



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ zaneawienzo*

**Colonia Romec, San José Chacayá,
Departamento de Sololá, Guatemala**

San José Chacayá, Colonia Romec, Sololá.
Septiembre de 2,021.



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Colonia Romec, San José Chacayá, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de Agua, Colonia Romec, San José Chacayá:

Presidente	-	José Roberto Jorge Toc
Secretario	-	Erick Geovanny Zet Chiyal
Tesorero	-	Joel Zacarias Sulugui Chiyal

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, septiembre 2021.



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACIÓN	4
1. Marco Contextual del Colonia Romec, San José Chacayá	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición.....	7
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	11
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	12
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	12
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	16
3.1. Acciones a corto plazo	19
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	19
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	19
3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua	20
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas	20
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios.....	21
3.1.1.5. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	21
3.2. Acciones a mediano plazo	21
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	21
3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....	22
3.2.1.2. Fortalecimiento en cuidados ambientales	22
3.2.1.3. Fortalecimiento de saneamiento básico	22



3.2.1.4.	Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	23
3.2.1.5.	Actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua.....	23
3.2.1.6.	Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos).....	23
3.2.1.7.	Fortalecimiento de contabilidad separada.	25
3.2.1.8.	Propuesta de nuevas contribuciones ante asamblea comunitaria.	25
3.3.	Acciones a largo plazo	25
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	25
3.3.1.1.	Implementación del reglamento de agua.....	26
3.3.1.2.	Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado	26
3.3.1.3.	Talleres para mejoras de prácticas en limpieza del sistema de agua.....	26
3.3.1.4.	Rendición de cuentas y transparencia.....	26
3.3.1.5.	Emisión de notas de cobro	26
3.3.1.6.	Modelo de convenio de pago	27
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	27
5.	Conclusiones	28
6.	Recomendaciones.....	29
7.	Bibliografía.....	30
8.	Anexos	31
8.1.	Confirmación de Sistema de Agua	31
8.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	32
8.3.	Primera Visita.....	33
8.4.	Agenda 1	34
8.5.	Segunda Visita.....	35
8.6.	Agenda 2	36
8.7.	Tercera Visita.....	37
8.8.	Agenda 3	38
8.9.	Modelo Nota de Cobro.....	39
8.10.	Modelo Convenio de Pago.....	40
8.11.	Acta de Validación Planes de Mejora	41



PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso



participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Colonia Romec, San José Chacayá.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

La colonia Romec, San José Chacayá, se encuentra ubicada al norte del Municipio, a una distancia de 22 kilómetros vía Santa Lucía Utatlán de la cabecera municipal. Situada a 2,300 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Área de Salud, cuentan con 61 viviendas, con 325 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

-Distribución Rural

La población de la colonia Romec, San José Chacayá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
325	143	153	15	14	61

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

-Administradores del Sistema de Agua

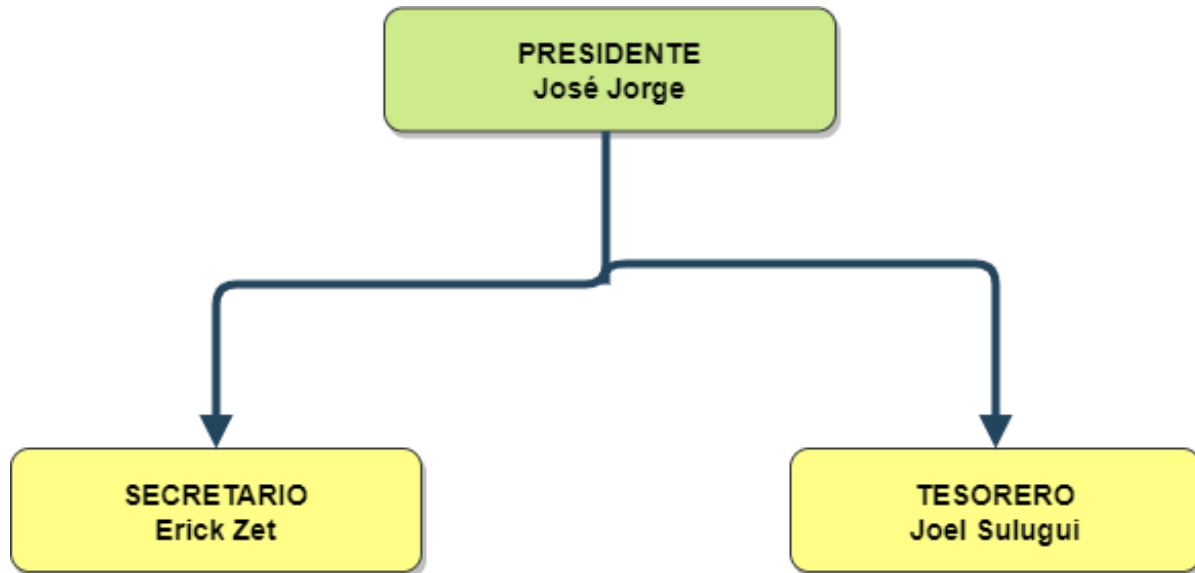
El sistema de agua por bombeo, es administrado por el comité de agua comunitario, quienes son los encargados de cobrar el servicio, administración, operación y mantenimiento, a los usuarios quienes representan a la comunidad ante la Municipalidad local para cualquier gestión, no cuentan con un reglamento de agua para regular las normas entre usuarios, sin embargo, actualmente realizan actas comunitarias para cualquier regulación en cuanto al sistema.

