa Lucia Utatlán, y al Este con Chuiquel, del municipio de Sololá.

#### -Población Total

La población total, según Puesto de Salud San José Chacayá, cuenta con 183 viviendas de las cuales 175 se encuentran activas con el sistema de agua que se evaluó, con 988 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

#### -Distribución Rural

La población de Caserío Los Planes, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
988	426	463	51	48	183

Fuente: Puesto de Salud San José Chacayá, Sololá.

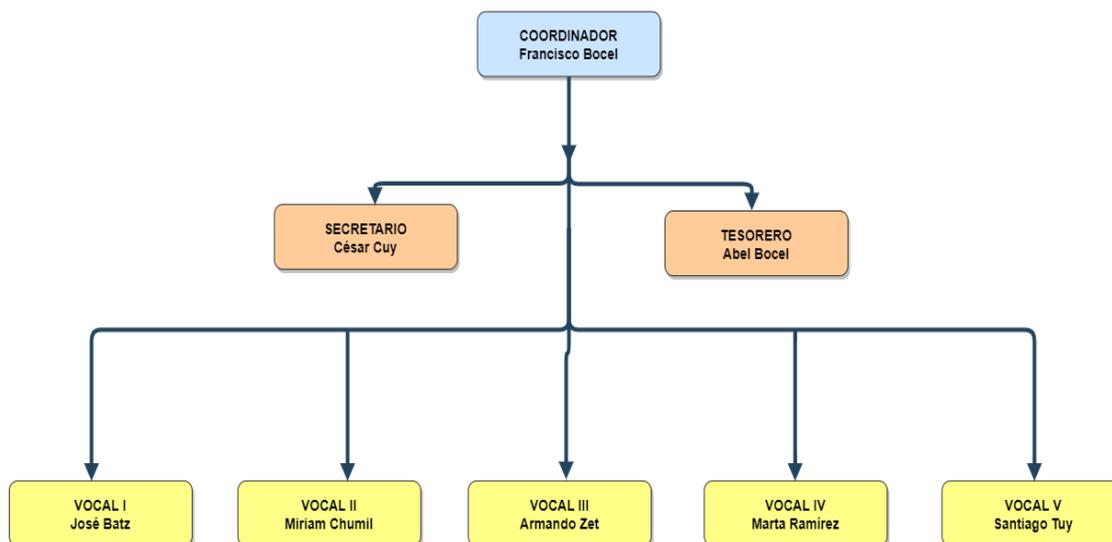
#### -Estructura de COCODE

Siendo los representantes del COCODE, encargados de la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua por bombeo, fueron electos para dos años, iniciaron en el cargo en septiembre dos mil veinte, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Coordinador	-	Francisco Rolando Bocel Ajcalón
Secretario	-	Cesar Cuy Saloj
Tesorero	-	Abel Bocel
Vocal I	-	José Batz Xalcut
Vocal II	-	Miriam Ulin Chumil

- Vocal III - Armando Zet Coxaj
- Vocal IV - Marta Ramírez Ruiz
- Vocal V - Santiago Tuy

### Estructura de COCODE 2021



### 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío Los Planes, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe y madera, otras de mejor condición como block y lámina, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, la movilización de los habitantes es mediante motos, taxis, mototaxis y transportes particulares, cuentan con acceso a pocos servicios básicos como agua, energía eléctrica, cable, internet, algunas tiendas de consumo diario, dentro de la comunidad hay un centro de convergencia, en educación Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Los Planes con parvulario, preprimaria, primaria e IMEBCOOP Los Tablones, cancha polideportiva, una iglesia, una de las principales actividades económicas es la agricultura, con cultivo de maíz, frijol, hortalizas, otras personas tienen empleos formales o informales en el casco urbano, o han migrado a otro lugar, para obtener un ingreso económico y satisfacer sus necesidades básicas.

### 1.3. Idioma

El idioma indígena predominante es el kaqchikel con una variación mínima de K'iche'.

#### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional según registros del Puesto de Salud San José Chacayá, Sololá, el Caserío Los Planes actualmente no tiene registro de desnutrición.

#### 1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

El sistema de agua fue un proyecto formulado en el año dos mil diecinueve, y su funcionamiento dio inicio en enero del año dos mil veinte, el sistema no cuenta con un nombre definido, el proyecto tiene abastecimiento máximo aproximado para doscientas casas, actualmente cuentan con ciento setenta y cinco usuarios activos, y aproximadamente diez casas que no cuentan con contadores de agua porque no se cuenta con equipo para instalación, el tipo de sistema es por bombeo, el abastecimiento es domiciliario.

La comunidad cuenta con otros dos sistemas de agua por gravedad que abastecen al resto de las viviendas, algunos usuarios cuentan con dos o tres sistemas de agua de la comunidad, el funcionamiento del sistema por bombeo es habilitado según la disponibilidad de los otros dos servicios, ya que en tiempo de invierno se normaliza el agua por gravedad y el sistema por bombeo tiene menos funcionamiento por lo menos una vez por semana, en verano el sistema por bombeo es clave ya que es el que abastece a los usuarios, uno de los factores que afecta los cobros mensuales del sistema por bombeo es que los otros dos sistemas son por gravedad y gratuitos.

