



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpié λ zaneamiento*

**Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San Andrés Semetabaj, Sololá.
Junio de 2,021.



Contenido

PRESENTACION	3
1. Marco Contextual del Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj	5
1.1. Datos Generales.....	5
1.2. Condiciones de Vida	6
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición	7
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.	7
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	7
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020	9
2.3. Análisis de la dependencia financiera	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	11
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	12
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	12
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	13
3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero	13
3.1.1. Emisión de Notas de Cobro	13
3.1.2. Convenios de Pago	14
4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	15
4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO	15
4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	15
4.1.2. Establecer un cronograma para actividades administrativas.	15
4.1.3. Establecer calendarios para jornales comunitarios.....	16
4.1.4. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.	16
4.1.5. Fortalecimiento de contabilidad separada.	16
4.1.6. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	16
4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO	17
4.2.1. Actualización del reglamento de agua.....	17



- 4.2.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas..... 17
- 4.2.3. Establecer un cronograma para rendición de cuentas 17
- 4.2.4. Diagnostico para inscripción de bosque de la comunidad. 17
- 4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO 17
 - 4.3.1. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua 17
 - 4.3.2. Rendición de cuentas y transparencia 18
 - 4.3.3. Campañas de reforestación..... 18
- 5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora..... 18**
- 6. VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA EN ÁREA COMUNITARIA CASERÍO XECOTOJ 19**
 - 6.1. Acta de Validación Planes de Mejora 20
- 7. Conclusiones..... 24**
- 8. Recomendaciones 25**
- 9. Anexos 26**
 - 9.1. Confirmación de Sistema de Agua 26
 - 9.2. Confirmación de Datos Poblacionales..... 27
 - 9.3. Fotografías del Caserío Xecotoj 28
 - 9.4. Primera Visita..... 29
 - 9.5. AGENDA 1 30
 - 9.6. Segunda Visita..... 32
 - 9.7. AGENDA 2 33
 - 9.8. Tercera Visita..... 35
 - 9.9. AGENDA 3 36
- 10. CRÉDITOS 38**



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. Marco Contextual del Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Xecotoj, según Google Earth Pro se sitúa al este del municipio de San Andrés Semetabaj. Distancia de la cabecera municipal, 1,2 kilómetros. El Caserío Xecotoj colinda al norte con Lori Legator y finca matriz, al Oeste con finca la Vega y Lourdes Virginia Varillas, al sur con la Finca La Vega y al Este con Finca Matriz, de acuerdo a la escritura de la comunidad. Se sitúa a 1900 metros sobre el nivel del mar en las coordenadas latitudinales 14° 45' 3.066" N y longitudinales 91° 8' 4.860" W.



Fuente: Google Earth Pro.

-Población Total

La población total de Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, según registros de Dirección Área de Salud, cuenta con aproximadamente 132 viviendas de las cuales 73 se encuentran actualmente habitadas, con 263 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población de Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

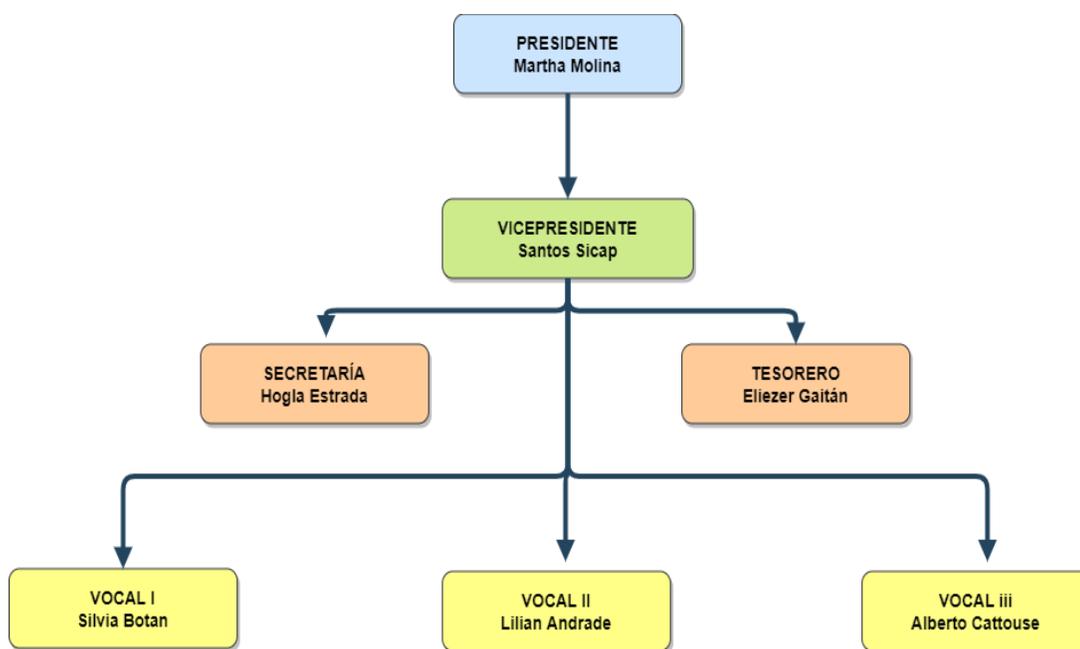
POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
344	126	137	39	42	132

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá. (Anexo 9.2)

-Estructura de COCODE

Actualmente el sistema de Agua del Caserío Xecotoj tiene catorce años de estar funcionando, se abastece de tres pozos, de los cuales dos son artesanales y un mecánico, cuentan con paneles solares que ayudan con el ahorro de energía eléctrica, es un sistema por bombeo, no cuenta con identificación de nombre, abastece a setenta y tres familias de tipo domiciliar, la distribución de agua es de una hora diaria de lunes a sábado por lo que no tienen contadores de agua, cuentan con un fontanero quien es el encargado del sistema de agua, además tienen un sistema de alcantarillado con descarga a una fosa, siendo los representantes del COCODE, encargados de la administración, operación y mantenimiento el sistema de agua y saneamiento, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Estructura de COCODE 2021



Fuente: COCODE 2021 (diagramación: Cristina Rosales)

