



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

botarpe λ saneamiento

**Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán,  
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa Lucía Utatlán, Caserío Nikajkim, Sololá

Diciembre 2,021



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, Sololá  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Comité de Agua, Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán:

Presidente	-	David García
Vice-Presidente	-	Rosalio Chávez
Secretaria	-	Ingrid Chávez
Tesorero	-	
Vocal I	-	Manuela Yac
Vocal II	-	Nelly Guzmán
Vocal III	-	Miguel Ixcol
Vocal IV	-	Ofelia López
Vocal V	-	Adán Chávez
Vocal VI	-	Justo López
Vocal VII	-	Feliciana Ixcol

**"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".**



**Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.**

**Sololá, diciembre 2,021.**



## INDICE

CREDITOS .....	1
PRESENTACION.....	5
1. Marco Contextual del Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán.....	7
1.1. Datos Generales.....	7
1.2. Condiciones de Vida .....	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	10
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	11
2.3. Análisis de la dependencia financiera .....	11
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema .....	11
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado .....	11
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	12
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	13
3.1. Acciones a corto plazo .....	15
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 15	
3.1.1.1. Emisión de notas de cobro .....	15
3.1.1.2. Convenio de pago.....	16
3.1.1.3. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	17
3.1.1.4. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	17
3.1.1.5. Establecer un cronograma para actividades administrativas .....	18
3.1.1.6. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	18
3.1.1.7. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	19
3.2. Acciones mediano plazo .....	19
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	20



3.2.1.2.	Fortalecimiento de Saneamiento Básico .....	20
3.2.1.3.	Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.4.	Actualización de usuarios activos .....	20
3.2.1.5.	Establecer formatos de libros administrativos .....	21
3.2.1.6.	Fortalecimiento de administración separada .....	22
3.3.	Acciones largo plazo.....	22
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.3.1.1.	Actualización de reglamento de agua.....	23
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado. ....	23
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento. ....	23
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	23
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	24
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	24
5.	Conclusiones.....	25
6.	Recomendaciones.....	26
7.	Anexos.....	27
7.1.	Primera Visita.....	27
7.2.	Agenda 1 .....	28
7.3.	Segunda Visita.....	29
7.4.	Agenda 2 .....	30
7.5.	Tercera visita .....	31
7.6.	Agenda 3 .....	32
7.7.	Modelo Nota de cobro .....	33
7.8.	Modelo convenio de pago .....	34
7.9.	Acta de Validación Planes de Mejora .....	35



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso



participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



## 1. Marco Contextual del Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El caserío Nikajkim del municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá, se encuentra ubicado al sur de la cabecera municipal una distancia de 1 kilómetro. Situada a 2,502 metros sobre el nivel del mar.

#### -Población Total

La población comunitaria total del caserío Nikajkim se contabiliza de la siguiente manera existen 153 viviendas, con 840 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

#### -Distribución Rural

La población del caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
840	297	315	114	114	153

El sistema de agua por gravedad, tiene treinta años de estar funcionando, cuentan con un reglamento de agua que inició hace diez años y manuales de operación, administración y mantenimiento, es administrado por el comité de agua, son representantes de la comunidad quienes lo conforman, operan el servicio y realizan el labor de fontanero cada integrante tiene turno de una semana rotativa para el funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la oficina municipal de agua y saneamiento de la municipalidad local.

Los usuarios tienen instalados sus contadores de agua, pero se encuentran en estado obsoletos por lo que no se encuentran en funcionamiento.

