



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj,
Departamento de Sololá, Guatemala

Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá,
Noviembre 2022



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj:

Presidente	-	Erick Rony Can Sacuj
Vicepresidente	-	Nelson Abraham Cumes Coloj
Secretaria	-	Vilma Carolina Cumes Matzar
Tesorera	-	Floralalma Quesh Matzar
Vocal I	-	Rodolfo Matzar
Vocal II	-	Santos Laurelio Tohom
Vocal III	-	Mario Leonel Mendoza Cumes

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, noviembre 2022.



INDICE

CREDITOS.....	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco contextual caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj.	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de vida.....	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,022.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera.....	12
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....	13
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....	13
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	14
3.1. Acciones a corto plazo.....	16
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 16	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....	16
3.1.1.2. Implementación de reglamento de agua y saneamiento.....	17
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....	17
3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas comunitarias.....	18
3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.....	18
3.2. Acciones mediano plazo.....	19
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....	19
3.2.1.2. Implementación de tarifas y tasas de cobro comunitario.....	19
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20
3.2.1.4. Instrumentos Administrativos.....	20
3.2.1.5. Actualización de usuarios activos.....	21



3.3. Acciones largo plazo	22
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario	22
3.3.1.1. Fortalecimiento de Saneamiento Básico	22
3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.	22
3.3.1.3. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua	23
3.3.1.4. Rendición y transparencia	23
4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	24
5. Conclusiones	25
6. Recomendaciones	26
7. Anexos.....	27
7.1. Diagnostico participativo.....	27
7.2. Elaboración de plan de mejora	28
7.3. Validación de plan de mejora.....	30
7.4. Implementación de padrón de usuarios.....	30
7.5. Acta de Validación Planes de Mejora.....	32



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

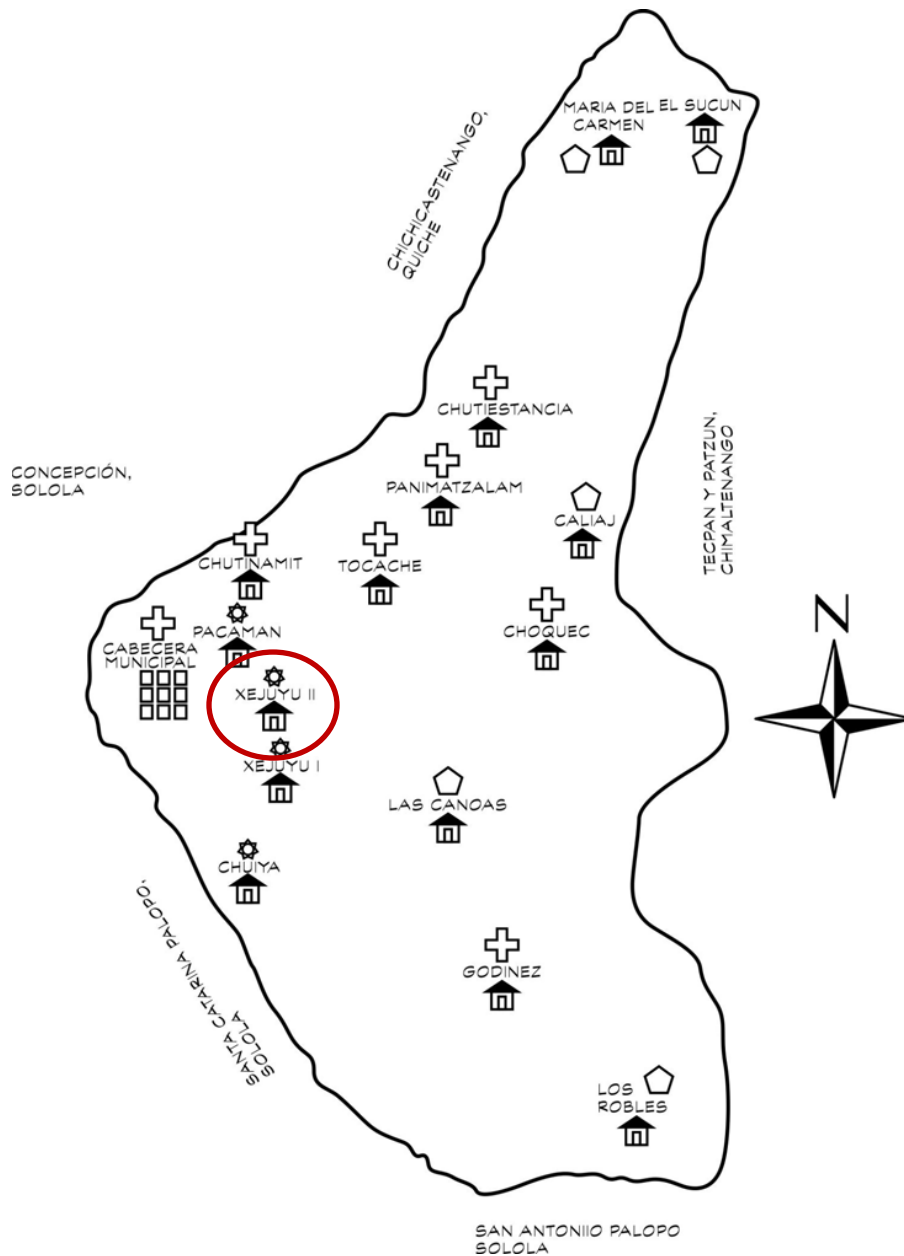
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

