



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ zaneawiento

**Caserío San Felipe, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Caserío San Felipe, Sololá

Septiembre 2021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío San Felipe, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío San Felipe, San José Chacayá:

Coordinador	-	Selvin Jerónimo Roquel
Secretario	-	Rigoberto Ventura
Tesorero	-	Basilio Ajcalón
Vocal I	-	Antonio Rafael
Vocal II	-	Fredy Torres
Vocal I CM	-	María Sebastiana Torres
Secretaria CM	-	Amelia Saquic

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco Contextual del Caserío San Felipe, San José Chacayá.....	6
1.1. Datos Generales	6
1.2. Condiciones de Vida.....	7
1.3. Idioma	7
1.4. Desnutrición.....	7
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020	10
2.3. Análisis de la dependencia financiero	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	10
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	10
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	12
3.1. Acciones a Corto Plazo	15
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento.....	15
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	15
3.1.1.2. Propuesta de mejoras para autosostenibilidad del sistema de agua	16
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	16
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios	17
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora	17
3.2. Acciones a Mediano Plazo.....	17
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	17
3.2.1.1. Emisión de notas de cobro	18
3.2.1.2. Modelo de convenio de pago.....	18
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica	18



3.2.1.4	Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	18
3.2.1.5	Actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua	19
3.2.1.6	Establecer formatos de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)	19
3.2.1.7	Fortalecimiento de contabilidad separada	20
3.2.1.8	Evaluación de tarifa y cobros de servicio de agua.....	21
3.3.	Acciones a Largo Plazo	21
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	21
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua	22
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con relativo autorizado	22
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento	22
3.3.1.4.	Talleres para la mejora de prácticas en limpieza del sistema de agua	22
3.3.1.6.	Rendición de cuentas y transparencia	23
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	23
5.	Conclusiones.....	24
6.	Recomendaciones	25
7.	Bibliografía	26
8.	Anexos.....	27
8.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	27
8.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	28
8.3.	Fotografías de la comunidad.....	29
8.4.	Primera Visita.....	30
8.5.	Agenda 1	31
8.6.	Segunda Visita	32
8.7.	Agenda 2	33
8.8.	Tercera Visita	34
8.9.	Agenda 3	35
8.10.	Modelo Nota de Cobro	36
8.11.	Modelo Convenio de Pago	37
8.12.	Acta de Validación Planes de Mejora.....	38



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso



participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Caserío San Felipe, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío San Felipe, San José Chacayá, se encuentra situado al sur a 1.5 kilómetro de la Cabecera Municipal, a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,300 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 32 viviendas, con 200 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío San Felipe, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
200	88	94	9	9	32

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

-Administradores del Sistema de Agua

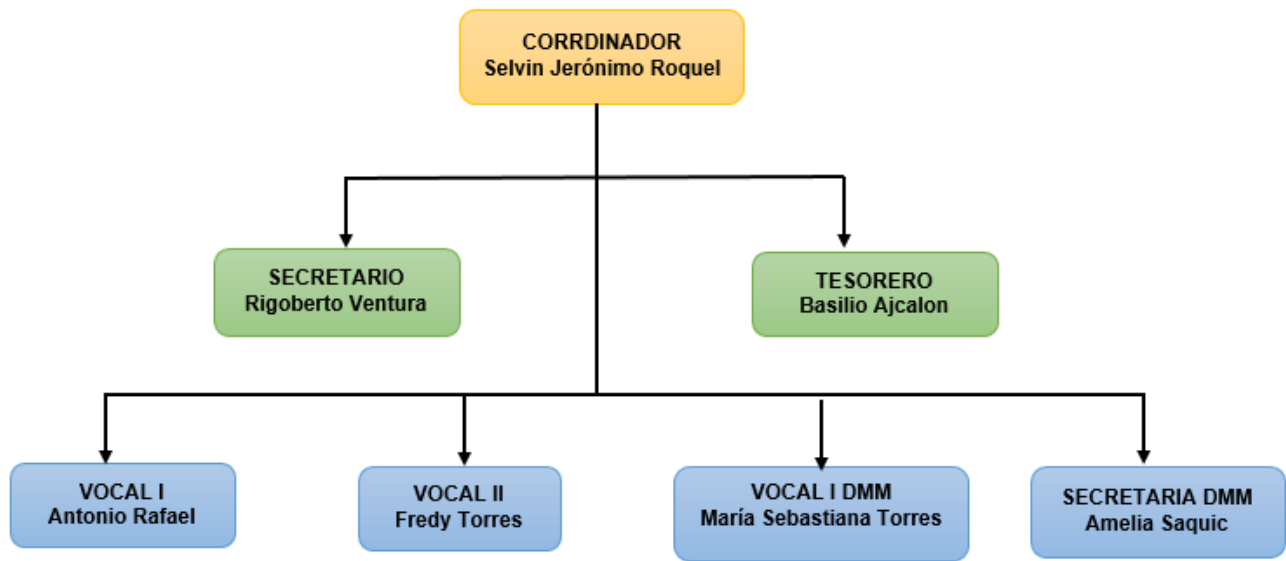
El sistema de agua por gravedad, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, en coordinación con la comisión de la mujer, quienes son los encargados de la administración, operación y mantenimiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema.