-Estructura de Comité de Agua

Actualmente el sistema de agua de la colonia Romec, tiene aproximadamente once años de estar funcionando, administrado por el comité de agua, siendo los representantes de la

comunidad únicamente cuentan con tres representantes, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

Estructura de Comité de Agua 2021



Fuente: Comité de agua.

1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes de la colonia Romec, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la calle principal cuentan con pavimentación y adoquín, otras son de terracería en la comunidad, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, taxis, y transportes públicos, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, en educación existe una Escuela de Primaria, tiendas de consumo diario, algunas actividades económicas de la comunidad son empleos particulares, jornales, agricultura y albañilería.

1.3. Idioma

El idioma indígena es kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Sin denominación	Plan de Mejora	Colonia Romec
2	Tipo de Sistema	Por Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	11 años aproximadamente		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	61		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	61		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	No están inscritos
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Mensual y Derecho		
11	Tipo de cobro	Tasa diferenciada		
12	Tarifa establecida	Q 10.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta Comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No.		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Ninguno
16	Existe Fontanero	Si.	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementaron los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	No
18	Razón	Aumento el pago de energía eléctrica		
19	% de Subsidio	-0.09%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Municipalidad paga los costos algunos meses.		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Cobros mensuales		
26	¿Envían notas de cobro?	No.		
27	¿Aplican convenios de pago?	No.	¿Cuántos han aplicado?	Ninguno
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Se instalaron pero no se usan.
29	¿Realizan lectura de contadores?	No	Frecuencia de lecturas	Ninguno
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No conocen del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?		Jornales de limpieza y mantenimiento de agua potable	

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	61	Razón Cuentan con pozos ciegos
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón No hay
6	Monto de tarifa	Q -	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

En la colonia Romec la situación financiera del servicio de agua potable se detalla a continuación, según se evaluó en la etapa de diagnóstico participativo, la información fue proporcionada por los miembros del comité de agua quienes estuvieron participando en cada proceso, la comunidad no cuenta con sistema de saneamiento por lo que no se determinó un análisis financiero, además se pudo identificar el apoyo económico que han recibido de la municipalidad local para la operación del sistema durante cinco meses del año dos mil veinte, para el funcionamiento del sistema.

Se pudo identificar la tarifa fija de pago, la comunidad cuenta con contadores de agua, sin embargo, no se encuentran en funcionamiento y no realizan lecturas, por lo que la tarifa que aplican es una tasa mensual por servicio.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 el sistema registraba 61 usuarios inscritos, de los cuales 48 usuarios realizaron su pago mensual de diez quetzales exactos (Q 10.00), y 13 usuarios inactivos quienes pagaron una cuota de cinco quetzales exactos Q 5.00 por el servicio de agua potable, por lo tanto, se

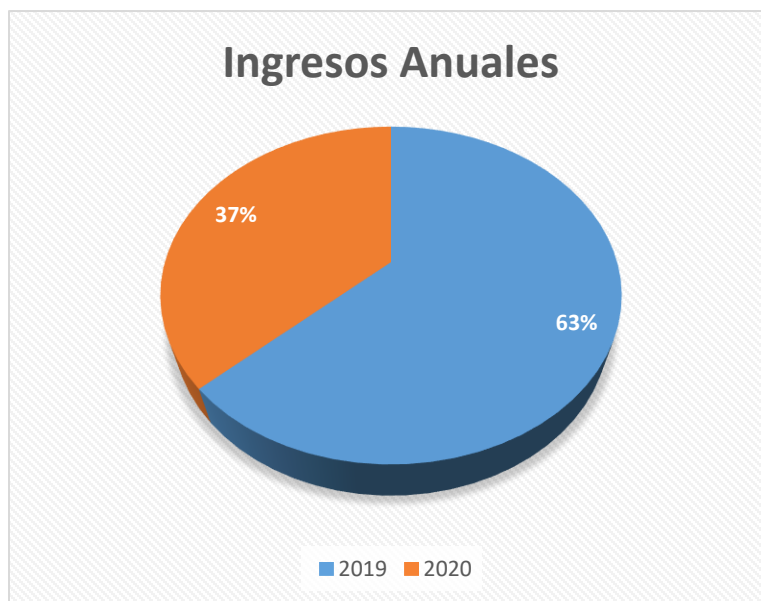


registró 0% en morosidad de usuarios, obteniendo un ingreso de seis mil quinientos cuarenta quetzales exactos, (Q 6,540.00) anuales.