1. Marco contextual caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Xejuyú II se sitúa al norte del municipio de San Andrés Semetabaj a una distancia de 2 kilómetros de la cabecera municipal. A 1,950 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Plan de Desarrollo Integral con Énfasis en la Reducción de la Pobreza 2002-2010, municipalidad de San Andrés Semetabaj.



-Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por la comunidad, cuentan con 66 viviendas, 310 habitantes, considerando el 47% son mujeres y el 53% hombres.

-Distribución Rural

De acuerdo con los datos del Centro de Salud de San Andrés Semetabaj, la población del caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
310	M	F	NIÑOS	NIÑAS	66
	149	130	16	15	

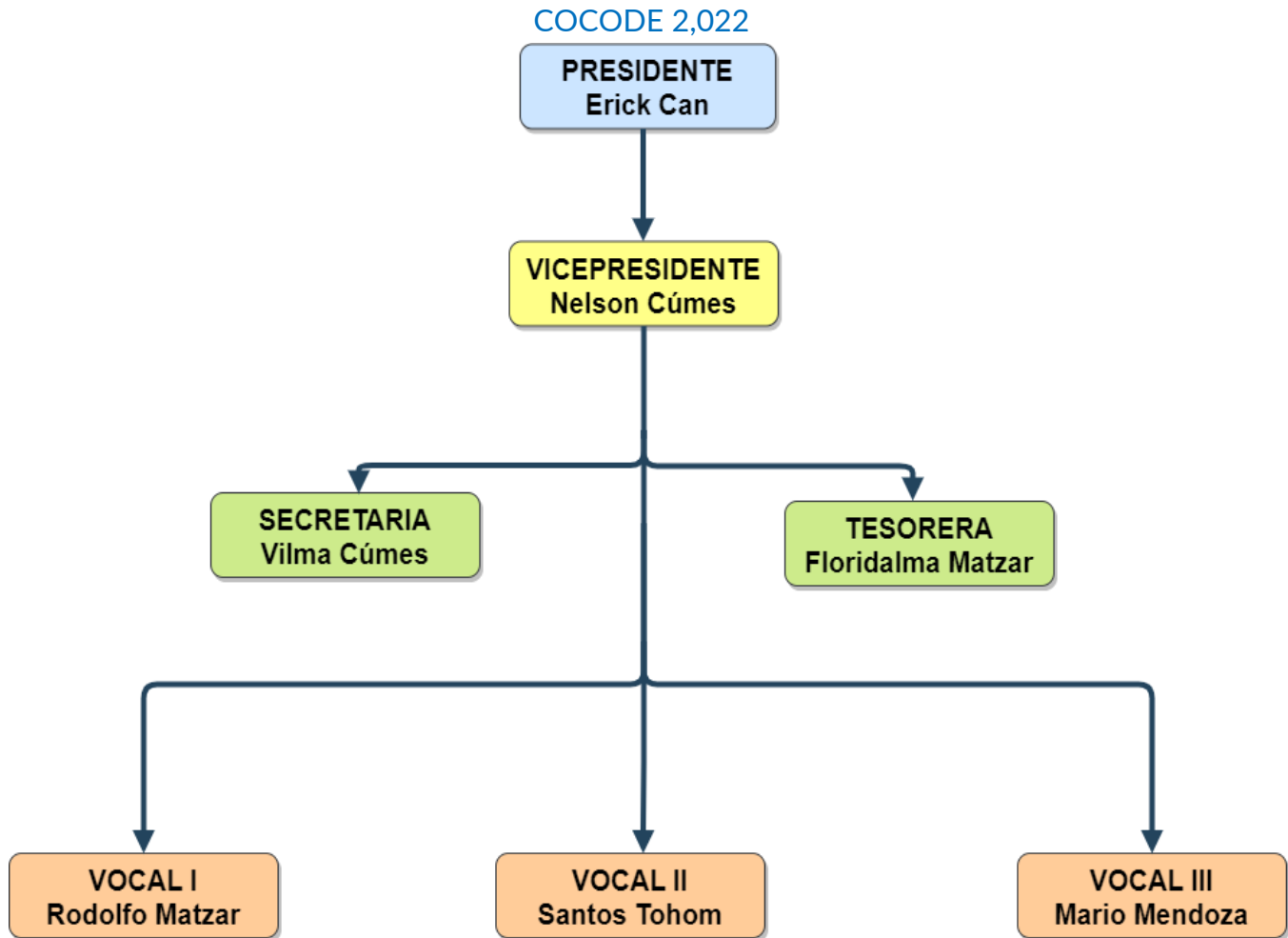
Fuente: Elaboración propia.

