

CRÉDITOS

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RU K'U'X 'YA".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Aldea Pasajquim costa, Nahualá Sololá y HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de agua y saneamiento Palaj Lacal, aldea Pasajquim costa, Nahualá, Sololá:

Antonio Tzoc, Presidente Comité sistema de agua Palaj Lacal
Diego Salquil, Vocal II, comité sistema de agua Palaj Lacal

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, Junio 2021



INDICE

Contenido

PRESENTACIÓN	4
1. MARCO CONTEXTUAL DE LA ALDEA PASAJUIM COSTA DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ	6
1.1 DATOS GENERALES	6
1.2 CONDICIONES DE VIDA	6
1.3 IDIOMA	7
1.4 DESNUTRICIÓN	7
2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO	8
2.1 ANÁLISIS SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR AGUA AÑOS 2019 Y 2020	8
2.2 ANÁLISIS SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR AGUA AÑOS 2019 Y 2020	9
2.3 ANÁLISIS DE LA DEPENDENCIA FINANCIERA	12
2.4 ANÁLISIS DEL PORCENTAJE QUE ESTÁ SIENDO SUBSIDIADO EL SISTEMA	12
2.5 ANÁLISIS PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS EN AGUA Y ALCANTARILLADO	12
2.6 ANÁLISIS PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL SERVICIO DEL TREN DE ASEO	13
3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	15
OBJETIVO: AUMENTAR LOS INGRESOS POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA ALDEA PASAJUIM COSTA, NAHUALÁ, SOLOLÁ, A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES QUE FORTALEZCAN LA INVERSIÓN COMUNITARIA	15
3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO	17
3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero	17
3.1.2 Padrones de morosidad a nivel comunitario	17
3.1.3 Emisión de notas de cobro	17
3.1.4 Convenios de pago	17
3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO	18
3.2.1. ACCIONES ESTRATÉGICAS INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN POR AGUA Y SANEAMIENTO	18
3.2.1.2 Actualización de padrones de usuarios servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real mediante un formato manual. (ver formato a implementar en anexo No.1)	19
3.2.1.3 Establecer una propuesta de tarifa anual y/o trimestral por el agua.	19
3.2.1.4 Establecer un formato de registro egresos mensuales y anuales. (ver formato a implementar en anexo No.4)	19
3.2.1.5 Establecer y ejecutar un formato de presupuesto manual y anual de egresos del agua. (ver formato a implementar en anexo No.5)	19
3.2.1.6 Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales por el agua. (ver formato a implementar en anexo No.6)	19
3.2.1.7 Establecer formato de resumen de rendición de cuentas.	19



(ver formato a implementar en anexo No.7).....	19
3.2.1.8 Establecer calendario de jornadas de limpieza del sistema de agua.....	19
3.2.1.9 Establecer calendario de recorrido por el sistema de agua para identificar necesidades.....	19
3.2.1.10 Campañas de sensibilización: Pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO.....	19
3.2.1.11 Elaboración, aprobación e Implementación de reglamento de agua.....	19
3.2.1.12 Talleres a comité de mantenimiento: Para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.....	19
3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO.....	20
3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	20
3.3.1.1 Rendición de cuentas y transparencia:.....	20
3.3.1.2 Implementación de reguladores de agua:.....	20
3.3.1.3 Campañas de reforestación:.....	20
3.3.1.4 Socialización de plan:.....	20
3.3.1.5 Formación y capacitación a miembros del Comité de agua:.....	20
3.3.1.6 Creación de junta directiva sobre comité de mantenimiento para fortalecer la administración, fiscalización y auditoria del sistema de agua.....	21
4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA.....	21
5. CONCLUSIONES.....	22
6. RECOMENDACIONES.....	23
7. ANEXOS.....	24

PRESENTACIÓN

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número



de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbana y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. MARCO CONTEXTUAL DE LA ALDEA PASAJQUIM COSTA DEL MUNICIPIO DE NAHUALÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

1.1 Datos generales

La Aldea Pasajquim costa, se ubica en la parte sur poniente a 58km de la cabecera municipal de Nahualá, y a 165 kilómetros de la ciudad capital, es comunidad de boca costa, con una población total de 1,965 habitantes entre hombres, mujeres y niños según datos del ministerio de salud pública y asistencia social a través del centro de atención permanente de la aldea Xejuyup Nahualá, conformado por un número aproximado de 900 hogares o viviendas, cuenta con los siguientes servicios básicos: escuela, iglesia, servicio de cable, energía eléctrica, centro de convergencia, servicio de agua potable; abastecido por dos sistemas por gravedad denominados "Palaj Lacal" y "Panima" El sistema de agua priorizado para este estudio es el denominado "Palaj Lacal" con una cantidad de 475 usuarios activos según registros manuales.

