



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botaple y saneamiento.

**Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá,
Sistema de Agua por Gravedad
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa Catarina Palopó, Caserío Xepec, Sololá

Diciembre 2,021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

COCODE, Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó:

Presidenta	-	Yesica Adriana Joj Pérez
Secretario	-	Esvin Daniel Rick Yac
Tesorero	-	Edgar Rocael Morales Cosme
Vocal I	-	Mónica Sucely Martín Joj
Vocal II	-	Lesbia Verónica Joj Locón
Vocal III	-	Benjamín Ezequiel García
Alcalde Auxiliar	-	Eraldo Joj Quino

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2,021.

INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION	4
1. Marco Contextual del Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020.....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	10
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	12
3.1. Acciones a corto plazo	14
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 14	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	14
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	15
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	15
3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas de mantenimientos comunitarios	15
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	16
3.2. Acciones mediano plazo	16
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	16
3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones.....	17
3.2.1.2. Fortalecimiento en saneamiento básico	17
3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	17



3.2.1.4.	Actualización de usuarios activos	17
3.2.1.5.	Establecer formatos de libros administrativos	18
3.2.1.6.	Fortalecimiento de administración separada	19
3.3.	Acciones largo plazo.....	19
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	19
3.3.1.1.	Actualización de reglamento de agua.....	20
3.3.1.2.	Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.	20
3.3.1.3.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.	20
3.3.1.4.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	20
3.3.1.5.	Rendición y transparencia.....	20
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	21
5.	Conclusiones.....	22
6.	Recomendaciones.....	23
7.	Anexos.....	24
7.1.	Confirmación de Datos Poblacionales	24
7.2.	Fotografías de la comunidad.....	25
7.3.	Primera Visita.....	26
7.4.	Agenda 1	27
7.5.	Segunda Visita.....	28
7.6.	Agenda 2	29
7.7.	Tercera visita	30
7.8.	Agenda 3	31
7.9.	Acta de Validación Planes de Mejora	32



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2,019 y 2,020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. Marco Contextual del Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El caserío Xepec, colinda al Sur con la cabecera municipal de Santa Catarina Palopó, al este con el caserío Pacaman, al oeste con San Andrés Semetabaj y al norte con Las Canoas. Situada a 2,184 metros sobre el nivel del mar en las coordenadas latitudinales 14° 43'5.12 Norte y longitudinales 91° 7'10.28" Oeste.

-Población Total

La población comunitaria total, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, Sololá, en el caserío Xepec existen 70 viviendas, con 412 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
412	M	F	NIÑOS	NIÑAS	70
	152	164	46	50	