En el año 2020 el sistema registraba 61 usuarios inscritos, de los cuales 48 usuarios realizaron su pago mensual de diez quetzales exactos (Q 10.00), y 13 usuarios un pago por servicio inactivo de cinco quetzales exactos (Q 5.00), se registró 0% en morosidad de usuarios, se tuvo un ingreso de cuatro mil doscientos setenta quetzales exactos, (Q 4,270.00), debido a la pandemia los cobros se registraron durante siete meses del año, los otros cinco meses restantes no se cobró el servicio mensual, debido a la falta de empleo, y a la situación que se presentó por la pandemia el sistema fue subsidiado por la municipalidad local.

**INGRESOS ANUALES
SERVICIO DE AGUA POTABLE
AÑO 2019 - 2,020**

		48 Usuarios Activos	13 Usuarios Inactivos
CUOTA DOMICILIAR		Q 10.00	Q 5.00
Usuarios	Concepto	Percibido 2019	Percibido 2020
48	Servicio de Agua Potable usuarios activos	5,760.00	3,815.00
13	Servicio de Agua Potable usuarios inactivos	780.00	455.00
INGRESOS ANUALES		6,540.00	4,270.00



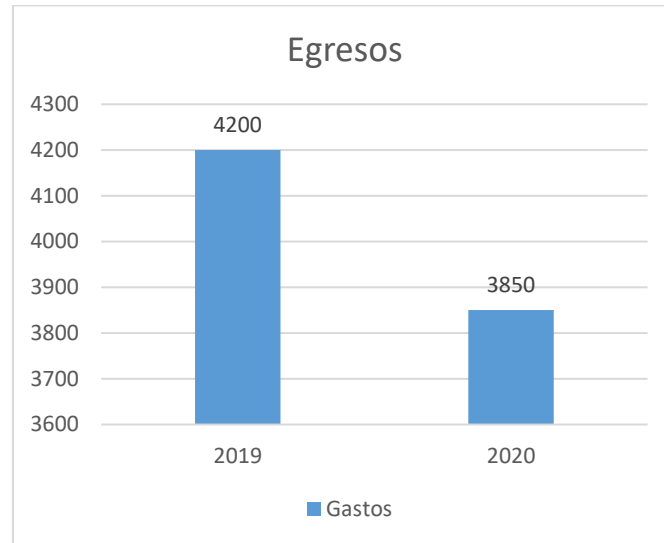
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

El sistema de agua evaluado en la comunidad es por bombeo, por lo que al recolectar información de egresos mensuales para la operación los líderes comunitarios manifestaron el pago de energía eléctrica, la cloración del agua es llevado a cabo por la municipalidad local, por lo que durante el año 2019 se registró un egreso de cuatro mil doscientos quetzales exactos, (Q 4,200.00), datos que fueron proporcionados por Comité de Agua comunitario.

Comunidad: Colonia Romec, San José Chacayá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,019 Cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	61			
Meses	COSTOS DIRECTOS				4,200.00
	<i>gastos por operación</i>				4,200.00
12	Energía Eléctrica		350.00	350.00	4,200.00

En el año 2020 la comunidad se encargó de los gastos durante siete meses, por lo que en ese periodo se registró un egreso de tres mil ochocientos cincuenta quetzales exactos, (Q 3,850.00), los cinco meses restantes la Municipalidad local se encargó de realizar los gastos por operación del sistema de agua potable, debido a la situación económica comunitaria por la pandemia, datos que fueron proporcionados por el comité de agua.

Comunidad: Colonia Romec, San José Chacayá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 Cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	61			
A	COSTOS DIRECTOS				3,850.00
	<i>gastos por operación</i>				3,850.00
7	Energía Eléctrica		550.00	550.00	3,850.00



2.3. Análisis de la dependencia financiero

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2019 se tuvo un ingreso de Q 6,540.00 y un gasto de Q 4,200.00 por lo tanto un superávit financiero de Q 2,340.00 en 35.78% por gastos en operación del sistema de agua, por lo que se determinó que el sistema fue autosostenible por los pagos de los usuarios de la comunidad.

En el año 2020 el sistema fue administrado por el comité de agua durante siete meses del año, se registró un ingreso de Q 3,815.00 y un gasto de Q 3,850.00 por lo tanto un déficit de Q 35.00 reflejado en un -0.09%, los cinco meses restantes del periodo anual los gastos fueron subsidiados por la municipalidad local, por lo cual no se pudo determinar un subsidio total anual, solamente se evaluó el año parcial.

