



**FCAS** Fondo de Cooperación  
para Agua y Saneamiento



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

**Caserío Villa Linda, San José Chacayá,  
Departamento de Sololá, Guatemala.**

**San José Chacayá, Caserío Villa Linda, Sololá.  
Junio de 2,021.**



## CRÉDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA”.

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá  
Asistentes Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### COCODE Caserío Villa Linda, San José Chacayá:

Walter Isaías Cotuc Tuiz	-	Coordinador.
Samuel Morales	-	Secretario.
Carmen Guadalupe Xitamul Roquel	-	Tesorera.
José Patricio Guit	-	Vocal I
Otoniel Cotuc	-	Vocal II
Eduardo Leja Tuiz	-	Vocal III

#### Comisión de la Mujer Caserío Villa Linda, San José Chacayá:

Carmen Guadalupe Xitamul Roquel	-	Coordinadora.
Sandra Mariela Cumes Bocel	-	Secretaria.
Petrona Celestina Chalí	-	Tesorera.
Angela Rebeca Tzaj Morales	-	Vocal I
Filiberta Ajcalón	-	Vocal II

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, junio 2021.



## INDICE

<b>PRESENTACION.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Marco Contextual del Caserío Villa Linda, San José Chacayá.....</b>	<b>6</b>
1.1. Datos Generales .....	6
1.2. Condiciones de Vida .....	8
1.3. Idioma .....	8
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento .....	9
<b>2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento. ....</b>	<b>9</b>
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020 .....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020 .....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiera .....	11
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	12
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	13
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	13
<b>3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento .....</b>	<b>13</b>
3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero .....	13
3.1.1. Emisión de Notas de Cobro .....	13
3.1.2. Convenios de Pago.....	13
<b>4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento.....</b>	<b>13</b>
4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO .....	13
4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	13
4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas .....	14
4.1.3. Implementación de libros de controles financieros (Libro de caja, libro de compras y ventas) .....	14
4.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	16
4.1.5. Establecer calendarios para control de jornales comunitarios. ....	16
4.1.6. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	17
4.1.7. Activar los cobros mensuales por servicio de agua .....	17
4.1.8. Implementación de contabilidad separada. ....	17
4.1.9. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora. ....	17
4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO .....	17



4.2.1.	Implementación del reglamento de agua .....	17
4.2.2.	Implementación en lecturas de reguladores de agua .....	18
4.2.3.	Implementar método de rutas de lecturas. ....	18
4.2.4.	Implementación de cobros automatizados. ....	18
4.3.	ACCIONES A LARGO PLAZO .....	18
4.3.1.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua .....	18
4.3.2.	Rendición de cuentas y transparencia .....	18
4.3.3.	Campañas de reforestación. ....	19
5.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora .....	19
6.	Validación de Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Caserío Villa Linda, San José Chacayá.....	20
6.1.	Acta de validación Planes de Mejora .....	21
7.	Conclusiones .....	24
8.	Recomendaciones .....	25
9.	Bibliografía.....	26
10.	Anexos.....	27
10.1.	Confirmación de Sistema de Agua.....	27
10.2.	Confirmación de Datos Poblacionales .....	28
10.3.	Fotografías de la Comunidad .....	29
10.4.	Primera Visita.....	30
10.5.	AGENDA 1.....	31
10.6.	Segunda Visita .....	34
10.7.	AGENDA 2 .....	35
10.8.	Estado de Costos Año 2020 .....	37
10.9.	Tercera Visita .....	38
10.10.	AGENDA 3 .....	39
10.11.	Modelo de Nota de Cobros.....	41
10.12.	Modelo de Convenios de Pagos.....	42
11.	CRÉDITOS .....	¡Error! Marcador no definido.



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

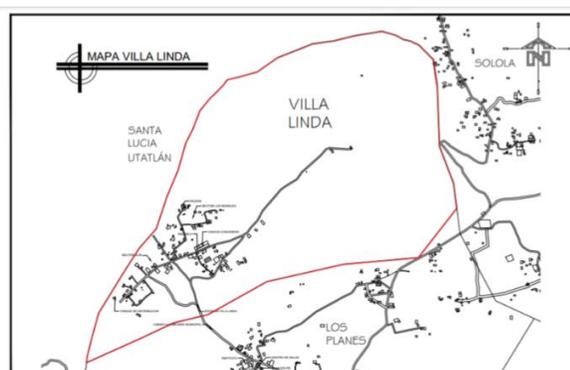
## 1. Marco Contextual del Caserío Villa Linda, San José Chacayá

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El caserío Villa Linda, San José Chacayá se encuentra en el área noroeste del municipio, a una distancia de 4 kilómetros de la cabecera municipal. Situada a 2,391 metros sobre el nivel del mar.

El caserío Villa Linda, colinda al norte con Chirijkajá del Municipio de Nahualá, al Oeste con el Municipio de Santa Lucía Utatlán, al sur con Caserío Los Planes y al Este con Chuiquel del Municipio de Sololá, todas estas comunidades a la Micro Región VI.



#### -Población Total

La población total, según Puesto de Salud San José Chacayá, cuenta con 110 viviendas y 170 servicios de usuarios activos con el sistema de agua que se evaluó, con 691 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

#### -Distribución Rural

La población de Caserío Villa Linda, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
691	303	325	33	30	110

Fuente: Puesto de Salud San José Chacayá, Sololá.

#### -Estructura de COCODE y Comisión de la Mujer

Siendo los representantes del COCODE y Comisión de la Mujer, encargados de la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua por bombeo, fueron electos por dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