-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por bombeo tiene cinco años de fundación, actualmente se encuentra iniciando funciones de distribución domiciliar al servicio comunitario debido a que el sistema que tenían anteriormente por pertenecer a otra comunidad cercana y por falta de acuerdos ya no se les abasteció, a causa de esto se activó el sistema por bombeo para el abastecimiento de la comunidad, ya que era un proyecto que habían iniciado, sin embargo no estaba funcionando hasta que se vio la necesidad del recurso hídrico y es el sistema que actualmente abastece a los habitantes del caserío, el recurso hídrico es utilizado para uso doméstico / higiene personal, actualmente es administrado y gestionado por el órgano coordinador COCODE, conformado por siete integrantes, siendo líderes representantes de la comunidad, encargados de operar, el mantenimiento e instalaciones que correspondan para brindar un servicio domiciliar velando por el bien común, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema en coordinación con la Municipalidad.

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE

El órgano coordinador comunitario está conformado por siete integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de dos años de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 1 de noviembre del año 2,022 y finalizarán el 30 de noviembre del año 2,024, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:



Fuente: Elaboración propia

1.2. Condiciones de vida

El caserío Xejuyú II está ubicado a dos kilómetros del municipio, por lo que se caracteriza de fácil acceso debido a que cuentan con transporte público constante, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con acceso de vehículos, tienen dos entradas de ingreso, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola, mercados, algunas actividades económicas del caserío son jornales diarios en siembras, las que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.



1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros del Centro de Salud, San Andrés Semetabaj, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Por Bombeo	Plan de Mejora	Xejuyú II
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	5 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	66		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	66		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 Años		
10	Tasas establecidas	Pago mensual, nuevos servicios.		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 20.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Ninguno
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementaron los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	EL consumo de los usuarios estuvo normal.		
19	% de Superávit	0.00%		

20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Cobros mensuales y recaudaciones extraordinarias.		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q	-	
25	Acciones para recuperación de morosidad	2 visitas para cobros y corte de servicio de agua.		
26	¿Envían notas de cobro?	Si		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No tienen solvencia económica para instalarlos.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No conocen del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Colectas extraordinarias anuales.		
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	66	Razón	Cuentan con Fosas sépticas
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No existe el servicio.
6	Monto de tarifa	Q	-	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		

CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón	Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Actualmente el sistema de distribución de la comunidad es el proyecto por Bombeo, el cual fue gestionado e identificado como fuente de distribución comunitaria desde hace cinco años, pero no se encontraba funcionando, debido a que el sistema que funcionaba hasta el año dos mil veintiuno era propiedad de una comunidad anexa a el caserío Xejuyú II, el cual era administrado por un Comité de Agua que se disolvió por decisión unánime de cada integrante, aunado a este problema por razones de ubicación y falta de acuerdos los propietarios del sistema de agua decidieron ya no distribuir el recurso hídrico en el caserío Xejuyú II, desde principios del año dos mil veintidós, por lo que los líderes comunitarios miembros del COCODE, se vieron en la necesidad de dar seguimiento inmediato al proyecto que ya venían desarrollando denominado *Sistema por Bombeo*, el cual quedaría como abastecimiento único y oficial de la comunidad, para cubrir esta necesidad inmediata en la comunidad.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022

El proyecto de agua *Por Bombeo* inicio en funciones activas a mediados del año dos mil veintidós, para cubrir las necesidades que se presentaron en la comunidad, acordando con los usuarios que necesitarían del servicio dar una cuota por la instalación para que el sistema de agua estuviera en operaciones abasteciendo a la comunidad, el cual fue planteado en una reunión comunitaria, viendo la necesidad del recurso hídrico, con lo que se tuvo una respuesta positiva de los usuarios conformes, dando como resultado setenta y seis usuarios registrados, acordando los aportes económicos que se estarían aplicando para tener derecho a la instalación domiciliar.