Medios de transporte extraurbano con acceso vehicular adoquinado y carrilera, inicia los servicios desde las cinco de la mañana a cinco de la tarde en tiempos intervalos de una hora a hora y media, siendo de tipo pick up doble tracción, moto taxi, microbuses y buses o camionetas, es una comunidad catalogado como zona rural, sus habitantes se dedican a la agricultura (cultivo de café, mashan, árboles frutales) comerciantes, jornaleros en su mayoría, algunos profesionales entre otros aspectos de relevancia.

La estructura organizativa comunitaria está constituido por el Consejo comunitario de Desarrollo COCODE y comité de administración y mantenimiento del sistema de agua Palaj Lacal, con autorización y resolución del gobierno municipal de Nahualá en la fecha seis de marzo del año 2018 conformado por 11 integrantes, sin embargo a la fecha están activos únicamente dos miembros quienes son el presidente y vocal II, estas dos personas realizan los esfuerzos necesarios para mantener y continuar con el servicio

1.2 Condiciones de vida.

Los habitantes de la aldea Pasajquim costa, Nahualá se encuentran en un nivel de pobreza. La mayor parte de esta comunidad se ubican en un grado de índice inferior en cuanto a ingreso económico de salario mínimo vigente, en un promedio de Q 60.00 por jornal, agudizado aún más por el índice de desempleo, encontrado un problema en la distribución de este recurso, ya que el promedio de integrantes de las familias oscilan entre 6 a 8, la que se distribuyen en necesidades básicas de salud, educación, vestuario, alimentación entre otros, por lo que complica la situación para cubrir todas estas necesidades. Por otro lado, el precio de los

productos de la canasta básica, cada vez va en aumento, provocando así mismo una pobreza en el medio, todo esto en opiniones y consideraciones de los miembros de comité de administración y mantenimiento del sistema de agua potable Palaj Lacal y vecinos entrevistados. Sin dejar desapercibido un porcentaje mínimo que vive en estado de vida favorable reflejada en el tipo de vivienda y muy buenos ingresos económicos mensuales por recibir remesas familiares de los EE.UU. Dado a las condiciones de desempleo y poco apoyo para el emprendimiento comercial, una buena cantidad de hombres y mujeres han optado viajar al país de los Estados Unidos en búsqueda de una mejor calidad de vida para sus familias.

1.3 Idioma

El idioma indígena predominante es el K'iche', cabe resaltar que en esta comunidad prevalece favorablemente el relacionamiento y comunicación en el idioma materno en todos los niveles y generaciones, cabe mencionar que dentro del pensum de formación educativo (nivel primario) existe en la escuela curso específico del idioma k'iche' (oral y escrita), que favorece la conservación de la cultura y cosmovisión maya de la comunidad.

1.4 Desnutrición

Según datos actualizados hasta el mes de mayo 2021 del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social mediante el Centro de Atención Permanente de la aldea Xejuyup municipio de Nahualá, en la aldea Pasajquim costa, por cobertura de ministerio se está monitoreando 460 niños y niñas, teniendo como resultado los siguientes datos;

Aldeas/Sectores/Territorios	Total de Niños monitoreando	Niños con Desnutrición Aguda	Niños con Desnutrición Crónica	Niños con retraso de crecimiento	Niños con peligro de desnutrición
Aldea Pasajquim	460	2	36	19	0

Fuente específico: Licda. Alejandra Rodas, Nutricionista actual 5834 8811, programa informático Kawok

En la tabla anterior refleja datos de niños y niñas con problemas de desnutrición en sus diferentes clasificaciones según ministerio de salud pública que suman 57 en total, por lo que 403 niños y niñas viven en estado saludable de la totalidad de niños monitoreados.



2. SITUACION ACTUAL DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS EN AGUA Y SANEAMIENTO

2.1 Análisis sobre ejecución presupuestaria de ingresos por agua años 2019 y 2020

En esta comunidad no se tiene ninguna tarifa establecida por el vital líquido, reflejando que los únicos ingresos anuales son por reparaciones de daños que sufre el sistema durante periodo de comité de administración y mantenimiento en turno. Esta modalidad de recaudación se realiza en base a un presupuesto de materiales e insumos que elabora comité de mantenimiento, presentado y avalado en asamblea general del sistema para luego el total de la inversión a realizar es dividido y sufragado entre los mismos usuarios activos, luego realizan faenas o jornales de reparación o mantenimiento en orden correlativo según listado de usuarios que se maneja hasta el momento, son las mismas acciones de rutina cada vez que el sistema presenta alguna necesidad de reparación o mantenimiento.

Esta situación no ha permitido contar con fondos disponibles que permite una independencia financiera, sabiendo de las diversas necesidades que presenta el ciclo de vida de un sistema de agua potable de esa naturaleza, esta particularidad ha sumido a los miembros del comité de mantenimiento y administración en turno de realizar su periodo únicamente con jornadas de limpieza y responder a daños y perjuicios que sufre el sistema de tubería en época de invierno.