-Estructura de COCODE

Actualmente el sistema de agua del caserío San Felipe, tiene más de veinte años de estar funcionando, siendo los administradores de la comunidad el Consejo Comunitario de Desarrollo

COCODE, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

Estructura de COCODE 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío San Felipe, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas de block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, otras son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, taxis, y transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable entubada, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, iglesia, algunas actividades económicas de la comunidad son la agricultura de maíz, empleos particulares fuera del municipio.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del COCODE en la encuesta de diagnóstico participativo realizado.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Chuiul	Plan de Mejora	Caserío San Felipe
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	11 años aproximadamente		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	32		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	32		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Anual		
11	Tipo de cobro	Tarifa anual		
12	Tarifa establecida	Q 25.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta Comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No.		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	Mayores de 65 años
16	Existe Fontanero	No	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementaron los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	Si
18	Razón	Por las medidas sanitarias		
19	% de Subsidio	Sin cálculo		
20	% de morosidad	15%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Municipalidad paga los costos algunos meses.		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q 5,000.00		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Cortes de agua		
26	¿Envían notas de cobro?	Si		
27	¿Aplican convenios de pago?	Si	¿Cuántos han aplicado?	3
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No tienen equipos.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	Si	¿De que se trata?	Cuidado de bosques
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Aumento de tarifa	

CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	32	Razón	Cuentan con pozos ciegos
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No hay
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

No se pudo evaluar la situación financiera del sistema de agua, debido a que los actuales líderes comunitarios no cuentan con un registro de años retroactivos, cuando se realizó el traspaso y transición de cargos de la junta directiva no les entregaron ningún tipo de registros, ni algún documento que reflejara el estado económico del manejo del sistema de años anteriores por lo que no se pudo evaluar el estado de cada periodo fiscal.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En la comunidad existen treinta y dos usuarios registrados, de los cuales algunos están inactivos porque no viven en el caserío, con una recaudación de tarifa anual por el servicio de agua potable de veinticinco quetzales exactos (Q 25.00) anual, además existe tarifa social para personas mayores de 65 años no paga el servicio de agua potable, teniendo una tasa de morosidad del 15% en usuarios. Durante los años 2019 y 2020 no se cuenta con un control escrito en recaudación de esos periodos, razón por la cual no se presenta ningún análisis de recaudación en pagos anuales de usuarios.



2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

El sistema de agua del caserío San Felipe es de tipo gravedad, no se cuentan con registros del año dos mil diecinueve ya que no se tienen controles de registros de los gastos de operación, sin embargo en el año dos mil veinte la comunidad recibió un apoyo de la Municipalidad local para sufragar los pagos de operación, por la pandemia que atravesó el país, los administradores manifestaban que uno de los mecanismos para que el sistema de agua sea autosostenible en la comunidad, cuando no se logra recaudar para pagar la totalidad de gastos, cada miembro representante aporta una cantidad para lograr cancelar los gastos que son generados por el sistema de agua potable.