Usuarios	Tarifas	Tarifa de cobro
76 Registrados activos	Nuevo Servicio	Q 2,500.00
	Pago mensual	Q 20.00

Para la instalación de los servicios domiciliarios actuales se recaudó una cuota extraordinaria decidida por la asamblea, que por razones de confidencialidad los líderes comunitarios decidieron no compartir, esta recaudación se utilizaría para solventar los gastos del proyecto del sistema de agua, dejándolo funcional y sustrayendo el recurso hídrico para la distribución, así mismo los accesorios, herramientas necesarias y llevar a cabo las instalaciones domiciliarias, a través de la recaudación que se realizó se creó un fondo económico que ha estado solventando los pagos de este año, de operación y mantenimiento, teniendo planificado implementar los cobros mensuales el próximo año.

Se recomendó a los líderes comunitarios dar seguimiento a las recaudaciones mensuales expuestas en su reglamento de agua para el año dos mil veintitrés, como también la aplicación de la tarifa de un nuevo servicio a los usuarios que necesiten el recurso hídrico.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua año 2,022

En los egresos mensuales que se contemplan de acuerdo con el funcionamiento del sistema de agua por bombeo, desde que ha iniciado en este corto periodo de operaciones es el pago de energía eléctrica, y las mejoras que han logrado implementar según el alcance con el que cuentan.



Estimación de Egresos Mensuales	
Pago de energía eléctrica aproximado.	Accesorios y herramientas aproximado
Q 1,000.00 - Q 1,500.00	Máximo Q 750.00

2.3. Análisis de la dependencia financiera

De acuerdo a la investigación de campo exploratoria se pudo identificar una dependencia comunitaria para iniciar el proyecto actual del sistema de agua, debido a que no tienen fuentes de ingresos externas más que las colectas de los usuarios comunitarios, siendo organizados por los líderes



representantes, durante este tiempo proporcional de ejecución a un periodo anual, los recursos de ejecución económica dependen de la recaudación que se lleve en el caserío, dando como resultado la implementación y operación del sistema de agua para abastecimiento de los setenta y seis usuarios activos y que se espera a un futuro puedan sumarse las familias anexas a la comunidad que tengan necesidad de abastecimiento del recurso hídrico.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

No se tuvieron a la vista datos para poder determinar un porcentaje de subsidio, por lo que no se pudo definir un análisis comunitario anual.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en su fosa séptica, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos; incinerándolos, enterrándolos y volviendo abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus residuos, estos procesos son desarrollados por cada vivienda independiente de algún monitoreo externo, por lo cual no existe una recaudación económica por el servicio.



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el caserío Xejuyú II, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xejuyú II.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con COCODE.
		2. Implementación de Reglamento de Agua y Saneamiento	COCODE	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para faenas	Secretaria	2 meses	
		5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.	COCODE	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago	COCODE	3 a 6 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Implementación de la tarifa mensual	COCODE	3 meses	



Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xejuyú II.		3. Campaña de reforestación	COCODE	8 meses		
		4. Instrumentos Administrativos	COCODE	6 meses		
		5. Actualización de usuarios activos.	Secretaria	6 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas		1. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico	COCODE	1 año	Conocimiento para traspaso de cargos
			2. Evaluación de tarifa y tasas	COCODE	1 año	
			3. Talleres buenas prácticas de limpieza.	COCODE	1 año	
		4. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año		



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	COCODE
2	Implementación de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales.	ASAMBLEA
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretaria
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretaria
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por Bombeo.
- COCODE líderes administradores.
- Reglamento de agua y saneamiento.
- Tarifa mensual de pago por servicio de agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Faenas).
- Manuales de Administración, Operación y Mantenimiento.

<i>Contribuciones Actuales</i>	
Total de usuarios	76
Usuarios exentos de pago	Centro educativo.
Servicio comunitario	Faenas
Faltas permitidas a faenas comunitarias	Hasta 2 ausencias permitidas
Multa por no realizar su faena	3ra Falta se cobra multa Q 75.00
Nuevos Servicios	Q 2,500.00
Pago por avecindarse en la comunidad	Q 5,000.00



Siendo estas las tarifas vigentes acordadas en el reglamento de agua, se exhorto a los miembros del COCODE a implementar las recaudaciones mensuales ya estipuladas para iniciar un modelo de sostenibilidad del sistema de agua.