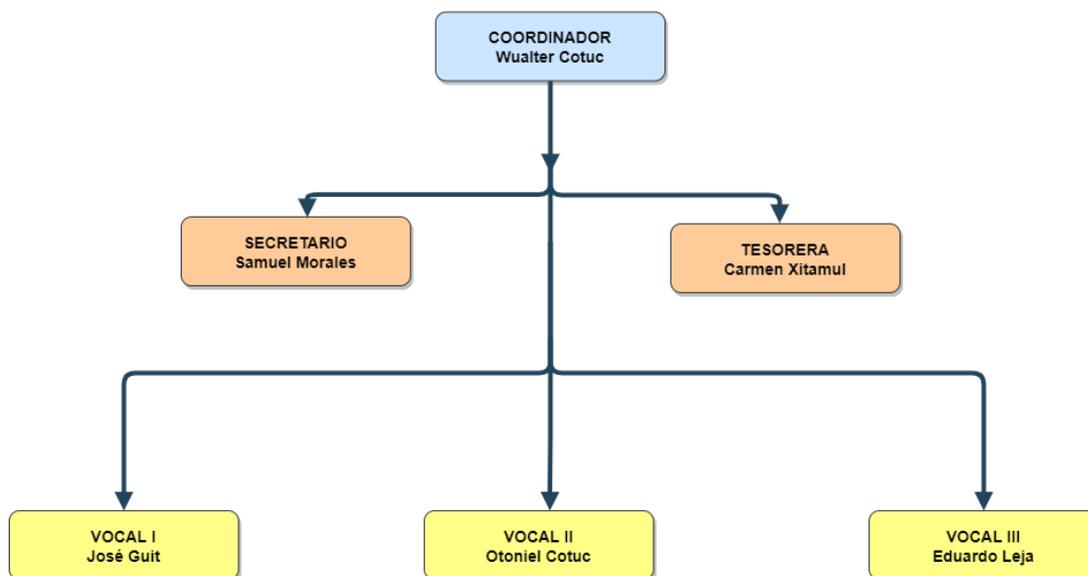
#### COCODE

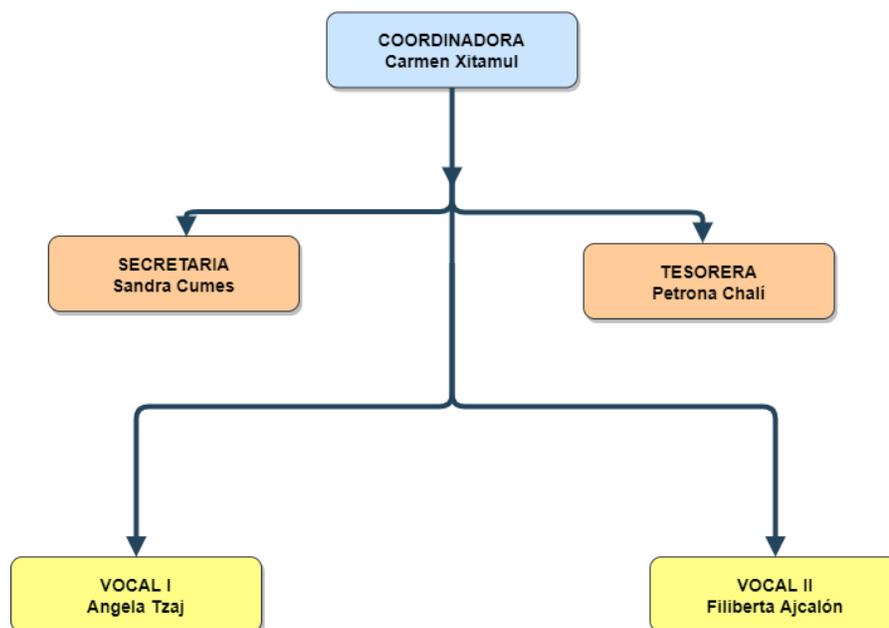
Coordinador	-	Wualter Isaías Cotuc Tuiz
Secretario	-	Samuel Morales
Tesorerera	-	Carmen Guadalupe Xitamul Roquel
Vocal I	-	José Patricio Guit
Vocal II	-	Otoniel Cotuc
Vocal III	-	Eduardo Leja Tuiz

#### Comisión de la Mujer

Coordinadora	-	Carmen Guadalupe Xitamul Roquel
Secretaria	-	Sandra Mariela Cumes Bacel
Tesorerera	-	Petrona Celestina Chalí
Vocal I	-	Angela Rebeca Tzaj Morales
Vocal II	-	Filiberta Ajcalón

#### Estructura de COCODE 2021





## 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Caserío Villa Linda, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, la movilización de los habitantes es mediante motos, taxis, mototaxis y transportes particulares, cuentan con acceso a pocos servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, existe una Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Villa Linda con parvulario, preprimaria y primaria, una cancha polideportiva, una iglesia, algunas tiendas de consumo diario, una de las principales actividades económicas es la agricultura, con cultivo de maíz, frijol, hortalizas, otras personas tienen empleos formales o informales en el casco urbano o en otro departamento, para obtener un ingreso económico y satisfacer sus necesidades básicas, algunas personas han optado por emigrar a otro país para mejorar sus condiciones de vida.

## 1.3. Idioma

El idioma indígena utilizado en la comunidad en un 50% el kaqchikel y 50% K'iche', ambos predominan en el caserío Villa Linda.

## 1.4. Desnutrición.

En el monitoreo nutricional según registros del Puesto de Salud San José Chacayá, Sololá, el Caserío Villa Linda actualmente no tiene registro de desnutrición.

## 1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

El sistema de agua fue un proyecto que inició y funcionó en enero del año dos mil veinte, actualmente no cuenta con un nombre definido, el proyecto tiene abastecimiento para ciento setenta y nueve conexiones domiciliarias, actualmente cuentan con ciento setenta usuarios activos, el tipo de sistema es por bombeo y cuenta con contadores de agua, el abastecimiento es domiciliario, la comunidad cuenta con otro sistema de agua por gravedad (no cuentan con contadores de agua) y es gratuito, algunos usuarios tienen los dos sistemas de agua, el funcionamiento del sistema por bombeo es habilitado según la disponibilidad del otro sistema, normalmente se utiliza en verano, cuando inicia el invierno no se bombea el agua ya que el sistema por gravedad es el que abastece a la comunidad, la tasa acordada para el pago del servicio es de Q 40.00 ya que no se cuenta con lecturas de contadores por consumo. El cobro del servicio de agua en el año dos mil veinte, fue inestable ya que se cobró algunos meses; dos meses después de haber iniciado el proyecto por la pandemia se implementó un cobro único de Q 20.00, y en agosto del mismo año se cancelaron los cobros, por la inestabilidad económica que se vivió, actualmente los usuarios no están pagando la mensualidad del servicio de agua y la comunidad se resiste a retomar los pagos mensuales.

El COCODE plantea la necesidad de retomar los cobros mensuales, ya que es necesario para cubrir los gastos del sistema por bombeo, proponen que, aunque el sistema no se utilice en tiempos de invierno sea cobrada la tasa según el consumo que le dieran los usuarios, durante ese periodo que no se realizaron cobros, el sistema de agua por bombeo fue subsidiado por la Municipalidad de San José Chacayá.

En la comunidad no cuentan con sistema de drenaje, por lo tanto, el mecanismo de saneamiento utilizado por cada familia es el uso de letrinas y la utilización de un pozo en sus terrenos donde se depositan las aguas residuales.