2.3. Análisis de la dependencia financiero

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua del caserío San Felipe podemos definir a grandes rasgos que depende de los pagos anuales de usuarios parcialmente, y cuenta con un apoyo externo de la Municipalidad local, y líderes comunitarios quienes se encargan de complementar los pagos que se requiere para el funcionamiento del sistema.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

A raíz de la carencia de datos reales en recaudación anual de usuarios comunitarios no se pudo determinar el porcentaje que está siendo subsidiado, un dato relevante es que la municipalidad local les brindo ayuda económica para el funcionamiento durante el año dos mil veinte a causa de pandemia, por lo que en el análisis de los dos años no fue posible realizar los cálculos.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El caserío San Felipe no cuenta con un sistema de alcantarillado, el método de saneamiento consiste en que cada familia cuenta con su pozo séptico o pozo ciego donde se depositan las aguas residuales, es administrado por cada familia, por lo que no tiene un pago mensual, y no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

El caserío San Felipe, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, entre los procesos que realizan son: quemarla, enterrarla, otros vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado en la comunidad, por lo que no existe una administración de recursos económicos.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del COCODE, quienes se encargan de la operación y mantenimiento.</p> <p>El tratamiento del sistema agua es por medio de cloración, se realiza con el apoyo de la municipalidad para el proceso.</p> <p>El sistema de abastecimiento además de sostenerse de las tarifas anuales de los usuarios, cuenta con apoyo de la municipalidad local para el funcionamiento.</p> <p>Actualmente no cuentan con reglamento de agua para este sistema, se han regulado algunas disposiciones mediante un acta comunitaria.</p> <p>Cada vivienda cuenta con su pozo ciego o pozo séptico, para llevar a cabo el saneamiento familiar.</p>	<p>Continuar fortaleciéndose para poder gestionar mejoras del sistema de agua y mejorar su infraestructura.</p> <p>Poder instruirse como líderes comunitarios para darle seguimiento al tratamiento y así poder realizarlo desde la comunidad.</p> <p>Fortalecer el seguimiento a la sensibilización de pagos de tarifa por servicios de agua, para crear un impacto y puedan lograr recaudar los pagos totales de usuarios.</p> <p>Darle seguimiento para la elaboración e implementación de reglamento de agua, para poder así actualizar las normativas comunitarias.</p> <p>Fortalecer las capacidades control y mantenimiento de saneamiento comunitario, para beneficio común.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Aumentar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Caserío San Felipe, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Caserío San Felipe	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta de mejoras para autosostenibilidad	COCODE	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	1 mes	
		4. Establecer calendarios para jornales comunitarios	Secretario	1 mes	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	COCODE	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Morosidad Cero	1. Emisión de notas de cobro	COCODE	6 meses	Acciones periódicas reflejado en mejoramiento de ingresos.
2. Modelo de convenio de pago		COCODE	8 meses		



	Formación y capacitación	3. Campaña de reforestación	COCODE	8 meses	Fortalecimiento en capacidades	
		4. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasa	COCODE	8 meses		
		5. Actualización de registro de usuarios	COCODE	8 meses		
		6. Implementación de libros y controles administrativos	COCODE	8 meses		
		7. Fortalecimiento de contabilidad separada	COCODE	8 meses		
		8. Evaluación de tarifa anual y análisis de pagos.	COCODE	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
		2. Definir un sistema de comprobantes	COCODE	1 año		
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año		
4. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua		COCODE	1 año			



		5. Rendición de cuentas y transparencia	COCODE	1 año	
--	--	---	--------	-------	--



3.1. Acciones a Corto Plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para la implementación de planes de mejora	COCODE
2	Propuesta de mejoras para autosostenibilidad del servicio de agua potable.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad
- COCODE y comisión de la Mujer administradores del Sistema de Agua.
- Se cuenta con una tarifa de cobro anual establecido.
- Servicio comunitario para la limpieza del sistema de agua se realizan jornales con los usuarios para mantener el sistema.
- Apoyo económico de la municipalidad local para el funcionamiento del sistema.
- Apoyo municipal local para el tratamiento de agua por cloración.

<i>Contribución Actual</i>	
Total de usuarios	32
Cuota anual activos	Q 25.00
Adultos (+) 65 años	No pagan



3.1.1.2. Propuesta de mejoras para autosostenibilidad del sistema de agua

Según los recursos identificados del sistema de agua por gravedad, teniendo como base las contribuciones actuales y la condición de vida económica de los comunitarios, con la experiencia de los administradores narradas según el diagnóstico participativo, actualmente cuentan con una sostenibilidad mensual operativa, esto es debido a que el sistema es por gravedad y únicamente existen gastos eventuales por lo que la propuesta para estructurar mejor las acciones con las que ya cuentan sería la siguiente; programar mano de obra para limpieza, mantenimiento y reparaciones del sistema rotativo por usuario a través de jornales mensuales calendarizados, aportes de accesorios para reparaciones para los usuarios que opten por esta modalidad y aporte económico mediante los usuarios que no puedan trabajar con mano de obra o dar accesorios.