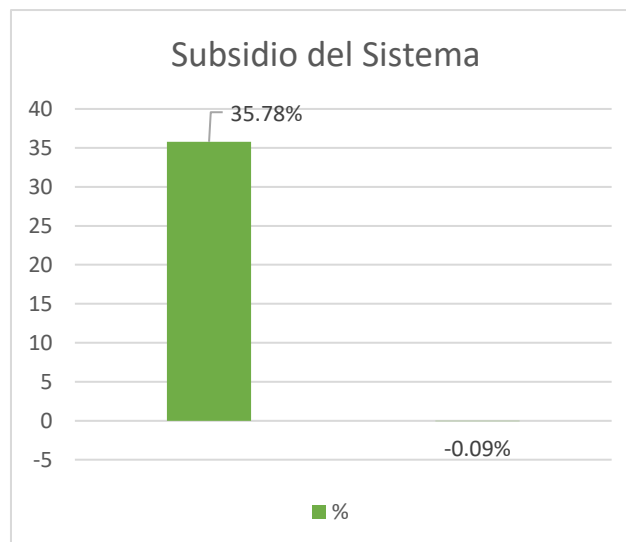
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2019 se ha cuantificado un superávit financiero de 35.78%, teniendo un ingreso anual de seis mil quinientos cuarenta (Q 6,540.00) y costos anuales de cuatro mil doscientos (Q 4,200.00), se determinó que el sistema fue autosostenible por los cobros mensuales de los usuarios de la comunidad.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Colonia Romec, San José Chacayá			
Situación 2019			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	61		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 10.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 545.00	Q 6,540.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 545.00	Q 6,540.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 350.00	Q 4,200.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 195.00	Q 2,340.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		35.78%	

En el año 2020 se ha cuantificado el subsidio financiero evaluado sobre siete meses, fue de -0.09%, teniendo un ingreso anual proporcional de Q 3,815 y costo anual proporcional de Q 3,850.00, por lo que se determinó que no fue sostenido por los pagos mensuales de usuarios en su totalidad, los cinco meses restantes fue subsidiado por la municipalidad local para el funcionamiento del sistema.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Colonia Romec , San José Chacayá			
Situación 2020			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	61		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 10.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 545.00	Q 3,815.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 545.00	Q 3,815.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 550.00	Q 3,850.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q (5.00)	Q (35.00)
PORCENTAJE DE SUBSIDIO		-0.09%	





2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La colonia Romec no cuenta con un sistema de alcantarillado, algunas familias cuentan con un pozo ciego en su casa, donde se deposita las aguas residuales, y algunas viviendas por la ubicación no cuentan con un pozo, por lo cual no tiene un pago mensual, y no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la colonia Romec, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, otros la entierran en sus terrenos, o vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>La administración del sistema de agua en la colonia Romec es a través del comité de agua que es electo a cada dos años en coordinación con la municipalidad local.</p> <p>Se detectaron 13 usuarios inactivos, los cuales por no vivir en la colonia no utilizan el servicio, sin embargo, pagan una tasa mensual de cinco quetzales exactos.</p> <p>Eventualmente la comunidad cuenta con apoyo económico externo de los cobros mensuales, subsidio municipal local para sufragar los gastos económicos.</p> <p>El sistema de agua no cuenta con un reglamento de agua comunitario, por lo que las regulaciones para usuarios actualmente son a través de actas comunitarias.</p> <p>Durante el año 2020, la comunidad fue apoyada económicamente cinco meses, por la municipalidad local, para sufragar los costos mensuales de operación, debido a la pandemia.</p> <p>El sistema de abastecimiento de agua no cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria total, aplica únicamente a periodos parciales.</p>	<p>Continuar fortaleciendo las capacidades de los líderes comunitarios para poder administrar el sistema para el desarrollo del bien comunitario.</p> <p>Continuar con los cobros mensuales consecutivos, y mantener la morosidad cero en usuarios.</p> <p>Considerar un aumento de tarifa para poder tener una reserva económica que les ayude a sostener el sistema para cualquier situación que se pueda presentar.</p> <p>Crear e implementar un reglamento de agua para el sistema, y así regular los acuerdos entre usuarios del servicio de agua para fortalecer una gobernanza justa.</p> <p>Fortalecer los fondos económicos y crear un plan de contingencia para sufragar gastos en ocasiones no previstas, manteniendo la sostenibilidad del servicio.</p> <p>Continuar fortaleciendo una sostenibilidad financiera comunitaria a través de proyecciones anuales, evaluando costos beneficios para la comunidad.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en la colonia Romec, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de colonia Romec	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de contribuciones.	CAS	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	1 mes	
		4. Calendarios para jornales comunitarios	Secretario	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
		1. Campañas de reforestación	CAS	8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Fortalecimiento de áreas de medio ambiente.	CAS	6 meses	



Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de colonia Romec	Formación y capacitación	3. Fortalecimiento de saneamiento básico	CAS	8 meses	Fortalecimiento en capacidades
		4. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas	CAS	8 meses	
		5. Actualización de registro de usuarios	Tesorero	7 meses	
		6. Implementación de libros y controles administrativos	Tesorero	8 meses	
		7. Fortalecimiento de contabilidad separada	Tesorero	8 meses	
		8. Propuesta de aumento de tarifa mensual	CAS	8 meses	
	ACCIONES A LARGO PLAZO				
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de reglamento de agua	CAS	12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Definir un sistema de comprobantes	CAS	9 meses	
		3. Manuales de operación, administración y mantenimiento	CAS	12 meses	
		4. Talleres buenas prácticas de saneamiento	CAS	10 meses	



		5. Rendición de cuentas y transparencia	CAS	12 meses	
	Morosidad Cero	6. Modelo Notas de Cobro	CAS	12 meses	
		7. Modelo Convenios de Pago	CAS	15 meses	



3.1. Acciones a corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios	CAS
2	Propuesta en mejora de contribuciones: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación	CAS
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	CAS

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por bombeo.
- Comité de Agua administradores del sistema.
- Contadores de agua sin uso.
- Tarifa de cobro mensual a usuarios activos e inactivos.
- Servicio Comunitario, para la limpieza del sistema de agua se realizan jornales con los usuarios para mantener el sistema.