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

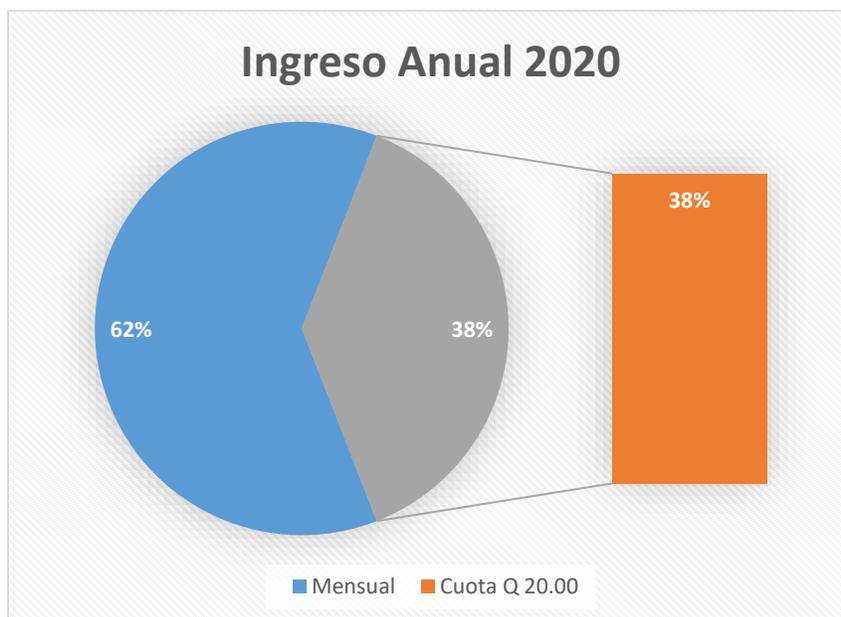
En el año 2019 no hubo recaudación de ingresos por el servicio de agua, el proyecto inició en el año dos mil veinte.

Los datos de la recaudación de ingresos del año 2020 fueron proporcionados por la tesorera del COCODE del caserío Villa Linda, quien está a cargo de la recaudación de fondos, el sistema de agua actualmente cuenta con ciento setenta usuarios activos, se identificó la tasa de pago mensual autorizada era de cuarenta quetzales exactos (Q 40.00), de los cuales se recaudó durante un mes del año, posteriormente se realizó un cobro único de veinte quetzales (Q 20.00), y en agosto del mismo año se dejó de cobrar el servicio, actualmente existe un 3% de morosidad, de los meses que cobraron anteriormente, los registros de pagos se llevan en un control de pagos mensual de agua y

libro de actas manual.

El ingreso total recaudado del año 2020 fue de once mil 00/100 (Q 11,000.00) que se integra de las cuotas de un mes y un cobro único a usuarios.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,020		
CUOTA DOMICILIAR		Q 40.00
Cuenta	Concepto	Percibido
001	Servicio de Agua Potable	6,800.00
002	Cobro de Q 20.00	4,200.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>11,000.00</b>

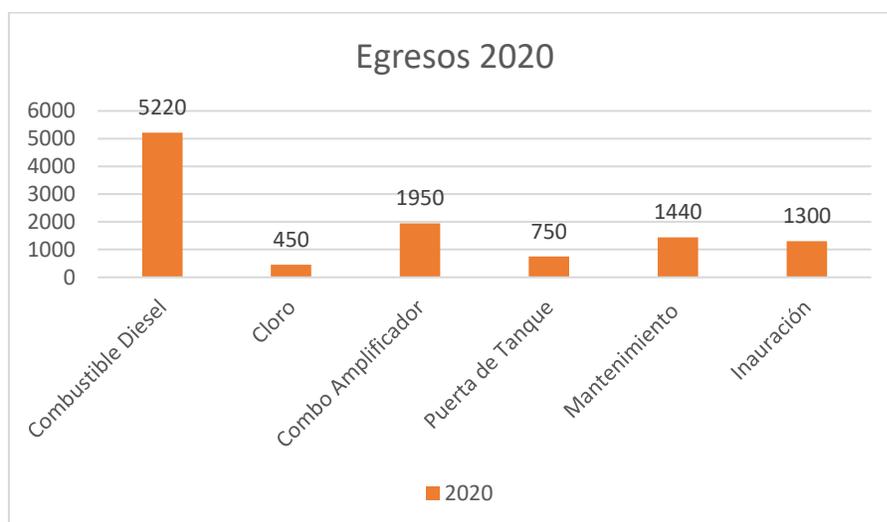


## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 no se tuvieron gastos administrativos del sistema porque no estaba activo.

A continuación, los datos de los egresos del año 2020 en el cual reflejan los gastos que realizaron correspondientes a seis meses, ya que el resto del año fue subsidiado por la Municipalidad de San José Chacayá, el sistema no cuenta con un fontanero ya que el COCODE se encarga de la operación del sistema sin ningún incentivo a cambio, cálculo de gastos:

Comunidad: Caserío Villa Linda, San José Chacayá					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,020					
Cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	<b>USUARIOS DEL SERVICIO</b>	<b>170</b>			<b>11,110.00</b>
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				<b>5,670.00</b>
	<i>Gastos por operación</i>				<b>5,670.00</b>
6	Combustible Diesel		217.50	870.00	5,220.00
1	Pastillas de Cloro		450.00	450.00	450.00
<b>B</b>	<b>COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>				<b>4,140.00</b>
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Compra de combo de amplificador		1,950.00	1,950.00	1,950.00
1	Cambio de puerta de tanque		750.00	750.00	750.00
1	Mantenimiento y limpieza mensual		1,440.00	1,440.00	1,440.00
<b>C</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>				<b>1,300.00</b>
1	Gasto de inauración de centro de convergencia		1,300.00	1,300.00	1,300.00



### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta el primer año de operación del sistema de agua, nos permitirá comprender que, por la baja recaudación y la suspensión de cobros, se tiene un déficit financiero proporcional, considerando que no se logra recaudar la totalidad, a raíz de la cancelación de pagos mensuales, teniendo en cuenta que por el otro sistema de abastecimiento gratuito, no hay conciencia y existe resistencia de pago por parte de los usuarios, y hasta el momento el COCODE carece de ingresos económicos por parte de la comunidad, por lo que el sistema de agua cuenta con dependencia financiera municipal, por lo tanto se determina que el sistema no es autosostenible financiero, en los

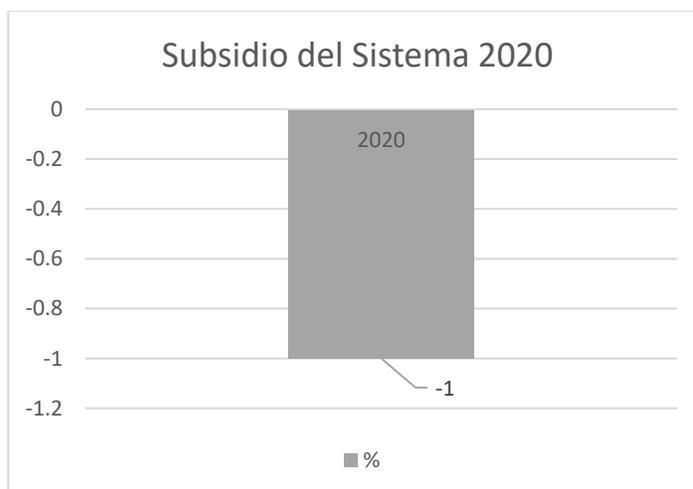
datos actuales se refleja la necesidad de cobros mensuales a los usuarios para que los gastos tengan un soporte económico y puedan funcionar y autosostener el sistema.