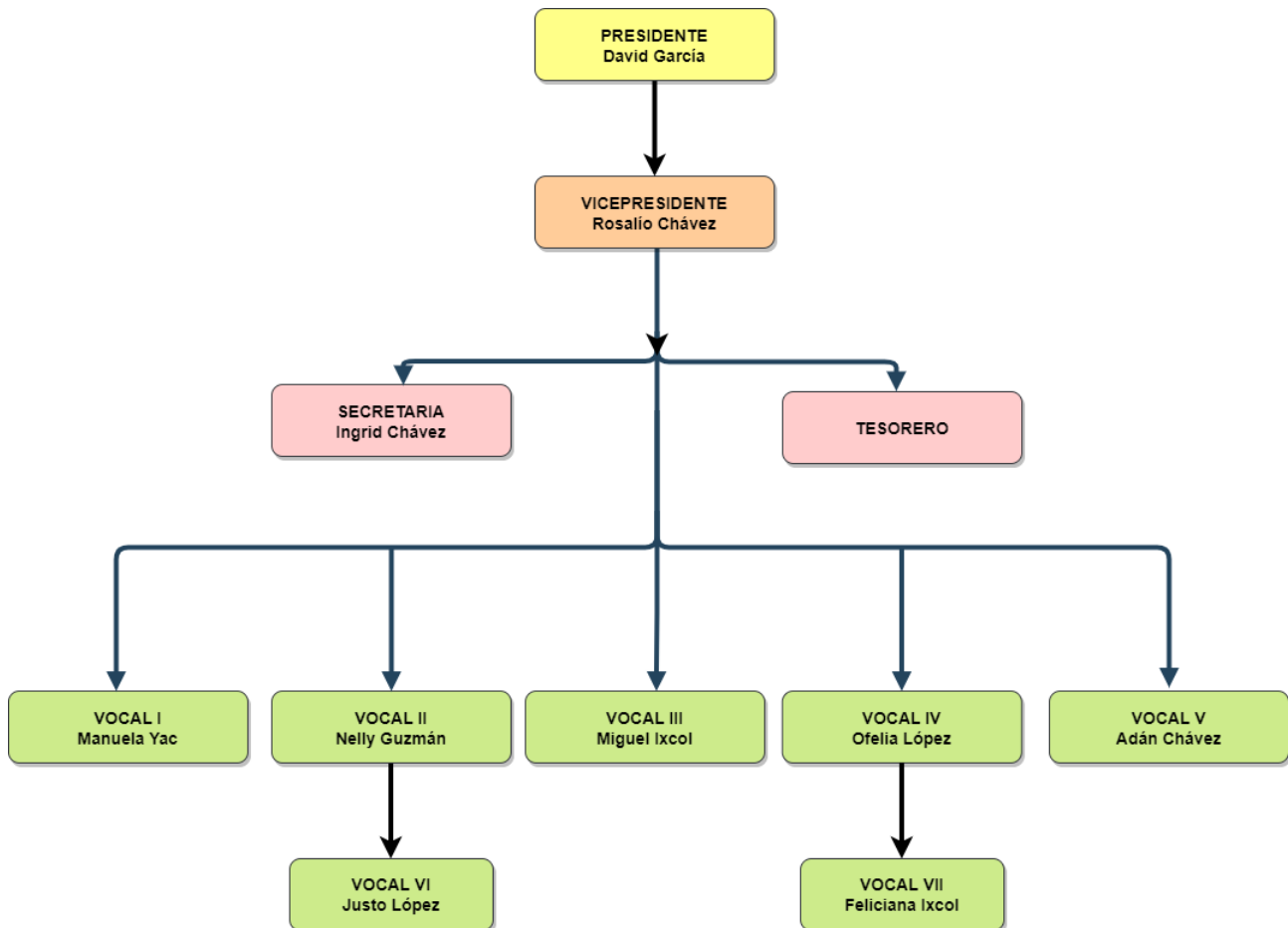
#### -Estructura del Comité de Agua

El comité de agua está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la



administración del sistema de agua, los actuales representantes iniciaron en septiembre del presente año, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

### Comité de agua 2,021



## 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío Nikajkim, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles son de terracería y pavimentadas, la movilización de los habitantes es mediante transportes particulares, taxis, motos, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola, algunas actividades económicas de la comunidad son la artesanía, textiles comercios y empleos fuera de la comunidad.

### 1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

### 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Chilopez	Plan de Mejora	Caserío Nikajkim
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	30 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	153		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	153		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Contribución anual		
11	Tipo de cobro	Anual		
12	Tarifa establecida	Q 100.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Todos deben pagar
16	Existe Fontanero	No	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	Si
18	Razón	Por las medidas sanitarias aumento el uso.		
19	% de Superávit	0.00%		
20	% de morosidad	25%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Ninguno		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q 3,825.00		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguna acción		
26	¿Envían notas de cobro?	Si		

27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	No están funcionando.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No se realizan.
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Colaboraciones extras de los usuarios.		
<b>CONTROL SANEAMIENTO</b>				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	153	Razón	Cada familia tiene su letrina/pozo absorción
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No		
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No		
<b>CONTROL RESIDUOS SOLIDOS</b>				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

El sistema de agua por gravedad, es sostenido a través de la contribución mensual de la comunidad, que es utilizado para cubrir gastos que se generen por el funcionamiento y de la mano de obra no calificada a través de los jornales comunitarios, en algunas ocasiones recaudan cuotas extraordinarias para la gestión de mejoras y reparaciones, a continuación, analizamos la administración por periodos.



