

Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botaple y saneamiento

**Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá,
Sistema de Agua por Bombeo
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa Catarina Palopó, Caserío Xepec, Sololá

Diciembre 2,021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó:

Presidenta	-	Yesica Adriana Joj Pérez
Secretario	-	Esvin Daniel Rick Yac
Tesorero	-	Edgar Rocael Morales Cosme
Vocal I	-	Mónica Sucely Martín Joj
Vocal II	-	Lesbia Verónica Joj Locón
Vocal III	-	Benjamín Ezequiel García
Alcalde Auxiliar	-	Eraldo Joj Quino

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2,021.

INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION	4
1. Marco Contextual del Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	15
3.1. Acciones a corto plazo	17
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	17
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	17
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	18
3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas de mantenimientos comunitarios	18
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	19
3.2. Acciones mediano plazo	19
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	19
3.2.1.2. Fortalecimiento en saneamiento básico	20
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	20

3.2.1.4.	Actualización de usuarios activos	20
3.2.1.5.	Establecer formatos de libros administrativos	21
3.2.1.6.	Fortalecimiento en rutas de lectura	22
3.2.1.7.	Fortalecimiento de administración separada	22
3.3.	Acciones largo plazo.....	22
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.3.1.1.	Implementación de reglamento de agua	23
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.	23
3.3.1.3.	Implementación de medidores de agua	23
3.3.1.4.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	24
3.3.1.5.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	24
3.3.1.6.	Rendición y transparencia.....	24
3.3.1.7.	Modelo de nota de cobro	25
3.3.1.8.	Modelo de convenio de pago	25
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	25
5.	Conclusiones.....	26
6.	Recomendaciones.....	27
7.	Anexos.....	28
7.1.	Confirmación de Datos Poblacionales	28
7.2.	Fotografías de la comunidad.....	29
7.3.	Primera Visita.....	30
7.4.	Agenda 1	31
7.5.	Segunda Visita.....	32
7.6.	Agenda 2	33
7.7.	Tercera visita	34
7.8.	Agenda 3	35
7.9.	Modelo de nota de cobro.....	36
7.10.	Modelo de convenio de pago.....	37
7.11.	Acta de Validación Planes de Mejora	38



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. Marco Contextual del Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Xepec, colinda al Sur con la cabecera municipal de Santa Catarina Palopó, al este con el caserío Pacaman, al oeste con San Andrés Semetabaj y al norte con Las Canoas. Situada a 2,184 metros sobre el nivel del mar en las coordenadas latitudinales 14° 43'5.12 Norte y longitudinales 91° 7'10.28" Oeste.

-Población Total

La población comunitaria total, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, Sololá, en el caserío Xepec existen 70 viviendas, con 412 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
412	M	F	NIÑOS	NIÑAS	70
	152	164	46	50	