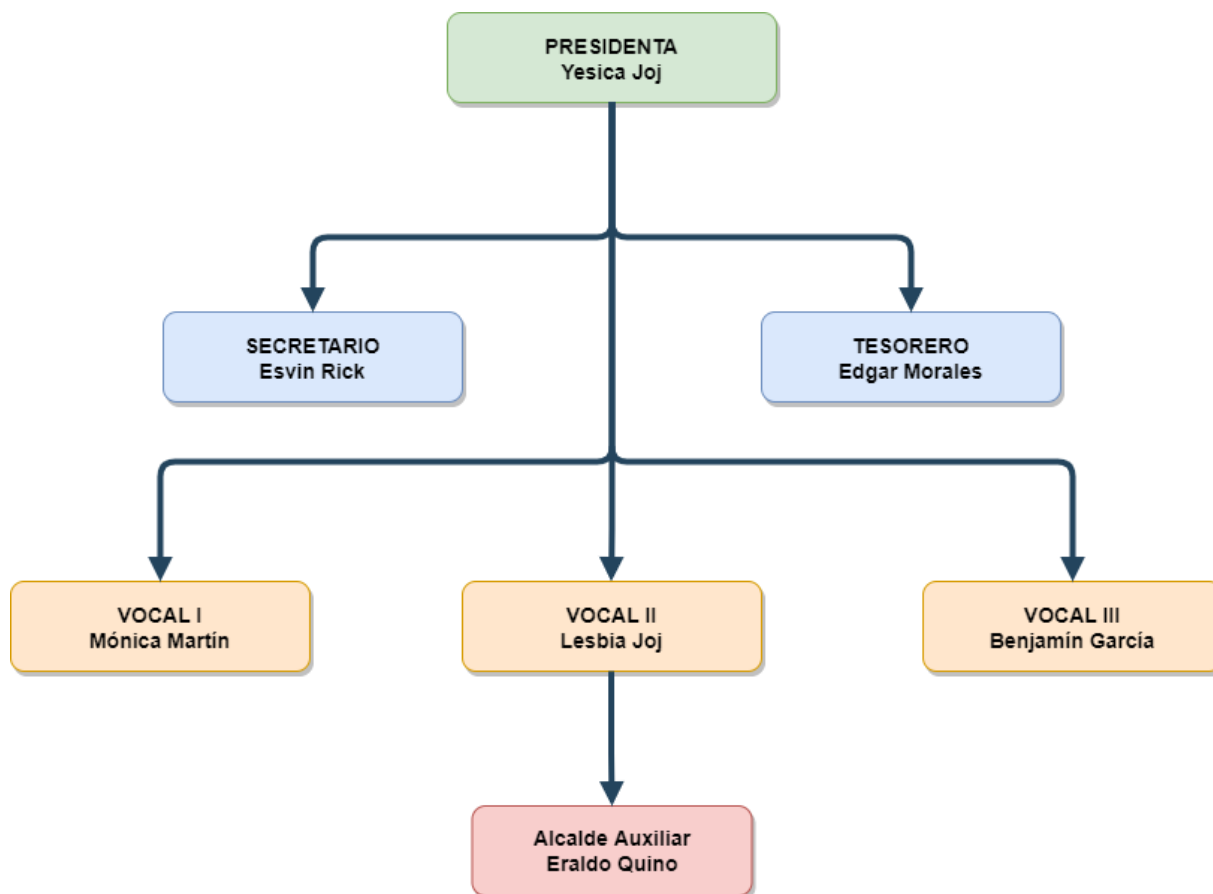
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por gravedad comunitario tiene treinta años de su fundación, sin embargo en el año dos mil diecisiete dejó de funcionar debido a los desastres naturales que se vivieron durante ese año, la infraestructura del sistema colapsó, actualmente se ha mejorado las condiciones para que vuelva a funcionar, se considera que en el año dos mil veintidós iniciará en operaciones nuevamente, cuenta con un reglamento de agua que es actualizado a cada dos años, es administrado por el Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE, son representantes de la comunidad, operan el servicio, mantenimiento e instalaciones y velan por el buen funcionamiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema, quienes coordinan con la municipalidad local.

-Estructura de Consejo Comunitario de Desarrollo Rural COCODE

El consejo comunitario está integrado por líderes habitantes del caserío, quienes son electos en asamblea general, con una duración de dos años de servicio ad-honorem, para realizar la administración del sistema de agua, actualmente están conformados con los siguientes cargos:

Consejo Comunitario de Desarrollo Rural 2,021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del caserío Xepec, cuentan con viviendas en diferentes condiciones precarias algunas de adobe, block y lámina, otras de mejor condición como block y terraza, las calles son pavimentadas y de terracería, la movilización de los habitantes es mediante transportes particulares, motos y taxis, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, una iglesia, en educación cuentan con una escuela. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter agrícola como el maíz, flores, verduras y trabajos particulares.

1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del consejo comunitario de desarrollo en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Por Gravedad	Plan de Mejora	Caserío Xepec
2	Tipo de Sistema	Gravedad		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	30 años		
5	¿Cloran el agua?	No		
6	Cantidad de viviendas totales	93		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	70		
8	Administrador del Sistema	COCODE	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Pago mensual, pago por faenas y limpieza.		
11	Tipo de cobro	Mensual		
12	Tarifa establecida	Q 6.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si.		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	No existe
16	Existe Fontanero	Alcalde Auxiliar	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	No	¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia?	No
18	Razón	No estuvo en funciones el sistema		
19	% de Subsidio	0.00%		
20	% de morosidad	0.00%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	No existe morosidad		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		

26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	No existe
28	¿Tienen contadores de agua?	No	Razón	No existe
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	No existe
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Recaudaciones de pagos.	
CONTROL SANEAMIENTO				
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.		
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0		
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	93	Razón	Cada familia tiene su pozo de absorción
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe		
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón	No hay
6	Monto de tarifa	Q -		
7	¿Llevan un control administrativo?	No.		
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS				
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	Si.	Razón	La municipalidad local tiene servicio.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto	Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno		
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe		

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Durante el diagnóstico se pudo identificar que el sistema dejó de funcionar desde hace cuatro años, razón por la cual no existió movimiento administrativo durante los periodos solicitados. Debido a desastres naturales el sistema quedó inservible y no se pudo reparar sino hasta estos últimos años que los líderes comunitarios conjuntamente con la municipalidad local han logrado establecer nuevamente el sistema para su funcionamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2,019 y 2,020

Desde hace cuatro años el sistema por gravedad no ha estado funcionando razón por la que no existió recaudaciones de los años solicitados, sin embargo, durante operaba el sistema abastecía a setenta usuarios, debido al techo presupuestario inicial.