La morosidad actual es del 20%, el cobro mensual por servicio de agua potable es una tarifa diferenciada, según el consumo de cada usuario, se realizan lecturas de contadores mensuales por rutas de sectores en la comunidad, el cobro establecido es de Q 5.00 por número (cada número contiene 1,000 litros de agua), el cual fue establecido en un acta comunitaria, y el pago mínimo de los usuarios que no utilizan el servicio del agua es de Q 10.00.

Para la limpieza del sistema de agua se trabaja servicio comunitario a través de faenas, los cobros del servicio lo realiza el COCODE, y se destinan días para los pagos, los cuales son recaudados a través de visitas domiciliarias, el control de los pagos es en efectivo, ya que por los gastos semanales que se manejan y por la falta de acceso a entidades bancarias en la comunidad el dinero lo administra el tesorero quien es el encargado de realizar los pagos semanales, algunos frecuentes son:

- Combustible para bombear el agua,
- Incentivo por horas trabajadas a la persona encargada de bombear el agua,
- Flete para el traslado de combustible.

El cobro del servicio de agua en el año dos mil veinte, fue inestable ya que se cobró solo dos meses; enero y febrero, a partir del mes de marzo a diciembre no se realizó el cobro mensual por

la inestabilidad económica que se vivió, se aplicó un cobro único de Q 25.00 por usuario en el que únicamente una cantidad mínima de usuarios realizó su pago, logrando recaudar Q 3,200.00, durante ese periodo que no se realizaron cobros a los usuarios, el sistema de agua fue subsidiado por la Municipalidad de San José Chacayá.

En la comunidad no cuentan con sistema drenaje, por lo tanto, el mecanismo de saneamiento utilizado por cada familia es el uso de letrinas y la utilización de un pozo en sus terrenos donde se depositan las aguas residuales.

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

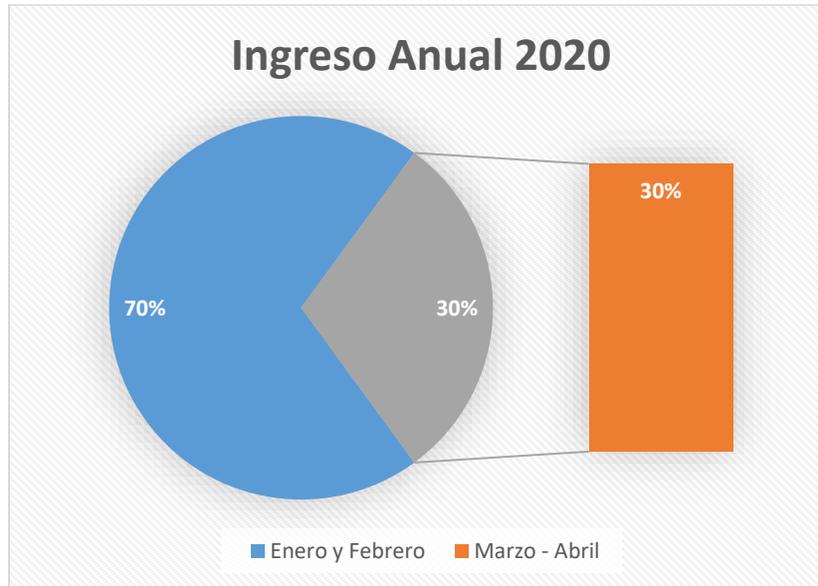
En el año 2019 no hubo recaudación de ingresos por el servicio de agua, ya que se daba inicio al proyecto, y únicamente se trabajó el funcionamiento del sistema.

Los datos de la recaudación de ingresos del año 2020 se obtuvieron a través de un taller de carácter participativo conjuntamente con el COCODE del caserío Los Planes, el sistema de agua actualmente cuenta con ciento setenta y cinco usuarios activos, se identificó la tasa de pago diferenciada mensual autorizada es de cinco quetzales exactos (Q 5.00) por número (1,000 litros de agua), de los cuales se recaudó durante dos meses del año, actualmente existe un 20% de morosidad, los registros de pagos se llevan en un control de pagos mensual de agua y libro de actas manual.

El ingreso total recaudado del año 2020 fue de diez mil setecientos con 00/100 (Q 10,700.00) que se integra de las cuotas de dos meses y un cobro único a usuarios.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,020		
CUOTA DOMICILIAR		5 x Número
Cuenta	Concepto	Percibido
1	Servicio de Agua Potable Enero y Febrero	7,500.00
1	Servicio de cobro único Marzo - Diciembre	3,200.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>10,700.00</b>

Datos percibidos en taller con COCODE.

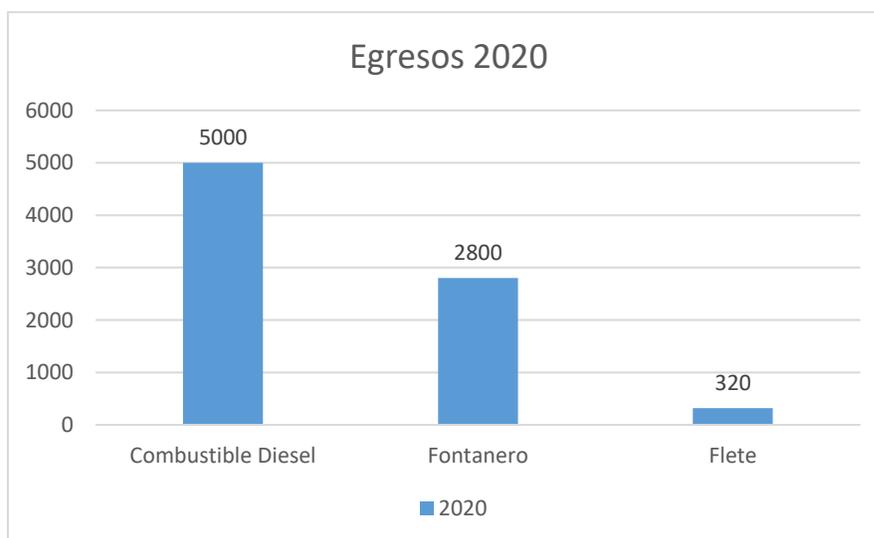


## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 no se tuvieron gastos administrativos del sistema ya que aún no estaba en función de abastecimiento comunitario.