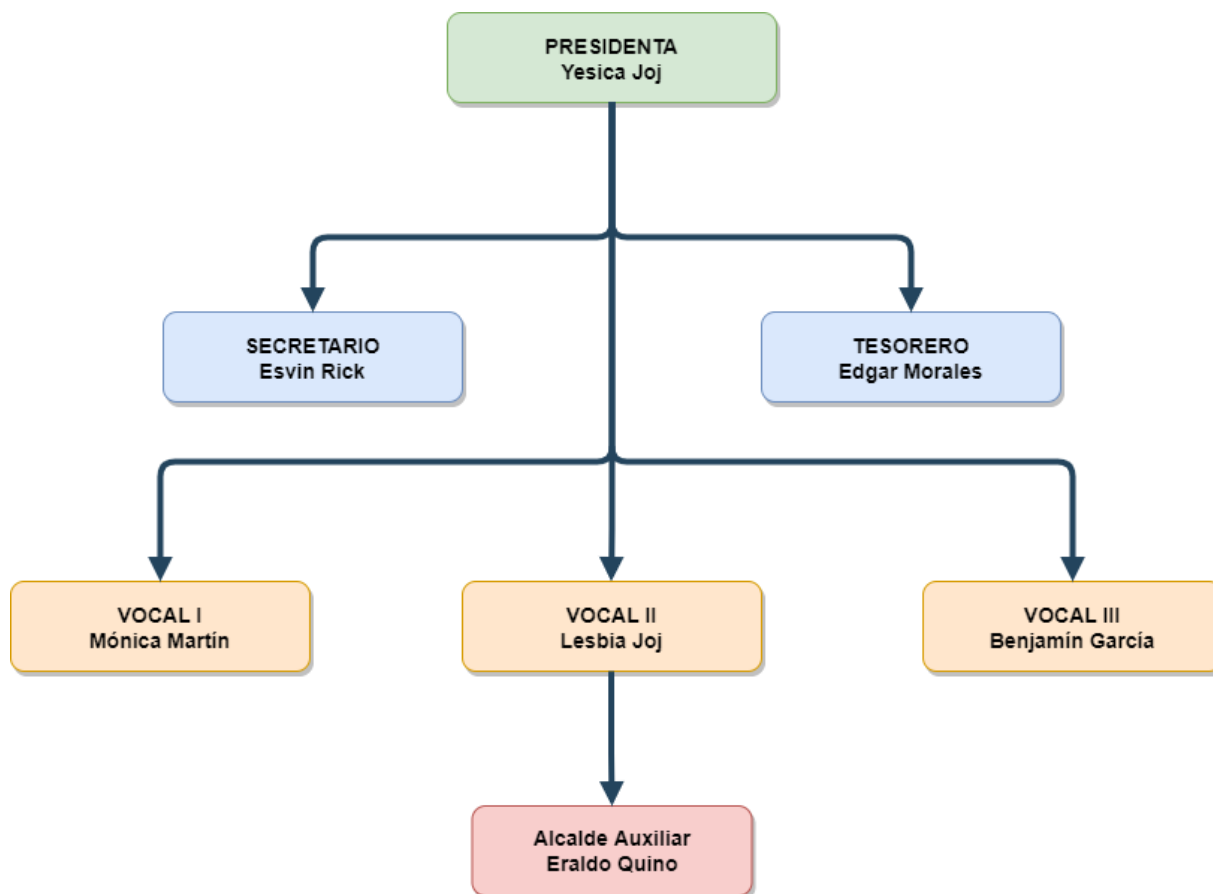
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por bombeo comunitario tiene cuatro años de funcionamiento, con cobertura para setenta usuarios del sector 1 y sector 2 del caserío, de los cuales cuarenta usuarios tienen medidores de agua, el resto de usuarios por ser de escasos recursos económicos no han podido comprar su equipo, el sistema no tiene reglamento de agua, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, son representantes de la comunidad, operan el servicio, mantenimiento e instalaciones y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la municipalidad local.

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE

El consejo comunitario está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Consejo Comunitario de Desarrollo Rural 2,021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío Xepec, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terraza, las calles son pavimentadas y de terracería, la movilización de los habitantes es mediante transportes particulares, motos y taxis, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, una iglesia, en educación cuentan con una escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola como el maíz, flores, verduras y trabajos particulares.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del consejo comunitario de desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Por Gravedad	Plan de Mejora	Caserío Xepec
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	4 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	93		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	70		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Pago mensual, nuevos servicios, reconexiones.		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 25.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	Alcalde Auxiliar	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si.	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	Si
18	Razón	Los gastos aumentarán y el desempleo.		
19	% de Superávit	0.02%		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	No existe morosidad		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		

26	¿Envían notas de cobro?	Si.		
27	¿Aplican convenios de pago?	Si.	¿Cuántos han aplicado?	12
28	¿Tienen contadores de agua?	Si.	Razón	40 usuarios
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si.	Frecuencia de lecturas	Mensuales
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Recaudaciones de pagos.	
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	93	Razón	Cada familia tiene su pozo de absorción
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No hay
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	Si.	Razón	La municipalidad local tiene servicio.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Durante el diagnóstico se pudo identificar la forma de operar y administrar el servicio de agua potable del sistema por bombeo, tiene cobertura para setenta usuarios del sector 1 y sector 2 de la comunidad, existe una contribución económica mensual de veinticinco quetzales exactos (Q 25.00) por el uso del recurso hídrico a los usuarios de la comunidad, estos fondos son utilizados para la operación del sistema además de las reparaciones y mantenimientos, para las mejoras al sistema se solicita a los usuarios una cuota económica extraordinaria para cubrir el

gasto que se genere, en otras situaciones también solicitan el apoyo a la Municipalidad local, para que les apoye en la gestión de mejoras y reparaciones.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020