1.2. Condiciones de Vida

Según la investigación exploratoria realizada, por medio de un dialogo entablado con la presidenta del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, los habitantes del Caserío Xecotoj, cuentan con viviendas en condiciones precarias, cuyos elementos son lamina, block, en su mayoría de un nivel, algunas familias tienen su huerto familiar, perteneciente a la cuenca del lago de Atitlán posee un bosque propio y algunas áreas verdes por la comunidad, cuentan con

acceso a pocos servicios básicos como agua, energía eléctrica, cable, algunas tiendas de consumo diario, existe una escuela de nivel pre primario y nivel primario, por su ubicación geográfica carecen de empleo dentro de la comunidad por lo que la mayoría se ven en la necesidad de ir en busca de trabajo al casco urbano, o algún otro municipio para obtener un ingreso económico y satisfacer sus necesidades básicas, razón por la cual no son habitadas todas las casas de la comunidad, dentro de algunas ocupaciones están agricultores, meseros, cocineros, amas de casa, y algunos profesionales.

1.3. Idioma

El caserío Xecotoj por motivos de un desastre natural es una población reasentada con la ayuda del gobierno del municipio de Panajachel, por lo cual el idioma predominante es el Castellano con una variación mínima del idioma indígena kaqchikel.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional según registros de Dirección de Área de Salud Sololá (véase Anexo 9.2), el Caserío Xecotoj actualmente tiene el registro de un niño con desnutrición.

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

Los datos de la recaudación de ingresos se obtuvieron a través de un taller de carácter participativo conjuntamente con el COCODE del caserío Xecotoj, el sistema de agua actualmente cuenta con setenta y tres usuarios activos, se identificó la tasa de pago mensual autorizada es de cuarenta quetzales exactos (Q 40.00) las cuales se aplican a través de depósitos una cuenta de cooperativa Intercop R. L., el cual incluye: servicio de agua, cuidado de áreas verdes, y alcantarillado, de los cuales se han recaudado casi en su totalidad únicamente existe un 6% de morosidad, además de contar con algunos ingresos extraordinarios como lo son convenios de pagos, por dos meses sin pago se corta el servicio y se aplica reconexiones de servicio por Q 175.00, los registros de pagos se llevan en un control de pagos de agua, también manejan un libro de bancos, estados financieros, libro de actas.

El ingreso total recaudado del año 2019 fue de sesenta y siete mil setecientos cuarenta con 05/100 (Q 67,740.05) que se integra de las cuotas mensuales, adherente a un convenio de pago que se realizó en ese periodo.

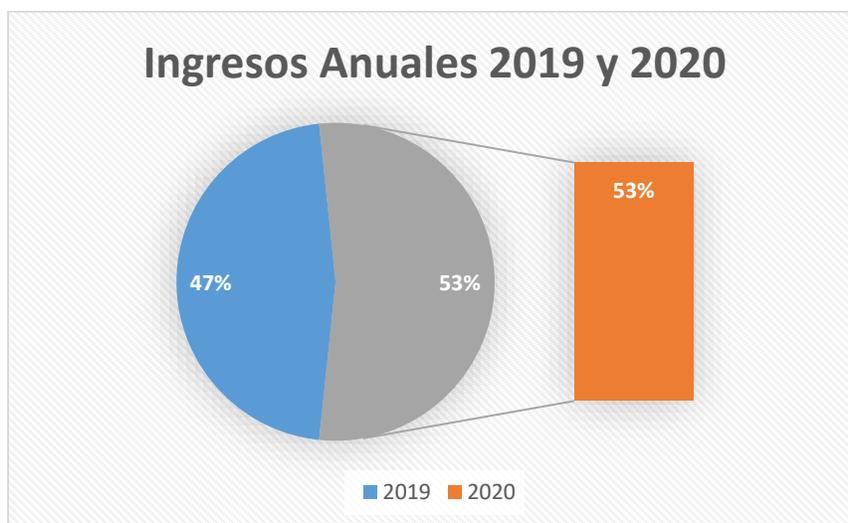
INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,019		
CUOTA DOMICILIAR		Q 40.00
Cuenta	Concepto	Percibido
001	Servicio de Agua Potable / Áreas Verdes / Drenaje	35,040.00
002	(+) Convenios de Pago	4,800.00
003	(+) Ingresos de años pasados	27,900.05
INGRESOS ANUALES		67,740.05

*Datos percibidos en taller COCODE 2021

El ingreso total recaudado del año 2020 fue de setenta y siete mil trescientos treinta y tres con 17/100 (Q 77,333.17), integrados por los pagos mensuales de servicio de agua, además de las reconexiones y dos convenios de pagos que se tuvieron vigentes durante este periodo.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,020		
CUOTA DOMICILIAR		Q 40.00
Cuenta	Concepto	Percibido
001	Servicio de Agua Potable / Áreas Verdes / Drenaje	35,040.00
002	(+) Convenios de Pago	9,600.00
003	(+) Otros Ingresos	32,693.17
INGRESOS ANUALES		77,333.17

*Datos percibidos en taller COCODE 2021



2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

Para obtener los datos de los egresos se usó el mismo mecanismo, trabajarlo en un taller participativo con el COCODE, en el cual reflejan los pagos recurrentes que genera el sistema de agua y el cuidado de áreas verdes, dentro de los gastos del sistema de agua 2019 se encuentran el registro del pago de la energía eléctrica, este es un pago mínimo, ya que el sistema cuenta con paneles solares para el ahorro de energía, existe una persona que es el encargado de velar por el sistema de agua a quien le reconocen un incentivo por su labor, para el cuidado de áreas verdes la comunidad cuenta con una persona que realiza el labor del cuidado de las mismas, a quien le reconocen con un incentivo mensual, durante este periodo se sufrago un gasto por mantenimiento de sistema de agua, fue el gasto más alto que se realizó durante este año.

