



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ saneamiento

**Caserío Parromero, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Caserío Parromero, Sololá

Diciembre 2,021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Municipalidad de San José Chacayá:

Luis Florencio García Chuta
Alcalde Municipal.

Lucio Ajú
Oficina Municipal de Agua y Saneamiento.

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2, 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco Contextual del Caserío Parromero, San José Chacayá.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiera	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	10
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	10
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	12
3.1. Acciones a corto plazo	14
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 14	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	14
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	14
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	16
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	16
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	17
3.2. Acciones mediano plazo	17
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	17
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	17
3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico	18
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	18



3.2.1.4.	Actualización de usuarios activos	18
3.2.1.5.	Establecer formatos de libros administrativos	19
3.2.1.6.	Implementación de rutas de lectura.....	20
3.2.1.7.	Fortalecimiento de administración separada	20
3.3.	Acciones largo plazo.....	20
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua	21
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	21
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	21
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	22
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	22
3.3.1.6.	Modelo de nota de cobro	22
3.3.1.7.	Modelo de convenio de pago	22
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	22
5.	Conclusiones.....	23
6.	Recomendaciones.....	24
7.	Bibliografía.....	25
8.	Anexos.....	26
8.1.	Confirmación de Sistema de Agua	26
8.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	27
8.3.	Fotografías de la comunidad	28
8.4.	Primera Visita.....	29
8.5.	Agenda 1	30
8.6.	Segunda Visita.....	31
8.7.	Agenda 2	32
8.8.	Tercera visita	33
8.9.	Agenda 3	34
8.10.	Modelo Nota de cobro	35
8.11.	Modelo convenio de pago	36
8.12.	Acta de Validación Planes de Mejora	37



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son:1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso



participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío Parromero, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Parromero del municipio de San José Chacayá, Sololá, se encuentra ubicado al sur de la cabecera municipal una distancia de 3 kilómetros. Situada a 2,360 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población comunitaria total del caserío Parromero se contabiliza de la siguiente manera existen 83 viviendas, con 448 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Parromero, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
448	196	211	21	20	83

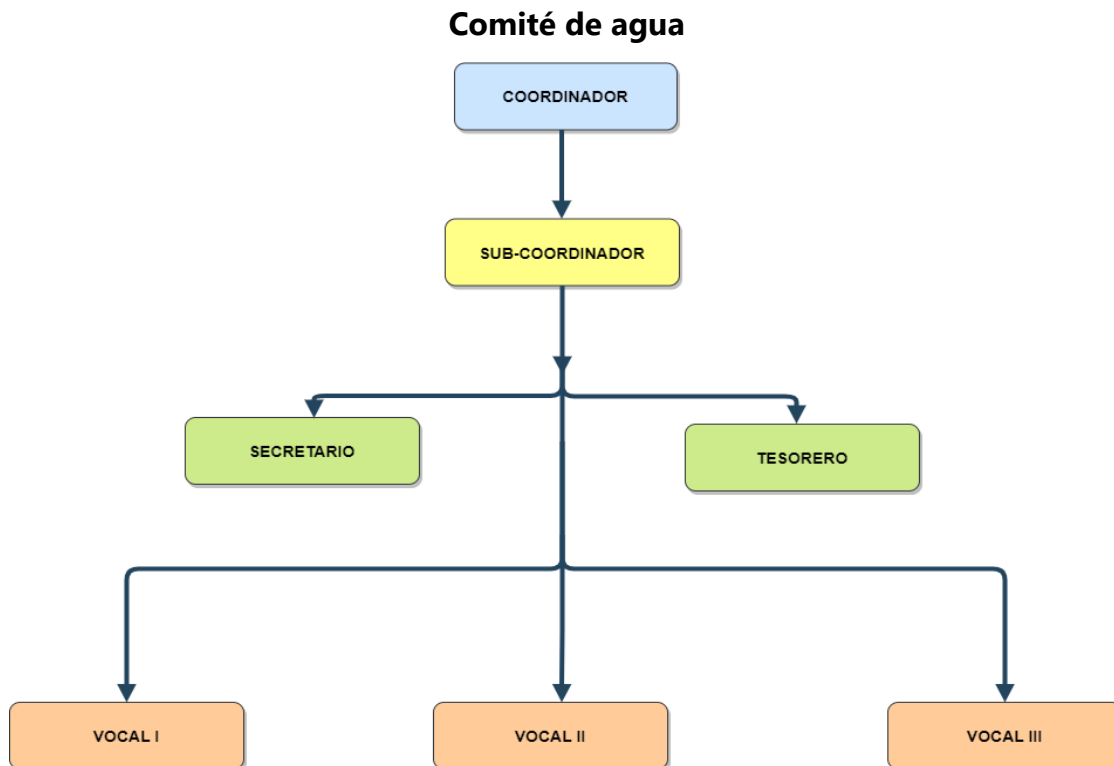
-Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad, inició el 17 de agosto del 2,020, es administrado por el comité de agua, son representantes de la comunidad quienes lo conforman, operan el servicio, mantenimiento e instalaciones y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la oficina municipal de agua y saneamiento de la municipalidad local.