Para obtener los datos de los egresos del año 2020 se usó el mismo mecanismo, trabajarlo en un taller participativo con el COCODE, en el cual reflejan los pagos recurrentes que genera el sistema de agua, los gastos semanales son: compra de combustible Diesel, pago de incentivo a una persona por bombear el agua, y pago de flete, a continuación, el cálculo de gastos.

Comunidad: Caserío Los Planes, San José Chacayá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 Cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	175			
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				<b>8,120.00</b>
	<i>gastos por operación</i>				5,320.00
4	Combustible Diesel		625.00	2,500.00	5,000.00
2	Fletes		160.00	160.00	320.00
	<b>SALARIOS ADMINISTRATIVOS</b>				<b>2,800.00</b>
4	Fontanero		350.00	1,400.00	2,800.00
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>				<b>-</b>
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>				<b>-</b>



### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

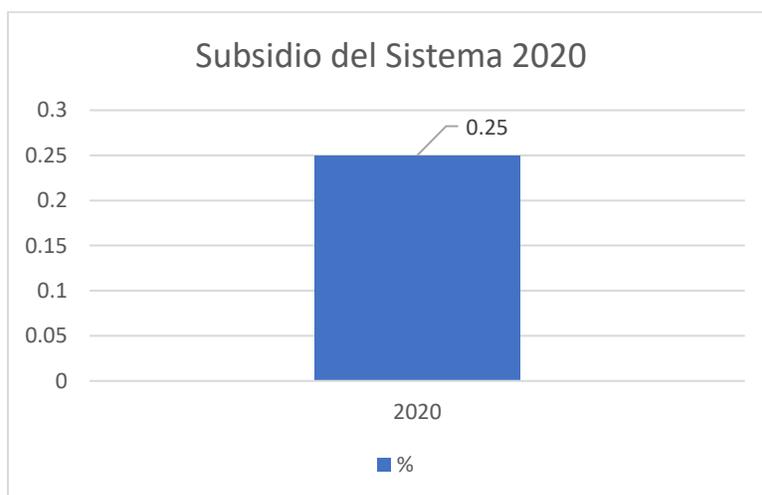
Teniendo en cuenta el primer año de operación, nos permitirá comprender que, por la baja recaudación de cobros durante los dos meses y la resistencia proporcional de la comunidad al realizar sus pagos, se tiene un déficit financiero, considerando que no se logra recaudar la totalidad de pagos a raíz de la dificultad en cobros, teniendo en cuenta que por los otros dos sistemas de abastecimiento gratuitos, no hay conciencia de pagos por parte de algunos usuarios, por lo que el sistema de agua cuenta con dependencia financiera municipal, se determina que el sistema no es autosostenible.

## 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año 2019 no existieron movimientos para poder identificar el subsidio anual del sistema. Sin embargo, en el año 2020 se ha cuantificado que el subsidio financiero durante los dos meses ejecutados enero y febrero, fue de 0.25% tomando en cuenta los ingresos que se obtuvieron por el pago único de los usuarios, la totalidad de subsidio de los meses posteriores de correspondiente de marzo a diciembre 2020 fue absorbida por la municipalidad de San José Chacayá, a continuación, se refleja la situación correspondiente.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Los Planes, San José Chacayá			
Situación 2020			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	175		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 5.00	X Número	
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 3,750.00	Q 7,500.00
(+) OTROS INGRESOS		Q 320.00	Q 3,200.00
TOTAL INGRESOS*		Q 4,070.00	Q 10,700.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 4,060.00	Q 8,120.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 10.00	Q 2,580.00
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		0.25%	

\*Ingresos y egresos percibidos por la comunidad.



## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Los Planes no se cuenta con drenaje, cada familia cuenta con su letrina con depósito a un pozo de absorción en su terreno, donde se deposita las aguas residuales por lo que no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el Municipio de San José Chacayá, la municipalidad cuenta con un tren de aseo que es el encargado de pasar por la recolección a la comunidad, las familias que tienen la posibilidad y cuentan con recursos económicos, clasifican los desechos orgánicos e inorgánicos, y los envían en el tren de aseo, el pago es variado dependiendo la cantidad de basura que se envía; se paga desde Q 1.00, y así se va incrementando el precio según la cantidad de basura, los comprobantes que se manejan es la Forma 31-B, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

## 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

### 3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero

#### 3.1.1. Emisión de Notas de Cobro

Para contrarrestar el porcentaje mínimo con el que cuentan actualmente de morosidad en la comunidad, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente del servicio de agua y saneamiento. Ver anexo 10.10

#### 3.1.2. Convenios de Pago

Actualmente en la comunidad no se utilizan convenios de pago, pero se prevé que en años posteriores si algún usuario lo solicita lo trabajarán, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. Ver anexo 10.11

## 4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

### 4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

#### 4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron en la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- COCODE ente administrador del Servicio de Agua.
- Se cuenta con una tarifa de cobro establecida en acta comunitaria.
- Servicio Comunitario, para la limpieza del sistema de agua se realizan faenas con los usuarios para mantener el sistema.