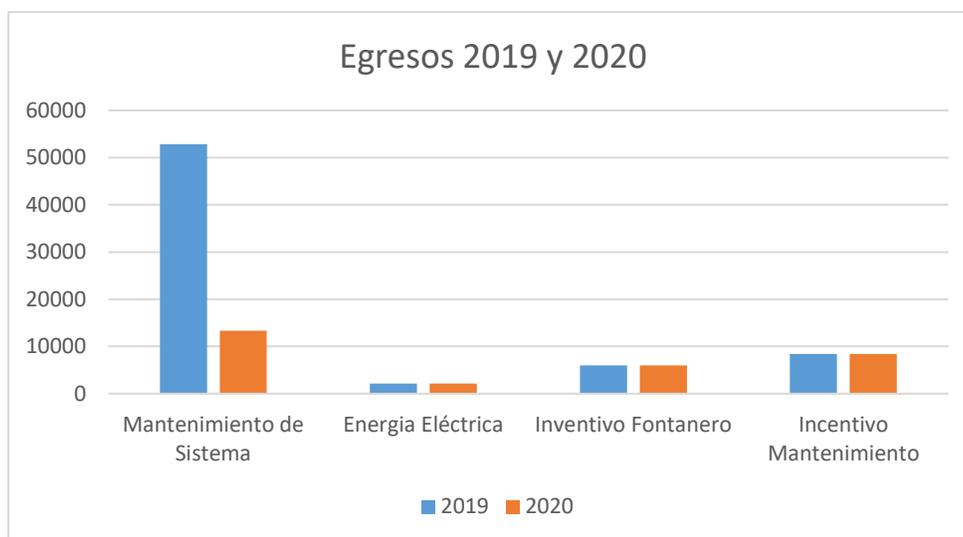
Comunidad: Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj					
Costo Detallado del Servicio de Agua Potable					
Año 2,019					
cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	73			
A	COSTOS DIRECTOS				69,406.00
	<i>gastos por operación</i>				55,006.00
1	Mantenimiento de Sistema		52,846.00	52,846.00	52,846.00
12	Energía Eléctrica		180.00	180.00	2,160.00
	SALARIOS ADMINISTRATIVOS				14,400.00
1	Fontanero		500.00	500.00	6,000.00
1	Encargado Mantenimiento y Áreas Verdes		700.00	700.00	8,400.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
C	GASTOS GENERALES				-

*Datos percibidos en taller COCODE 2021

En el año 2020 los gastos ascienden a una cantidad de veintinueve mil novecientos trece exactos (Q 29,913.00) de los cuales fueron distribuidos en pagos del sistema de agua como energía eléctrica, Incentivo a fontanero, y mantenimiento mensual del sistema de agua, en el cuidado de áreas verdes se le realizaron los incentivos a la persona encarga de mantener las áreas verdes.

Comunidad: Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	73			
A	COSTOS DIRECTOS				29,913.00
	<i>gastos por operación</i>				15,513.00
1	Mantenimiento de Sistema		13,353.00	13,353.00	13,353.00
12	Energía Eléctrica		180.00	180.00	2,160.00
	SALARIOS ADMINISTRATIVOS				14,400.00
1	Fontanero		500.00	500.00	6,000.00
1	Encargado Mantenimiento y Áreas Verdes		700.00	700.00	8,400.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
C	GASTOS GENERALES				-

*Datos percibidos en taller COCODE 2021



2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2019 se tuvo un ingreso de Q 67,740.05 y un gasto de Q 69,406.00 por lo tanto un déficit financiero de Q 1,665.95 por el mantenimiento extraordinario que se le dio al sistema de agua, considerando que este gasto no es recurrente, mientras que en el año 2020 se registró un ingreso de Q 77,333.17 y un gasto de Q 29,913.00 por lo tanto un superávit de Q 47,420.17, por lo cual se determina que

el sistema de agua del caserío Xecotoj, no cuenta con dependendencia financiera externa a la comunidad, al cuantificar los ingresos y egresos se determina que el sistema es autosostenible.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2019 se ha cuantificado que el subsidio financiero fue de -2.46% anual considerando el pago extraordinario para el mantenimiento de mejora al sistema, a continuación, se refleja la situación correspondiente.

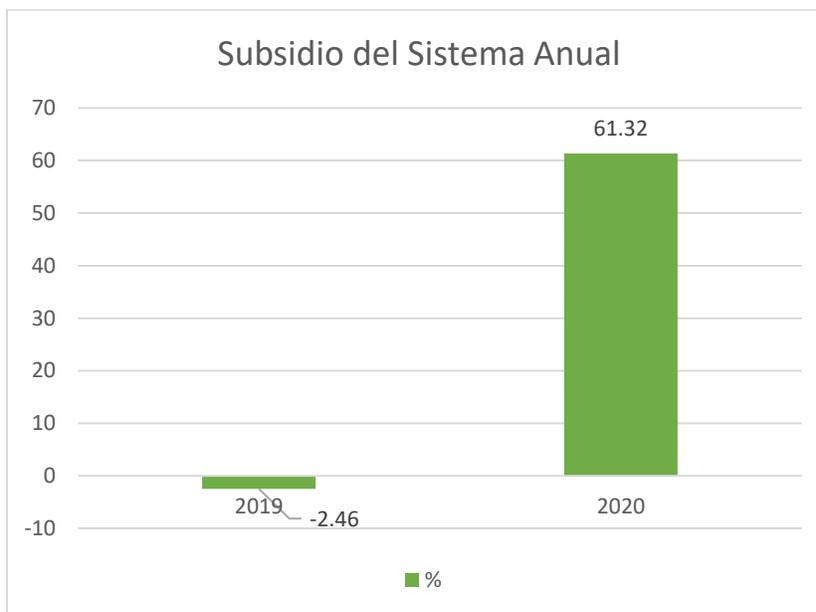
SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj			
Situación 2019			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	73		
TASA AUTORIZADA DOMILIAR	Q 40.00		
INGRESO POR CANON DE AGUA		Q 2,920.00	Q 35,040.00
(+) CONVENIO DE PAGO		Q 400.00	Q 4,800.00
(+) OTROS INGRESOS		Q 2,325.00	Q 27,900.05
TOTAL INGRESOS*		Q 5,645.00	Q 67,740.05
COSTO DEL SERVICIO*		Q 5,783.83	Q 69,406.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q (138.83)	Q (1,665.95)
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		-2.46%	