-Estructura del Comité de Agua

El comité de agua está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente la comunidad se encuentra en proceso de transición de cargos ya que en el mes de agosto 2,021 venció el plazo de los actuales

representantes, por motivos de pandemia no se ha podido realizar la asamblea para elección de un nuevo comité, sin embargo, se tienen previsto para finales del año 2,021 llevar a cabo dicha reunión, por lo que a continuación se muestran únicamente los cargos que conforman al comité de agua:



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío Parromero, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles son de terracería y pavimentadas, la movilización de los habitantes es mediante transportes particulares, taxis, motos, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, centro de convergencia, en educación cuentan con una escuela y cancha polideportiva. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola, algunas actividades económicas de la comunidad son la artesanía y empleos fuera de la comunidad.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	No tiene	Plan de Mejora	Caserío Parromero
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	1 año		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	83		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	83		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Contribución mensual		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 5.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Todos deben pagar
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si.	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	Si
18	Razón	Aumento en costos de accesorios		
19	% de Superávit	0.00%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Cobros domiciliarios		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Cobros domiciliarios		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Fue reciente la instalación.

29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe.
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuotas extraordinarias		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	83	Razón	Cada familia tiene su letrina
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No		
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

El sistema de agua por gravedad es sostenido a través de la contribución mensual de la comunidad, que es utilizado para cubrir gastos que se generen por el funcionamiento, en algunas ocasiones recaudan cuotas extraordinarias para la gestión de mejoras y reparaciones, a continuación, analizamos la administración por periodos.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020

El sistema por gravedad reporta una recaudación de ochenta y tres usuarios que contribuyen con el pago mensual de cinco quetzales exactos (Q 5.00) por el servicio, debido a que el sistema es reciente en funciones es la única recaudación que tienen acordada con los usuarios.



De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo no se tuvieron ingresos durante el año 2,019 ya que el sistema inicio en agosto 2,020.

Durante el año 2,020 no hubo recaudación debido al estado inicial del sistema de agua y a la pandemia por la que atravesaba el país, por lo tanto, no se pudo analizar los años solicitados.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020

El sistema de agua dio inicio en agosto 2,020, razón por la que no se tuvo movimientos en el año 2,019.

No se tienen registros de los egresos del año 2,020, ya que fueron sufragados por la municipalidad local, por lo tanto, no se pudo analizar los años solicitados.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación de operación del sistema según lo narrado en el diagnóstico participativo, a través de los líderes comunitarios, existe dependencia de los usuarios comunitarios a través de jornales, contribución económica y las mejoras del sistema se llevan a cabo en coordinación con la municipalidad local.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Por la carencia de información de los años solicitados no se pudo determinar el porcentaje que tiene en subsidio total.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Parromero cada vivienda operan el saneamiento a través de su letrina, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, la entierran en sus terrenos y vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del Comité de agua, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua.</p> <p>El sistema de agua dio inicio a su funcionamiento en agosto del año 2,020.</p> <p>A los usuarios del sistema de agua se le ha instalado recientemente medidores para darle seguimiento.</p> <p>La comunidad se encuentra en proceso de elección y transición de los nuevos integrantes del comité de agua.</p> <p>La municipalidad local les da acompañamiento y apoyo para las mejoras continuas del sistema de agua.</p>	<p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Continuar con la estructuración de la administración, operación y mantenimiento del sistema.</p> <p>Continuar con el proceso para hacer funcionar los medidores de agua.</p> <p>Considerar la transición de comité en tiempos oportunos debido a los procesos de funciones actuales.</p> <p>Continuar fortaleciendo y mejorando las capacidades y funcionamiento a través de las entidades pertinentes que apoyen los procesos.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Parromero.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	CAS	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	CAS	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	CAS	8 meses	
		3. Campaña de reforestación.	CAS	8 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Parromero.		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses		
		5. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses		
		6. Fortalecimiento en rutas de lectura	CAS	8 meses		
		6. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua	CAS	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos	
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	CAS	1 año		
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	CAS	1 año		
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza	CAS	1 año		
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	CAS	1 año		
		6. Modelo de nota de cobro	CAS	Indefinido		
7. Modelo convenio de pago		CAS	Indefinido			

3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	CAS
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	CAS

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- Contadores de agua.
- Contribución mensual por el servicio de agua potable.