El sistema por bombeo abastece a setenta usuarios, de los cuales cuarenta usuarios tienen medidores de agua y treinta usuarios por escasos recursos económicos no han podido instalarlo, el registro de las contribuciones lo llevan en un cuaderno, todos los usuarios son puntuales con sus pagos por lo que no cuenta con morosidad, sin embargo, cuando se necesita de alguna reparación se establece una colecta comunitaria extraordinaria donde cada usuario contribuye con su aporte económico, las mejoras del sistema de agua son realizadas en algunas ocasiones conjuntamente con la municipalidad local.

Las contribuciones que aplican son las siguientes: por el servicio mensual veinticinco quetzales exactos (Q 25.00), por no realizar faenas se aplica una multa de cincuenta quetzales exactos (Q 50.00), por no realizar su limpieza y lavado de tanque una multa de veinticinco quetzales exactos (Q 25.00) por usuario.

<i>Contribuciones Generales</i>	
Total de usuarios	70
Cuota Fija Mensual	Q 25.00
Faena comunitaria	Q 50.00
Limpieza y Lavado	Q 25.00
Mano de obra	Mayores a 18 años.

A continuación, las contribuciones para adquirir un nuevo servicio:

<i>Contribución Nuevo Servicio</i>	
Comunitario	Q 1,000.00
Vecino fuera de la comunidad	Q 2,000.00
Persona de otro departamento	Q 5,000.00

De acuerdo a las contribuciones los usuarios tienen un limite de consumo de 10 m³, tienen prohibido lavar la ropa en casa, ya que la comunidad cuenta con un servicio de lavado público en la pila comunitaria donde deben asistir para lavar la ropa, si no cumplen tienen una multa de cincuenta quetzales exactos (Q 50.00) por exceso de consumo, para mantener solvencia económica de parte de los usuarios, en la comunidad aplican corte de agua al usuario que no

cancele su servicio mensual, adherente a esto tienen una sanción de doscientos quetzales exactos (Q 200.00) por reconexión del servicio.

Entre otro tipo de contribuciones que realizan en la comunidad está la mano de obra no calificada que aplica a las personas mayores de dieciocho años, para las reforestaciones, mejoramiento del sistema y cambio de tuberías.

Sanciones Generales	
Límite de consumo	10 m ³
Multa por exceso	Q 50.00
Reconexión	Q 200.00

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnostico participativo los ingresos del año 2,019 y 2,020 fueron de veintiún mil quetzales exactos (Q 21,000.00), provenientes a pagos de servicios anuales del servicio de agua potable.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE POR BOMBEO AÑO 2,019 - 2,020			
Usuarios		70	
CUOTA DOMICILIAR FIJA		Q 25.00	Mensual
Cuenta	Concepto	Percibido 2,019	Percibido 2,020
1	Servicio de Agua Potable	21,000.00	21,000.00
INGRESOS ANUALES		21,000.00	21,000.00



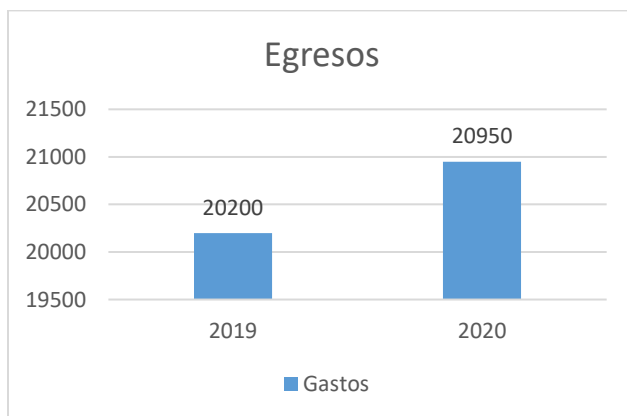
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020

Los egresos de la administración del sistema de agua son para el funcionamiento y las reparaciones que se realizan durante el año, entre los gastos más recurrentes está el pago del servicio de energía eléctrica, compra de accesorios que se necesiten, adherente a estos el mantenimiento de los medidores como de la bomba de agua.