*Datos percibidos en taller COCODE 2021

Durante el año 2020 se considera un superávit comunitario de 61.32% por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj			
Situación Presupuestaria 2020			
SITUACION PRESUPUESTARIA		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	73		
TASA AUTORIZADA	Q 40.00		
INGRESO POR CANON DE AGUA		Q 2,920.00	Q 35,040.00
(+)CONVENIOS DE PAGOS		Q 800.00	Q 9,600.00
(+) OTROS INGRESOS AÑOS PASADOS		Q 2,724.43	Q 32,693.17
TOTAL INGRESOS ***		Q 6,444.43	Q 77,333.17
COSTO DEL SERVICIO ***		Q 2,492.75	Q 29,913.00
SUPERAVIT COMUNITARIO		Q 3,951.68	Q 47,420.17
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		61.32%	

* Ingresos y egresos percibidos por la comunidad



2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Xecotoj se cuenta con alcantarillado el cual es descargado en una fosa, dentro de la tarifa mensual establecida de Q 40.00 se contempla la administración del servicio, de acuerdo con las funciones determinadas por la comunidad el alcantarillado tiene una limpieza de fosa a cada dos años, y para el mantenimiento se cuenta con jornales donde toda la comunidad es participe, de esta manera es controlado el servicio, por lo que no genera gastos de operación o mantenimiento ya que a través de los jornales por familias es funcional y no requiere de algún tipo de inversión mensual o a largo plazo.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el Municipio de San Andrés Semetabaj, la municipalidad cuenta con un tren de aseo que es el encargado de pasar una vez por semana, los días miércoles a la comunidad, las familias que tienen la posibilidad y cuentan con recursos económicos, clasifican los desechos orgánicos e inorgánicos, y los envían en el tren de aseo, el pago es variado dependiendo la cantidad de basura; una bolsa pequeña Q 1.00, por un costal se paga Q 2.00 y así se va incrementando el precio, los comprobantes que se manejan es la Forma 31-B, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero

3.1.1. Emisión de Notas de Cobro

Para contrarrestar el porcentaje mínimo con el que cuentan actualmente de morosidad en la comunidad, se propone y proporciona el presente modelo de nota de cobro para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle de forma escrita el adeudo que tiene pendiente del servicio de agua y saneamiento.

REQUERIMIENTO DE PAGO

San Andrés Semetabaj, Caserío Xecotoj _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo deseando que todas sus actividades sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua y saneamiento, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente,

CC. COCODE CASERÍO XECOTOJ, SAN ANDRÉS SEMETABAJ
COCODE
Consejo Comunitario de Desarrollo Rural.

Aviso-Requerimiento	
Responsable de entrega: _____	
Nombre receptor de la nota: _____	
Firma de recibido: _____	Fecha: _____

3.1.2. Convenios de Pago

Actualmente en la comunidad se utilizan convenios de pago cuando algún usuario necesita activar su servicio de agua, por lo que se propone y proporciona el presente modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad.

CONVENIO DE PAGO

En el caserío Xecotoj del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) ____, de (edad) ____, (estado civil) ____, (profesión u oficio) ____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación CUI _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicada en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) ____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación CUI _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicada en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de COCODE del caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número ____, de fecha ____, asentada en el libro de actas de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** La presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad de caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en ____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil ____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, depositado a la cuenta _____; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COCODE

FIRMA DEL DEUDOR



4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron en la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Pagos automatizados, los usuarios cancelan su pago en Intercop R. L.
- Disminución de Gastos, a través de paneles solares se disminuye el consumo de energía eléctrica por ende los pagos son mínimos.
- Cuidado de Áreas Verdes, dentro de la comunidad cuentan con una persona encargada de mantener y limpiar las áreas verdes.
- Jornales Comunitarios para el mantenimiento de alcantarillado se realizan jornales comunitarios, para la limpieza y el mantenimiento del mismo por lo que se optimizan gastos de saneamiento.
- Dentro del caserío Xecotoj cuentan con un bosque que se encuentra registrado como parte de la comunidad, los habitantes velan por el cuidado y mantenimiento del mismo.

4.1.2. Establecer un cronograma para actividades administrativas.

Considerando calendarizar y programar las actividades frecuentes y extraordinarias para las gestiones operativas del sistema de agua y así lograr un mejor control en sus planificaciones dentro de la comunidad, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		

4.1.3. Establecer calendarios para jornales comunitarios

Sistematizar un modelo de control para los jornales que se determinan para los usuarios y llevar un mejor control de las asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

4.1.4. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Fortalecer el sistema de comprobantes de pago a los usuarios con que se cuenta actualmente para ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero.

4.1.5. Fortalecimiento de contabilidad separada.

Fortalecer el control financiero de los libros contables con que se cuenta actualmente, implementando controles que sirvan de respaldo para los administradores del sistema de agua, y ampliar los detalles financieros.

4.1.6. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria y validación de los planes de mejora para la recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

4.2.1. Actualización del reglamento de agua.

La comunidad cuenta con un reglamento de agua que fue elaborado hace diez años, el cual por las condiciones de vida actuales se ha deteriorado y es necesario actualizar las regulaciones de usuarios, para cubrir las necesidades y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario, tomando en cuenta todas las mejoras que se han realizado a través de actas comunitarias, con lo que actualmente están funcionando y aplicando tasas de cobros, con las regulaciones que aplican vigentes, por lo que el Consejo de Desarrollo Comunitario COCODE se encuentra en toda la disposición de trabajar conjuntamente para llevar a cabo la actualización del documento.

4.2.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua y saneamiento sea autosostenible dentro de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

4.2.3. Establecer un cronograma para rendición de cuentas.

Fortalecer las actividades de rendición de cuentas a través de un cronograma anual, estableciendo los meses y mecanismos a utilizar en la comunidad, continuando con la secuencia de reporte a cada cuatro meses como lo han venido trabajando actualmente.