Contribuciones	
83 usuarios	
Jornales comunitarios	
Mensualidad	Q 5.00

3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

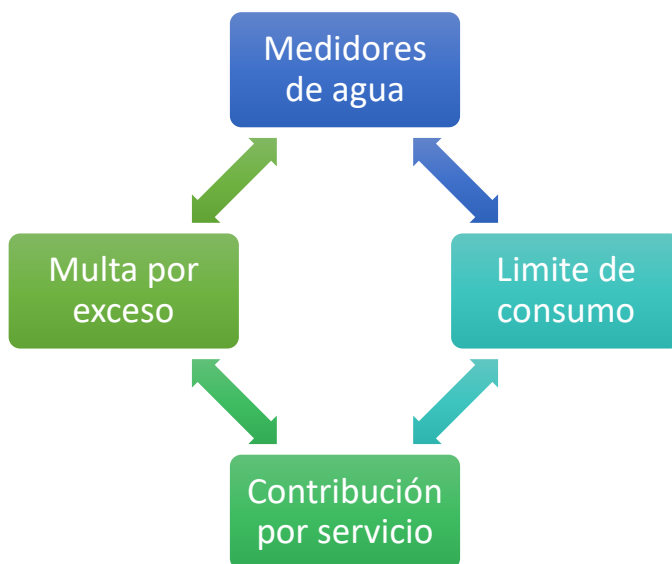
Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base el manejo actual, del sistema de agua por gravedad, han logrado mantener una estabilidad a través de trabajo comunitario mensual por parte de los usuarios y la contribución económica de cinco quetzales mensuales, por lo que se recomienda continuar con los jornales a través de la mano de obra no calificada, otra acción considerada en la comunidad es que a través de la estructura de días de

jornales por limpieza del sistema de agua que actualmente trabajan, poder tener un tipo de sanción económica para los usuarios que no cumplan con sus días designados, de manera que se pueda recaudar fondos para el mantenimiento del sistema.

Además de estructurar los pagos por las gestiones que se den en la comunidad con el servicio de agua, como nuevos servicios, traspasos, reconexiones, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, así mismo se incentiva a poder continuar con las recaudaciones comunitarias en caso de mejoras de infraestructura del sistema, a continuación, la propuesta.

<i>Propuesta</i>	
Nuevo servicio	Q 1,500.00
Traspaso	Q 1,000.00
Reconexiones	Q 50.00

Teniendo en cuenta que actualmente cuentan con medidores de agua, se recomienda continuar con las acciones para el funcionamiento y aprovechamiento del recurso.



<i>Propuesta</i>	
Límite de consumo	10 m ³
Tarifa diferenciada	m ³
Exceso por consumo	Q 50.00



3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades consecutivas del comité de agua, para las gestiones operativas, administrativas del sistema coordinando los días de reuniones, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se lleven a cabo en la comunidad y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																										
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio						

3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización								Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do			



3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del comité de agua, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 8.12)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
5	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
6	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	CAS
7	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios.	Tesorero

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.



3.2.1.2. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

Caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular



3.2.1.5. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación actual del manejo del sistema de agua, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones espontaneas comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones espontaneas de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.														
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							
11							11							

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos eventuales, que se realicen por las mejoras en infraestructura del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA Caserío Parromero, San José Chacayá, Sololá Sistema de Agua por Gravedad

MES: _____ Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



3.2.1.6. Implementación de rutas de lectura

Implementar rutas de lecturas mensuales por sectores de usuarios, para optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del comité de agua, quienes serán los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas y extenderles el recibo de contribución. Se proporciona la siguiente ficha como modelo de tarjeta de lectura, adaptándolo a las necesidades actuales de los administradores.

ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CASERÍO PARROMERO, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones

3.2.1.7. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una administración interna, para el manejo de los fondos económicos eventuales, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con un reglamento, establecer normas.	CAS
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS



3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	CAS
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	CAS
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS
6	Modelo de nota de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	CAS
7	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	CAS

3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento, se recomienda estructurarlo con las disposiciones que ya cuentan, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Fortalecer el sistema de comprobantes de contribuciones que se realizan mensualmente (recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizarlas y así ejecutar las mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el comité de agua.

3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no cuentan con manuales, se recomienda poder establecerlos para continuar cubriendo las necesidades actuales de la estructura con los procedimientos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transiciones de junta directiva y tengan una guía para continuar trabajando.



3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.6. Modelo de nota de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 8.10)

3.3.1.7. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 8.11)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento será integrada por los nuevos integrantes que conformarán el comité de agua considerando que se realizará la elección durante estos meses, serán los encargados de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida.



5. Conclusiones

-El caserío Parromero, cuenta con un sistema de agua por gravedad, que inició en el año dos mil veinte, abastece a ochenta y tres usuarios, con una contribución de cinco quetzales exactos mensuales.

-Se encuentran en elección y transición de cargos quienes serán los nuevos administradores del sistema, para el funcionamiento operativo y mantenimiento durante dos años de vigencia.

-No cuentan con un reglamento de agua, por lo que se deberá estructurar conjuntamente con los miembros del comité de agua para poder cubrir las necesidades actuales.

-La comunidad desarrolla un saneamiento básico por medio de cada familia, tienen instalada una letrina en su vivienda y se encargan de darle uso y mantenimiento.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos por lo que es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.



6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.

-Priorizar la elección de los nuevos integrantes del comité de agua para que puedan darle seguimiento a las acciones ya definidas en la comunidad.

- Continuar con el proceso para la estructuración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-parronero-1/>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parronero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,

Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.l.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

Teléfono 7728 9600

e-mail: dassolola@mpas.gob.gt

4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

8.3. Fotografías de la comunidad





8.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
 Evento: Elaborar participativamente diagnóstico sobre tarifas morosidad y sostenibilidad financiera
 Lugar y fecha: Casera Rincón, San José Chayayá 15 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Guillermo Barrios Helvetz Ajiabón	X		Comité de Agua	Secretario	<i>[Firma]</i>	40453629
2	Cristina Sofía Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón F. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.




8.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PARROMERO, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
17:00-17:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
17:05-17:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
17:15-17:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
17:35-17:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
17:45-18:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



8.6. Segunda Visita

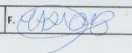
Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.


CONTROL DE ASISTENCIA Anexo 16b, MFA-HGA-2017

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos de los servicios de agua en áreas comunitarias.
Lugar y fecha: San José Chitaya, Pasento, Buzumán 15 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Cristian Barrios Helvetas Acción	X		Comite de Agua	Secretario		40453629
2	Cristina Sofía Rosales		X	HELVETAS	Técnica		54809543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales 






8.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PARROMERO, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
18:00-18:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
18:25-18:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
18:50-19:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

8.8. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.


CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'U'X YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: *Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias.*

Lugar y fecha: *San José Chacaya, Cerezo Ruizero 15 de diciembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Gustavo Barralé Heletz Aicobán</i>	X		<i>Comite de Agua</i>	<i>Secretario</i>	<i>[Firma]</i>	<i>40453829</i>
2	<i>Cristina Sofia Rosales</i>		X	<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>	<i>54809543</i>
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: *Cristina Sofia Rosales Bergamín* F. *[Firma]*





8.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO PARROMERO, SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
09:05 -09:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
09:15-09:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
09:35-09:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	TODOS
09:45-10:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
10:15-10:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



8.10. Modelo Nota de cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Parromero, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

CAS CASERÍO PARROMERO

CC. CAS Caserío Parromero.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



8.11. Modelo convenio de pago

CONVENIO DE PAGO

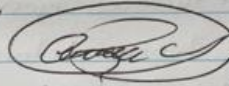
En el caserío Parromero, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones ubicado en _____, actúo en mi calidad de presidente de Comité de Agua, del caserío Parromero, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de Comité de Agua, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Parromero, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del Comité de Agua; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