Las contribuciones que aplicaban eran las siguientes: por el servicio mensual seis quetzales exactos (Q 6.00), por no realizar faenas se aplicaba una multa de cincuenta quetzales exactos (Q 50.00), Por no realizar su limpieza y lavado de tanque una multa de veinticinco quetzales exactos (Q 25.00) por usuario.

Entre otro tipo de contribuciones que realizan en la comunidad está la mano de obra no calificada por las personas mayores de dieciocho años que viven en la comunidad para las reforestaciones, mejoramiento del sistema y cambio de tuberías.

Contribuciones Generales	
Total de usuarios	70
Cuota Fija Mensual	Q 6.00
Faena comunitaria	Q 50.00
Limpieza y Lavado	Q 25.00
Mano de obra	Mayores a 18 años.

2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2,019 y 2,020

No se registraron egresos durante los años solicitados debido a que el sistema no estaba en funcionamiento y no se tuvo movimiento administrativo.

2.3. Análisis de la dependencia financiera

Según la narración de los líderes comunitarios en el diagnóstico participativo, el sistema es sostenido a través de la dependencia comunitaria y municipal en mejoras de infraestructura.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

No se definió el porcentaje, debido a que no se tuvo movimiento económico por que el sistema no estaba funcionando.

2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

En el caserío Xepec cada vivienda operan el saneamiento a través de su pozo de absorción, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la comunidad, existe una recolección de basura colectiva, a través de la municipalidad local una vez por semana, el servicio lo adquiere cualquier usuario que desee, no se paga, es totalmente gratuito, además no es necesario inscribirse en la municipalidad para adquirir el servicio y enviar sus desechos.

Conclusiones	Recomendaciones
El sistema de agua a causa de los desastres naturales se quedó obsoleto en el año 2,017 y no estará en funciones sino hasta el 2,022.	Continuar con las mejoras y reparaciones del sistema conjuntamente con la municipalidad local para su funcionamiento total.
La administración del sistema de agua está a cargo del Consejo Comunitario de Desarrollo, quienes se encargan de los recursos del sistema de agua.	Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.
En este sistema tienen acordadas contribuciones mensuales y sanciones para la sostenibilidad del mismo.	Mantener y fortalecer el modelo de trabajo a través de las contribuciones además de la mano de obra no calificada para el funcionamiento del sistema de agua.
El sistema de agua cuenta reglamento donde se ha estipulado los acuerdos para el servicio de agua y la administración del sistema.	Continuar fortaleciendo y actualizando el reglamento para mejorar el funcionamiento del sistema con los miembros del COCODE.

3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xepec.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Estructuración administrativa	1. Identificación de recursos	COCODE	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuestas de mejora para recaudaciones.	COCODE	1 mes	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	2 meses	
		4. Establecer calendarios para jornales.	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	COCODE	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campaña de sensibilización al pago.	COCODE	6 a 8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Fortalecimiento Saneamiento Básico	COCODE	8 meses	
		3. Campaña de reforestación.	COCODE	8 meses	

Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento caserío Xepec.		4. Actualización de usuarios activos	Secretario	6 meses	
		5. Fortalecimiento de formatos administrativos	Tesorero	8 meses	
		6. Fortalecimiento de administración separada	Tesorero	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Actualización de Reglamento de Agua	COCODE	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Fortalecer el sistema de comprobantes.	COCODE	1 año	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	COCODE	1 año	
		4. Talleres buenas prácticas de limpieza	COCODE	1 año	
		5. Rendición de cuentas y transparencia.	COCODE	1 año	

3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	COCODE
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	COCODE
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	COCODE

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad.
- El sistema no se encuentra funcionando en la comunidad, iniciara operaciones nuevamente en el año 2,022.
- Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, líderes comunitarios administradores del Sistema de Agua.
- Reglamento de Agua
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua.