## **2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020**

El sistema por gravedad abastece a ciento cincuenta y tres usuarios, que contribuyen con una cuota de cien quetzales anuales por el servicio, cuenta con una morosidad del 25% cuantificado en treinta y ocho usuarios aproximadamente que no se encuentran solventes de pagos, no se ha realizado ninguna acción en morosidad por que los miembros del comité de agua no disponen de tiempo para realizar los cobros.

Cuando se necesita de alguna reparación se establece una colectiva comunitaria extra donde cada usuario contribuye con su aporte económico, las mejoras y reparaciones del sistema de agua son realizadas cuando son necesarias.

El comité de agua actual inició en el mes de septiembre del presente año, razón por la que no tiene registros de años anteriores, debido a que cuando se realizó la transición no se les entregó esta información, por lo que no se pudo evaluar los ingresos.

## **2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020**

No se tuvieron a la vista los registros de los años solicitado, razón por la que no se pudo analizar los egresos.

### **2.3. Análisis de la dependencia financiera**

De acuerdo a lo narrado en el diagnóstico participativo, a través de los líderes comunitarios, existe dependencia de los usuarios comunitarios a través de jornales, contribución económica y las mejoras del sistema se llevan a cabo a través de cuotas extraordinarias.

### **2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema**

Por la carencia de información de los años solicitados no se pudo determinar el porcentaje que tiene en subsidio total.

### **2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado**

En el caserío Nikajkim cada vivienda operan el saneamiento a través de su letrina, o un pozo de absorción donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.



## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, no existe recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a los desechos, algunos la queman, la entierra y vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.

Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del Comité de agua, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua y su periodo inició en septiembre 2,021.</p> <p>El sistema cuenta con reglamento de agua y manuales de administración, vigente desde hace diez años.</p> <p>Los usuarios tienen instalados contadores de agua en estado obsoletos, no se encuentran en funcionamiento.</p> <p>Debido a la falta de tiempo de los miembros del comité de agua, no se han realizado acciones para disminuir la morosidad.</p> <p>El sistema de agua no cuenta con fontanero, el comité de agua se turna una semana cada integrante para realizar el trabajo que corresponde.</p>	<p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los nuevos líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Dar seguimiento a la actualización de reglamento y manuales de la administración, operación y mantenimiento del sistema.</p> <p>Definir la situación del manejo de los contadores de agua si se utilizarán en la comunidad para gestionar mejoras.</p> <p>Considerar accionar para recaudar las contribuciones pendientes de los usuarios.</p> <p>Continuar fortaleciendo y mejorando las capacidades (talleres) y funcionamiento a través de las entidades pertinentes que apoyen los procesos.</p>



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Nikajkim.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Emisión de notas de cobro	CAS	1 – 3 meses	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Convenio de pago	CAS	4 meses	
		3. Identificación de recursos	CAS	1 mes	
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	CAS	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	1. Campaña de sensibilización al pago.	CAS	6 a 8 meses		



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Nikajkim.	Formación y capacitación	2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	CAS	8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		3. Campaña de reforestación.	CAS	8 meses	
		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses	
		5. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses	
		6. Fortalecimiento en rutas de lectura	CAS	8 meses	
		6. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Actualización de Reglamento de Agua	CAS	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	CAS	1 año	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	CAS	1 año	
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza	CAS	1 año	
5. Rendición de cuentas y transparencia.		CAS	1 año		

### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Notas de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	CAS
2	Convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	CAS
3	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
4	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	CAS
5	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
6	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
7	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	CAS

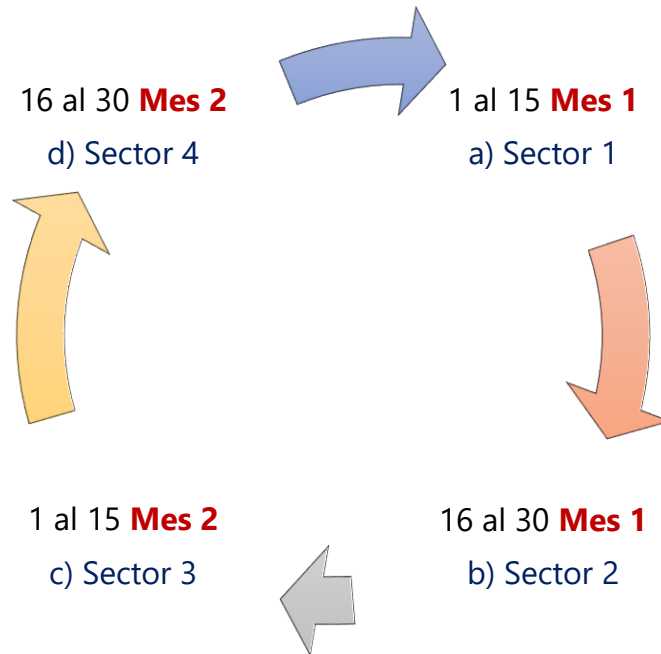
##### 3.1.1.1. Emisión de notas de cobro