Afortunadamente los miembros de comité actual coordinado por don Antonio Tzoc Chox están conscientes que deben buscar propiciar una forma de establecer una tarifa anual mínimo que pueda beneficiar en todo sentido al sistema Palaj Lacal, dado a la experiencia exitosa de otros sistemas de agua en otras comunidades, sin embargo para ello es necesario campañas y talleres de sensibilización a los usuarios y familias porque desde la fundación del sistema se ha venido trabajando bajo esa modalidad y para realizar un cambio estructural de este tipo se vuelve muy complejo.

Comité de administración y mantenimiento actual considera oportuno realizar una asamblea general de usuarios para establecer una tarifa o modelo de recaudación anual basados en el resultado del trabajo de caracterización del componente dos, que motive a contar con un objetivo claro de solucionar las diversas necesidades que resulte de este estudio de caracterización. Del comité en turno se plantea por este lado una tarifa anual por usuario de Q.20.00, deducido al mes de Q.1.67 y diario de 0.05 centavos de quetzal, la propuesta está basado en el número de usuario y los egresos de los últimos dos años con enfoque a obtener una independencia financiera y proyectos futuros en beneficio del sistema de agua, tomando en cuenta que es el inicio de un proceso para luego mejorar en tarifas mensuales sincronizado con medidores de consumo de vital líquido. En los siguientes

cuadros de ingresos anuales refleja las recaudaciones realizadas en los años 2019 y 2020.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE: PALAJ LACAL AÑO 2019				
TARIFA O CUOTA ESTABLECIDO				Q -
Cuenta	Concepto	costo o tarifa establecida	cantidad de operaciones	Percibido
0		Q -	0	-
0	Mantenimiento y reparaciones Sistema (gastos varios sin registros por ausencia de tesorero)	9000	1	9,000.00
INGRESOS ANUALES				9,000.00

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE: PALAJ LACAL AÑO 2020				
TARIFA O CUOTA ESTABLECIDO				Q -
Cuenta	Concepto	costo o tarifa establecida	cantidad de operaciones	Percibido
0		Q -	0	-
0	Mantenimiento y reparaciones de Sistema (gastos varios sin registros por ausencia de tesorero)	2000	1	2,000.00
INGRESOS ANUALES				2,000.00

*Fuente ejecución presupuestaria anual percibido

Se obtuvo cantidades totales de ingreso anuales de los años evaluados sin mayores detalles debido a ausencia de tesorero que emigro a los EE.UU. Según informo el presidente de comité de agua.

2.2 Análisis sobre ejecución presupuestaria de egresos por agua años 2019 y 2020

A pesar de que existe una consciente preocupación por el estado actual del sistema de agua y

se tiene una clara necesidad de administrar adecuadamente el sistema la población se resiste a la implementación de una tarifa mensual o anual por el servicio de agua, de tal manera que los siguientes cuadros de egreso se ve reflejado las mismas cantidades según ingresos percibidos en ese periodo anual evaluado dado a las razones expuestas en el punto anterior.

Sistema de agua Potable: Palaj Lacal, aldea Pasajquim costa, Nahualá Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2019 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	475			
A	COSTOS DIRECTOS				9,000.00
	<i>gastos por operación</i>				9,000.00
I	mantenimiento Sistema (gastos por reparaciones y mantenimiento)		1.00	9,000.00	9,000.00
	<i>Honorarios por trabajos puntuales</i>				-
I	trabajos realizados por fontanero		-	-	-
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
	mantenimiento de tanque		-	-	-
C	GASTOS GENERALES DE LA COMISION				-
I	mil unidades de recibos y sello		-	-	-
	impresión de listado y copias de informe		-	-	-
	acción de gracia		-	-	-
	compra de libro de caja		-	-	-
COSTO GENERAL ANUAL					9,000.00

COSTO GENERAL MENSUAL	750.00
------------------------------	---------------

Sistema de agua Potable: Palaj Lacal, aldea Pasajquim, Nahualá Sololá Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2020 cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	475			
A	COSTOS DIRECTOS				2,000.00
	<i>gastos por operación</i>				2,000.00
I	mantenimiento Sistema (gastos por reparaciones y mantenimiento)		1.00	2,000.00	2,000.00
	<i>Honorarios por trabajos puntuales</i>				-
I	trabajos realizados por fontanero		-	-	-
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
	mantenimiento de tanque (pintada de tanque y mano de obra)		-	-	-
C	GASTOS GENERALES DE LA COMISION				-
I	mil unidades de recibos y sello		-	-	-
	impresión de listado y copias de informe		-	-	-
	acción de gracia		-	-	-
	compra de libro de caja		-	-	-
	COSTO GENERAL ANUAL				2,000.00
	COSTO GENERAL MENSUAL				166.67

Los datos del análisis financiero de egresos reflejan que en esta comunidad no se ha previsto acciones de prevención y mantenimiento del sistema de agua, sino que se busca la forma de solucionar un problema o desperfecto hasta que ocurre. De esa manera se pone en riesgo la prestación del servicio lo cual agudiza la problemática de la precariedad y pobreza en que viven las familias aumentando el riesgo de desnutrición y hambre. No se obtuvo detalles de los gastos, únicamente montos generales por año debido a la ausencia de tesorero quien lleva los registros de egresos.