<i>Contribución Actual</i>	
Total de usuarios	61
Cuota mensual activos	Q 10.00
Cuota mensual inactivos	Q 5.00



3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, con el análisis financiero del sistema ya realizado se deduce que es sostenible más no cuenta con una reserva económica por cualquier imprevisto que se pueda generar, teniendo en cuenta el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, se recomienda retomar el uso de sus medidores de agua, para implementar un límite de consumo por usuario, también una tarifa por exceso de consumo, se aumentaría a partir del límite de consumo que establezcan en la comunidad, podría estimarse un 0.5% más del cobro actual por medición de agua, se podría trabajar una tarifa diferenciada, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad.

Teniendo en cuenta el escenario actual se proponen las siguientes contribuciones debido a que no se tienen previstas en la comunidad: pago por nuevo servicio, traspaso de servicio, morosidad si en caso algún usuario se atrasara con su mensualidad después de dos meses por ejemplo poder cobrar la tarifa mensual de diez quetzales exactos (Q 10.00) más el 25% de mora dos quetzales con cincuenta centavos (Q 2.50) por recargo en mora.

<i>Propuesta de nuevas contribuciones</i>	
Nuevo Servicio	Q 1,000.00
Traspaso de servicio	Q 500.00
Mensual con mora	Q 12.50

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Comité de Agua, para las gestiones operativas del sistema y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Colonia Romec, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																					
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio						



3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales comunitarios

Estructurar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan para la limpieza del sistema de agua y asistencia de los usuarios, así definir mejor control, sobre fechas y periodos que cubren cada grupo de usuarios como se ha venido trabajando en la comunidad, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
Colonia Romec, San José Chacayá, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.5. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del Comité de Agua acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, trabajando conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

3.2. Acciones a mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
2.	Fortalecimiento en cuidados medio ambiente: incentivar la cultura comunitaria ambiental.	CAS

3	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
4.	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios.	CAS
5.	Actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua.	Tesorero
6.	Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)	Tesorero
7	Fortalecimiento de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	Tesorero
8.	Propuesta aumento de tarifa: Iniciar con una propuesta de un aumento por servicio.	CAS

3.2.1.1. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.2.1.2. Fortalecimiento en cuidados ambientales

La comunidad considera necesario el poder fortalecer la tener información sobre áreas verdes y bosques para el cuidado de la biodiversidad ambiental con la que cuentan, por lo que se encuentran en toda la disposición de recibir talleres acerca del tema, se prevé coordinar reuniones para llevar a cabo las charlas.

3.2.1.3. Fortalecimiento de saneamiento básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico en algunas viviendas que es desarrollado por cada familia, sin embargo algunas viviendas por la ubicación geográfica no cuentan con algún sistema para aguas negras y grises, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante apoyo comunitario y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, con el apoyo de las entidades pertinentes, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un



desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.2.1.4. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de continuar con una estabilidad financiera para que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance para el mejoramiento económico del sistema.

3.2.1.5. Actualización de registro de usuarios para pagos del servicio de agua

Actualizar el registro de usuarios que realizan pagos anuales del servicio de agua, se recomienda poder solicitarle al usuario inscrito una copia de DPI para crear un archivo de usuarios y mantener la información actualizada de la comunidad, se proporciona el presente listado para el registro de cada usuario consolidado.

Colonia Romec, San José Chacayá, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.2.1.6. Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)

Se identifico en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos actuales, únicamente llevan el control de cobros a través de un cuaderno, por lo que se propone algunas herramientas básicas como: libros de caja, libro de ingresos y egresos, para llevar el control de cobros a usuarios y pagos mensuales que realizan, actualmente cuentan con un libro de actas, no se cuenta con una estructura sólida de registros administrativos.

Por lo cual se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación



y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

Libro de ingresos y egresos

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NIT. _____ NIT. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	No.		MONTO TOTAL		DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
			Documento	NIT										
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

Libro de Caja

El modelo de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA Colonia Romec, San José Chacayá, Sololá Sistema de Agua por Bombeo

MES: _____ Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				
SALDO FINAL								



3.2.1.7. Fortalecimiento de contabilidad separada.

Actualmente la comunidad ya cuenta con una contabilidad del sistema de agua, y registros de controles administrativos por medio de cuadernos, por lo que se considera fortalecer un sistema de control contable estructurado, para ello se contempla que con las herramientas ya proporcionadas se pueda impulsar a desarrollar un control administrativo definido, fortaleciendo las capacidades a los integrantes del Comité de Agua, para el uso y manejo de los libros contables a través de los registros que se operen dentro de cada periodo y se pueda facilitar ver registros para las rendiciones y transparencia de manejo económico.