<i>Propuesta de nuevas contribuciones</i>	
Mano de obra no calificada	Por usuario
Aportación de accesorios	Por usuario
Cuotas extraordinarias	Personas que no aporten mano de obra / accesorios.

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y la comisión de la Mujer para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
 Caserío San Felipe, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan para la limpieza del sistema de agua y asistencia de los usuarios, así definir mejor control, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
Caserío San Felipe, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del consejo comunitario y la comisión de la mujer, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria (ver anexo 8.12).

3.2. Acciones a Mediano Plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Emisión de nota de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	COCODE
2	Convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	COCODE
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE

4	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
5	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	COCODE
6	Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos.	COCODE
7	Fortalecimiento de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	COCODE
8	Evaluación de tarifa, y cobros: evaluar la tasa actual para autosostenibilidad económica.	COCODE

3.2.1.1. Emisión de notas de cobro

Considerando el porcentaje de morosidad por la inconsistencia y falta de pagos de la comunidad en servicio de agua potable, se propone y proporciona el presente modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente (ver anexo 8.10).

3.2.1.2. Modelo de convenio de pago

Se prevé por si algún usuario solicita por pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, por lo que se propone y proporciona el presente modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad (ver anexo 8.11).

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4 Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, con el fin



primordial que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.2.1.5 Actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua

Actualizar el registro de usuarios que realizan pagos anuales del servicio de agua, considerando que una de las problemáticas en usuarios es que hay servicios que se encuentran en casas no habitadas y no realizan su pago anual de servicio, por lo que se recomienda poder solicitarle a cada usuario activo una copia de DPI para crear un archivo de usuarios y mantener la información actualizada de la comunidad, se proporciona el presente listado para el registro de cada usuario consolidado de caserío San Felipe.

Caserío San Felipe, San José Chacayá, Sololá LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular
1				
2				
3				
4				
5				

3.2.1.6 Establecer formatos de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)

Se identificó en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos como: libros de caja ni de ingresos y egresos, para llevar el control de los cobros anuales que realizan, actualmente cuentan con un libro de actas y en una hoja apuntan cuando alguien les paga el servicio de agua, se identificó que no se cuenta con una estructura sólida por el proceso de cobros que han tenido en los meses anteriores.

Por lo cual se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

Libro de Ingresos y Egresos

Se propone el presente formato de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.



FOLIO No. _____ Libro No. _____

LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____

NIT. _____

NIT. _____

NOMBRE CONTRIBUYENTE _____

NOMBRE CONTRIBUYENTE _____

MES: _____

AÑO _____

COMPRAS

VENTAS

POVEEDOR							NUMERO							
No.														
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

Libro de Caja

El presente formato de Caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

Caserío San Felipe, San José Chacayá, Sololá Sistema de Agua Chuiul

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				
SALDO FINAL								

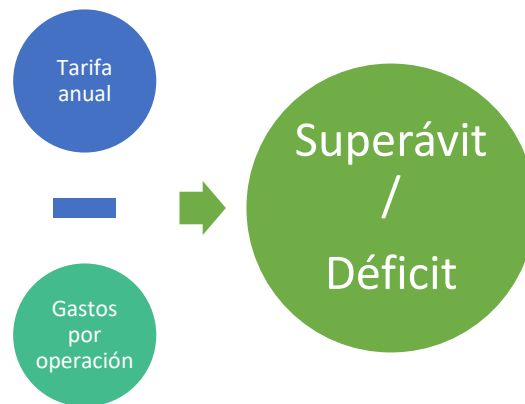
3.2.1.7 Fortalecimiento de contabilidad separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los líderes comunitarios quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros

contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.2.1.8 Evaluación de tarifa y cobros de servicio de agua

De acuerdo a la condición actual del ingreso de los nuevos integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, se recomienda en el primer periodo de administración, una evaluación del cobro en tarifas establecidas e implementación de tasas si fuera necesario (nuevas conexiones, servicios inactivos, morosidad) para determinar si es suficiente cubrir el presupuesto para la administración (superávit), operación y mantenimiento del sistema de agua, si la tarifa de recaudación actual no alcanzará para cubrir el pago de todos los gastos (déficit), se incentiva a establecer una propuesta de aumento de tarifa anual, ante la asamblea con la evaluación del año ya estructurado para poder dar seguimiento a la propuesta.