#### 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año 2019 no existieron movimientos financieros.

Sin embargo, en el año 2020 se ha cuantificado que el subsidio financiero durante los meses ejecutados, fue de -1%, teniendo un ingreso anual de Q 11,000.00 y egresos de Q 11,110.00, excediéndose Q 110.00, tomando en cuenta que los ingresos que se obtuvieron por el pago mensual y la tarifa única de los usuarios, la totalidad de subsidio de los meses posteriores de correspondiente de agosto a diciembre 2020 fue absorbida por la municipalidad de San José Chacayá, a continuación, se refleja la situación actual correspondiente.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Villa Linda, San José Chacayá			
Situación 2020			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	170		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 40.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 6,800.00	Q 6,800.00
(+) COBRO DE Q 20.00		Q 4,200.00	Q 4,200.00
TOTAL INGRESOS*		Q 11,000.00	Q 11,000.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 11,110.00	Q 11,110.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q (110.00)	Q (110.00)
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		-1.00%	



## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Villa Linda no se cuenta con drenaje, cada familia cuenta con su letrina con depósito a un pozo de absorción en su terreno, donde se deposita las aguas residuales por lo que no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el Municipio de San José Chacayá, la municipalidad cuenta con un tren de aseo que es el encargado de pasar por la recolección a la comunidad, las familias que tienen la posibilidad y cuentan con recursos económicos, clasifican los desechos orgánicos e inorgánicos, y los envían en el tren de aseo, el pago es variado dependiendo la cantidad de basura que se envía; se paga desde Q 1.00, y así se va incrementando el precio según la cantidad de basura, los comprobantes que se manejan es la Forma 31-B, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

## 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

### 3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero

#### 3.1.1. Emisión de Notas de Cobro

Teniendo en cuenta el mecanismo actual de cobros cancelados, y el porcentaje mínimo con el que cuentan actualmente de morosidad en la comunidad de pagos del año pasado, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente del servicio de agua y saneamiento, a fin de que cuando se activen nuevamente los pagos mensuales, y tengan usuarios morosos puedan utilizar las notas de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua. (Ver anexo 10.11)

#### 3.1.2. Convenios de Pago

Actualmente en la comunidad no se utilizan convenios de pago, pero se prevé que en años posteriores si algún usuario lo solicita lo trabajarán, por lo que se propone y proporciona el presente modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 10.12)

## 4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

### 4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

#### 4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- COCODE ente administrador del Servicio de Agua.
- Comisión de la Mujer ente administrador del Servicio de Agua.
- Se cuenta con una tarifa de cobro establecida en acta comunitaria.
- Se cuenta con una tarifa social personas mayores a 60 años no pagan servicio.
- Todos los usuarios tienen instalados contadores de agua.

#### 4.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua y saneamiento sea autosostenible dentro de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

#### 4.1.3. Implementación de libros de controles financieros (Libro de caja, libro de compras y ventas)

Se identifico en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos como: libros de caja ni de compras y ventas, para llevar el control de pagos, y los cobros de usuarios, actualmente cuentan con un libro de actas y control de pagos que no se cuenta con una estructura sólida por el proceso de cobros inestables que han tenido en los meses anteriores.

Por lo cual se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

##### Libro de Compras y Ventas

Se propone el presente formato de libro de compras y ventas, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.



FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ LIBRO NO. \_\_\_\_\_ FOLIO NO. \_\_\_\_\_  
 NIT. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
 MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 COMPRAS VENTAS

POVEEDOR							NUMERO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	No.		NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
			Documento	NIT										
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

### Libro de Caja

El presente formato de Caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos semanales o mensuales que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

### Caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá Servicio de Agua por Bombeo

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				
SALDO FINAL								



#### **4.1.6. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.**

Fortalecer el sistema de comprobantes de pago (Recibos) a los usuarios con que se cuenta actualmente para ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero.

#### **4.1.7. Activar los cobros mensuales por servicio de agua**

Actualmente no se cuenta con el sistema de cobros mensuales, a causa del subsidio que se ha recibido de parte de la Municipalidad, y por la situación económica actual, por lo que se impulsaran acciones a través de medios escritos, o de algún otro mecanismo, de sensibilización de pagos sobre tarifas justas del servicio de agua, para que la comunidad pueda realizar sus pagos y así crear un sistema autosostenible.

#### **4.1.8. Implementación de contabilidad separada.**

Con las herramientas ya descritas en las acciones anteriores, se impulsa a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los libros contables y así poder definir el subsidio o superávit mensual a través de los registros que se operen dentro de cada periodo ya que actualmente no cuentan con ningún control estructurado.

#### **4.1.9. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.**

Elaboración de acta comunitaria y validación de los planes de mejora para la recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

### **4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO**

#### **4.2.1. Implementación del reglamento de agua.**

La comunidad Villa Linda, actualmente no cuenta con un reglamento de agua, por lo que los integrantes del COCODE se encuentran con toda la disposición de trabajar conjuntamente el reglamento de agua para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema de agua y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

#### 4.2.2. Implementación en lecturas de reguladores de agua

Actualmente los usuarios de la comunidad cuentan con contadores de agua, lo que no se realizan son las lecturas de consumo, ya que no se ha establecido, pero se proyecta que en tiempos posteriores se activen los cobros, y se aplique una tarifa diferenciada, por lo que se considera implementar una ruta, control, registro de lecturas mensuales.

#### 4.2.3. Implementar método de rutas de lecturas.

Crear un análisis y optimización de rutas de lecturas de medidores y así lograr determinar tiempo y recursos humanos para completar los recorridos, apoyándose en herramientas de controles de registro mensuales, fechas establecidas, recursos humanos, para agilizar los procesos operativos, apoyando a los integrantes del COCODE quienes son los encargados de la administración del sistema, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas.

#### 4.2.4. Implementación de cobros automatizados.

La comunidad actualmente, no cuenta con cobros mensuales, se proyecta a tiempos posteriores poder realizar cobros, anteriormente lo hacían través de visitas domiciliarias, la tesorera es la encargada del resguardo del efectivo para realizar los pago por operación del sistema de agua, por lo que se propone posteriormente que se aperture una cuenta mancomunada con los miembros administradores y así los usuarios cancelen en una entidad bancaria o cooperativa sus pagos mensuales, logrando optimizar tiempos y recursos humanos para cobros domiciliarios, y creando seguridad en el resguardo del dinero a través de registros bancarios, respaldándose en documentos bancarios (estados de cuenta) para registros en tiempos reales.