3.2.1.8. Propuesta de nuevas contribuciones ante asamblea comunitaria.

De acuerdo a la proyección ya propuesta en el inciso 3.1.1.2. se contempla el poder presentar a la asamblea las nuevas contribuciones que se consideren pertinentes para poder aprobar los nuevos cobros debido a la condición actual definidos del sistema.

Teniendo a la vista los costos económicos estimados del sistema de agua por bombeo para su funcionamiento operativo, la situación económica es parte fundamental e indispensable para la autosostenibilidad del servicio, por lo que considerando tener una reserva mínima financiera para imprevistos y llevar a cabo una buena administración, operación y mantenimiento del sistema de agua, y las mejoras que se le puedan realizar velando por el bien comunitario se propusieron las nuevas contribuciones, además se incentiva a los miembros del comité de agua realizar recaudaciones extraordinarias cuando se considere necesario, como ya lo han venido trabajando.

3.3. Acciones a largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento.	CAS
2	Definir un sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS
3	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	CAS
4	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia	CAS



	en manejo de recursos	
5	Modelo de notas de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	CAS
6	Convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	CAS

3.3.1.1. Implementación del reglamento de agua

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado

Se recomienda implementar un sistema de comprobantes de pago (Recibos) a los usuarios con que se contabilicen los ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero.

3.3.1.3. Talleres para mejoras de prácticas en limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.4. Rendición de cuentas y transparencia

Proyectado hacia años posteriores se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.5. Emisión de notas de cobro

Considerando el porcentaje de morosidad de la comunidad en servicio de agua potable actualmente no existe, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos



para los administradores del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro por si se presentaran usuarios morosos, enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 8.9)

3.3.1.6. Modelo de convenio de pago

Se prevé más adelante por si algún usuario solicita por pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 8.10)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comité de Agua 2021, siendo representantes de la colonia Romec, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con la comunidad.

Comité de Agua 2021

Presidente	-	José Roberto Jorge Toc
Secretario	-	Erick Geovanny Zet Chiyal
Tesorero	-	Joel Zacarias Sulugui Chiyal



5. Conclusiones

-Colonia Romec cuenta con un sistema de agua por bombeo, con abastecimiento domiciliario, actualmente es administrado por el comité de agua conformado por tres integrantes, quienes son los encargados del mantenimiento operativo del sistema, y gestionar ayuda en la Municipalidad local.

-El sistema no cuenta con un Reglamento de Agua, por lo que piden apoyo para la elaboración e implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

- Debido a la ubicación de la colonia se encuentra ubicada anexa a San Juan Argueta del departamento de Sololá, no existe sistema de alcantarillado, algunas familias cuentan con pozos ciegos dependiendo la ubicación de su vivienda, en la parte más alta por la ubicación las familias no cuentan con pozos ciegos.

-En la colonia Romec no existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos por lo que es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico, para poder desarrollar un ambiente saludable.



6. Recomendaciones

-Los líderes comunitarios continúen trabajando conjuntamente con la Municipalidad, apoyando las gestiones que se consideren pertinentes para el mejoramiento del sistema de agua, y garantizar el bien comunitario.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder ejecutarlo en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

-Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.



7. Bibliografía

Condiciones de vida

Municipalidad de San José Chacayá. © Copyright 2020 - Municipalidad de San José Chacayá

Sitio oficial Municipalidad San José Chacayá <https://sanjosechacaya.gob.gt/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/servicios-comunidades/>

Obtenido de sitio web <https://sanjosechacaya.gob.gt/colonia-romec-1/>



8. Anexos

8.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 10 de junio 2021.

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 6 comunidades a intervenir, en el municipio de San José Chacayá y las 4 comunidades a intervenir en el municipio Santa María Visitación, por el Programa RUK'U'X YA', el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Omar Florencio Ochoa Moreno, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las comunidades que se detallan a continuación.

No.	Mun.	Comunidad	Nombre del Sistema	Tipo de Sistema	Numero de Familias	Contacto	Celular
1	San José Chacayá	Caserío Chuacruz	Sin Nombre	Gravedad	97		
2		Caserío San Felipe	Sin Nombre	Gravedad	102		
3		Caserío Parromero	Sin Nombre	Gravedad	83	Pablo	31336223
4		Caserío Chuimanzana	Sin Nombre	Bombeo	67	Pedro Xicay	55581593
5		Caserío Los Chávez	Sin Nombre	Híbrido	24		
6	San José Chacayá	Colonia Romec	Sin Nombre	Bombeo	60	Cocode	57295371
7	Santa María Visitación	Caserío Chuipoj	Sin Nombre	Gravedad	25		
8		Paraje Palax	Sin Nombre	Gravedad	15		
9		Caserío el Porvenir	Sin Nombre	Gravedad	40	Adrián	54164563
10		Caserío Montecristo	Sin Nombre	Gravedad	600	Santos Choy	51811762

Enterante

Ing. Omar Florencio Ochoa Moreno
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora

Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'



8.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,


Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá



Cc.
Archivo

Teléfono 7728 9600
e-mail: dassolola@mspas.gob.gt
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá



8.3. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaboración Participativa de Diagnostico sobre morosidad y sostenibilidad Financiera de los servicios

Lugar y fecha: Colonia Romas San Jose Chocaya, 13 de Agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Ericck Geovanny Jet Chi	✓		Comité de Agua	Secretario	<i>[Firma]</i>	51078514
2	Cristina Sofia Rosales P.		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	5480043
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total:		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón F. *[Firma]*

Planilla de participantes taller.