3.3. Acciones a Largo Plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	COCODE



4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE

3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para normalizar las tasas, tarifas a las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con relativo autorizado

Continuar fortaleciendo el sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar los ingresos, como también los egresos que no cuenten con factura de compras poder comprobarlos a través de recibos de la administración del sistema de agua, con una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el COCODE.

3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Considerando que actualmente no tienen una estructura sólida de los procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema se contempla establecer manuales donde se puedan evidenciar las soluciones y el manejo del sistema, así los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan visualizar los procesos y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.4. Talleres para la mejora de prácticas en limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios (jornales comunitarios), con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.



3.3.1.6. Rendición de cuentas y transparencia

Como parte de transparencia se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de auto sostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario COCODE 2021, siendo representantes de caserío San Felipe, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con la Municipalidad de San José Chacayá.

COCODE 2021

Coordinador	-	Selvin Jerónimo Roquel
Secretario	-	Rigoberto Ventura
Tesorero	-	Basilio Ajcalón
Vocal I	-	Antonio Rafael
Vocal II	-	Fredy Torres
Vocal I CM	-	María Sebastiana Torres
Secretaria CM	-	Amelia Saquic



5. Conclusiones

-El caserío San Felipe cuenta con un sistema de agua tipo gravedad, con treinta y dos usuarios registrados, de los cuales algunos por no vivir en la comunidad no pagan el servicio, aunque lo tengan instalado, cuentan con una tasa de morosidad de

-Se detecto una tasa de morosidad del 15%, a raíz de falta de pagos anuales de usuarios, debido a que algunos no cuentan con la capacidad económica para pagar el servicio, y otros usuarios no viven en la comunidad, pero tienen instalado el servicio sin darle uso.

-La sostenibilidad económica del sistema de agua depende de los cobros anuales que se les realizan a los usuarios, sin embargo, en algunas ocasiones cuando se requiere cubrir un gasto que sobrepasa los ingresos los miembros del COCODE conjuntamente con la comisión de la mujer, brindan una cuota por integrante para cubrir los gastos.

-El sistema de tratamiento de agua por cloración es realizada y operada por medio de la municipalidad local, a través de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, quienes son los encargados de realizar el proceso para la cloración.



6. Recomendaciones

-Actualizar los usuarios del sistema de agua, proponiendo cobrar los servicios de los usuarios inactivos con la finalidad de recuperar los cobros que se han quedado en morosidad por años anteriores.

-Hacer uso de las herramientas para la recuperación de la morosidad en usuarios, fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que en un futuro puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades económicas en tiempos oportunos.

-Realizar presupuestos por gastos de operación, para cubrir con los ingresos anuales la totalidad de gastos del sistema, logrando una sostenibilidad interna financiera comunitaria.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

<https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-san-felipe-1/>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6		Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá


Cc.
Archivo

8.3. Fotografías de la comunidad



8.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Solalá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaboración participativa de diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios.

Lugar y fecha: San José Chacaya, Caxán San Felipe 10/08/2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Arcenio Yaxón B.		X	COCODE/DHM	Presidente de la comisión dem.	<i>[Firma]</i>	5019 8294
2	Selvin Jiménez Rojas M	X		COCODE San Felipe	Coordinador COCOP	<i>[Firma]</i>	3472262
3	Candelaria Añelal Visent	X		comisión de la mujer	comisionada de la mujer	<i>[Firma]</i>	4801777
4	María Elepa Yaxón	X		comisión de la mujer		<i>[Firma]</i>	38 5642 06
5	Roberto Yaxón Vásquez	X		COCODE	Secretario	<i>[Firma]</i>	32 08 97 65
6	Cristina Sofia Rosales P	X		HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	5489543.
7							
8							
9							
10							
Total		2	4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parayán P. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.