3.1.1.2. Implementación de reglamento de agua y saneamiento

En la comunidad no existía un reglamento de agua para el sistema por bombeo, debido a que se inició recientemente a operar por lo que se estableció un reglamento de agua y saneamiento básico, tomando en cuenta el pago de agua, faenas y acuerdos comunitarios definidos mediante actas, como seguimiento a las acciones en conjunto durante los meses de agosto y septiembre del presente año con el acompañamiento de la técnica del programa RUK'U'X YA', se logró elaborar el reglamento de agua estableciendo cumplimientos, sanciones y derechos que los usuarios del sistema de agua tienen, juntamente con los miembros integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.

Actualmente se recomendó dar seguimiento para la aplicación de tarifas establecidas de cobros, respetando los acuerdos del reglamento validado por la comunidad.

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando establecer una mejor programación a las actividades desarrolladas mensualmente por el COCODE, para las gestiones operativas - administrativas del sistema, coordinando los días de: reuniones ordinarias y extraordinarias, fechas de cobro, reforestaciones comunitarias, días de faenas, asambleas, limpieza de sistema de agua, entre otras actividades que se lleven a cabo y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo, quedando sujeto a cambios que consideren los líderes comunitarios, se les indico el proceso de uso, como también se les brindo los formatos impresos y digitales para que pudieran darle seguimiento a esta acción.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas comunitarias

En la comunidad se llevan a cabo faenas de limpieza, reforestaciones, entre otras actividades que se programan durante el año, teniendo en cuenta que cada usuario tiene derecho a dos ausencias sin pago de multa, se propuso implementar un modelo de control para el servicio comunitario que preste cada usuario a través de su asistencia, de esta forma respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su faena para llevar el control y aplicar el cobro de multas a la 3ra. falta que tenga, fomentando un control físico para un archivo de control mensual de asistencias. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades del caserío.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del técnico asignado del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes del COCODE que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, y puedan así visualizar dándole continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	COCODE
2	Implementación a tarifa mensual: Dar seguimiento a la aplicación de cobros mensuales a los usuarios	COCODE
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
4	Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.	COCODE
5	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.	COCODE

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, iniciando a desarrollar una estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

3.2.1.2. Implementación de tarifas y tasas de cobro comunitario

Dando seguimiento a la implementación del reglamento de agua y saneamiento se exhorta a los líderes comunitarios a ejecutar los cobros establecidos en el reglamento de agua ya estipulados (mensuales y extraordinarios), para fortalecer la sostenibilidad del sistema de agua potable el cual inició este año, al implementar los cobros generaremos una gobernabilidad de agua robusta



y efectiva, logrando aumentar los beneficios disponibles, creando una comunidad resiliente accionando ante el desarrollo sostenible económico.

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, ya que no poseen controles administrativos mensuales, únicamente extienden un recibo para las contribuciones extraordinarias, se propone el modelo de los siguientes formatos de control interno para fortalecer los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se realizan mensual por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.

LIBRO DE INGRESOS
Sistema de Agua Potable
Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá

No.	Usuario	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua,



fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

LIBRO DE CAJA
Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá
Sistema de Agua Potable

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.5. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación actual inicial del sistema de agua comunitario, aunado a la transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información física, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

Caserío Xejuyu II, San Andrés Semetabaj, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular



3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

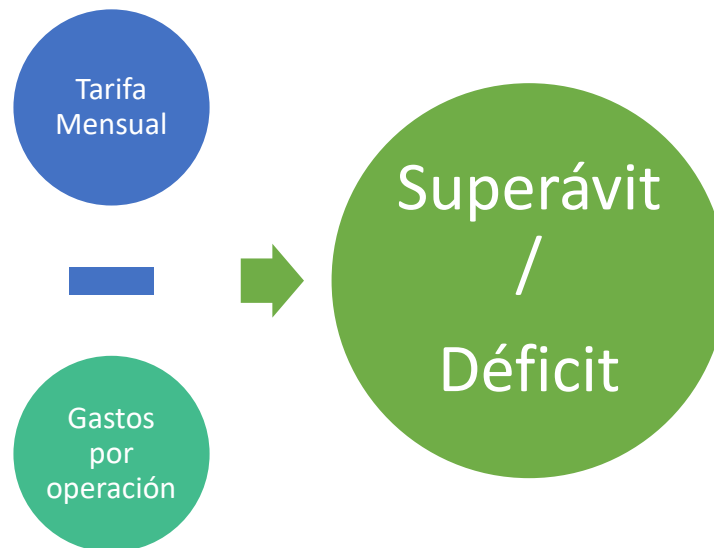
No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a los usuarios al cuidado del medio ambiente.	COCODE
2	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.	COCODE
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	COCODE
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE

3.3.1.1. Fortalecimiento de Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es administrado por el COCODE, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

De acuerdo a la administración ejecutada por los líderes comunitarios, actualmente se desconoce el estado financiero actual de la comunidad, debido a que el proyecto lleva un tiempo corto de operación y aun no se ha implementado los acuerdos económicos del reglamento de agua y saneamiento, por lo que se recomienda durante el primer periodo (anual) de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente cubrir los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje mínimo, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.