-La mayoría de usuarios cuentan con contadores, a excepción de aproximadamente 10 usuarios faltan de instalación, por falta de equipo.

-Se realizan las lecturas de consumo de agua mensualmente.

#### **4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas**

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua y saneamiento sea autosostenible dentro de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

#### **4.1.3. Implementación de libros de controles financieros (Libro de caja, libro de compras y ventas)**

Se identifico en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos como: libros de caja ni de compras y ventas, para llevar el control de pagos semanales que realizan, y los cobros de usuarios, actualmente cuentan con un libro de actas y control de pagos que no se cuenta con una estructura solida por el proceso de cobros inestables que han tenido en los meses anteriores.

Por lo cual se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

#### Libro de Compras y Ventas

Se propone el presente formato de libro de compras y ventas, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.



FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 COMPRAS VENTAS

POVEEDOR							NUMERO							
No.							TIPO DE DOCUMENTO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

### Libro de Caja

El presente formato de Caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos semanales que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

### Caserío Los Planes, San José Chacayá, Sololá Servicio de Agua por Bombeo

MES: \_\_\_\_\_ Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				
SALDO FINAL								

#### 4.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas.

Considerando organizar con una mejor programación de las actividades frecuentes y extraordinarias para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**  
Caserío Los Planes, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																						
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio							

**4.1.5. Establecer calendarios para faenas comunitarias.**

Sistematizar un modelo de control para el servicio comunitario de faenas que se determinan para la limpieza del sistema de agua y asistencia de los usuarios, así definir mejor control, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

**CRONOGRAMA DE FAENAS COMUNITARIOS**  
Caserío Los Planes, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma		
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do				

**4.1.6. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.**

Fortalecer el sistema de comprobantes de pago (Recibos) a los usuarios con que se cuenta actualmente para ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero.

#### **4.1.7. Impulsar los cobros mensuales por servicio de agua**

Actualmente no se cuenta con el sistema de cobros activado de manera total, a causa del subsidio que se ha recibido de parte de la Municipalidad, por la situación económica actual, por lo que se impulsaran acciones de sensibilización de pagos sobre tarifas justas del servicio de agua, para que la comunidad logre pagar en su mayoría y así generar un sistema autosostenible.

#### **4.1.8. Implementación de contabilidad separada.**

Con las herramientas ya descritas en las acciones anteriores, se impulsa a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los libros contables y así poder definir el subsidio o superávit mensual a través de los registros que se operen dentro de cada periodo.

#### **4.1.9. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.**

Elaboración de acta comunitaria y validación de los planes de mejora para la recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

### **4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO**

#### **4.2.1. Implementación del reglamento de agua.**

La comunidad actualmente no cuenta con un reglamento de agua, por lo que los integrantes del COCODE se encuentran con toda la disposición de trabajar conjuntamente el reglamento de agua para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema de agua y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

#### **4.2.2. Implementación de reguladores de agua**

Actualmente la mayoría de viviendas de la comunidad cuenta con reguladores de agua, aproximadamente 10 usuarios no cuentan con reguladores por falta de equipo para instalarlo, por lo que se definirá algún método de autogestión, para poder así completar los usuarios con su regulador instalado y brindar el servicio de agua normalizado.

#### **4.2.3. Fortalecer método de rutas de lecturas.**

Fortalecer el mecanismo actual de lecturas de usuarios, para optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del COCODE quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas.

#### **4.2.4. Implementación de cobros automatizados.**

La comunidad actualmente, cuenta con cobros a través de visitas domiciliarias, el tesorero es el encargado del resguardo del efectivo para realizar los pagos semanales por operación del sistema de agua, por lo que se propone a una proyección de años posteriores que se aperture una cuenta mancomunada con los miembros administradores y así los usuarios cancelen en una entidad bancaria o cooperativa sus pagos mensuales, logrando optimizar tiempos y recursos humanos para cobros domiciliarios, y creando seguridad en el resguardo del dinero a través de registros bancarios, respaldándose en documentos bancarios (estados de cuenta) para registros en tiempos reales.

### **4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO**

#### **4.3.1. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua**

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para el mejoramiento de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