8.4. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS COLONIA ROMEC, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05-10:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
10:15-10:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:35-10:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
10:45-11:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



8.5. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
 Evento: Elaboración de Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria CAS
 Lugar y fecha: Colonia Romeo, San José Charruyá, 13 de agosto 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Erick Geovanny Z.L Ch.	✓		Comité de Agua	Secretario	<i>[Firma]</i>	51078514
2	Cristina Sofia Rosales Pangozi		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	54804543
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		1	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Pangozi F. *[Firma]*






8.6. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS COLONIA ROMEC, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
11:00-11:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
11:15-11:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
11:50-12:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

8.7. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

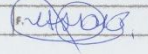

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Validación de planes de mejora de los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias CAS

Lugar y fecha: Colonia Romer, San José Chacaya, 10 de septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Erick Zel Chital	✓		CAS	Secretario	<i>Erick Zel Chital</i>	51078514
2	José Zucarias Suligón	✓		CAS	Tesorero	<i>José Zucarias Suligón</i>	40714233
3	Cristina Sofía Rosales		✓	HELVETAS	Técnico	<i>Cristina Sofía Rosales</i>	54809543
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		2	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón. 





8.8. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS COLONIA ROMEC, SAN JOSÉ CHACAYÁ.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	
10:45-10:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
10:15-10:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



8.9. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

San José Chacayá, Colonia Romec, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