3.3.1.3. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se recomienda iniciar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, o tomar medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV)

3.3.1.4. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer los avances y mejoramientos del proyecto inicial, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.



4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes del COCODE actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

COCODE 2022	
Presidente	- Erick Rony Can Sacuj
Vicepresidente	- Nelson Abraham Cumes Coloj
Secretaria	- Vilma Carolina Cumes Matzar
Tesorera	- Floridalma Qesh Matzar
Vocal I	- Rodolfo Matzar
Vocal II	- Santos Laurelio Tohom
Vocal III	- Mario Leonel Mendoza Cumes



5. Conclusiones

-Se pudo identificar la situación actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento identificando una fase inicial del proyecto para el abastecimiento de los usuarios, actualmente por legalidad de líderes comunitarios es administrado por el COCODE de este periodo.

-La comunidad cuenta con un reglamento de agua y saneamiento que se llevó a cabo con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', sin embargo, se encuentra en seguimiento de aplicación del mismo para la aplicación de los cobros mensuales.

-No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos, con lo cual es necesario fortalecer las capacidades de los comunitarios a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-Actualmente los líderes comunitarios no cuentan con libros de controles administrativos para el control de sus recursos económicos, por lo que se fortaleció a través de formatos para el registro de sus controles mensuales y sirvan como medio de verificación en sus asambleas.

-La comunidad se encuentra en la fase de desarrollo para la distribución total del servicio de agua, por lo que esperan se puedan sumar más usuarios que requieran del servicio de agua, para que el proyecto continúe creciendo y mejorando.



6. Recomendaciones

-Iniciar con el desarrollo de sostenibilidad comunitaria para el servicio de agua, a través de las recaudaciones mensuales establecidas en el reglamento, aplicando los cobros por servicios mensuales a cada uno de los usuarios inscritos.

-Es importante que puedan iniciar con sus registros y así tener un respaldo y registro de la información financiera para promover la transparencia, e información histórica que ayude a tomar decisiones, tales como el tiempo de durabilidad del sistema, mantenimientos, reparaciones, tarifas de cobros, entre otros.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Se les recomienda a los líderes comunitarios disponer de tiempo y gestión para las intervenciones futuras que se requieran en Pro del desarrollo y bien comunitario para fortalecer y mejorar los servicios comunitarios.



7. Anexos

7.1. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
17:00-17:05	Bienvenida a participantes y objetivo	Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos	COCODE	
17:05-17:45	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Tablet, hojas de diagnóstico

CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del Servicio de Agua Comunitario

Lugar y fecha: Casera Xejuyú I, San Andrés Semetabaj 24 de Noviembre 2022

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono	
		M	F				D	R	A	R	C		
1	Erick Roni Can Saaj	✓		COCODE	Presidente	<i>[Firma]</i>						✓	50575301
2	Nelson Abraham Cuimes	✓		COCODE	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>						✓	53078167
3	Vilma Carolina Cuimes		✓	COCODE	Secretaria	<i>[Firma]</i>						✓	48852302
4	Floridalma Matzar		✓	COCODE	Tesorera	<i>[Firma]</i>						✓	115 0070 99.
5	Yordi Virgilio Can S.	✓		COCODE	Algrasil	<i>[Firma]</i>						✓	40793429
6	Francisco Can	✓		COCODE	Botanero	<i>[Firma]</i>						✓	48244054
7	Rodolfo Matzar	✓		COCODE	Vocal I	<i>[Firma]</i>						✓	40656110
8	Leonel Mendoza	✓		COCODE	Vocal II	<i>[Firma]</i>						✓	33240794
9	Santos Avelio Johm	✓		COCODE	Vocal III	<i>[Firma]</i>						✓	48470117
10	Rodrigo Can	✓		Usuario	Usuario	<i>[Firma]</i>						✓	50575301
		Totales		8	2								

Nombre y firma Asistencia Técnica
 Responsable: Cristina Sofia Rosaes Parajón
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena


Fotografía de la actividad



7.2. Elaboración de plan de mejora

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
17:45-18:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
18:15-19:00	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores

Planilla de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del Servicio de Agua Comunitario

Lugar y fecha: Coseño Xéyujú T, San Andrés Semetabaj, 24 de Noviembre 2022

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación						Teléfono	
		M	F				D	R	A	R	C			
1	Erick Roni Can Saaj	✓		COCODE	Presidente	<i>[Signature]</i>							✓	50575301
2	Nelson Abraham Cumes	✓		COCODE	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>							✓	53078167
3	Wilma Carolina Cumes		✓	COCODE	Secretaria	<i>[Signature]</i>							✓	48852307
4	Floridalma Matzar		✓	COCODE	Tesorera	<i>[Signature]</i>							✓	48007099
5	Yordi Virgilio Can S	✓		COCODE	Algoznil	<i>[Signature]</i>							✓	40793429
6	Francisco Can	✓		COCODE	Tononero	<i>[Signature]</i>							✓	48244054
7	Rodrigo Matzar	✓		COCODE	Vocal I	<i>[Signature]</i>							✓	40656110
8	Leonel Mendoza	✓		COCODE	Vocal II	<i>[Signature]</i>							✓	33240794
9	Santos Avelio Iahon	✓		COCODE	Vocal III	<i>[Signature]</i>							✓	48470117
10	Rodrigo Can	✓		Usuzario	Usuzario	<i>[Signature]</i>							✓	50575301
		Totales		8	2									

Nombre y firma Asistencia Técnica
Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento
[Signature]

Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
Técnico en Gestión Financiera y Créditos
[Signature]

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de la actividad



7.3. Validación de plan de mejora


No	Actividad	Tiempo	Responsable
1	Asistencia de participantes	19:00 a 19:05	A.T. Cristina Rosales
2	Apertura de la actividad/Bienvenida	19:05 a 19:10	Presidente/COCODE
3	Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)	19:10 a 20:00	A. T. Cristina Rosales
4	Inducción a herramientas administrativas	20:00 a 20:30	A. T. Cristina Rosales
5	Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa	20:30 a 20:40	A. T. Cristina Rosales
6	Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria	20:40 a 21:00	Líderes comunitarios.
7	Cena.	21:00 a 21:30	A. T. PMRI/COCODE

7.4. Implementación de padrón de usuarios

Caserío Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, Sololá
Sistema de Agua Potable
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular
	Erick Bori Can Sacuj	32	Presidente	5057 5301
	Nelson Abraham Cúmes	33	Vicepresidente	5307 8167
	Ylona Carolina Cúmes	31	Secretaria	48 85 2307
	Floridalma Matzar	32	Tesorera	45 00 7099
	Yardi Virgilio Can S	32	Alguasil	4079 3429
	Francisco Can	32	Fontanero	4824 4054
	Rodolfo Matzar	31	Vocal I	4065 6110
	Leonel Mendoza	32	Vocal II	3324 0794
	Santos Aurelio Tobom	31	Vocal III	4847 0117
	Rodrigo Can	32	Usuario	5057 5301

Planilla de participación



CONTROL DE ASISTENCIA

Programa: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del Servicio de Agua Comunitario

Lugar y fecha: Caserio Xguysí T, San Andrés Semetabaj 24 de Noviembre 2022.

No.	Nombre	Género		Organización	Cargo	Firma	Alimentación					Teléfono	
		M	F				D	R	A	R	C		
1	Erick Pani Can Saay	✓		COCODE	Presidente	<i>[Firma]</i>						✓	50575301
2	Nelson Abraham Cúmes	✓		COCODE	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>						✓	33018167
3	Vilma Carolina Cúmes		✓	COCODE	Secretaria	<i>[Firma]</i>						✓	46852307
4	Floridalma Matzar		✓	COCODE	Tesorera	<i>[Firma]</i>						✓	45 0070 99.
5	Yordi Virgilio Can S	✓		COCODE	Alcalde	<i>[Firma]</i>						✓	40793429
6	Francisco Can	✓		COCODE	Entenero	<i>[Firma]</i>						✓	48244054
7	Rodolfo Matzar	✓		COCODE	Vocal I	<i>[Firma]</i>						✓	40656110
8	Leonel Mendoza	✓		COCODE	Vocal II	<i>[Firma]</i>						✓	33240794
9	Santos Aurelio Johán	✓		COCODE	Vocal III	<i>[Firma]</i>						✓	48470117
10	Rodrigo Can	✓		Uvazio	Uvazio	<i>[Firma]</i>						✓	50575301
Totales		8	2										