#### **4.3.2. Rendición de cuentas y transparencia**

Proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

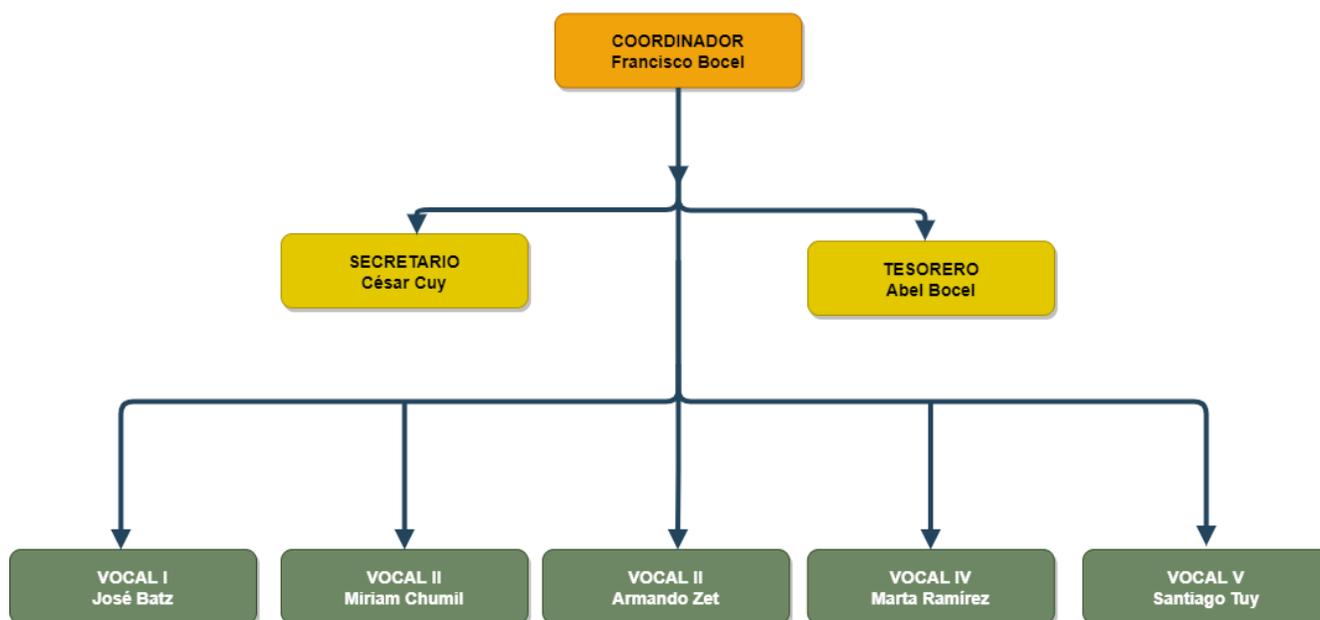
#### **4.3.3. Campañas de reforestación.**

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de

responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

## 5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios de COCODE que están vigentes, quienes lo conformarán y se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones que se definieron conjuntamente, para el efecto quedaron nombrados en el acta de validación de planes de mejora que se llevó a cabo en la comunidad, los cuales quedaron conformados y denominados con los cargos de la siguiente manera:



## 6. Validación de Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Caserío Los Planes, San José Chacayá

Considerando las disposiciones presidenciales actuales dictadas según Decreto Gubernativo Número 4-2021, Artículo 4, como anteriormente se tenía contemplado validar el plan de mejora

a través de una asamblea comunitaria, no se pudo llevar a cabo, de acuerdo al semáforo del Municipio de San José Chacayá, se encuentran en rojo, por lo que se propuso validar el plan con los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, siendo un número menor de asistentes para la reunión, con lo cual se procedió a validar el plan mediante un acta comunitaria donde se constató la agenda, validación de las acciones a implementar, integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación del servicio comunitario.

Siendo parte del proceso la elaboración participativa del diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios de agua y saneamiento, elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria conjuntamente con el COCODE, interviniendo en la comunidad en los meses de mayo y junio del año dos mil veintiuno, para lograr así la validación.

### 6.1. Acta de validación Planes de Mejora

Acta No. 17 del 2021  
En el Caserío de San José Chacayá, en el Caserío de la tarde del sábado diez de junio del presente año, se reunieron los miembros del COCODE y los miembros del RUK'UX YA' coordinador Francisco Holando Rosales, Cesar Augusto Cuy Saloj, Armando Zet Santiago Tuy, Marta Ramirez y Cristina Rosales Técnico de Planes de Mejora con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la comunidad mismos que responden a los lineamientos del acompañamiento de Asociación Suiza para el Desarrollo y la Cooperación HELVETAS a través del programa RUK'UX YA' asistiendo al proceso de elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación de servicios de agua potable que se inició con el diagnóstico participativo, seguidamente con la elaboración de planes de mejora a partir del mes de mayo y junio del presente año con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: AGENDA DEL DIA: -Verificación de los asistentes y representantes de la comunidad -Objetivo de la reunión -Análisis y validación de las acciones para el plan de mejora Reconocimiento y validación de la comisión de seguimiento a la