### 4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

#### 4.3.1. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

#### 4.3.2. Rendición de cuentas y transparencia

Proyectado hacia años posteriores se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

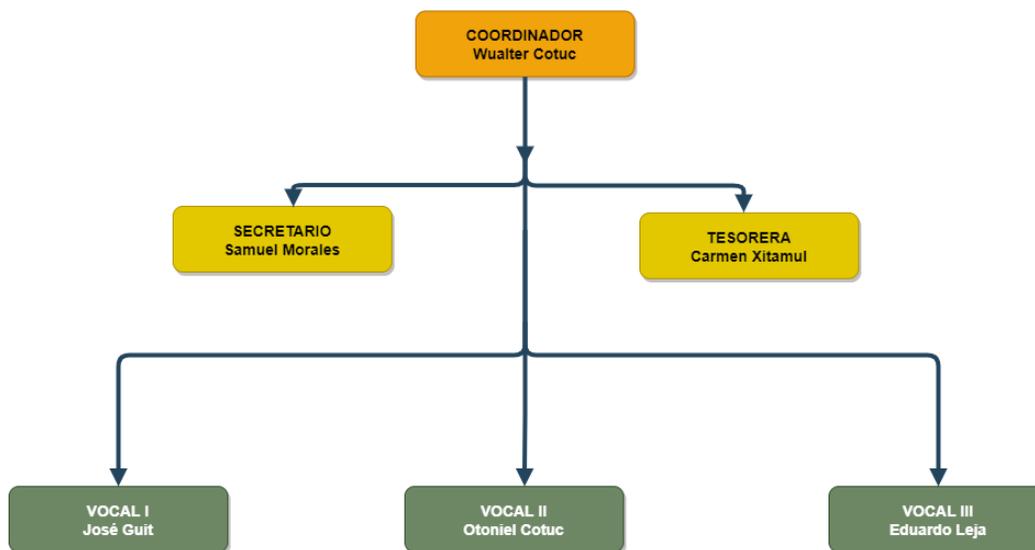
### 4.3.3. Campañas de reforestación.

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

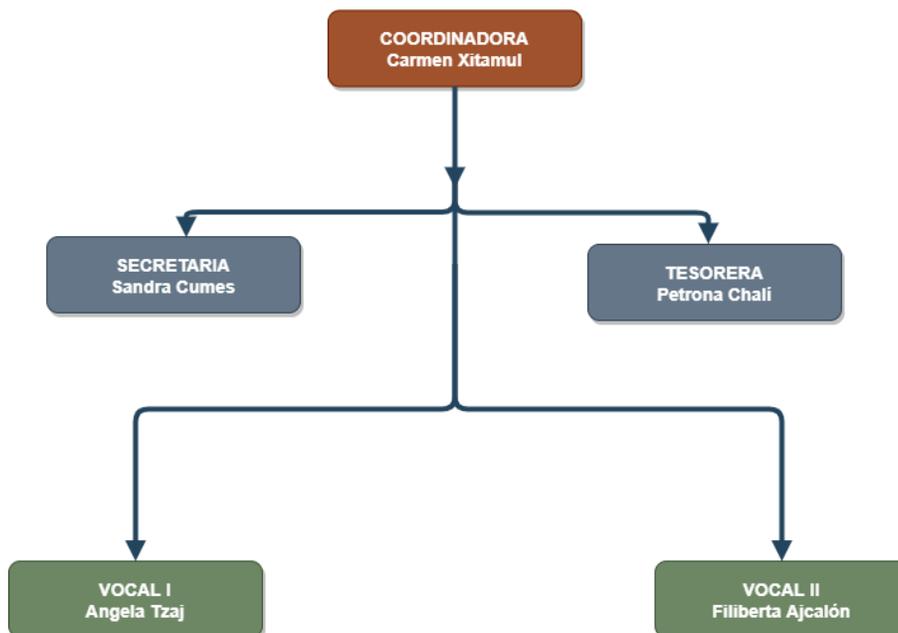
## 5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios integrantes de Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y Comisión de la Mujer que están vigentes, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones que se definieron conjuntamente, para el efecto quedaron nombrados en el acta de validación de planes de mejora que se llevó a cabo en la comunidad, los cuales quedaron conformados y denominados con los cargos de la siguiente manera:

### **COCODE 2021**



### **COMISIÓN DE LA MUJER 2021**



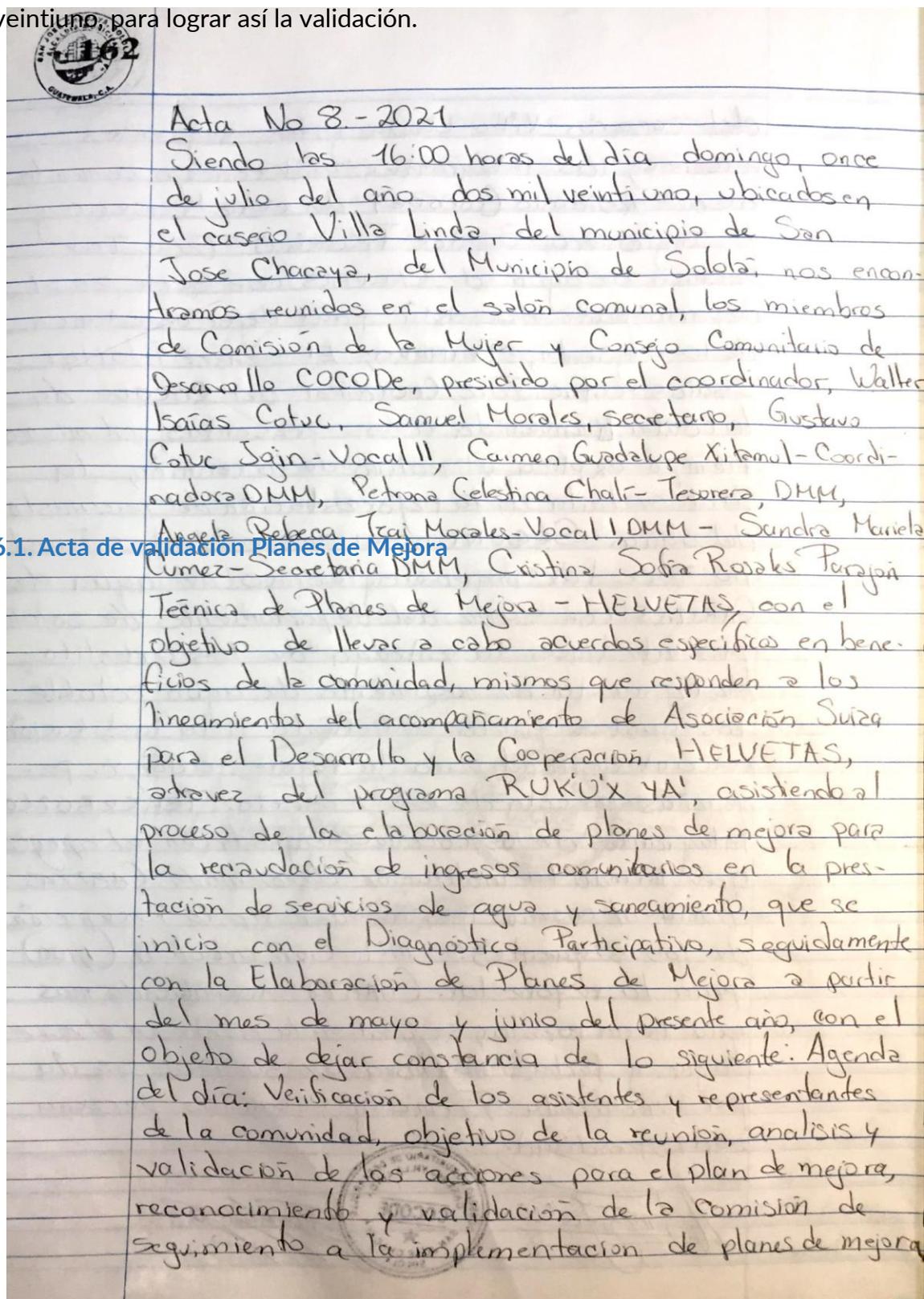
## 6. Validación de Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Caserío Villa Linda, San José Chacayá