Durante el año 2,019 el sistema por bombeo, registró movimientos de egreso por operación y servicios de veinte mil doscientos quetzales exactos (Q 20,200.00), los gastos están integrados por los diferentes rubros de operación.

En el año 2,020, para el funcionamiento del sistema de agua se tuvo egresos que ascendieron a la cantidad de veinte mil novecientos cincuenta quetzales exactos (Q 20,950.00), el aumento de gastos en años anteriores se debió al alza de precio en la energía eléctrica, datos que fueron proporcionados por los miembros del COCODE.

Comunidad: Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó Costo del Servicio de Agua Potable por Bombeo AÑO 2,019 - 2,020 Cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Parciales mensuales	Totales anuales 2,019	Totales anuales 2,020
	USUARIOS DEL SERVICIO	70		Q20,200.00	Q 20,950.00
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
12	Energía Eléctrica		Q 950.00	Q 11,400.00	Q 11,700.00
6	Accesorios		Q 450.00	Q 2,700.00	Q 3,150.00
1	Mantenimiento de contadores		Q 1,900.00	Q 2,100.00	Q 2,100.00
1	Mantenimiento de bomba		Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00



2.3. Análisis de la dependencia financiero

Evaluando la situación de operación del sistema según lo narrado a través de los líderes comunitarios, existe dependencia comunitaria y en mejoras de infraestructura se solicita apoyo a la municipalidad local.

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2,019 se tuvo un ingreso anual de veintiún mil quetzales exactos (Q 21,000.00) y costos anuales de veinte mil doscientos quetzales exactos (Q 20,200.00) por lo tanto un superávit financiero de ochocientos quetzales exactos (Q 800.00), mientras que en el año 2,020 se registró un ingreso anual de veintiún mil quetzales exactos (Q 21,000.00) y un gasto de veinte mil novecientos cincuenta quetzales exactos (Q 20,950.00) por lo tanto un superávit de cincuenta quetzales exactos (Q 50.00), por lo cual se determina que el sistema de agua del caserío Xepec por bombeo, al cuantificar los ingresos y egresos se determina que el sistema es autosostenible a través de las contribuciones de los usuarios, tiene una dependencia interna comunitaria.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2,019 se ha cuantificado superávit comunitario de 0.32%, cuantificado en ochocientos quetzales exactos (Q 800.00).

En el año 2,020 se cuantifico un subsidio financiero de 0.02%, cuantificado en cincuenta quetzales exactos (Q 50.00).

Se determina que el sistema es subsidiado por la recaudación de los usuarios mensuales bajo la administración del consejo comunitario de desarrollo, como un sistema autosostenido por la comunidad sin financiamiento externo, a continuación, el resumen anual de los años analizados.

SISTEMA DE COSTEO Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó Situación 2,019 y 2,020			
SITUACION ACTUAL		2,019	2,020
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	70		
CONTRIBUCIÓN AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 25.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 21,000.00	Q 21,000.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 21,000.00	Q 21,000.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 20,200.00	Q 20,950.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 800.00	Q 50.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		0.32%	0.02%

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Xepec cada vivienda opera el saneamiento a través de su pozo de absorción, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, existe una recolección de basura colectiva, a través de la municipalidad local una vez por semana, el servicio lo adquiere cualquier usuario que desee, no se paga, es totalmente gratuito, además no es necesario inscribirse en la municipalidad para adquirir el servicio y enviar sus desechos.