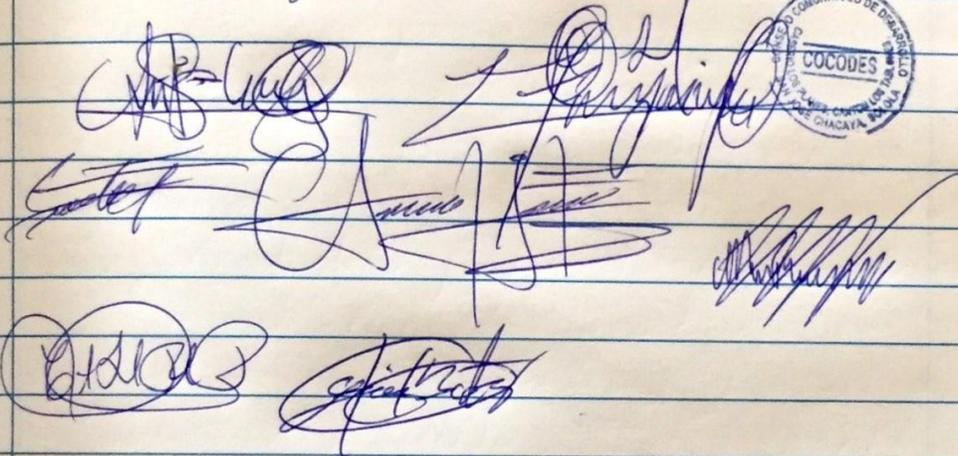
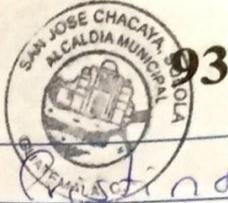
implementación de planes de mejora, -In-  
tegración de la Comisión - Compromiso  
de aportación de servicio comunitario.  
PRIMERO: La Técnica de HELVETAS  
Cristina Rosales da la bienvenida a  
todos los presentes y manifiesta la  
agenda tratada es sobre la valida-  
ción de planes de mejora para la  
recaudación de ingresos comunitarios  
en la prestación de servicios de agua  
potable, se da a conocer el objetivo  
principal de la reunión. SEGUNDO: Se-  
guidamente se da a conocer las acci-  
ones a corto plazo, identificación de  
recursos, campaña de sensibilización  
del pago, Activación de cobros por  
servicio de agua, Establecer un cro-  
nograma de actividades administra-  
tivas, Controles para faenas comunita-  
rias, definir un sistema de compro-  
bantes con correlativo, Impulsar los  
cobros mensuales, Implementación de  
contabilidad separada, Acta comunita-  
ria de planes de mejora, Acciones a  
mediano plazo: Implementación de  
Reglamento de Agua, Implementación  
de reguladores de agua, fortalecer  
métodos de ruta de lectura, Imple-  
mentación de cobros automatizados, Accio-  
nes a largo plazo: Talleres para mejo-  
rar cobros de limpieza del sistema

92

SAN JOSÉ CHACAYA SOLOLA  
GUATEMALA, C.A.

de agua, Rendición de cuentas y transparencia, Campañas de Retransmisión. TERCERO: El Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE después de analizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto por unanimidad aprueban y priorizan las acciones del segundo punto de esta acta. CUARTO: Continuando con la reunión se identifica a los líderes comunitarios quienes han sido participantes de las reuniones anteriores para realizar la propuesta de los candidatos a integrar la comisión de Seguimiento a la implementación de planes de mejora por lo cual se propone al COCODE actual de la comunidad. QUINTO: Después de la propuesta a la comisión de seguimiento queda integrada de la siguiente manera: Coordinador: Francisco Rolando Bocel, Secretario: César Augusto Cuy, Tesorero: Abel Bocel, Vocal I: José Batz, Vocal II: Miriam Ulin Chumil, Vocal III: Armando Ze, Vocal IV: Marta Ramirez y Vocal V: Santa Tny. SEXTO: Por último la comisión de seguimiento se dirige a los presentes y manifiesta su compromiso de aportación de servicio comunitario, dándole seguimiento a las acciones realizadas anteriormente. SEPTIMO: La

Técnica de HELVETAS Rosales hace entrega del plan de mejora impresa y de las herramientas contables. OCTAVO: Sin nada más que dejar constar en el presente se da por terminada la reunión a las cuatro de la tarde con veinte minutos, previa lectura todo lo escrito aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron, aparecen las firmas de quienes hicieron participes en esta reunión y aparecen los sellos respectivos.



## 7. Conclusiones

-La comunidad se encuentra en una fase de inicio de operaciones en el sistema de agua por bombeo, por lo que no cuentan con los recursos necesarios para el sistema financiero contable.

-La comunidad cuenta con aproximadamente 183 viviendas, de las cuales 175 usuarios están conectados al sistema de agua, por lo que el resto de las viviendas cuentan con el servicio de otro sistema de abastecimiento.

-La causa primordial de la falta de pagos es la existencia de los otros dos sistemas gratuitos con los que cuenta la comunidad, existen viviendas que cuentan con tres chorros uno de cada proyecto, a raíz de que los otros dos sistemas de agua no son pagados los usuarios se resisten a pagar el sistema por bombeo.

- Se detectó un 20% de morosidad con el que cuentan actualmente, considerando la baja concientización en pagos del servicio de agua.

-El sistema de agua por bombeo, tiene más utilidad durante el tiempo de verano, ya que en invierno los otros dos sistemas son los que funcionan, por el abastecimiento con el que cuentan.

-Los integrantes del COCODE actualmente no cuenta con un modelo estable de control contable, ya que por el poco tiempo que se lleva con el sistema de cobro no existe.

-En la comunidad no se aplican cortes de agua, ya que la comunidad en asamblea decide si se realizan cortes, por lo que el COCODE no está autorizado para realizar cortes por falta de pago mensual o parcial.

-El sistema de agua no cuenta con un Reglamento de Agua, Manual de Operación Administración y Mantenimiento, por lo que solicitan apoyo para implementarlo, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-Teniendo a la vista el funcionamiento y los cobros que realizan por el sistema de agua, se determina que el sistema no es autosostenible, a raíz que no se realizan los cobros de manera constante a los usuarios, y por el subsidio que reciben de parte de la Municipalidad, no reflejan un costo real del sistema administrado.

## 8. Recomendaciones

-Se recomienda una participación activa de los miembros del COCODE, con disposición de horario, para poder fortalecer sus capacidades con los recursos que se les imparte.