Contribuciones Generales	
Total de usuarios	70
Cuota Fija Mensual	Q 6.00
Faena comunitaria	Q 50.00
Limpieza y Lavado	Q 25.00
Mano de obra	Mayores a 18 años.

3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, considerando la activación del funcionamiento próximamente y teniendo en cuenta el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, tomando el escenario actual se proponen las siguientes contribuciones debido a que no se tienen previstas en la comunidad para este sistema de agua: pago por traspaso de servicio, morosidad si en caso algún usuario se atrasara con su contribución después de dos meses de falta de pago, por ejemplo poder cobrar una morosidad sobre la contribución de cinco quetzales exactos extras (Q 5.00) por recargo en mora, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad.

Propuesta		
Traspaso	Q	400.00
Corte	Q	50.00
Morosidad	Q	5.00

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar una mejor programación las actividades consecutivas del consejo comunitario de desarrollo, para las gestiones operativas, administrativas del sistema coordinando los días de reuniones, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se lleven a cabo en la comunidad y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																							
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			

3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de faenas que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en

servicios comunitarios y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del COCODE, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.9)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios.	COCODE
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	COCODE
3	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	COCODE
4	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario

5	Establecer formatos administrativos: Controles internos para sostenibilidad.	Tesorero
6	Fortalecimiento de administración separada: para reforzar capacidades en controles por servicios.	Tesorero

3.2.1.1. Campaña de sensibilización a contribuciones

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de contribuciones con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, para que el sistema de agua sea autosostenible a través de la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.2.1.2. Fortalecimiento en saneamiento básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.3. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.4. Actualización de usuarios activos

Se recomienda que cuando este funcional este sistema se pueda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para el control de jornales y actividades de autosostenibilidad de operación del sistema, además solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.



Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.5. Establecer formatos de libros administrativos

Considerando la situación de contribuciones de usuarios cuando el sistema este en funciones, del manejo del sistema de agua por gravedad, se propone el modelo de los siguientes formatos de control administrativo para fortalecer los procesos y utilizarlos en las recaudaciones mensuales comunitarias, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como libros de control interno.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de las contribuciones de usuarios y el registro de los gastos para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO						
No.													
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	MONTO TOTAL
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						
6							6						
7							7						
8							8						
9							9						
10							10						
11							11						

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos mensuales, que se realicen del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA
Caserío Xepec, Santa Catarina Palopó, Sololá
Sistema de Agua por Gravedad

MES: _____

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

3.2.1.6. Fortalecimiento de administración separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos anuales, por lo que se proporcionan herramientas para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, para los administradores del sistema de agua, e implementar el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Actualización de reglamentos: considerando que cuentan con un reglamento evaluarlo y actualizarlo.	COCODE
2	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	COCODE
3	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Evaluar y reestructurar.	COCODE
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	COCODE
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	COCODE

3.3.1.1. Actualización de reglamento de agua

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento de agua y este es revisado en cada inicio de periodo de COCODE, se recomienda evaluar las disposiciones, entre otras identificaciones que se puedan visualizar, para poder actualizarlo, conjuntamente con los líderes comunitarios, así cubrir las necesidades actuales de las regulaciones en operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, con la finalidad de establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecer el sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Se recomienda que cuando se vuelvan a aplicar los cobros a usuarios Implementar un sistema de comprobantes de pago que se realizan extraordinariamente (recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar sus contribuciones para las mejoras y reparaciones del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago de usuario, pueda ser firmado y sellado por el consejo comunitario de desarrollo.

3.3.1.3. Manuales de operación, administración y mantenimiento.

Considerando que actualmente no cuentan con manuales, se recomienda poder elaborarlos para cubrir las necesidades actuales de la estructura en procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema, así poder evidenciar las soluciones y el manejo del sistema actual y los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos tomen en cuenta los procesos a través de los traspasos y transición de junta directiva y tengan una guía para continuar trabajando.

3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos que se recaudan eventualmente y así contribuir al desarrollo, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a



tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales del consejo comunitario de desarrollo COCODE 2,021, siendo representantes del caserío Xepec, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

Consejo Comunitario de Desarrollo 2,021

Presidenta	-	Yesica Adriana Joj Pérez
Secretario	-	Esvin Daniel Rick Yac
Tesorero	-	Edgar Rocael Morales Cosme
Vocal I	-	Mónica Sucely Martín Joj
Vocal II	-	Lesbia Verónica Joj Locón
Vocal III	-	Benjamín Ezequiel García
Alcalde Auxiliar	-	Eraldo Joj Quino



5. Conclusiones

-El caserío el Xepec, cuenta con un sistema de agua por gravedad, con provisión de abastecimiento domiciliar a setenta usuarios, tiene treinta años de fundación, con una contribución mensual de seis quetzales exactos, actualmente se encuentra inhabilitado, es administrado por el consejo comunitario de desarrollo, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, en coordinación con la municipalidad local.