2.3 Análisis de la dependencia financiera

Actualmente el sistema de agua potable Palaj Lacal presenta una alta dependencia financiera por no tener ninguna modalidad de recaudación que es fundamental para ser un sistema auto sostenible, se debe de reconocer que las reparaciones y mantenimiento son cubiertos por aportes económicos de los usuarios directamente.

2.4 Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Actualmente es el 100% de subsidio interno anual para el mantenimiento y todas las necesidades del sistema de agua, debido a que el modelo que se tiene es que solo se recauda lo necesario y básico para reparaciones únicamente, reconociendo las condiciones y ubicación de la aldea en el sentido de elevar costos de mantenimiento por adquisición de materiales e insumos, esto dificulta implementar acciones de mejoras como cotizaciones o algunas otras, por lo que se debe considerar establecer una tarifa anual que no solo este enfocado a cubrir necesidades momentáneas.

2.5 Análisis presupuesto de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.

Al profundizar el análisis por este lado de no contar con una tarifas establecidas, resulta que es muy complicado determinar una relación entre ingresos y egresos específicamente, sin embargo se debe considerar que es una gran oportunidad de iniciar con un proceso de un cambio estructural al grado de lograr la aceptación y respaldo de la asamblea general de usuario del sistema de agua potable Palaj Lacal, enfocado en el deterioro por los años de funcionamiento del sistema de agua que son por más de tres décadas, el crecimiento poblacional, los cambios climáticos entre otros aspectos relevantes de consideración como poder de convencimiento para establecer una tarifa por el uso del agua, cabe pensar en otras acciones como una tarifa social, implementación de medidores entre otras opciones, sin embargo existen factores que condicionan a seguir como lo están realizando hasta el momento:

- Culturalmente se considera que todos y todas deben contar con los mismos derechos y obligaciones sin consideración alguna que imposibilita lograr alguna tarifa social.
- No existir reglamento interno del uso del vital líquido por lo que no se tiene las reglas y condiciones claras para lograr objetivos comunes.
- Culturalmente los habitantes y usuarios de la aldea consideran que el agua es una bendición de Dios y que debe ser gratuito
- Históricamente existe un acomodamiento de los grupos de comités en turno para

tratar el tema.

- Históricamente los miembros de comités de administración y mantenimiento trabajan ad honorem que debilita el esfuerzo por desarrollar nuevas oportunidades en relación al agua.
- La experiencia por más de 30 años con la modalidad de recaudación por mantenimiento y reparación lo consideran un éxito total, aunque desde un punto de vista técnico y hoy en día esto es falso.
- Existen actas de asambleas generales de usuarios de esta modalidad de administración, relacionado a las necesidades o reparaciones únicamente sin considerar proyectos macros o futuros que beneficie el sistema al grado de independencia financiera.

Por temas de alcantarillados no se cuenta con dicho servicio, en la comunidad en su mayoría utiliza letrinas y en algunas viviendas inodoros lavable con sistema de pozo séptico, lo que mayor análisis al respecto no es posible.

2.6 Análisis presupuesto de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En la aldea Pasajquim costa, no cuenta con servicio de tren de aseo tanto público como privado debido a la ubicación geográfica y catalogada como área rural, cada familia realiza acciones de clasificación de desecho orgánico e inorgánico para su tratamiento respectivamente, lo que mayor análisis al respecto no es posible.

Conclusiones	Recomendaciones
<p>No cuenta con una tarifa establecida por agua, lo cual complica el mantenimiento oportuno de los sistemas de agua.</p> <p>La pobreza y pobreza extrema reflejada en su población limita acciones a mejorar los ingresos por el servicio.</p>	<p>Que en asamblea el comité manifieste la importancia de contar con una tarifa trimestral o anual por el servicio y pueda ser aprobado por la asamblea.</p> <p>A través de un análisis realizado por el mismo Comité puedan establecer una tarifa social para aquellas familias de escasos recursos, y velar porque se implemente una tarifa a pesar</p>

Actualmente el sistema cuenta con una dependencia financiera comunitaria, a pesar de la situación económica de cada familia hacen lo posible por mantener en las mejores condiciones su sistema.

Su modelo de recaudación actual es por reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente.

de las condiciones económicas de las familias.

El contar con un fondo económico será mucho más fácil y preciso realizar acciones de mantenimiento de sistemas de agua.

La implementación de algunos cobros hace que el Comité cuente con fondos económicos para acciones inmediatas, recomendado un cobro a partir de la conexión de un servicio nuevo.