Considerando las disposiciones presidenciales actuales dictadas según Decreto Gubernativo Número 4-2021, Artículo 4, como anteriormente se tenía contemplado validar el plan de mejora a través de una asamblea comunitaria, no se pudo llevar a cabo, de acuerdo al semáforo del Municipio de San José Chacayá, se encuentran en rojo, por lo que se propuso validar el plan con los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE y Comisión de la Mujer, siendo un número menor de asistentes para la reunión, con lo cual se procedió a validar el plan mediante un acta comunitaria donde se constató la agenda, validación de las acciones a implementar, integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación del servicio comunitario.

Siendo parte del proceso la elaboración participativa del diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios de agua y saneamiento, elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria conjuntamente con el COCODE y

Comisión de la Mujer, interviniendo en la comunidad en los meses de mayo y junio del año dos mil veintiuno, para lograr así la validación.

#### 6.1. Acta de validación Planes de Mejora

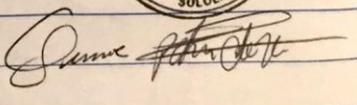
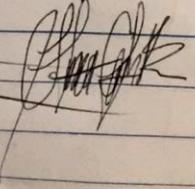
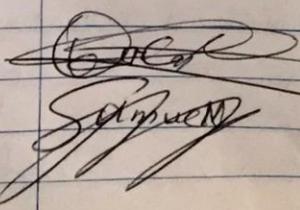
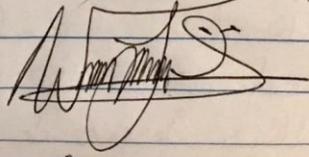
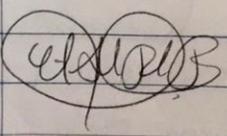


Acta No 8.-2021

Siendo las 16:00 horas del día domingo, once de julio del año dos mil veintiuno, ubicados en el caserío Villa Linda, del municipio de San José Charaya, del Municipio de Solotán, nos encontramos reunidos en el salón comunal, los miembros de Comisión de la Mujer y Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, presidido por el coordinador, Walter Isaias Cotuc, Samuel Morales, secretario, Gustavo Cotuc Jajin-Vocal II, Carmen Guadalupe Xitamul-Coordinadora DMM, Petrona Celestina Chal- Tesorera, DMM, Angela Rebeca Teaj Morales-Vocal I, DMM - Sandra Mariela Cumez-Secretaria DMM, Cristina Sofia Rosales Parajon Técnica de Planes de Mejora - HELVETAS, con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la comunidad, mismos que responden a los lineamientos del acompañamiento de Asociación Suiza para el Desarrollo y la Cooperación HELVETAS, a través del programa RUK'U'X YA', asistiendo al proceso de la elaboración de planes de mejora para la recaudación de ingresos comunitarios en la prestación de servicios de agua y saneamiento, que se inicio con el Diagnóstico Participativo, seguidamente con la Elaboración de Planes de Mejora a partir del mes de mayo y junio del presente año, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: Agenda del día: Verificación de los asistentes y representantes de la comunidad, objetivo de la reunión, análisis y validación de las acciones para el plan de mejora, reconocimiento y validación de la comisión de seguimiento a la implementación de planes de mejora

Integración de comisión de seguimiento a la implementación de planes de mejora, compromiso de apropiación de servicio comunitario, PRIMERO: La Técnica de HELVETAS Cristina Rosales da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar es sobre la validación de planes de mejora sobre la recaudación de ingresos comunitarios, en la prestación de servicio de agua y saneamiento, y se da conocer el objetivo de la reunión, SEGUNDO: seguidamente se da a conocer las acciones a Corto Plazo: Notas de Cobro, Modelo de Convenio de Pago, Identificación de recursos, campaña de sensibilización de pagos, Implementación de libros de controles financieros (libro de caja, libro de compras y ventas), Establecer cronograma de actividades administrativas, Establecer cronogramas de jornales comunitarios, Definir un sistema de comprobante con correlativo autorizado, Activar los cobros mensuales por servicio de agua, implementación de contabilidad separada, acta comunitaria para aprobación de mejoras. Mediano Plazo: Implementación de reglamento de agua, Implementación de lectura de reguladores de agua, Implementar métodos de ruta de lectura, Implementación de cobros automatizados, Largo Plazo: Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua, Rendición de cuentas y transparencia, Campaña de redistribución. TERCERO: El COCODE y La Comisión de la Mujer después de finalizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto, por unanimidad aprueban y priorizan las acciones definidas en el segundo punto de esta acta. CUARTO: Continuando con la reunión se identifican

los líderes comunitarios y quienes han sido partícipes de las reuniones anteriores para realizar la propuesta de los candidatos a la Comisión de Seguimiento a implementar los planes de mejora, por lo cual se propone a los integrantes de COCODE y la Comisión de la Mujer que están vigente actualmente QUINTO: La Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes queda Integrada de la siguiente Manera: COCODE: Walter Cotuc - Coordinador, Samuel Morales - Secretario, Carmen Xitamul - Tesorera, Jose Guiz - Vocal I, Otoniel Cotuc - Vocal II, Eduardo Leja Vocal III, Comisión de la Mujer: Carmen Xitamul - Coordinadora, Sandra Umez - Secretaria, Petrona Chali - Tesorera, Angela Tzaj Vocal I, Filiberto Ajabon, Vocal II. SEXTO: Por ultimo la Comisión se dirige a los presentes y manifiesta su compromiso de aportación de servicio comunitario, dándole seguimiento a las acciones definidas anteriormente. SEPTIMO La técnica de HELVETAS hace entrega del plan de mejora y de las herramientas al coordinador del COCODE Walter Cotuc, OCTAVO: Sin más que dejar constar en el presente se da por terminada la misma a las dieciocho horas de la tarde, previa lectura a todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman los presentes y aparecen los sellos respectivos -----



## 7. Conclusiones

-Los administradores del sistema de agua actual son el COCODE y la Comisión de la Mujer conformados por sus distintos representantes.