-El sistema de agua por gravedad cuenta con un reglamento de agua, por lo que se deberá trabajar en una actualización conjuntamente con los miembros del COCODE.

-La comunidad cuenta con un sistema de saneamiento básico, a través de cada vivienda, cuentan instalado su pozo de absorción y le dan mantenimiento a cada cierto tiempo.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local una vez por semana, cada usuario que necesite el servicio envía su basura en el camión de desechos, sin ningún pago.



6. Recomendaciones

- Priorizar la activación del sistema de agua, para el abastecimiento de la comunidad y poder cubrir el servicio de agua potable en la totalidad de viviendas de la comunidad.
- Se recomienda continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan administrar su sistema de agua cubriendo las necesidades en tiempos oportunos y velando por el bien común.
- Continuar con el proceso para la actualización del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema, para poder darle uso y garantizar el bien común.
- Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo, así mismo se incentiva a fortalecer los procesos administrativos del sistema de agua para un control y transparencia comunitaria.
- Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.
- Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

7. Anexos

7.1. Confirmación de Datos Poblacionales

 GOBIERNO de GUATEMALA DR. ALVARO GUERRA	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	DIRECCIÓN ÁREA DE SALUD DE SOLOLÁ
Sololá, Sololá 04 de junio de 2021 Oficio No. 613-2021 REF: WOBA/ml		
Cristina Sofia Rosales Parajon Asistencia Técnica Planes de Mejora Programa RUK'UXYA' Presente		
De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:		
1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio) 2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas 3. % Desnutrición		
Sin otro asunto en particular, me suscribo.		
Atentamente,		
		
Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón Gerente Administrativo Financiero a.i. Área de Salud de Sololá		
Cc. Archivo		
Teléfono 7728 9600 e-mail: dassolola@mspas.gob.gt 4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá		

7.2. Fotografías de la comunidad



7.3. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema de agua por gravedad

Evento: Elaborar participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera

Lugar y fecha: Caserío Xepec, Santa Catarina Palopus 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yessica Adriana M. Joy Pérez	X		COCODE Xepec	Presidenta COCODE	<i>[Firma]</i>	4160-6080
2	Yesenia Verónica Joy Leona	X		COCODE Xepec	Vocal II	<i>[Firma]</i>	40437577
3	Mónica Susely Martín Joy	X		COCODE Xepec	Vocal I	<i>[Firma]</i>	45776334
4	Elmer Morales Coz	X		COCODE Xepec	Tesorero	<i>[Firma]</i>	40337999
5	Heraldo Aquino	X		COCODE Xepec	Alcalde Auxiliar	<i>[Firma]</i>	46899036
6	Benjamín Ezequiel Super	X		COCODE Xepec	Vocal III / Asesor	<i>[Firma]</i>	3072-5134
7	Zsuvia Daniel Xos Rayas	X		COCODE Xepec	Secretario	<i>[Firma]</i>	40-72-75-23
8	Cristina Sofia Rozales	X		COCODE	Técnica	<i>[Firma]</i>	50809343
9							
10							
Total		4	4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rozales Rojas F. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.



7.4. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
08:00-08:05	Registro de participantes	Ingresa a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
08:05-08:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
08:15-08:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
08:35-08:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnóstico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
08:45-09:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

7.5. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

 Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema de Agua por Gravedad

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos de los servicios de agua en áreas comunitarias.

Lugar y fecha: Caserío Xepex, Santa Catarina Palapa 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yesica Adriana M. Joy Pérez	X		COCODE Xepex	Presidenta		4100-6080
2	Lesvia Verónica Solís Jacón		X	Vocal II	Vocal II		40837597
3	Mónica Surely Martín Joy	X		Vocal I	Vocal I		45776334
4	Elmer Rosal Morales	X		COCODE Xepex	Tesoroero		40337999
5	Heraldo Joy Aquino	X		COCODE Xepex	Alcalde Auxiliar		46899036
6	Bergamin Espinoza Sapió		X	COCODE Xepex	Vocal III / Alguacil		3072-5134
7	Cristina Sofia R		X	HELVETAS	Técnica		54804343
8	Esvin Daniel Yos	X		COCODE	Secretario		40721523
9							
10							
Total		4	4				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Paragoni F.