4.2.4. Diagnostico para inscripción de bosque de la comunidad.

Coordinar las actividades para establecer el diagnóstico y concretar los tramites en el sector forestal según requerimientos legales para la inscripción del bosque comunitario y determinar el área protegida si así procediera.

4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

4.3.1. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para el mejoramiento de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

4.3.2. Rendición de cuentas y transparencia

Proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, siguiendo el modelo de socializar los registros a cada cuatro meses como se ha establecido, actualmente por la pandemia no se puede dar a conocer informaciones por medio de asambleas, por lo que se propone el uso de cualquier otro medio escrito, visual informativo para poder dar a conocer el manejo de los fondos económicos a la comunidad.

4.3.3. Campañas de reforestación.

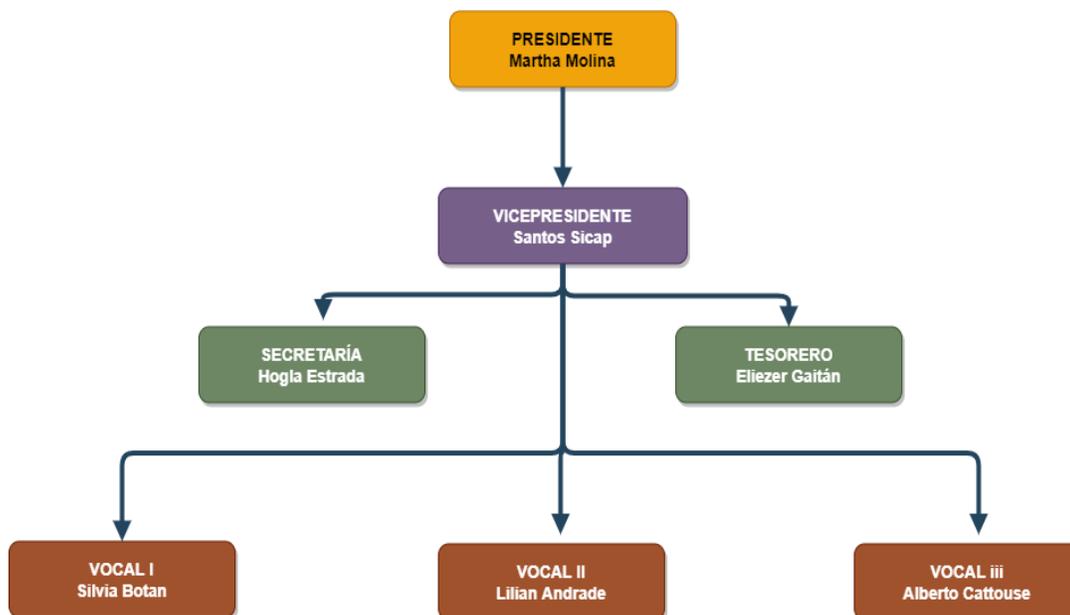
Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios de COCODE que están vigentes, quienes lo conformarán y se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones que se definieron conjuntamente, para el efecto quedaron nombrados en el acta de validación de planes de mejora que se llevó a cabo en la comunidad, los cuales quedaron conformados y denominados con los cargos de la siguiente manera:

Presidente	-	Martha Molina
Vicepresidente	-	Santos Sicap
Secretario	-	Hogla Estrada
Tesorero	-	Eliezer Gaitán
Vocal I	-	Silvia Botan
Vocal II	-	Lilian Andrade
Vocal III	-	Alberto Cattouse

ESTRUCTURA DE COMISION DE SEGUIMIENTO



Fuente: COCODE 2021 (diagramación: Cristina Rosales)

6. VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA EN ÁREA COMUNITARIA CASERÍO XECOTOJ

Considerando las disposiciones presidenciales actuales dictadas según Decreto Gubernativo Número 4-2021, Artículo 4, como anteriormente se tenía contemplado validar el plan de mejora a través de una asamblea comunitaria, no se pudo llevar a cabo, de acuerdo al semáforo del Municipio de San Andrés Semetabaj, se encuentran en rojo, por lo que se propuso validar el plan con los integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, siendo un número menor de asistentes para la reunión, con lo cual se procedió a validar el plan mediante un acta comunitaria donde se constató la agenda, validación de las acciones a implementar, integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación del servicio comunitario.

Siendo parte del proceso la elaboración participativa del diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios de agua y saneamiento, elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria conjuntamente con el COCODE, interviniendo en la comunidad en los meses de mayo y junio del año dos mil veintiuno, para lograr así la validación.

6.1. Acta de Validación Planes de Mejora

56

Acta No. 19-2021
En el caso Tecotaj, municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, siendo las diecisiete horas con treinta minutos del día siete de julio del año 2021, ubicados en Caserio Xocotaj del municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, encontrándonos reunidos en la biblioteca de la comunidad. Todos los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo, COCODE, presidido por la presidenta la Señora Marta Molina, con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la comunidad, mismos que respondan a los lineamientos del ordenamiento de Asociación Suiza para el Desarrollo, y la Cooperación HELVETAS a través del programa RUK'U'X YA' asistiendo al proceso de elaboración de Planes de Mejora para la recordación de los ingresos Comunitarios en la prestación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento, que se inició con el Diagnóstico Participativo, seguidamente con la elaboración de Planes de Mejora a partir del mes de mayo y junio del presente año con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: --
AGENDA DEL DTA: 1) Verificación de los asistentes y representación de la comunidad, 2) - Objetivo de la reunión, 3) Análisis y validación de las acciones para el Plan de Mejora, 4) Reconocimiento y validación de la Comisión de Seguimiento a la implementación de Planes de Mejora. 5) Integración de la Comisión de Seguimiento a la implementación de

planes de mejora. c) Compromiso de aprobación Servicio Comunitario. PRIMERO: - La Técnica de Helvetas, Cristina Rosales da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar es sobre la validación de planes de mejora para la Recuperación de Ingresos Comunitarios en la prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento, y se da a conocer y presenta el objetivo principal de la reunión. SEGUNDO: seguidamente se da a conocer las acciones a corto plazo: Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora, establecer un cronograma para actividades administrativas, establecer calendarios para foros comunitarios, definir un sistema de comprobante con comprobante autorizado, fortalecimiento de contabilidad separada acta comunitaria de aprobación de planes de mejora mediante plazo actualización de reglamento de agua, Campaña de sensibilización al pago mensual y tarifas, establecer un cronograma para rendición de cuentas, diagnóstico para ocupación de bosques de la comunidad, largo plazo Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua, rendición de cuentas y transparencia, Campaña de reforestación. TERCERO: El Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE da pues se analizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto por unanimidad aprobamos y priorizamos las siguientes acciones: a corto plazo, mediano plazo