-La comunidad se encuentra en una fase de inicio de operaciones en el sistema de agua por bombeo, por lo que no cuentan con pagos mensuales y recursos necesarios para el sistema financiero contable.

-Una de las razones por la falta de pagos es la resistencia de la comunidad, ya que se han acostumbrado al subsidio por parte de la municipalidad, y no quieren retomar los pagos mensuales.

- Se detecto un 3% de morosidad con el que cuentan actualmente, de los pagos del año pasado, y por la cancelación de pagos no se le dio seguimiento al cobro.

-El sistema de agua por bombeo, tiene más utilidad durante el tiempo de verano, ya que en invierno el otro sistema es el que funciona, para abastecer a la comunidad.

-Los integrantes del COCODE y Comisión de la mujer, actualmente no cuenta con un modelo estable de control contable, por la falta de pagos actuales no se ha necesitado de un sistema de cobro.

-El sistema de agua no cuenta con un Reglamento de Agua, Manual de Operación Administración y Mantenimiento, por lo que solicitan apoyo para implementarlo, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-Analizando el funcionamiento y los cobros que realizaron por el sistema de agua, se determina que no es autosostenible, a raíz que no se realizan los cobros de manera constante a los usuarios, y por el subsidio que reciben de parte de la Municipalidad, no reflejan un costo real del sistema administrado.

## 8. Recomendaciones

-Se recomienda una participación activa de los miembros del COCODE, con disposición de horario, para poder fortalecer sus capacidades con los recursos que se les imparte.

-Se recomienda darle uso y seguimiento a las herramientas que se les brindo, para un mejor control interno financiero y para que su rendición de cuentas sea respaldada y con transparencia.

-Continuar con el fortalecimiento de capacidades del Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, y Comisión de la Mujer, para la elaboración e implementación del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua.

- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

- Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Implementar mantenimiento preventivo al sistema de agua considerando que ahora se encuentra nuevo, para que tenga un servicio de larga vida y evitar gastos innecesarios.



## 9. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/caserio-villa-linda-1/>



## 10. Anexos



### 10.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 11 de mayo 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 3 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Milton Rocaél García Orozco, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Las Minas	Choch Uka' 3	Gravedad	123	Miguel Coxaj García	5350-2493
2		Caserío Los Planes	Sin Nombre	Bombeo	175	Francisco Bocel Ajcalón	5361-8232
3		Caserío Villa Linda	Sin Nombre	Bombeo	170	Wualter Cotuc Tuiz	4647-0054

Enterante

Ing. Milton Rocaél García Orozco  
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón  
Asistente Técnico  
PROGRAMA RUK'U'X YA'

## 10.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021  
Oficio No. 613-2021 REF: WOBA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon  
Asistencia Técnica Planes de Mejora  
Programa RUK'UXYA'  
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Lidia Piedad Elisa Acuituno Calderón  
Gerente Administrativo Financiero a.i.  
Área de Salud de Sololá

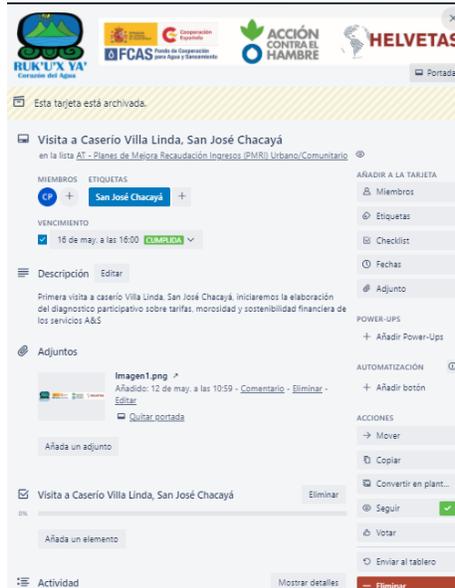
Cc.  
Archivo

### 10.3. Fotografías de la Comunidad



### 10.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



Se planificó la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 165, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaborar Participativamente diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios

Lugar y fecha: San José Chacaya, Caserío Villa Linda, 16 de Mayo 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Telefono
		M	F				R	A	R		
1	Eduardo Leiza Tejig	X		COCODE	Vocal	<i>[Signature]</i>					498903476
2	Angela Rebecca Zejima		X	Comisión de la mujer	Vocal	<i>[Signature]</i>					453234
3	Carlene Guadalupe Atamal		X	COCODE	Comisionada y Tesorera	<i>[Signature]</i>					31206788
4	José Patricio Guait	X		COCODE	Vocal	<i>[Signature]</i>					33551338
5	Gustavo Carlos Tejn	X		COCODE	Vocal II	<i>[Signature]</i>					320260
6	Samuel Morales	X		COCODE	secretario	<i>[Signature]</i>					37303130
7	Walter Carlos Teiz	X		COCODE	COORDINADOR	<i>[Signature]</i>					46470054
8	Cristina Sofia Rosales Parajon		X	HELVETAS	Asistente Técnico	<i>[Signature]</i>					54895413
Total:		5	3								

Nombre del responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon F. *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

### 10.5. AGENDA 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNOSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO VILLA LINDA SAN JOSÉ CHACAYA.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
16:00-16:05	Registro de participantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
16:05-16:20	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
16:20-16:50	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:50-17:15	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
17:15-17:30	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Pizarrón, marcadores, tarjetas.
17:35-17:40	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



Plan de Mejora Para la Recaudación de los Ingresos del Servicio de Agua y Saneamiento.

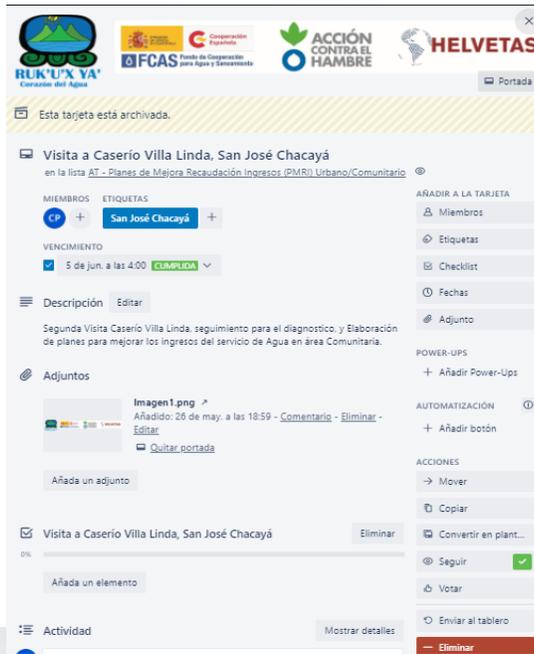
- ¿Cuentan con un Comité de Agua?
- ¿Cuentan con un reglamento de Agua y Saneamiento?
- ¿Tienen una tasa autorizada del servicio A&S?
- ¿Qué sistema utilizan para los cobros de Agua?
- ¿Cómo manejan los costos de Agua y S.?