CAS, COLONIA ROMEC

CC. CAS Colonia Romec.
Del Municipio de San José Chacayá.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



8.10. Modelo Convenio de Pago

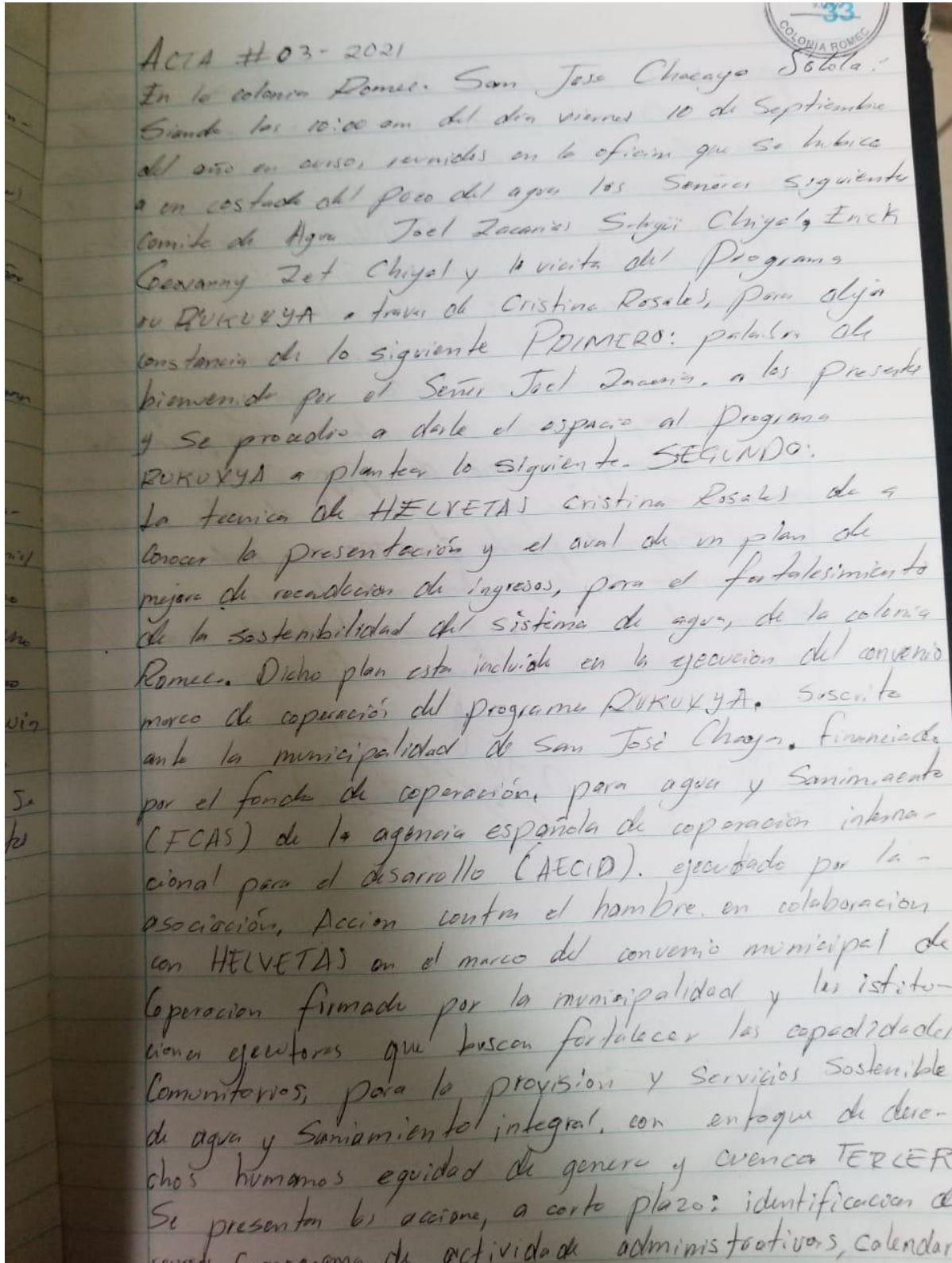
CONVENIO DE PAGO

En la Colonia Romec, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de CAS, de la Colonia Romec, San José Chacayá, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de CAS, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente **CONVENIO DE PAGO**, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad colonia Romec, San José Chacayá, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del CAS; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

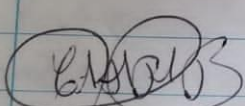
8.11. Acta de Validación Planes de Mejora

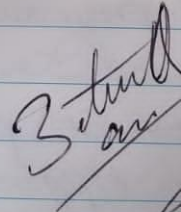



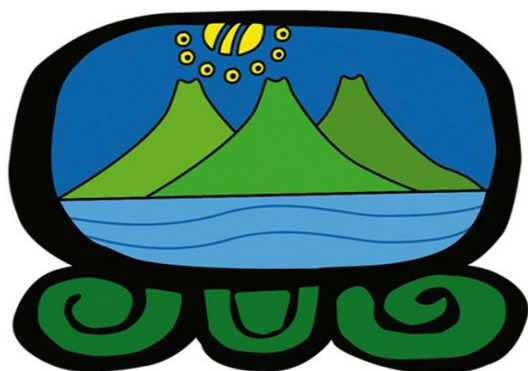
ACTA #03-2021
En la colonia Romec. San José Chocaya Sobolá.
Siendo las 10:00 am del día viernes 10 de Septiembre
del año en curso, reunidos en la oficina que se habilita
a en costado del pozo del agua los señores siguientes
Comité de Agua Joel Zacarias, Sergio Chiyel, Erick
Gonzalez, Zet Chiyel y la visita del Programa
RUKUXYA a través de Cristina Rosales, para elegir
constantemente de lo siguiente PRIMERO: palabras de
bienvenida por el Señor Joel Zacarias, a los presentes
y se procedió a darle el espacio al Programa
RUKUXYA a plantear lo siguiente. SEGUNDO:
La técnica de HELVETAS Cristina Rosales de a
locar la presentación y el aval de un plan de
mejora de recordación de ingresos, para el fortalecimiento
de la sostenibilidad del sistema de agua, de la colonia
Romec. Dicho plan está incluido en la ejecución del convenio
marco de cooperación del programa RUKUXYA, suscrito
ante la municipalidad de San José Chocaya, financiado
por el fondo de cooperación para agua y saneamiento
(FCAS) de la agencia española de cooperación interna-
cional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la
asociación, Acción contra el hambre, en colaboración
con HELVETAS en el marco del convenio municipal de
cooperación firmado por la municipalidad y las institu-
ciones ejecutoras que buscan fortalecer las capacidades
comunitarias, para la provisión y servicios sostenible
de agua y saneamiento integral, con enfoque de dere-
chos humanos equidad de género y cuenca TERCER
Se presentan las acciones, a corto plazo: identificación de
servicios, calendario de actividades administrativas, calendar

ALCALDIA AUXILIAR
SALUD PUBLICA
34
COLOMBIA

para juntas comunitarias, Acto comunitario. Mediano
Plazo: Campaña de reforestación, asesoramiento de
áreas de medio ambiente, Campaña de Sensibiliza-
ción a pagos mensuales, Actualización de registros de
usuarios, implementación de libros y control admini-
strativos, fortalecimiento de Contabilidad Separada.
Acciones a largo Plazo: implementación de reglamento
de Agua, sistema de comprobante con correlativo,
Cobros automatizado, talleres para mejorar prácticas
de limpieza, rendición de cuentas y transparencia,
notas de cobro y convenios de pago CUARTO: en --
consenso se define por implementar el plan mencionado
en el Segundo punto QUINTO: sin nada más que
hacer constar se da por terminada la misma a uno hora
después de su inicio, previa lectura de todo lo
escrito hacen constar y firman quienes en ella
intervinieron.


Cristina Rosales
HELVETAS.



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'