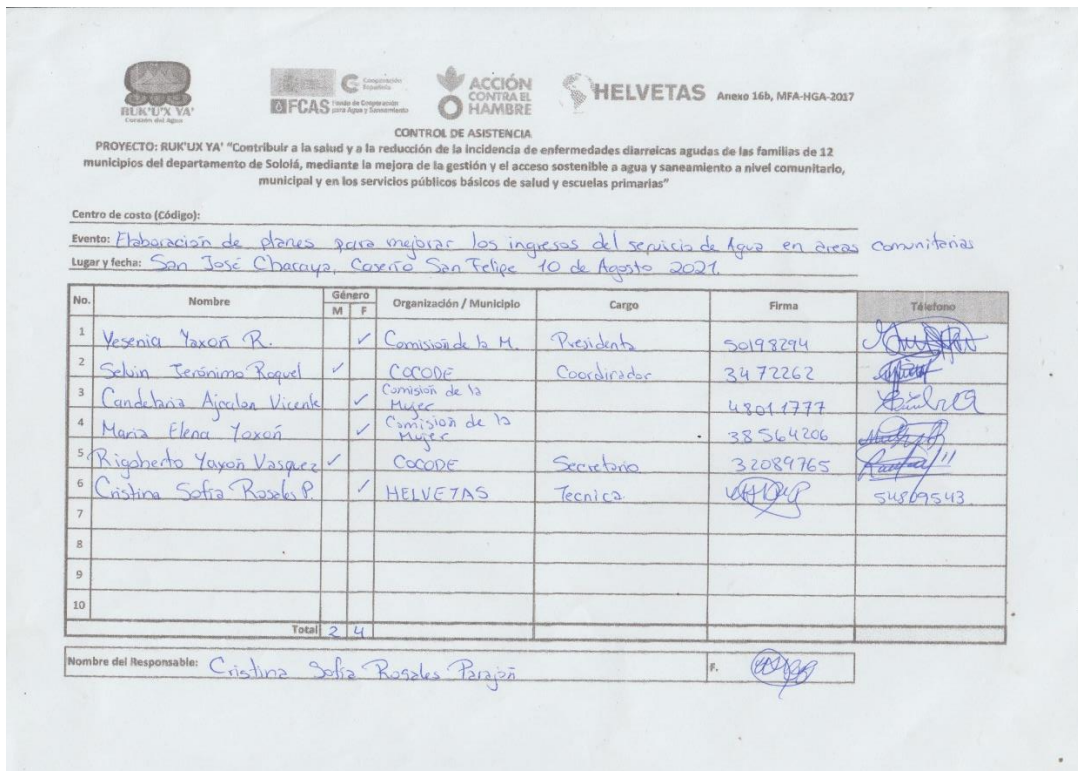
8.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO SAN FELIPE, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
10:05-10:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
10:15-10:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:35-10:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
10:45-11:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

8.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias

Lugar y fecha: San José Chacaya, Caceres San Felipe 10 de Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yessenia Yaxón R.	✓		Comisión de la M.	Presidenta	50198294	
2	Selvin Jasónimo Roquel	✓		COCODE	Coordinador	3472262	
3	Candelaria Ajcoba Vicente	✓		Comisión de la Mujer		48011777	
4	María Elena Yaxón	✓		Comisión de la Mujer		38564206	
5	Rigoberto Yaxón Vasquez	✓		COCODE	Secretario	32089765	
6	Cristina Sofía Rosales P.	✓		HELVETAS	Técnica		54807543
7							
8							
9							
10							
Total		2	4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón F.