3. PLAN DE ACCIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS COMUNITARIOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Objetivo: Aumentar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en la aldea Pasajquim costa, Nahualá, Sololá, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades y municipalidades	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Morosidad cero	1. Padrones de morosidad	Comité de agua	Primeros 5 días cada mes	Revisión de acciones periódicas reflejados en el mejoramiento de los ingresos
		2. Emisión de notas de cobro	Comité de agua	6 mese	
		3. Convenios de pago	Comité de agua /aprobación Asamblea	2 a 3 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	Comité de agua	3 a 6 meses	Verificar si las acciones implementadas han ayudado al incremento de ingresos comunitarios	
	2. Actualización de padrones	Secretario	5 meses		
	3. Establecer propuesta tarifa	Comité de agua	3 a 6 meses		
	4. Establecer formato de egresos	Tesorero	6 a 12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
	5. Presupuesto de egresos	Tesorero	6 a 12 meses		

	Formación y capacitación	6. Establecer presupuesto de ingresos	Tesorero	6 a 12 meses	Fortalecimiento de capacidades	
		7. Formato de rendición de cuentas	Comité de agua	1 año		
		8. Establecer calendario acción de gracias	Comité de agua	6 meses		
		9. Establecer calendario de jornadas de limpieza	Comité de agua	6 meses		
		10. Establecer calendario recorrido	Comité de agua	6 meses		
		11. Campañas de sensibilización	Comité de agua	3 a 6 meses		
		12. Elaboración e implementación reglamento	Comité de agua	3 a 6 meses		
	13. Formación y capacitación	Municipalidad y/o instituciones de apoyo	3 a 6 meses			
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Rendición de cuentas	Comité de agua	1 año	Acciones de transparencia	
2. Apoyo de asamblea para incrementar ingresos por servicios		ASAMBLEA	1 año			
3. Establecer tarifas sociales		ASAMBLEA	1 año			
4. Implementación de reguladores de agua		ASAMBLEA	1 año			

3.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

3.1.1. Acciones estratégicas morosidad cero

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Padrones de morosidad: para mantener registros precisos	Comité de agua
1.	Emisión de notas de cobro: Proveer diseño para acciones futuras	Comité de agua
2.	Convenios de pago: no necesariamente por morosidad, puede ser por autorización de un nuevo servicio	Comité de agua/aprobación Asamblea

3.1.2 Padrones de morosidad a nivel comunitario

Establecer padrones de usuarios del sistema Palaj Local específicamente clasificados por sector, género, edades y beneficiarios del servicio, considerando que actualmente el sistema no se tiene ningún porcentaje de morosidad, debido a la falta de tarifa por el uso del agua y la modalidad de recaudación y condición que existe por el servicio del vital líquido, se tiene un control de usuarios de forma Manual en cuadernos de notas nada más por lo que se establecerá un formato manual con las características necesarias (ver formato a implementar en anexo No.1)

3.1.3 Emisión de notas de cobro.

Implementar y acoplar diseño de formato manual propiamente del sistema basados en las necesidades en miras de acciones futuras (forma manual con numero correlativo por temas de controles), considerando que actualmente no se tiene ningún porcentaje de morosidad por la modalidad y condición que existe por el servicio del vital líquido. (ver formato a implementar en anexo No.2)

3.1.4 Convenios de pago.

Considerando que un convenio de pago no precisamente es por temas de recuperación de morosidad, en este caso se acoplará y se diseñará un modelo para cada de una de las diversas fuentes de ingresos por identificar y determinar (tarifas anuales, semestrales y/o mensuales, sanciones, conexión de nuevos servicios, reconexiones) como mecanismo de facilitar, promover e incentivar la recaudación de fondos. (ver formato a implementar en anexo No.3)

3.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

3.2.1. Acciones estratégicas incrementar la recaudación por agua y saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Identificación de recursos: para incrementar ingresos y contar con disponibilidad para acciones de operación.	Comité de agua
2.	Actualización de padrones: tener datos precisos de usuarios	Secretario
3.	Establecer propuesta tarifa: que ayudara a ser sostenible los sistemas	Comité de agua
4.	Establecer formato de egresos: para contar con registros de los movimientos realizados	Tesorero
5.	Presupuesto de egresos: para administrar adecuadamente los fondos	Tesorero
6.	Establecer presupuesto de ingresos: contar con cálculos necesarios y proveer la rentabilidad	Tesorero
7.	Formato de rendición de cuentas: necesaria la transparencia y confianza de los usuarios	Comité de agua
8.	Establecer calendario acción de gracias: acto de agradecimiento que realizan los beneficiarios, reconociendo que el agua es una bendición del ser supremo	Comité de agua
9.	Establecer calendario de jornadas de limpieza: necesario para la prestación de un buen servicio	Comité de agua
10.	Establecer calendario recorrido: por el sistema de agua para identificar necesidades	Comité de agua
11.	Campañas de sensibilización: al pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO	Comité de agua
12.	Elaboración e implementación reglamento: para legalizar los cobros	Comité de agua