y largo de plazo, establecidos en el punto Segundo de esta acta, en cuanto a la rendición de cuentas y Transparencia se hará ante la comunidad. CUARTO: - Continuando con la reunión se identifica a los líderes comunitarios quienes han sido parte de las reuniones anteriores para realizar la propuesta de los candidatos a integrar la Comisión de Seguimiento a la implementación de planes de mejora, los cuales son los mismos integrantes del COCODE; Siendo los que firman y ratifican la presente acta. QUINTO: por último la Comisión de Seguimiento a la implementación de Planes de mejora se dirige a los presentes y manifiestan su compromiso de aportación de servicio comunitario - dando seguimiento a las acciones definidas ya anteriormente. SEPTO: Sin nada más que hacer constar en el presente se da por terminada la misma a las diecinueve horas en punto en el mismo lugar y fecha de su inicio, quienes enterado de su contenido, firmamos. Damos fe.

[Signature]
Elvies Gaitan
1690461690108

[Signature]
Hoyla Estrada
245720620920

[Signature]
Alberto Jose
Cachero
1964495450701

[Signature]
Lilian Andrade
2568175530710

59

ALCALDIA MUNICIPAL
DEPTO. DE SOLOLA
SAN ANDRÉS SEMETABAJ

Martha Molina
Martha Molina
2235849080921

Santos Sicaj Palax
Santos Sicaj Palax
1770667761014

Cristina Sofia Rosales Parajón
Cristina Sofia Rosales Parajón
Técnica de Helvetas

CASERIO XEJCOTON
SAN ANDRÉS SEMETABAJ
COCODE
SOLOLA, SOLOLA

REPORTE DE CASOS COVID-19
SAN ANDRÉS SEMETABAJ

6 JUL
2021

CASOS POSITIVOS

Acumulados



Femeninos

86



Masculinos

84

TOTAL 170

RANGO DE EDADES

0 a 10 años	17
11 a 20 años	22
21 a 30 años	32
31 a 40 años	31
41 a 50 años	25
51 a 60 años	23
Mayores de 61 años	20

TOTAL 170

TOTAL DE PERSONAS EN CUARENTENA 42

Activos
25

Fallecidos
11

RECUPERADOS
134

Fuente: Fichas epidemiológicas y reportes de la Dirección de Área de Salud de Sololá.

7. Conclusiones

-El sistema de abastecimiento de agua cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria, teniendo en cuenta los ingresos y egresos que la comunidad proporcione, garantizan que cubren sus gastos mensuales, considerando que, para el mantenimiento y mejoras del sistema cuentan con un pequeño fondo de resguardo que sufragaría estos gastos imprevistos.

-En la comunidad las gestiones y controles administrativas, aportaron información oportuna para crear el plan de mejoras, considerando que ya cuentan con una contabilidad separada, cuenta bancaria mancomunada, pagos automatizados y controles internos básicos para llevar el control financiero de la comunidad.

-Se detectó que el 6% de morosidad con el que cuentan actualmente, la principal causa es el bajo recurso económico, ya que por las condiciones de vida con la que se encuentra la comunidad carecen de empleos, los usuarios que se atrasan con sus pagos mensuales, normalmente cancelan sus pagos en meses posteriores.

-Dentro del caserío Xecotoj cuentan con aproximadamente 132 viviendas, de las cuales 73 se encuentran conectadas al sistema de agua, las demás viviendas no se encuentran en conexión ya que no necesitan el servicio por que no están habitadas.

-El servicio de abastecimiento de agua para los usuarios de la comunidad es de una hora diaria, de lunes a sábado, razón por la cual manifestaron que no es necesario implementar contadores para el servicio, por que el abastecimiento es definido de un mismo tiempo para todos.

-El sistema de agua actualmente es administrado por el COCODE de la comunidad, razón por la que no se cuenta con un Comité de Agua, en años anteriores lo administraba el CAS, pero no fue funcional para la comunidad razón por la cual se disolvió, y no se volvió a crear, en la actual administración se considera se tiene bajo resguardo y en orden el sistema.

-El sistema de alcantarillado se trabaja a través de jornales comunitarios, para darle mantenimiento, de esta forma se ha evidenciado la disminución de gastos y el ahorro económico que se obtiene, impulsando la participación comunitaria.

-La comunidad cuenta con servicio colectivo de extracción de desechos por parte de la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, por lo cual las familias que cuentan con recursos económicos utilizan el servicio, considerando que las familias que no utilizan el servicio les dan seguimiento a sus residuos en casa.

-Dentro del pago mensual se ha considerado un rubro para mantenimiento de áreas verdes dentro de la comunidad, lo que ha creado educación e interacción ambiental.

8. Recomendaciones

-Continuar con el fortalecimiento de capacidades del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE para la operación, administración y mantenimiento del sistema de agua.

-Considerando que no todas las viviendas se encuentran conectadas al sistema de agua, y velando por un bien común, se recomienda el cobro del servicio a partir de la conexión estableciendo una tarifa por la solicitud del servicio, y uso del mismo.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de jornales, reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

-Darle continuidad al plan de saneamiento y ambiental dirigido a las familias comunitarias para lograr a corto o mediano plazo el cambio ambiental y la implementación de nuevas prácticas.

-Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

9. Anexos

9.1. Confirmación de Sistema de Agua

Sololá, 14 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre la comunidad a intervenir, en el municipio de San Andrés Semetabaj, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre del sistema de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Diego Armando Ren Canil, quien está a cargo de la evaluación del sistema de agua del caserío Xecotoj que se detalla a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San Andrés Semetabaj	Caserío Xecotoj	Sin Nombre	Bombeo	73	Martha Molina Santizo	3308-5430

Enterante



Ing. Diego Armando Ren Canil
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora



Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

9.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REF: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá

Cc.
Archivo

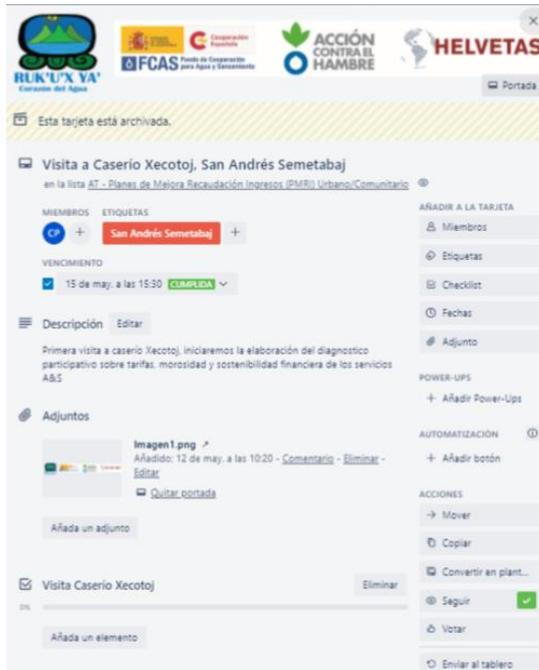
Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mepas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

9.3. Fotografías del Caserío Xecotoj



9.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



Se planifico la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Elaborar Participativamente diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios

Lugar y fecha: Xecotoj 15 de Mayo 2020

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	<u>Elizoid A. Guzman</u>		✓	<u>Xecotoj</u>	<u>Secretario</u>	<u>[Firma]</u>					<u>58767294</u>
2	<u>Martha J. Malina</u>	✓		<u>Xecotoj</u>	<u>Presidenta</u>	<u>[Firma]</u>					<u>53089430</u>
3	<u>Silvia Y. Bohan</u>	✓		<u>Xecotoj</u>	<u>Vocal 1</u>	<u>[Firma]</u>					<u>30446762</u>
4	<u>Akherto Cattocse</u>		✓	<u>Xecotoj</u>	<u>Vocal 7</u>	<u>[Firma]</u>					<u>41045533</u>
5	<u>Cristina Sofia Rosales Parajon</u>		✓	<u>HELVETAS</u>	<u>Asistente Técnica</u>	<u>[Firma]</u>					<u>54801918</u>
6											
7											
8											
9											
10											
Total		<u>2</u>	<u>3</u>								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon F. [Firma]

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

9.5. AGENDA 1

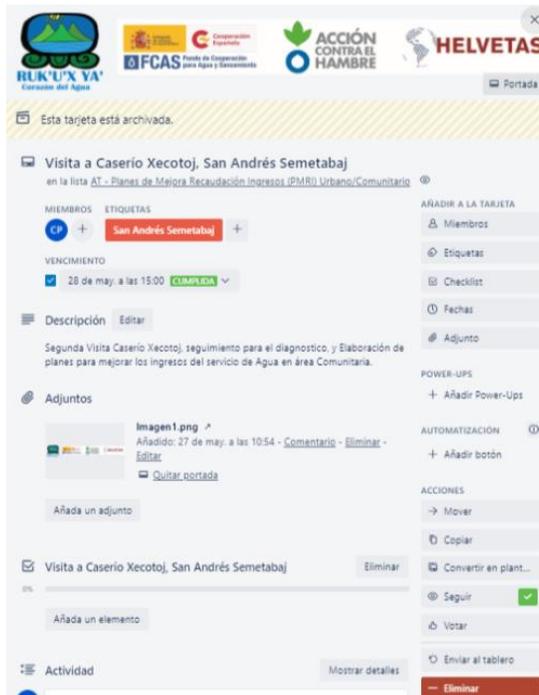
TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE DIAGNOSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO XECOTOJ SAN ANDRES SEMETABAJ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
15:30-15:40	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:40-16:00	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Responsable Asistente Técnica	Papelógrafos
16:00-16:30	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Responsable Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:30-17:00	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Responsable Asistente Técnica	Pizarrón, marcadores, tarjetas.
17:00-17:30	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



9.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



Se programo la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en Areas Comunitarias

Lugar y fecha: San Andres Semetabaj, Caserío Xecotoj 28 de Mayo 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Silvia Bolan		✓	COCODE XECOTOJ	Vocal 7	<i>[Firma]</i>					30446762
2	Martha Molina		✓	COCODE XECOTOJ, SAS	Presidenta	<i>[Firma]</i>					53085250
3	Hoyla Estrada		✓	COCODE XECOTOJ, SAS	Secretaria	<i>[Firma]</i>					52753964
4	Alberto Catthouse	✓		COCODE XECOTOJ	Vocal 3	<i>[Firma]</i>					41045533
5	Lilian Andrade		✓	COCODE XECOTOJ	Vocal 11	<i>[Firma]</i>					41806316
6	Eliezer Abud Gaitán	✓		COCODE XECOTOJ	Tesorero	<i>[Firma]</i>					46706667010P
7	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVETAS	Tecnica	<i>[Firma]</i>					54809533
8											
9											
10											
		Total									
Nombre del Responsable:		<u>Cristina Sofia Rosales Parajón</u>				F. <i>[Firma]</i>					