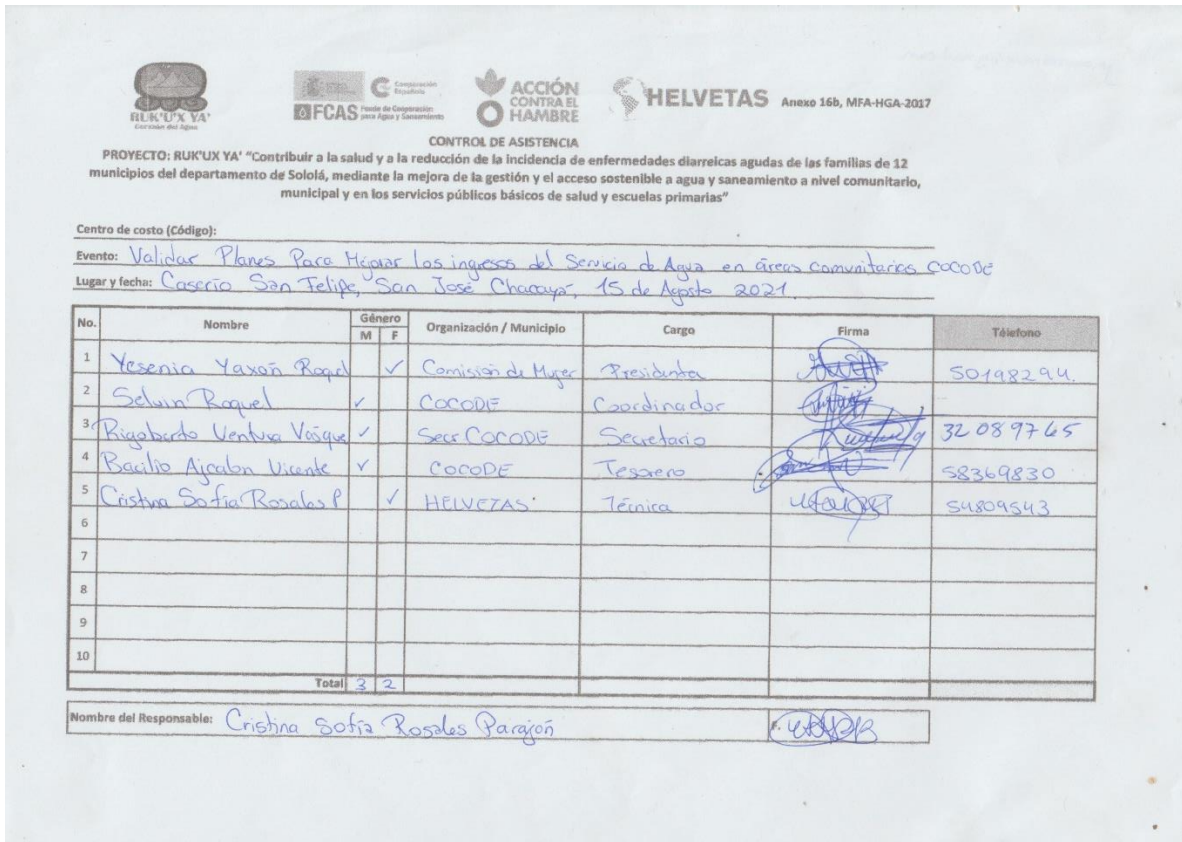
8.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO SAN FELIPE, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
11:00-11:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
11:15-11:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
11:50-12:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

8.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validar Planes Para Mejorar los ingresos del Servicio de Agua en áreas comunitarias COCODE

Lugar y fecha: Caserio San Felipe, San José Chacaya, 15 de Agosto 2021.

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yesenia Yaxón Raquel		✓	Comisión de Muger	Presidenta	<i>[Signature]</i>	50198294
2	Selvin Raquel	✓		COCODE	Coordinador	<i>[Signature]</i>	
3	Rigoberto Ventura Vasquez	✓		Secr COCODE	Secretario	<i>[Signature]</i>	32089765
4	Basilio Ajcabin Vicente	✓		COCODE	Tesoro	<i>[Signature]</i>	58369830
5	Cristina Sofia Rosales P		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
6							
7							
8							
9							
10							
Total		3	2				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón *[Signature]*





8.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO SAN FELIPE, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
09:05 -09:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
09:15-09:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
09:35-09:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
09:45-10:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
10:15-10:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



8.10. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío San Felipe, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE, CASERÍO SAN FELIPE

CC. COCODE Caserío San Felipe.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



8.11. Modelo Convenio de Pago

CONVENIO DE PAGO

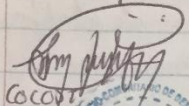
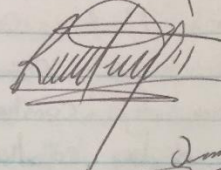
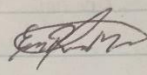

En el Caserío San Felipe, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE, del caserío San Felipe, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío San Felipe, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del COCODE; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.