Conclusiones	Recomendaciones
La administración del sistema de agua está a cargo del Consejo Comunitario de Desarrollo, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua.	Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.
En este sistema tienen acordadas contribuciones mensuales y sanciones para la sostenibilidad del mismo.	Mantener y fortalecer el modelo de trabajo a través de las contribuciones además de la mano de obra no calificada para el funcionamiento del sistema de agua.
El sistema de agua por bombeo no cuenta reglamento los acuerdos actuales han sido únicamente a través de acta comunitaria.	Continuar fortaleciendo y elaborar el reglamento para mejorar el funcionamiento del sistema con los miembros del COCODE.
De los setenta usuarios, cuarenta tienen medidores de agua, los demás usuarios aún no tienen por falta de recursos económicos.	Gestionar los treinta medidores que hacen falta para poder completar la totalidad de usuarios en la comunidad.

3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xepec.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	COCODE	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	COCODE	8 meses	
		3. Campaña de reforestación.	COCODE	8 meses	

Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xepec.		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses		
		5. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses		
		6. Fortalecimiento en rutas de lectura	COCODE	8 meses		
		7. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1.Implementación de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	COCODE	1 año		
		3.Implementación de medidores de agua	COCODE	1 año		
		4. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año		
		5. Talleres buenas prácticas de limpieza	COCODE	1 año		
		6. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año		
		7. Modelo de nota de cobro	COCODE	Indefinido		
		8. Modelo de convenio de pago.	COCODE	Indefinido		

3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	COCODE
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por bombeo.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.
- Contribuciones mensuales, multas y sanciones establecidas.
- Contadores de agua instalados con cuarenta usuarios.

3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, se pudo identificar una recaudación robusta y completa, considerando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico y los reguladores de agua, se propone un cambio únicamente de la tarifa fija por una tarifa diferenciada, teniendo como base el límite de consumo 10 m³, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad.

Propuesta		
Tarifa mensual actual	Q	25.00
Tarifa diferenciada m ³	Q	3.00

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades consecutivas del consejo comunitario de desarrollo, para las gestiones operativas, administrativas del sistema coordinando los días de reuniones, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se lleven a cabo en la comunidad y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																							
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			

3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de faenas que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá

			Fecha de Realización									
Actividad	Responsable	Fecha	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Horas	Firma	

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.11)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios.	COCODE
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	COCODE
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
5	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
6	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	COCODE
7	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios	Tesorero

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.



3.2.1.2. Fortalecimiento en saneamiento básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Se recomienda que cuando este funcional este sistema se pueda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular



3.2.1.5. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación de contribuciones de usuarios, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones mensuales comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
MES: _____ AÑO _____
EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR								NUMERO						
No.														
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	MONTO
1								1						
2								2						
3								3						
4								4						
5								5						
6								6						
7								7						
8								8						
9								9						
10								10						
11								11						

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos mensuales, que se realicen del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá Sistema de Agua por Bombeo

MES: _____ Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.6. Fortalecimiento en rutas de lectura

Fortalecer el mecanismo actual de lecturas mensuales en los dos sectores de usuarios, para optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del COCODE, quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas. Se proporciona la siguiente ficha como modelo de tarjeta de lectura, adaptándolo a las necesidades actuales de los administradores.

ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ
--

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones

3.2.1.7. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos anuales, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con un reglamento.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE

3	Implementación de medidores de agua: Complementar a los usuarios que no tienen.	
4	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	COCODE
5	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	COCODE
6	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE
7	Modelo de nota de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	COCODE
8	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	COCODE

3.3.1.1. Implementación de reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, es necesario elaborarlo con las disposiciones actuales que ya están estructuradas, conjuntamente con los líderes comunitarios, así cubrir las necesidades actuales de las regulaciones en operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, con la finalidad de establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