Teniendo en cuenta el porcentaje actual de morosidad, se considera priorizar la presente acción para que los usuarios puedan ponerse al día con sus pagos, por lo que se propone y proporciona un modelo de nota de cobro (Ver anexo 7.7), como recursos para los administradores.

El planteamiento a ejecutar la acción es poder trabajar el envío a cada usuario por sectores, con el fin de recordarle el adeudo total que tiene pendiente, cumpliendo un plazo de dos meses para cubrir el total de usuarios morosos, planteando trabajar a través de cuatro sectores.

Nombre Sector	1 – 15 Mes 1	16 – 30 Mes 1	1 – 15 Mes 2	16 – 30 Mes 2
a) Sector 1				
b) Sector 2				
c) Sector 3				
d) Sector 4				





### 3.1.1.2. Convenio de pago

Accionando para disminuir la morosidad en la comunidad se considera la siguiente opción para los usuarios que tienen un adeudo acumulado por varios años pendientes por cancelar, para que a través de cuotas acordadas entre el comité de agua y usuarios solventen sus pagos, por medio de un convenio de pago, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago (Ver anexo 7.8).





### 3.1.1.3. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Comité de agua
- Contribución anual por el servicio de agua potable.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- Contadores de agua obsoletos.
- Miembros del comité de agua son los fontaneros del sistema por una semana rotativa.

Contribuciones	
153 usuarios	
Jornales comunitarios	
Mensualidad	Q 100.00
Cuota por reconexión	

### 3.1.1.4. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base el manejo actual, del sistema de agua por gravedad, han logrado mantener una estabilidad a través de trabajo comunitario mensual por parte de los usuarios y la contribución económica anual de cien quetzales exactos, por lo que se recomienda continuar con los jornales a través de la mano de obra no calificada, otra acción considerada en la comunidad es que a través de la estructura de días de jornales por limpieza del sistema de agua que actualmente trabajan, poder implementar una sanción económica para los usuarios que no cumplan con sus días designados.

Además de estructurar los pagos por las gestiones que se den en la comunidad con el servicio de agua, como nuevos servicios, traspasos, reconexiones, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, así mismo se incentiva a poder continuar con las recaudaciones comunitarias en caso de mejoras de infraestructura del sistema, a continuación, la propuesta.

Propuesta	
Nuevo servicio	Q 1,500.00
Traspaso	Q 1,000.00
Reconexiones	Q 50.00
No realizar jornal	Q 75.00





**CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS**  
Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

**3.1.1.7. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora**

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del comité de agua, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.9)

**3.2. Acciones mediano plazo**

**3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario**

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
5	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero



6	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios.	Tesorero
---	---	----------

### 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

### 3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

### 3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

### 3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.



**Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, Sololá  
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

**3.2.1.5. Establecer formatos de libros administrativos**

Considerando la situación actual del manejo del sistema de agua, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones anuales comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones espontaneas de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ LIBRO NO. \_\_\_\_\_ FOLIO NO. \_\_\_\_\_  
 NIT. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
 MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO								
No.							TIPO DE DOCUMENTO				NOMBRE			MONTO	
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL	
1							1								
2							2								
3							3								
4							4								
5							5								
6							6								
7							7								
8							8								
9							9								
10							10								
11							11								

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos eventuales, que se realicen por las mejoras en infraestructura del sistema de agua.



**LIBRO DE CAJA**  
**Caserío Nikajkim, Santa Lucía Uatlán, Sololá**  
**Sistema de Agua por Gravedad**

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

### 3.2.1.6. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una administración interna separada por cada sistema de agua que administren, para el manejo de los fondos económicos anuales, por lo que se incentiva a impulsar y desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

## 3.3. Acciones largo plazo

### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Actualización de reglamentos: considerando que cuentan con un reglamento, actualizar y reestablecer.	CAS
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	CAS
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	CAS
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS



6	Modelo de nota de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	CAS
7	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	CAS

### **3.3.1.1. Actualización de reglamento de agua**

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento estipulado desde hace diez años, se recomienda actualizarlo y estructurar las disposiciones vigentes, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

### **3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.**

Fortalecer el sistema de comprobantes de contribuciones que se realizan mensualmente (recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizarlas y así ejecutar las mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el comité de agua.