13.	Formación y capacitación: para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social	Municipalidad y/o instituciones de apoyo
-----	---	--

3.2.1.1 Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

- Autorización de nuevo servicio.
- Reconexión de servicio.
- Sanciones por faltas o mal uso del vital líquido.
- Inscripción y autorización de nuevo usuario de servicio.
- Inasistencias a reuniones o asambleas
- Incumplimiento de cargos comité de administración y mantenimiento
- Jornales de mantenimiento

3.2.1.2 Actualización de padrones de usuarios servicio de agua por sector, clasificado por género y número de beneficiario real mediante un formato manual. (ver formato a implementar en anexo No.1)

3.2.1.3 Establecer una propuesta de tarifa anual y/o trimestral por el agua.

3.2.1.4 Establecer un formato de registro egresos mensuales y anuales. (ver formato a implementar en anexo No.4)

3.2.1.5 Establecer y ejecutar un formato de presupuesto manual y anual de egresos del agua. (ver formato a implementar en anexo No.5)

3.2.1.6 Establecer un formato de registro de ingresos mensuales y anuales por el agua. (ver formato a implementar en anexo No.6)

3.2.1.7 Establecer formato de resumen de rendición de cuentas.

(ver formato a implementar en anexo No.7)

3.2.1.8 Establecer calendario de jornadas de limpieza del sistema de agua.

3.2.1.9 Establecer calendario de recorrido por el sistema de agua para identificar necesidades.

3.2.1.10 Campañas de sensibilización: Pago de impuestos y tasas TV CABLE LOCAL, RADIO LOCAL, PERIFONEO

3.2.1.11 Elaboración, aprobación e Implementación de reglamento de agua.

3.2.1.12 Talleres a comité de mantenimiento: Para mejoras de prácticas de limpieza del sistema en coordinación con ministerio de salud Pública y asistencia social.

3.3 ACCIONES A LARGO PLAZO

3.3.1 Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Rendición de cuentas: favoreciendo la transparencia del manejo de fondos y acciones realizadas	Comité de agua
2.	Implementación de reguladores: quien gasta más pague más	Secretario
3.	Campañas de reforestación: usuarios participantes para darle valor al servicio de agua	Comité de agua
4.	Socialización de acciones: con la finalidad de que el Comité electo le de seguimiento a las acciones ya iniciadas	Tesorero
5.	Formación y capacitación: creación de un órgano ejecutivo sobre el mantenimiento de los sistemas y el fortalecimiento de capacidades a través de conocer sus funciones	Tesorero

3.3.1.1 Rendición de cuentas y transparencia:

Es de suma importancia que el Comité de agua rinda cuentas de los ingresos y egresos realizados por la prestación de los servicios de agua y saneamiento ante la comunidad, para crear confianza sobre el manejo de fondos.

3.3.1.2 Implementación de reguladores de agua:

Es una forma de cómo la población pueda contar con el vital líquido de una manera equitativa. Quien gasta más que pague más.

3.3.1.3 Campañas de reforestación:

El involucramiento de todos los usuarios para hacer conciencia del uso del agua y saneamiento de nuestros medios.

3.3.1.4 Socialización de plan:

Para su seguimiento en momento de transición de cargos como comité de agua.

3.3.1.5 Formación y capacitación a miembros del Comité de agua:

Creación de órgano ejecutivo sobre comité de mantenimiento para fortalecer la administración, capacidades en funciones como tal y auditoria del sistema de agua.



3.3.1.6 Creación de junta directiva sobre comité de mantenimiento para fortalecer la administración, fiscalización y auditoría del sistema de agua.

4. COMISION DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLANES DE MEJORA

1. Comité de agua. Antonio Tzoc Chox
2. Vicepresidente Diego Salquil

Por ser las únicas Dos personas que están activos del comité de mantenimiento y administración actualmente.

5. CONCLUSIONES.

Culminando el análisis podemos afirmar que El sistema de “Palaj Lacal” de la aldea Pasajquim costa del municipio de Nahualá del departamento de Sololá

- ✓ No cuenta con una tarifa establecido por el agua.
- ✓ Sus habitantes y beneficiarios viven en estado de pobreza en su mayoría.
- ✓ Es actualmente un sistema con dependencia financiera.
- ✓ Su modelo de recaudación actual es por reparaciones de daños que sufre el sistema únicamente.
- ✓ No tienen reglamento por el uso y administración del servicio de agua
- ✓ Tienen establecido comisión o comité de agua con autorización de gobierno municipal.
- ✓ Existe resistencia y rechazo de la población por establecer una tarifa por agua.
- ✓ No se tiene problema de escases de agua.
- ✓ Se tiene la gran ventaja de contar con aprobación de comité de agua de la ejecución del presente plan.
- ✓ Comité de agua actual esta desintegrado y próximo a cumplir 4 años de periodo de gestión.
- ✓ La comunidad no cuenta con servicio de alcantarillado.
- ✓ La comunidad no cuenta con servicio de tren de aseo.