- Agosto 2020 Ya no se cobro  
 170 familias Si hay Medidores.  
 @ 40 mensual { Enero Si hay tarifa diferencial  
 16 personas { Agosto 2020 + 60 años  
 2 personas 2 años. Mayo @ 20.00  
 Coordinador coordinadores  
 secretario secretario ← DMM  
 tesorera tesorera  
 3 vocales 2 vocales

## 10.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



Esta tarjeta está archivada.

**Visita a Caserío Villa Linda, San José Chacayá**  
en la lista AT - Planes de Mejora Recaudación Ingresos (PMRI) Urbano/Comunitario

MIEMBROS ETIQUETAS: San José Chacayá

VENCIMIENTO: 5 de Jun. a las 4:00 **CUMPLIDA**

Descripción: Segunda Visita Caserío Villa Linda seguimiento para el diagnóstico, y Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en área Comunitaria.

Adjuntos: Imagen1.png

Acciones: Mover, Copiar, Convertir en plant..., Seguir, Votar, Enviar al tablero, Eliminar



Anexo 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaborar Planes Para Mejorar Los Ingresos del Servicio de Agua en Áreas Comunitarias

Lugar y fecha: San José Chacayá, Caserío Villa Linda, 5 de Junio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Cristina Sofía Rosales P.	✓		HELVETAS	Técnica						54829543
2	Gustavo Carlos Tojin	✓		Cocode	Segundo vocal						3222155
3	José Patrocinio Quij	✓		Cocode	Primer vocal						33551339
4	Walter Isaías Colcutuz	✓		COCODE	COORDINADOR						46470054
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Total		3	1								

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Rosales F.

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

## 10.7. AGENDA 2

### TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO VILLA LINDA SAN JOSÉ CHACAYÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
16:00-16:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
16:05-16:35	Taller participativo costos 2019 y 2020	Se elaborarán los ingresos y gastos que se obtuvieron en el 2019 y 2020 conjuntamente con COCODE.	Asistente Técnica	Papelógrafos
16:35-17:00	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas COCODES plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
17:00-17:10	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.



### 10.8. Estado de Costos Año 2020

Ingreso durante un año  
Q. 11,000

Compra de Diesel por seis meses  
Cada mes. Q870.00  
de marzo al mes de Agosto

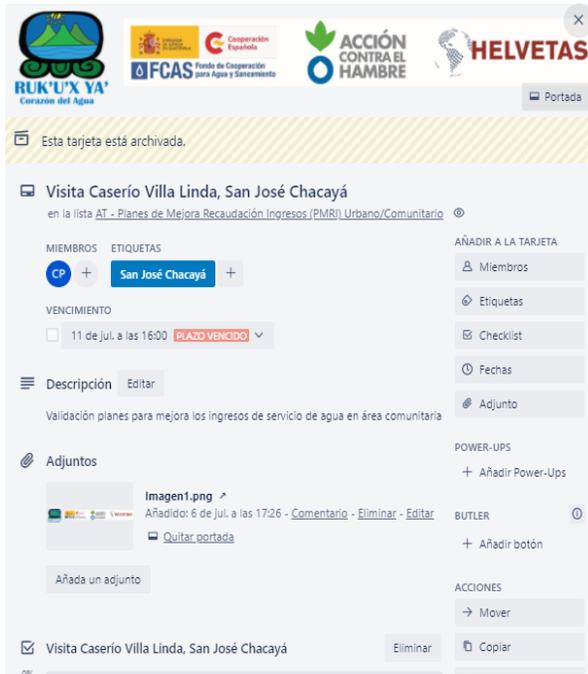
Total Q5220.00

Otros Gastos realizados durante un año  
y este año 2021

Compra de combo de amplificador.	Q1950.00
limpieza de agua cada mes.	Q1440.00
compra de pastillas de cloro	Q450.00
Cambio de puertos del tanque.	Q750.00
y Gastos de inauguración de centro de convergencia.	Q1300.00
	Q5890.00
	Q5220.00
	<hr/> Q11.110

### 10.9. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias, COCODE.



**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Validar Planes Para Mejorar los Ingresos del Servicio de Agua en Areas Comunitarias

Lugar y fecha: San Jose Chacayá, Caserío Villa Linda 11 de Julio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			Teléfono
		M	F				R	A	H	
1	Gustavo Ochoa Tzuc	X		COCODE	II Vocal	<i>[Signature]</i>				32-02 61-55 31-20 67-88
2	Rosma Guadalupe Ximil		X	Comisión de la Mujer	Coordinadora	<i>[Signature]</i>				32-53 07-56
3	Petrona Relativio Chai		X	Comisión de la Mujer	Tesorera	<i>[Signature]</i>				45-34 34-55
4	Angela Rebeca Tzuc Morales		X	Comisión de la Mujer	Vocal I	<i>[Signature]</i>				
5	Walter Isaacas Cotuc	X		COCODE=COORDINADOR	COORDINADOR	<i>[Signature]</i>				56570057
6	Samuel Morales	X		COCODE=secretario		<i>[Signature]</i>				57803575
7	Sandra Mariela Cumez		X	Comisión del Municipio	Secretaria	<i>[Signature]</i>				48597209
8	Cristina Sofia Rosales		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>				54809543
9										
10										
Total		3	5							

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pargajón F. *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

### 10.10. AGENDA 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERÍO LOS PLANES, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
16:00-16:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participante con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
16:05 -16:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
16:15-16:25	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
16:25-16:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
16:45-17:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
17:15-17:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.





## 10.11. Modelo de Nota de Cobros

### REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Caserío Villa Linda \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COCODE CASERÍO VILLA LINDA

CC. COCODE.  
Consejo Comunitario de Desarrollo Rural.

-----

#### Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: \_\_\_\_\_

Nombre receptor de la nota: \_\_\_\_\_

Firma de recibido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## 10.12. Modelo de Convenios de Pagos

### Logo

#### CONVENIO DE PAGO

En el caserío Villa Linda municipio de San José Chacayá departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de presidente de COCODE del caserío Villa Linda, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, de fecha \_\_\_\_\_. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** La presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en concepto de \_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad de caserío Villa Linda, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, depositado a la cuenta \_\_\_\_\_; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

**FIRMA DEL COCODE**

**FIRMA DEL DEUDOR**



**RUK'U'X YA'**

**Corazón del Agua**



**Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá**



**(502) 7762-0029**



**info@accioncontraelhambre.org**



**Programa RUK'U'X YA'**