Nombre y firma Asistencia Técnica
Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón
A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

[Firma]

Nombre y firma Responsable Técnico
RUK'UX YA: Victor Velásquez Fuentes
Técnico en Gestión Financiera y Créditos

[Firma]

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Fotografía de actividad





7.5. Acta de Validación Planes de Mejora

ALCALDIA MUNICIPAL
DEPTO. DE SOLOLA
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS SEMETABAJ

5

presentes los representantes actuales del Órgano de Coordinación COCODE, hacen constar lo siguiente. PRIMERO: El señor presidente Eiris Rony Can Sauc, da la Cordial bienvenida a los representantes miembros del COCODE y da a conocer el motivo de la reunión y elección del Representante Legal y Suplente para que participen ante cualquier situación quedando de la siguiente manera: Como Titular queda el señor Nelson Abraham Cúmes Coló, con número de DPI 2716 67317 0709 y como Suplente queda el señor Eiris Rony Can Sauc, con número de DPI, 2375 75914 0709 y aceptan quedar de buena fe por el periodo de dos años 2022 - 2024. SEGUNDO: Toma la palabra Eiris Rony Can Sauc, que hace mención que es necesario tener un Representante Legal para participar ante el COMUDE, respetando así, las disposiciones de la comunidad. TERCERO: Sin más que agregar, se da por finalizada la reunión, en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio, firmando y sellando los que en ella intervinimos.

CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO
COCODE
XEJUYÚ II
SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLA

Acta No. 16 - 2022
En el caserio Xejuyú II, San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, siendo las diecinueve horas en punto del día jueves veinticuatro de noviembre del año dos mil veintidós, reunido en las instalaciones de la escuela del caserio Xejuyú II. Nos encontramos los representantes del COCODE, presidido por el

Escaneado con CamScanner

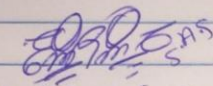
6

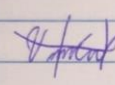


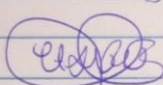
Constancia de lo Siguiente: PRIMERO: Se da la Bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dio el espacio a la Técnica de Helvetas, Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el Fortalecimiento de la Sostenibilidad del Sistema de agua de la Comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de Cooperación del programa Ruk'ux Ya', suscrito ante la municipalidad de San Andrés Semetabaj, financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con Helvetas, en el marco de convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa, que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de Derechos humanos, equidad de género y cultura. TERCERO: La Técnica del programa presenta las acciones a corto plazo: Identificación de Recursos, Implementación de Reglamento de Agua, Cronograma para Actividades Administrativas, Calendarios para faenas, Manual de Operación, Administración y Mantenimiento. Acciones a mediano plazo: Campaña de Sensibilización al pago, Campaña de Reforestación, Instrumentos Administrativos, Evaluación de tarifas y tasas, Actualización de Usuarios Activos. Acciones a largo plazo: Sistema de Comprobantes, fortalecimiento comunitario y saneamiento básico, talleres de buenas prácticas y limpieza y Rendición de cuentas y transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO:

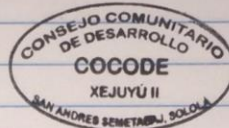
7

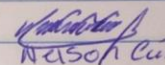
Se consulto a la general, y en concenso se voto por complementarlo el plan mencionado en el Cbusub Segunda. QUINTO: Sin otra que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma hora y media despues de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, acepta, ratifican y firman quienes en ella intervencionamos. Aparece el sello respectivo.

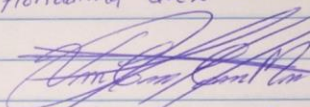

Eric Rony can sacuj.

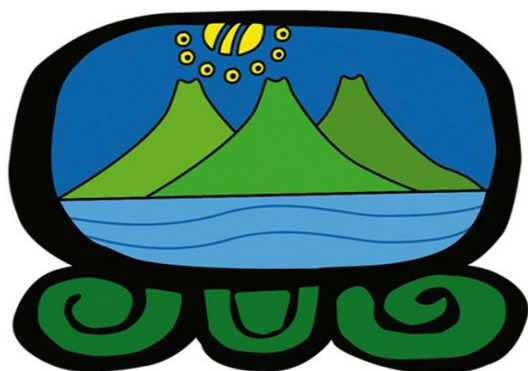

Floridalma Quex Matzar


Cristina Rosales
Tecnico HELVETAS
Programa Ruk'uxya'




Nelson Cumes


Vilma Carolina Cumes



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'