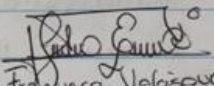
FIRMA DEL CAS

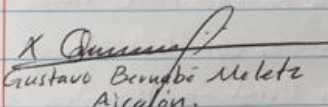
FIRMA DEL DEUDOR

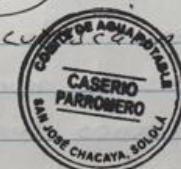
8.12. Acta de Validación Planes de Mejora


a) Seis metros de piedra bola. b) dos metros de arena de río. c) Doce quintales de cemento gris progreso. d) Cuatro metros de piedrin de río. e) cuatro tubos pvc de -16- ciento sesenta PSI de uno y un cuarto. En seguida Santiago Cuy Ajcalón toma la palabra, en el que agradece de manera muy atento y respetuoso a la Institución Caritas por el apoyo recibido, ya que beneficia directamente a la comunidad de Parronero. SEGUNDO: Nuevamente Francisca Velasquez toma la palabra recomendando a los señores del comité el buen uso de los materiales y para el objetivo de los mismos. No habiendo mas que hacer constar se cierra la presente acta en el mismo lugar y fecha a treinta minutos de su inicio. Damos fe los que en ella intervenimos, previa lectura y aprobación de su contenido.


Santiago Cuy Ajcalón


Francisca Velasquez
Caritas Solotá


Gustavo Brumbi Meletz
Ajcalón.






ACTA No. 02-2021

El infrascrito secretario del comité de agua del caserío Parronero, del municipio de San José Chacaya, del Departamento de Solotá. Siendo las diez horas del día miércoles quince de diciembre del año dos mil veintiuno ubicados en el Centro de convergencia, nos encontramos reunidos representantes del comité de agua presidido por el secretario el señor Gustavo Meletz, para dejar

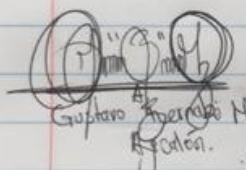
26


SAN JOSÉ CHACAYO
ALCALDIA MUNICIPAL
GUATEMALA, C.A.

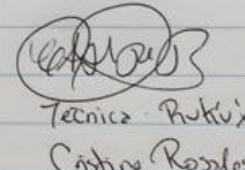
Constancia de los siguiente: PRIMERO: Se da la bienvenida a los representantes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la técnica de Helvetas Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de Agua de la comunidad Coserio Parronero, dicho Plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa RUK'UX YA' suscrito ante la municipalidad de San José Chocayó, financiando por el fondo de cooperación para Agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación Internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción contra el Hambre en colaboración con Helvetas, en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa RUK'UX YA' que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y Gestión de Servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con Enfoque de Derechos Humanos, equidad de género y cuenca. TERCERO: La técnica Cristina Rosales del programa RUK'UX YA', presentó las Acciones a corto: Identificación de Recursos, propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio, implementación de cronograma para actividades administrativas, implementación de calendarios para jornales, Acta Comunitaria de Planes de Mejora, Mediano Plazo: Campañas de reforestación, Campaña de sensibilización al pago mensual, Actualización de registro de usuarios, fortalecimiento en método de lectura, implementación de libros y

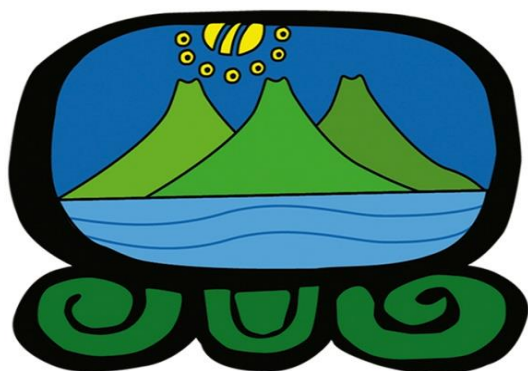


controles administrativas, fortalecimiento contabilidad separada Largo Plazo: Implementación de Reglamento de Agua, fortalecimiento en saneamiento comunitario, Sistema de comprobantes con correlativos, Manuales de Administración, Operación y Mantenimiento, talleres para mejora de practicas de limpieza del sistema de agua, rendición de cuentas y transparencia, modelo de nota de cobro, modelo de convenio de Pago, Para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consulto a la general, y en consenso se voto por implementar el Plan Mencionado en el segundo Punto. QUINTO: sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminado la misma dos horas después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron e impresión digital por quienes ignoran hacerlo y aparece el sello respectivo.


Gustavo Fernández Meléndez
Ay. Cantón.




Técnica Ruk'ux Ya'
Cristina Rosales



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'