6. RECOMENDACIONES.

- ✓ Se sugiere desarrollar talleres de sensibilización para establecer y aceptar una tarifa por el uso del agua.
- ✓ Se sugiere establecer y determinar periodo de gestión y administración de comité de agua.
- ✓ Se sugiere considerar la propuesta de tarifa anual basados en el resultado de caracterización del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere establecer una tarifa social por tener diferencias de capacidades económicas e ingresos de usuarios.
- ✓ Se sugiere la elaboración, aprobación e Implementación de reglamento interno de sistema de agua.
- ✓ Se sugiere integrar al comité de agua en futuras ocasiones a jóvenes profesionales y mujeres para mayor representatividad, equidad y fortalecimiento de organización comunitaria.
- ✓ Se sugiere actualizaciones anuales de núcleos familiares de padrones para conocer capacidad real del sistema de agua.
- ✓ Se sugiere evaluar de forma periódica el alcance en la ejecución del presente plan para realizar cambios y mejoras necesarios.

7. ANEXOS.

Material didáctico utilizado en el primer acercamiento a la comunidad y obtener información de diagnóstico.

AGENDA DE TRABAJO

1. IMPORTANCIA Y ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL AGUA EN LA COMUNIDAD.
2. SOCIALIZACION DEL PROGRAMA RUKUX YA'
3. ESCUCHAR PROBLEMATICAS Y PROPUESTAS COMUNITARIAS, PARA SATISFACER NECESIDADES.
4. LLENADO DE BOLETA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO.

Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable en 120 comunidades del área de cobertura del Programa RUK'UX YA'

1. DIAGNOSTICO

2. ELABORACION DE PLAN DE MEJORAS
3. VALIDAR PLAN DE MEJORAS
4. ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION

OBJETIVO

EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACION DEL VITAL LIQUIDA PARA LA AUTOSOSTENIBILIDAD. "INDEPENDENCIA"

TODOS Y TODAS NECESITAMOS DEL VITAL LIQUIDO, PERO QUE HEMOS HECHO PARA SATISFACER ESA GRAN NECESIDAD DEL AGUA?

POSIBLES SOLUCIONES O ACCIONES CON PERTINENCIA CULTURAL Y GÉNERO.

**ABUNDANCIA O
ESCASES DE AGUA
ACTUAL EN LA
COMUNIDAD?**

MEDIDORES

TARIFAS

REGLAS Y CONDICIONES

FONDO SUFICIENTE?

**PARA SATISFACER NUESTRAS
NECESIDADES ACTUALES DEL
AGUA**

**SI NOAY, ENTONCES QUIEN POR
NOSOTROS???**



ANEXO No. 2



SISTEMA DE AGUA POTABLE PALAJ LACAL ALDEA PASAJQUIM COSTA, NAHUALÁ SOLOLÁ

AVISO-REQUERIMIENTO DE PAGO



_____ (Lugar y fecha)

Señor (a)
Usuario _____
Dirección _____

Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo de su Comité de administración y mantenimiento de agua.

Me dirijo a usted, para comunicarle que al revisar nuestros registros de contribuyentes y usuarios de servicios de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor del sistema, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos en el lugar ya conocido, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Si nos visita dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de recepción de este aviso, el comité no cobrará multas e intereses, por acuerdo de asamblea general.

Atentamente.

Comité de mantenimiento y administración
de sistema de agua Palaj Lacal

Aviso-Requerimiento Núm.: _____

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



ANEXO No.3



SISTEMA DE AGUA POTABLE "PALAJ LACAL"
ALDEA PASAJQUIM COSTA, NAHUALÁ, SOLOLÁ
CONVENIO DE PAGO



En la aldea Pasajquim Costa, Nuahualá, Sololá, el (día) _____ de (mes) _____ de dos mil _____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre de comite) _____, de esta comunidad, amparado por el acta municipal número _____ de fecha _____ en asamblea general de usuario del sistema Palaj Lacal, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el comité; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en este municipio, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de usuario de sistema de agua potable Palaj Lacal, Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El comité manifiesta que el usuario tiene a la fecha un saldo pendiente de pago, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El usuario manifiesta que se reconoce liso y llano deudor del sistema de agua potable Palaj Lacal, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día _____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día _____ de cada mes, en el lugar denominado _____; b) si el usuario deudor(a) incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el comité puede acudir a otras instancias y medidas para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ

FIRMA DEL USUARIO DEUDOR



ANEXO No.4



CUADRO DE REGISTROS DE EGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE PALAJ LACAL
AÑO _____