### **3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.**

Considerando que actualmente cuentan con manuales, se recomienda poder actualizarlos para continuar cubriendo las necesidades actuales con los procedimientos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transiciones de junta directiva estipulen una guía para continuar trabajando.

### **3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua**

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.





### 3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

## 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales comité de agua 2,021, siendo representantes del caserío Nikajkim, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

### ***Comité de Agua 2,021***

Presidente	-	David García
Vice-Presidente	-	Rosalio Chávez
Secretaria	-	Ingrid Chávez
Tesorero	-	
Vocal I	-	Manuela Yac
Vocal II	-	Nelly Guzmán
Vocal III	-	Miguel Ixcol
Vocal IV	-	Ofelia López
Vocal V	-	Adán Chávez
Vocal VI	-	Justo López
Vocal VII	-	Feliciano Ixcol



## 5. Conclusiones

-El caserío Nikajkim, cuenta con un sistema de agua por gravedad, que inició desde hace diez años, abastece a ciento cincuenta y tres usuarios, con una contribución de cien quetzales exactos anuales.

-La comunidad desarrolla un saneamiento básico por medio de cada familia, tienen instalada una letrina/pozo de absorción en su vivienda y se encargan de darle uso y mantenimiento.

-No existe recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos por lo que es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-Los líderes comunitarios no cuentan con registros administrativos de años anteriores, debido al desarrollo de los registros no tienen un archivo de años retroactivos.



## 6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los nuevos representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Establecer registros administrativos de los años que administre cada comité de agua, para poder estructurar presupuestos de operación y poder visualizar si tienen autosostenibilidad comunitaria.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



## 7. Anexos

### 7.1. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaboración participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán, Caserio NIKAJIKIM 30 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David García	X		CAS	Presidente		40807496
2	Cristina Rosales		X	HELVETAS	Técnica		54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón F.

Planilla de participantes taller.



## 7.2. Agenda 1






TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO NIKAJKIM, SANTA LUCÍA UTATLÁN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
08:00-08:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
08:05-08:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
08:15-08:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
08:35-08:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
08:45-09:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



### 7.3. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.






Anexo 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

**PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"**

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos de los servicios de agua en áreas comunitarias. CAS.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlan, Caserio Mikajitim, 30 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David García	x		CAS	Presidente		40807496
2	Cristina Rosales Pajón		x	HELVETAS	Técnica		54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Rosales Pajón

F.



## 7.4. Agenda 2

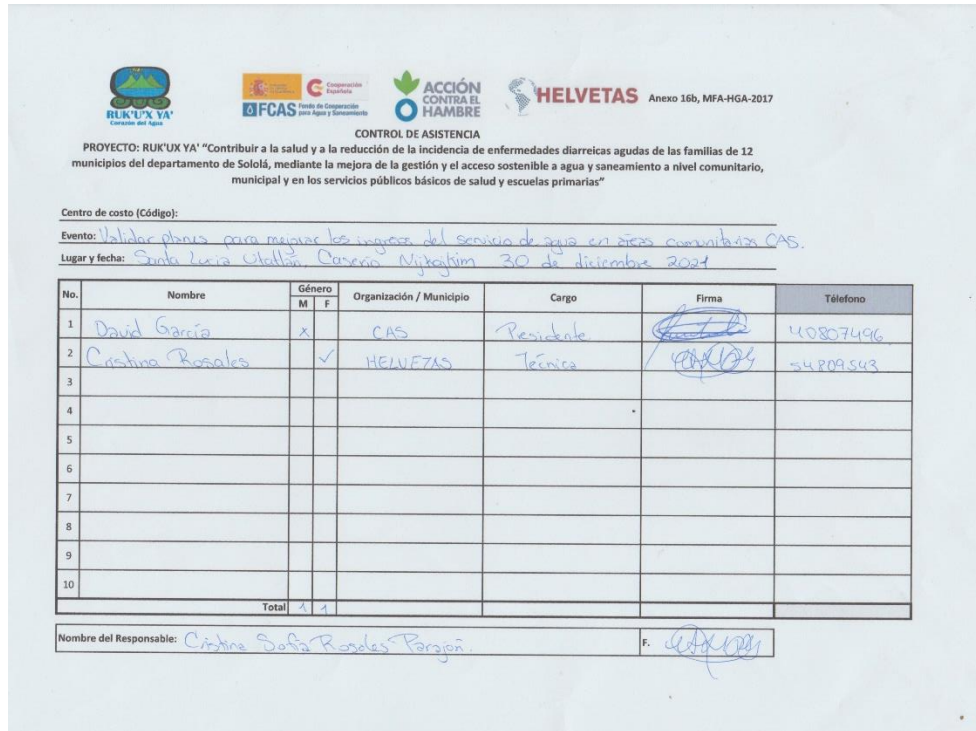
TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO NIKAJKIM, SANTA LUCÍA UTATLÁN, SOLOLÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
09:00-09:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
09:25-09:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:50-10:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.