-Se recomienda darle uso y seguimiento a las herramientas que se les brindo, para un mejor control interno financiero y para que su rendición de cuentas sea respaldada y con transparencia.

-Continuar con el fortalecimiento de capacidades del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE para la elaboración e implementación del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua.

- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de faenas, reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.



- Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Implementar mantenimiento preventivo al sistema de agua considerando que ahora se encuentra nuevo, para que tenga un servicio de larga vida y evitar gastos innecesarios.

## 9. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-los-planes-1/>

## 10. Anexos



### 10.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 11 de mayo 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 3 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Milton Rocael García Orozco, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Las Minas	Choch Uka' 3	Gravedad	123	Miguel Coxaj García	5350-2493
2		Caserío Los Planes	Sin Nombre	Bombeo	175	Francisco Bocel Ajcalón	5361-8232
3		Caserío Villa Linda	Sin Nombre	Bombeo	170	Wualter Cotuc Tuiz	4647-0054

Enterante



Ing. Milton Rocael García Orozco  
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora



Cristina Sofía Rosales Parajón  
Asistente Técnico  
PROGRAMA RUK'U'X YA'

## 10.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021  
Oficio No. 613-2021 REF: WOBA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon  
Asistencia Técnica Planes de Mejora  
Programa RUK'UXYA'  
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Acuituno Calderón  
Gerente Administrativo Financiero a.i.  
Área de Salud de Sololá

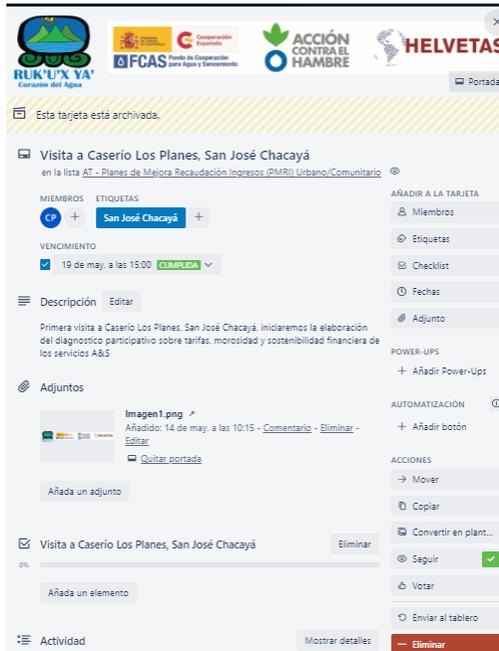
Cc.  
Archivo

### 10.3. Fotografías de la comunidad



### 10.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_  
 Evento: Elaborar participativamente diagnósticos sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios.  
 Lugar y fecha: Caserío Los Planes, San José Chacayá, 19 de Mayo 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono	
		M	F				R	A	R	H		
1	José Batz	X		COGODE	Vocal N.I.	<i>[Signature]</i>						31632925
2	Francisco Balardo	X		COGODE	Coordinador	<i>[Signature]</i>						53618232
3	César Cuy Sibj	X		COGODE	Secretario	<i>[Signature]</i>						45076473
4	Abel Roxel	X		COGODE	Tesorero	<i>[Signature]</i>						45134870
5	Genaro Cuy	X		COGODE	Vocal	<i>[Signature]</i>						54809543
6	Cristina Sofia Rosales Pajon			HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>						
Total		5	1									

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pajon F. *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

### 10.5. AGENDA 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNOSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO LOS PLANES SAN JOSÉ CHACAYA.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
15:00-15:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:05-15:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
15:15-15:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
15:35-16:00	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
16:10-16:15	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



Plan de Mejora Para la Recaudación de los Ingresos del Servicio de Agua y Saneamiento.

- ¿Cuentan con un Comité de Agua?
- ¿Cuentan con un reglamento de Agua y Saneamiento?
- ¿Tienen una tasa autorizada del servicio A&S?
- ¿Qué sistema utilizan para los cobros de Agua?
- ¿Cómo manejan los costos de Agua y S.?

### 10.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



Anexo 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'U'X YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en áreas comunitarias

Lugar y fecha: San José Chacayá, Caserío Los Planes 29 de Mayo 2021.

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Cristina Sofia Rosales P.		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					54809543
2	Francisco Bolando B.	✓		Cocode.	Cordinador	<i>[Firma]</i>					73618232
3	César Augusto Cuy Saloj	✓		COCODE	Secretario	<i>[Firma]</i>					45866443
4	Maria Beatriz Kalcuj		✓	COCODE	Vocal I	<i>[Firma]</i>					51628975
5	María Ramirez Ruiz		✓	COCODE	Vocal IV	<i>[Firma]</i>					48345400
6	Miriam Ulin Chumil		✓	COCODE	Vocal II	<i>[Firma]</i>					45577111
7	Amando Est. Goraj	✓		COCODE	Vocal III	<i>[Firma]</i>					53464125
8	Abel Escal.	✓		COCODE	TESORERO	<i>[Firma]</i>					45555227
9											
10											
Total		5	3								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Peregón. F. *[Firma]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

## 10.7. AGENDA 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO LOS PLANES SAN JOSÉ CHACAYÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
15:00-15:05	Registro de participantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:05-15:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Pizarrón, marcadores, tarjetas.
15:15-15:40	Taller participativo costos 2019 y 2020	Se elaborarán los ingresos y gastos que se obtuvieron en el 2019 y 2020 conjuntamente con COCODE.	Asistente Técnica	Papelógrafos
15:40-16:00	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas COCODES plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:00-16:10	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.