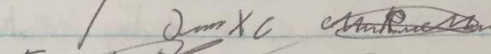
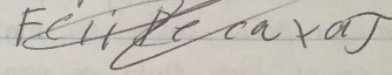
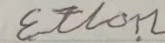
FIRMA DEL COCODE

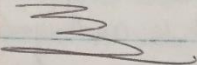
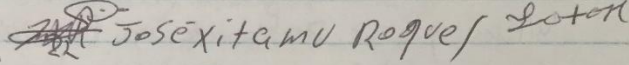
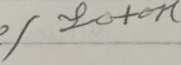
FIRMA DEL DEUDOR

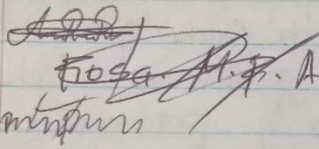

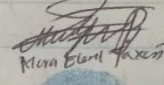
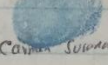
8.12. Acta de Validación Planes de Mejora

para el hoy OCS:SO: TERCERO: NO habiendo mas que hacer constar en la presente Acta, y para los usos legales correspondientes la ratificamos y firmamos de entera conformidad a treinta minutos despues de su inicio, finalizando en el mismo lugar y fecha. firman y sellan las personas intervinientes:







Acta No 4 2021.

Siendo las catorce horas del día domingo 15 de agosto del año dos mil veintiuno ubicados en la casa de habitación de Rigoberto Ventura, en la comunidad caserio San Felipe, del municipio de San José Chacaya, los miembros del consejo comunitario de desarrollo cocode, presidido por el coordinador Selvin Jerónimo Roques, Secretario Rigoberto Yaxón Vasquez, Tesorero Paulina Yaxón Vicente, Presidenta de la Comisión de la Mujer Yesenia Yaxón Roques, y la técnica de plan de Mejora Cristina Rosales, con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la comunidad, mismos que responden a los lineamientos del acompañamiento de Asociación

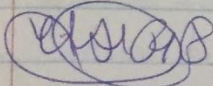


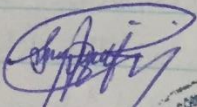
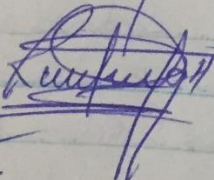
Suiza para el desarrollo y la cooperación HELVETAS a través del programa RUK'U'X YA', asistiendo al proceso de Elaboración de Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos Comunitarios en la prestación de Servicio de Agua Potable y Saneamiento, que se inicio con el diagnóstico participativo, seguidamente con la elaboración de Planes de Mejora a partir del mes de agosto del presente año con el objetivo de dejar constancia lo siguiente: Agenda del día: Verificación de los asistentes, objetivo de la reunión, análisis y validación de la comisión de seguimiento, Integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación, servicio comunitario. PRIMERO: La técnica de HELVETAS, Cristina Rosales, da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar es sobre la validación de Planes de Mejora Para la recaudación de ingresos comunitarios para la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, y se da a conocer el objetivo de reunión SEGUNDO: Seguidamente se da a conocer las acciones a Corto Plazo: Identificación de recursos para la implementación de planes, Establecer un cronograma para actividades administrativas, Establecer calendarios para jornales comunitarios, acta comunitaria para aprobación de planes de mejora, acciones a Mediano Plazo: Emisión de Notas de Cobro, Modelo de convenio de Pago, Campaña de reforestación, campaña de sensibilización al pago mensual y anual, actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua, Implementación de libros y controles administrativos, Implementación de contabilidad separada acciones a Largo Plazo: Implementación de Reglamento de agua, aumento de tasa anual por servicio de agua, Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado, Implementación de cobros automatizados, Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua




ALCALDIA MUNICIPAL 1666 SAN JOSE C. GUATEMALA, C. A.

Rendición de cuentas y transparencia TERCERO: El consejo comunitario de desarrollo después de analizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto, por unanimidad aprueban y priorizan las siguientes acciones mencionadas en el segundo punto de esta acta. CUARTO Continuando con la reunión se identifican los líderes comunitarios, y quienes han sido participes de las reuniones anteriores, para definir a la comisión de seguimiento y se define que se integrará por los integrantes actuales del COCODE y la comisión de la Mujer QUINTO Se hace entrega del plan de mejora impreso a los presentes, quienes se dirigen y manifiestan su compromiso de aportación de servicio comunitaria, dándole seguimiento a las acciones definidas ya anteriormente. SEXTO: Sin nada más que dejar constar en el presente, se da por terminada la misma siendo las dieciseis horas, previa lectura todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman, quienes en ella intervinieron. Aparecen las firmas de quienes hicieron participes en esta reunión, aparecen los sellos.


Cristina Rosales
HELVETAS.



Yacenia Yaxón
comisión de la Mujer.





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'