## 7.5. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.





**CONTROL DE ASISTENCIA**


PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitaria CAS.

Lugar y fecha: Santa Lucia Utatlan, Caserío Mijagkim 30 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	David García	X		CAS	Presidente		40807496
2	Cristina Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		54209543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón F. 







### 7.6. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO NIKAJKIM, SANTA LUCÍA UTATLÁN, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	TODOS
10:45-11:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
11:15-11:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



## 7.7. Modelo Nota de cobro

### REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Lucía Utatlán, Caserío Nikajkim, \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

**CAS CASERÍO NIKAJKIM**

CC. CAS Caserío Nikajkim.  
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

-----

<b>Aviso-Requerimiento</b>	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



## 7.8. Modelo convenio de pago

### CONVENIO DE PAGO

En la Caserío Nikajkim, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de presidente de comité de agua, de la Caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de comité de agua, de fecha \_\_\_\_\_.

Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en concepto de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Nikajkim, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, al tesorero del CAS; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.


FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

## 7.9. Acta de Validación Planes de Mejora

Acta # 1-2021

El infrascrito secretario del comité de agua del caserío Nicajkim del municipio de Santa Lucía Utatlán del departamento de Solalá, siendo las nueve de la mañana del día jueves treinta de diciembre del año dos mil veintiuno ubicados en el caserío, nos encontramos reunidos los miembros del comité de agua presidido por el presidente el Señor David García, y miembros de la junta directiva para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor presidente da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la técnica de HELVETAS Cristina Rosales para hablar al respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la fuente Chilopez 1 y 2 del paraje Nicajkim, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa Ruk'ixya' suscrito ante la municipalidad de Santa Lucía Utatlán financiado por el fondo de Cooperación Para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de colaboración firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ixya', que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y acento. TERCERO: La técnica Cristina Rosales presenta las Acciones a Corto Plazo: Identificación de recursos, propuesta para mejoras en recaudación, implementación de cronogramas administrativos, implementación de calendarios para jornales, acta comunitaria de planes de mejora. Acciones a Mediano Plazo:



COMITÉ DE AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
03  
SECTOR 1  
PARAJE NICAJ - KIM

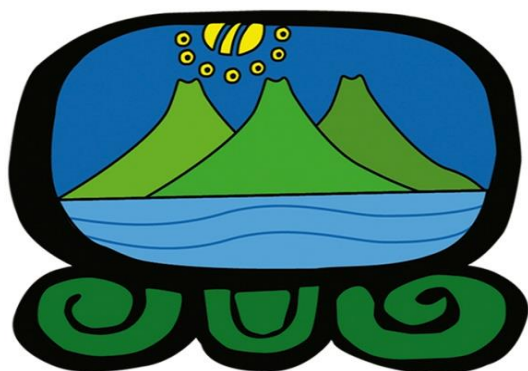




Campañas de reforestación, campañas de sensibilización al pago, Actualización de usuarios, fortalecimiento en administración interna, contabilidad separada. Acciones a Largo Plazo: Evaluación de reglamento de agua, fortalecimiento en saneamiento comunitario, sistemas de comprobantes, talleres para mejoras de prácticas de limpieza, rendición de cuentas y transparencia, modelo de notas de cobro, modelo de convenio de pago para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consulto a la generalidad y en consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: Se conformo a la comisión de seguimiento quienes serán los integrantes actuales del comité de agua. SEXTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma una hora después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan ratifican y firman quienes en ella intervinieron, aparece el sello respectivo.

Ruk'ux ya'





# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



[info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)



Programa RUK'U'X YA'