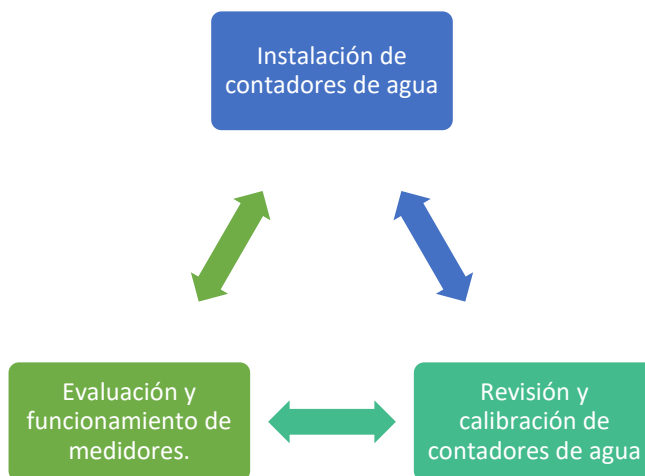
Se recomienda implementar un sistema de comprobantes de pago mensual que se realizan (recibos), que se extienden a los usuarios para contabilizar sus contribuciones para el funcionamiento y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar cada recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el consejo comunitario de desarrollo.

3.3.1.3. Implementación de medidores de agua

Actualmente el sistema de agua tiene setenta usuarios de los cuales cuarenta tienen instalado sus medidores, debido a la situación económica no se ha podido completar en su totalidad, la forma de operar es que cada contador de agua debe ser comprado por el usuario y algunos no cuentan con los recursos económicos para comprar su equipo.

Por lo que se recomienda gestionar los treinta contadores que hacen falta para completar la totalidad en la comunidad, con esta acción se estaría estableciendo las funcionalidades de los medidores para su uso, el cuidado de abastecimiento regulado para cada usuario y así

contribuir a generar una cultura de protección al recurso, para lo cual se recomienda dar seguimiento a la implementación que se realizara conjuntamente con las entidades pertinentes.



3.3.1.4. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no cuentan con manuales, se recomienda poder elaborarlos para cubrir las necesidades actuales de la estructura en procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transición de junta directiva y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.5. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.6. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.



3.3.1.7. Modelo de nota de cobro

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.9)

3.3.1.8. Modelo de convenio de pago

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.10)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del consejo comunitario de desarrollo COCODE 2,021, siendo representantes del caserío Xepec, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Consejo Comunitario de Desarrollo 2,021

Presidenta	-	Yesica Adriana Joj Pérez
Secretario	-	Esvin Daniel Rick Yac
Tesorero	-	Edgar Rocael Morales Cosme
Vocal I	-	Mónica Sucely Martín Joj
Vocal II	-	Lesbia Verónica Joj Locón
Vocal III	-	Benjamín Ezequiel García
Alcalde Auxiliar	-	Eraldo Joj Quino



5. Conclusiones

-El caserío el Xepec, cuenta con un sistema de agua por bombeo, con abastecimiento domiciliar a setenta usuarios, tiene cuatro años de funcionamiento, con una contribución mensual de veinticinco quetzales exactos, es administrado por el consejo comunitario de desarrollo, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema.

-El sistema tiene establecido contribuciones mensuales por el servicio de agua potable, como sanciones y multas.

-Existe un límite de consumo por usuario de 10 m³, por lo que no es permitido lavar ropa en las viviendas para eso existe una pila comunitaria donde los usuarios deben lavar su ropa.

-El sistema de agua por bombeo no cuenta con reglamento de agua, por lo que se deberá trabajar conjuntamente con los miembros del COCODE.

-La comunidad cuenta con un sistema de saneamiento básico, a través de cada vivienda, cuentan instalado su pozo de absorción y le dan mantenimiento a cada cierto tiempo.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local una vez por semana, cada usuario que necesite el servicio envía su basura en el camión de desechos, sin ningún pago.