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

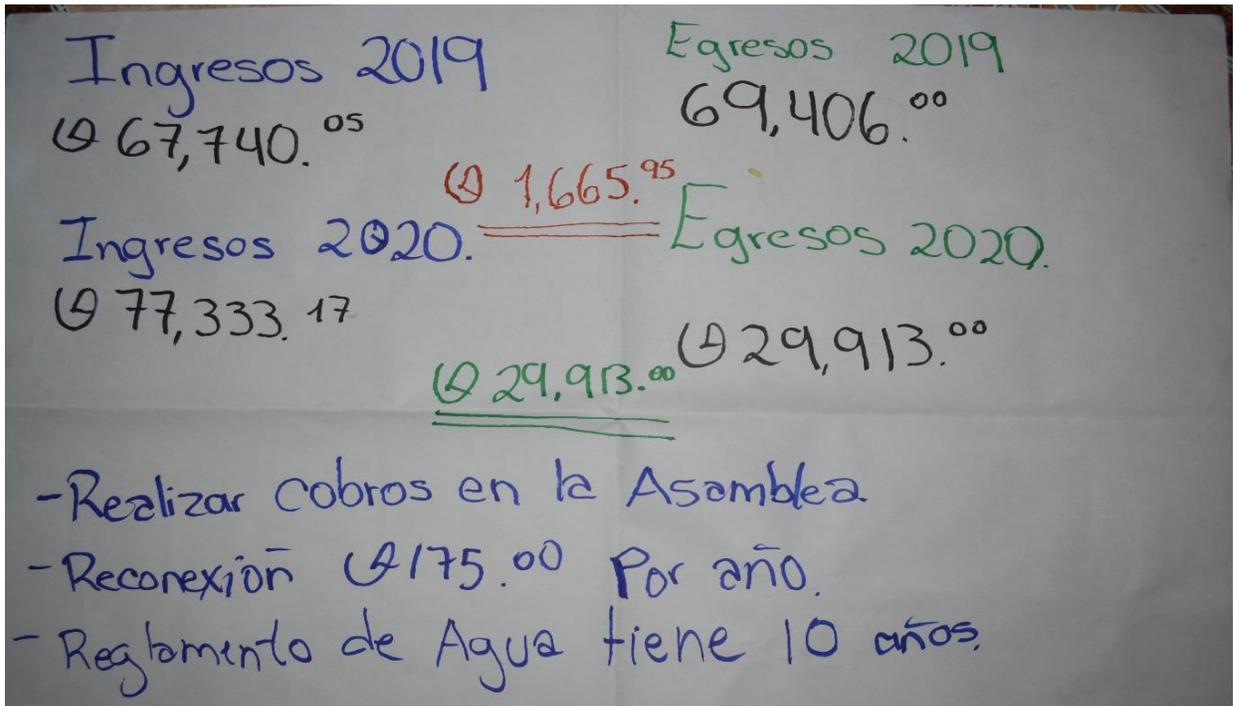
9.7. AGENDA 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO XECOTOJ SAN ANDRES SEMETABAJ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
15:00-15:10	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
15:10-15:50	Taller participativo costos 2019 y 2020	Se elaborarán los ingresos y gastos que se obtuvieron en el 2019 y 2020 conjuntamente con COCODE.	Responsable Asistente Técnica	Papelógrafos
15:50-16:20	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas COCODES plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Responsable Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
16:20-16:30	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



Participantes del Taller.

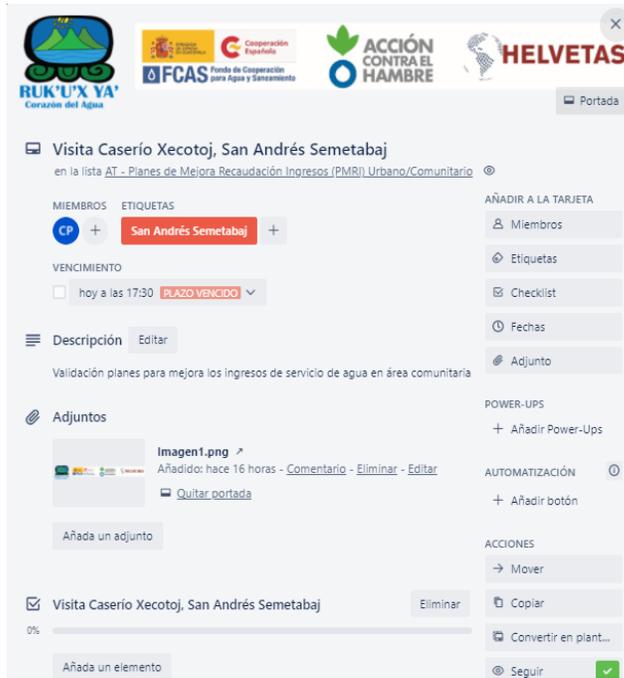


Taller participativo de costos por año.



9.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias, COCODE.



Se programo la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validar Planes Para Mejorar los Ingresos del Servicio de Agua en Areas Comunitarias

Lugar y fecha: San Andres Semetabaj, Caserío Xecotoj 7 de Julio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Martha Molina	✓		COCODE	Presidenta	<i>[Signature]</i>					3308540
2	Eliezer A. Gaitán	✓		COCODE	Tesorero	<i>[Signature]</i>					58967294
3	Bantos Siciá	✓		COCODE	Vice-presidente	<i>[Signature]</i>					59455822
4	ALBERTO E. CATHOUSE	✓		COCODE	Vocal 3	<i>[Signature]</i>					41045503
5	Lilian Andrade de Gonzalez	✓		COCODE	Vocal 1a	<i>[Signature]</i>					41806316
6	Hegda Estrada	✓		COCODE	Secretaria	<i>[Signature]</i>					5815-3966
7	Cristina Sofia Rosales Pajon	✓		HELVETAS	Tecnica	<i>[Signature]</i>					51807533
8											
9											
10											
Total											

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pajon F. *[Signature]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

9.9. AGENDA 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS CASERIO XECOTOJ SAN ANDRES SEMETABAJ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
17:30-17:35	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
17:35-17:45	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
17:45-18:15	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
18:15-18:35	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	
18:35-19:00	Lectura, Ratificación, y Firma de Acta	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
19:00-19:10	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



10. CRÉDITOS

Edición

Texto y contenido:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Diseño y diagramación:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana

Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza

Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Cristina Sofía Rosales Parajón

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE Caserío Xecotoj, San Andrés Semetabaj:

Martha Molina Santizo	-	Presidenta.
Santos Sicap	-	Vicepresidente
Hogla Estrada	-	Secretaría
Eliezer Gaitán	-	Tesorero
Silvia Botan	-	Vocal I
Lilian Andrade	-	Vocal II
Alberto Cattouse	-	Vocal III

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, junio 2021.



RUK'U'X YA'
Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'