7.6. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
09:00-09:25	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
09:25-09:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:50-10:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

7.7. Tercera visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): Sistema de Agua por Gravedad

Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias COCODE

Lugar y fecha: Casenjo Xepes, Santa Catarina Palopo, 18 de diciembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Yasica Adriana M. Loj Pérez	X		COCODE Xepes	Presidenta COCODE	<i>[Firma]</i>	4166-6080
2	Lesvia Verónica Solórzano	X		COCODE Xepes	Vocal II	<i>[Firma]</i>	4043-5577
3	Mónica Surely Martín Joy	X		COCODE Xepes	Vocal I	<i>[Firma]</i>	43776334
4	Elmer Morales Coz	X		COCODE Xepes	Tesoroero	<i>[Firma]</i>	40337999
5	Heraldo Aquino	X		COCODE Xepes	Alcalde Auxiliar	<i>[Firma]</i>	46899036
6	Benjamin Ezequiel Supa	X		COCODE Xepes	Vocal III / Aguacil	<i>[Firma]</i>	3072-5134
7	Zsiva Daniel Kio Aguilar	X		COCODE Xepes	Secretario	<i>[Firma]</i>	4072-7523
8	Cristina Sofia Rosales	X		HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	5809543
9							
10							
Total		9	0				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Rosajon F. 4101043



7.8. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO XEPEC, SANTA CATARINA PALOPÓ, SOLOLÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresa los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	COCODE	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	COCODE	TODOS
10:45-11:15	Elaboración, lectura, ratificación y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
11:15-11:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.

7.9. Acta de Validación Planes de Mejora

Acta NO 21-2021

En el caserio Xepec, municipio de Santa Catarina Palopo, Sololá el infrascrito secretario de consejo comunitario de desarrollo (COCODE) del caserio Xepec siendo las 10:00 AM del día 18 de diciembre del año 2021 ubicados en el salón comunal del caserio Xepec, nos encontramos reuniendo los miembros de COCODE presidida por la señora presidenta Jessica Adriana Tejérez y miembros de la Junta Directiva para dejar constar lo siguiente:

Primero: La señora presidenta la bienvenida a todos los presentes. Segundo: Se dejó el espacio a la técnica de Helvetas para hablar al respecto al la intervención del programa, plan de mejora del sistema de agua en recaudación de ingresos para fortalecer la sostenibilidad del sistema de agua por gravedad del caserio Xepec dicho plan está incluido en la ejecución del convenio marco de cooperación del programa RUK'U'X YA' suscrito ante la municipalidad de Santa Catarina Palopo, Sololá financia por fondo de cooperación para agua y saneamiento (FCAS) de la agencia española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID) ejecutado por la asociación Acción contra el hambre en colaboración con Helvetas en el marco del convenio municipal de cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral con un enfoque de derechos humanos de equidad de género y cuenca. Tercero: el comité se compromete a apoyar y validar los procesos y contribuir en la elaboración de los mismos de manera participativa



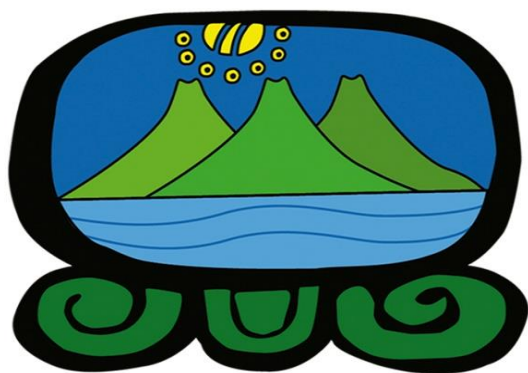


106

CUARTO: se consulto a la general y en consenso se voto para aceptar el proyecto mencionado en el segundo punto Quinto: sin otro que dejar constar en la presente de dio por terminado la misma una hora despues de su inicio, previa lectura de todo lo escrito aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron.

[Handwritten signatures]

[Circular stamp: CONCEJO DE DESARROLLO COMUNITARIO, COCODE, CASERIO, XEPEC, MUNICIPIO DE CATALINA PALOPO, SOLOLA]



RUK'U'X YA'
Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'