6. Recomendaciones

- Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.
- Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema, para poder darle uso y garantizar el bien común.
- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.
- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.
- Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

7. Anexos

7.1. Confirmación de Datos Poblacionales

 GOBIERNO de GUATEMALA DR. ALVARO GUERRA	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECCIÓN ÁREA DE SALUD DE SOLOLÁ
Sololá, Sololá 04 de junio de 2021 Oficio No. 613-2021 REF: WOBA/ml		
Cristina Sofia Rosales Parajon Asistencia Técnica Planes de Mejora Programa RUK'UXYA' Presente		
De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo la siguiente:		
1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio) 2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas 3. % Desnutrición		
Sin otro asunto en particular, me suscribo.		
Atentamente,		
 Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón Gerente Administrativo Financiero a.i. Área de Salud de Sololá		
Cc. Archivo		
Teléfono 7728 9600 e-mail: dassolola@mspas.gob.gt 4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá		

7.2. Fotografías de la comunidad



7.3. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema de Agua Por Bombeo

Evento: Elaborar Participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera.

Lugar y fecha: Coseño Xepec, Santa Catarina Palapa: 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género M F	Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
1	Yasica Adiana M. Joy Pérez	X	COCODE Xepec	Presidenta COCODE	<i>[Firma]</i>	4100-6080
2	Levisia Verónica Joy Lecan	X	COCODE Xepec	Vocal II	<i>[Firma]</i>	4043-5577
3	Maínica Surely Martín Joy	X	COCODE Xepec	Vocal I	<i>[Firma]</i>	4576334
4	Elmer Morales Coz	X	COCODE Xepec	Tesorero	<i>[Firma]</i>	40337999
5	Heraldo Aquino	X	COCODE Xepec	Alcalde Auxiliar	<i>[Firma]</i>	46899036
6	Bernardino Ezequiel Supit	X	COCODE Xepec	Vocal III / Ayudante	<i>[Firma]</i>	3072-5134
7	Zsua Daniel Xos Riquiac	X	COCODE Xepec	Secretario	<i>[Firma]</i>	40-72-75-23
8	Cristina Sofia Rosales	X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	5809543
9						
10						
Total		4 4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Riquiac F. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.



7.4. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
08:00-08:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
08:05-08:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
08:15-08:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
08:35-08:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
08:45-09:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

7.5. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema de Agua por Bombeo

Evento: Elaborar Planes para mejorar los ingresos de los servicios de agua en áreas comunitarias.

Lugar y fecha: Coseco Xepoc, Santa Sabana Petapa, 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yesica Adriana M. Jaj Pérez	X		COCODE Xepoc	Presidenta		4100-6080
2	Lesvia Verónica Solórzano		X	Vocal II	Vocal II		40837597
3	Mónica Susely Martín Jaj	X		Vocal I	Vocal I		45776334
4	Elmer Rosael Morales	X		COCODE Xepoc	Tesorero		40337999
5	Hernando Jaj Aquino	X		COCODE Xepoc	Alcalde Auxiliar		46899036
6	Berguín Ezequiel Sapa		X	COCODE Xepoc	Vocal III / Alguacil		3072-5134
7	Cristina Solís Rosales P.	X		HELVETAS	Técnica		54809543
8	Esvin Daniel Yes	X		COCODE	Secretario		40121523
9							
10							
Total		14	14				

Nombre del Responsable: Cristina Rosales Parajón

F.



7.6. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
09:00-09:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
09:25-09:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:50-10:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

7.7. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema por bombeo

Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias CAS

Lugar y fecha: Caseas Xepex, Santa Catarina Patzún, 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yesica Adriana M. Jaj Pérez	X		COCODE Xepex	Presidenta	<i>[Firma]</i>	4100-6080
2	Lesvia Verónica Jaj Jacan	X		Vocal II	Vocal II	<i>[Firma]</i>	40837597
3	Mónica Surely Martín Jaj	X		Vocal I	Vocal I	<i>[Firma]</i>	45776354
4	Elmer Rosael Montes	X		COCODE Xepex	Tesorero	<i>[Firma]</i>	40337999
5	Heraldo Jaj Aquino	X		COCODE Xepex	Alcalde Auxiliar	<i>[Firma]</i>	46899036
6	Burguán Freyres Espi	X		COCODE Xepex	Vocal III / Alguacil	<i>[Firma]</i>	3072-5134
7	Esvin Daniel Yaj	X		COCODE Xepex	Secretario	<i>[Firma]</i>	40121523
8	Cristina Sofía Rosales	X		HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	50209543
9							
10							
Total		4	4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Burguán