203 Usuarios.  
 @ 5.00 por número

Egresos.

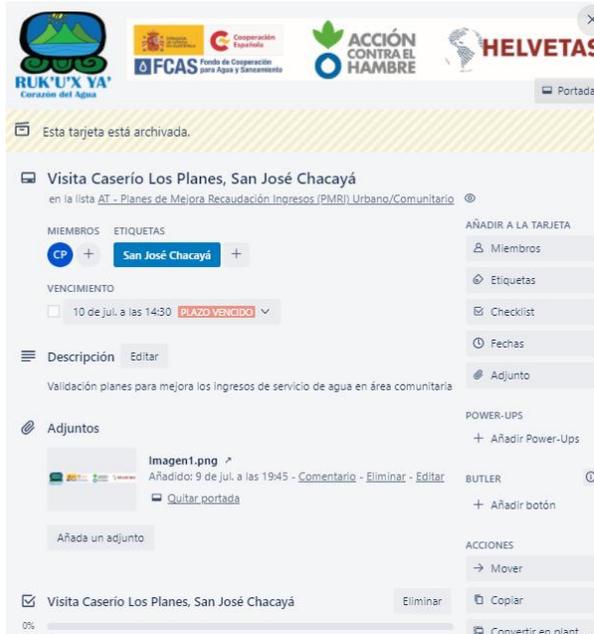
@ 950.00 - 1000.00	semanal
3,500.00	@ 4000.00 mensual
- Diesel	@ 2,500.00
- Fontanero	@ 1,400.00
- Fletes	@ 160.00
<b>Total</b>	<b>@ 4,060.00</b>

Los planes.

175 usuarios activos.  
 @ 3,500.00 - @ 4,000.00 mensuales.  
 1 año no recaudaron.  
 Marzo 2021. Iniciarón a cobrar  
 Marzo 2020 - Febrero 2021  
 Cobro Unico @ 25.00 x usuario @ 3200.00  
 Enero y Febrero 2020.  
 Septiembre 2020 Inicio este grupo  
 COCODE.  
 @ 500.00 Morosidad.

### 10.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias, COCODE.



Esta tarjeta está archivada.

**Visita Caserío Los Planes, San José Chacayá**  
en la lista AT - Planes de Mejora Recaudación Ingresos (PMRI) Urbano/Comunitario

MIEMBROS: CP + San José Chacayá +

VENCIMIENTO: 10 de jul. a las 14:30 **PLAZO VENCIDO**

Descripción: Validación planes para mejora los ingresos de servicio de agua en área comunitaria

Adjuntos: Imagen1.png



**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validar Planes Para Mejorar los Ingresos del Servicio de Agua en Areas Urbanas y Comunitarias.

Lugar y fecha: San Jose Chacaya, Caserío Los Planes, 10 de Julio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Francisco Balardo B.	X		COCODE	Coordinador	<i>[Firma]</i>					53618232
2	Marta Ramirez Ruiz		X	COCODE	Vocal	<i>[Firma]</i>					48345200
3	César Augusto Cuy Saliz	X		COCODE	Secretario	<i>[Firma]</i>					4567473
4	Santiago Tuy Ajmac	X		COCODE	Vocal	<i>[Firma]</i>					
5	Armando Zet coloj	X		COCODE	Vocal	<i>[Firma]</i>					53464923
6	Cristina Sofia Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					51809510
7	José Darío Zetoc	X		COCODE	Vocal I	<i>[Firma]</i>					31620995
8											
9											
10											
Total		5	2								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Berjón F. *[Firma]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

### 10.9. AGENDA 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERÍO LOS PLANES, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
14:30-14:35	Verificación de los representantes	Ingresarán los participante con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
14:35 -14:45	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
14:45-15:05	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
15:05-15:15	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
15:15-16:00	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
16:00-16:10	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.





## 10.10. Modelo de Nota de cobro

### REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Los Planes \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

**COCODE CASERÍO LOS PLANES**

CC. COCODE.  
Consejo Comunitario de Desarrollo Rural.

-----

<b>Aviso-Requerimiento</b>	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____

## 10.11. Modelo de Convenio de Pago

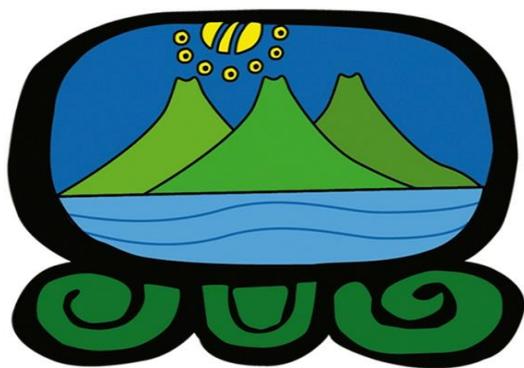
### Logo

#### CONVENIO DE PAGO

En el caserío Los Planes municipio de San José Chacayá departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de coordinador de COCODE del caserío Los Planes, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, de fecha \_\_\_\_\_. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El coordinador comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en concepto de \_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad de caserío Los Planes, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, depositado a la cuenta \_\_\_\_\_; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el coordinador comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR



# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 [info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)

 Programa RUK'U'X YA'