F. [Firma]



7.8. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Verificación de los representantes	Ingresa los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
09:05 -09:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
09:15-09:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
09:35-09:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	TODOS
09:45-09:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
09:15-09:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



7.9. Modelo de nota de cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Catarina Palopó, Caserío Xepec, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

CASERÍO XEPEC

CC. Caserío Xepec.
Del Municipio de Santa Catarina Palopó.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____

7.10. Modelo de convenio de pago

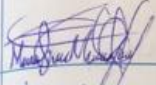
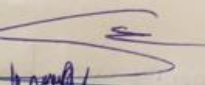
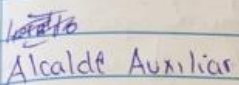
CONVENIO DE PAGO

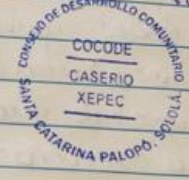
En la Caserío Xepec, municipio de Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de comité de agua, de Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de comité de agua, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en _____ concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil ____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del CAS; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

7.11. Acta de Validación Planes de Mejora

 Vocal I
 Vocal II
 Vocal III
 Alcalde Auxiliar




Acta NO 26-2021

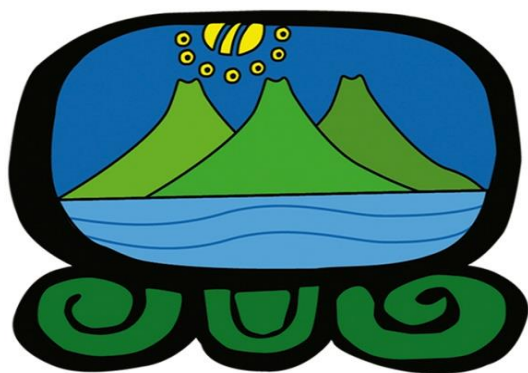
En el caserio Xepec Municipio de Santa Catarina Palopo, Solola el infrascripto secretario de consejo comunitario de desarrollo (COCODE) del caserio Xepec siendo las 9:00 AM de día 18 de diciembre del año 2021 ubicados en el salón comunal del caserio Xepec, nos encontramos reunidos los miembros del cocode presidida por la señora presidenta Yesica Adriana Joy Perez y miembros de la junta directiva para dejar constancia de lo siguiente Primero- la señora presidenta da la Bienvenida a los presentes Segundo- se dejó el espacio a la técnica de Elvetas Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aprobación de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua por bombeo del caserio Xepec dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa RUK'U'X YA' suscrita ante la comunidad de Santa Catarina Palopo financiado por el fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación Acción contra el hambre en colaboración con Elvetas en el marco del convenio municipal

104

de cooperación, firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y género. Tercero: La Técnica Cristina Rosales presenta las acciones a corto plazo identificación de recursos, implementación de cronogramas administrativos implementación de calendarios para faenas propuestas en mejora para sostenibilidad Alta comunitaria de aprobación de planes de mejora acciones a mediano plazo campañas de reforestación, campaña de sensibilización al pago actualización de usuarios fortalecimiento en método de lectura, fortalecimiento administrativo y fortalecimiento en contabilidad separada, acciones a largo plazo, implementación de contadores de agua, implementación de reglamento de agua fortalecimiento en saneamiento básico Sistema de comprobantes con correlativo, talleres para mejora de práctica de limpieza, Modelo de Nota de cobro, modelo de pago para fortalecer la función financiera del Sistema de agua. Cuarto: se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto. Quinto: sin otro que dejar constar en la presente se la por terminado una hora después de su inicio previa lectura de todo lo escrito aceptan ratifican y firman quienes en ella intervinieron aparece el sello respectivo.

[Firmas]

[Sello circular: CONCEJO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COCODE, CASERIO, XEL, SANTA CATARINA PALUPU, SOLULA]



RUK'U'X YA'
Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'