EGRESOS

MES	CANTIDAD	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

ANEXO No. 5



Sistema de agua Potable: Palaj Lacal
Presupuesto del Servicio de Agua Potable

Año _____

cifras en Quetzales



No.	CONCEPTO	Usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO				
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
1	Gastos comité de mantenimiento de Sistema				
2	energía eléctrica				
	ADMINISTRATIVOS Y GESTIONES				-
1	Fontanero				
2	Transporte				
3	Alimentación				
4	Papelería				
5	Fletes				
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				-
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
1	Cemento qq				
2	Productos plásticos, PVC y vinil				
3	Materiales y suministros, accesorios, válvulas y pegamento				
4	Energía Eléctrica				
5	Cubetas de Cloro				
6	retroactivos, incluyendo la parte bacteriológica y físico químico				
7	estudio bacteriológico				
8	Herramientas (azadón, piocha, pala, etc.)				
9	herramientas de limpieza (escobas, jabon, cubetas, cloro etc)				
C	GASTOS GENERALES				-
1	Útiles de oficina				-
2	Equipo de protección (botas, guantes otros)				-
	TOTAL				



ANEXO No.6





CUADRO DE REGISTROS DE INGRESOS
SISTEMA DE AGUA POTABLE PALAJ LACAL
AÑO _____



INGRESOS		
MES	MONTOS RECIBIDOS	DESCRIPCION O MOTIVOS
ENERO		
FEBRERO		
MARZO		
ABRIL		
MAYO		
JUNIO		
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

ANEXO No.7

 <p>RUK'U'X YA' Corazón del Agua</p>	<p>Sistema de agua Potable: Palaj Lacal INFORME FINANCIERO GENERAL ANUAL</p> <p>Año _____ cifras en Quetzales</p>	
--	---	---

No.	CONCEPTO	Totales anuales
1	SALDO ANTERIOR (caja chica y cta. Cooperativa)	
2	INGRESOS AÑO _____	
3	EGRESOS AÑO _____	
A	COSTOS DIRECTOS	
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO	
C	GASTOS GENERALES DEL SISTEMA	
4	RESULTADO DEL EJERCICIO	
	cta cooperativa	
	caja chica (efectivo)	
5	NUEVO SALDO	

F _____

Tesorero de comité

F _____

Presidente de comité

Fotografía de reuniones de trabajo con comité de agua Palaj Lacal.

Primera reunión, realización de diagnóstico



Segunda reunión: elaboración de plan de mejora de recaudación sistema de agua potable Palaj Lacal



Tercera reunión:
presentación y validación de plan mejora de recaudación de ingresos sistema de potable Palaj Lacal



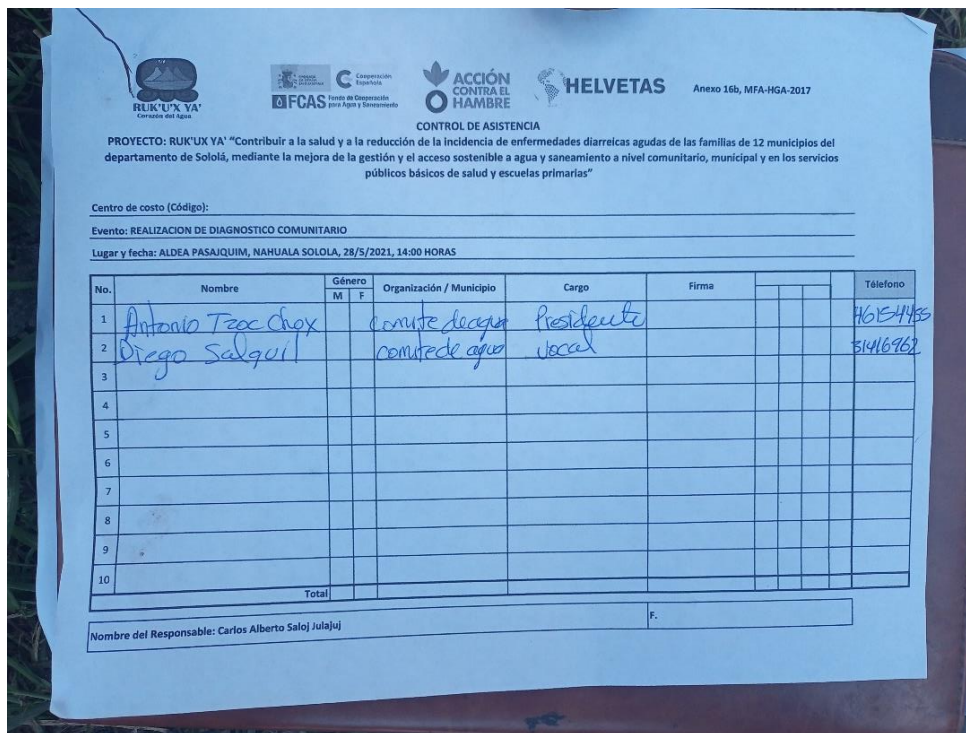
de
agua





Documentación de constitución de comité de agua ante gobierno municipal de Nahualá.



Planillas de reuniones realizadas.

Planilla de primera reunión realizada







 Anexo 16b, MFA-HGA-2017

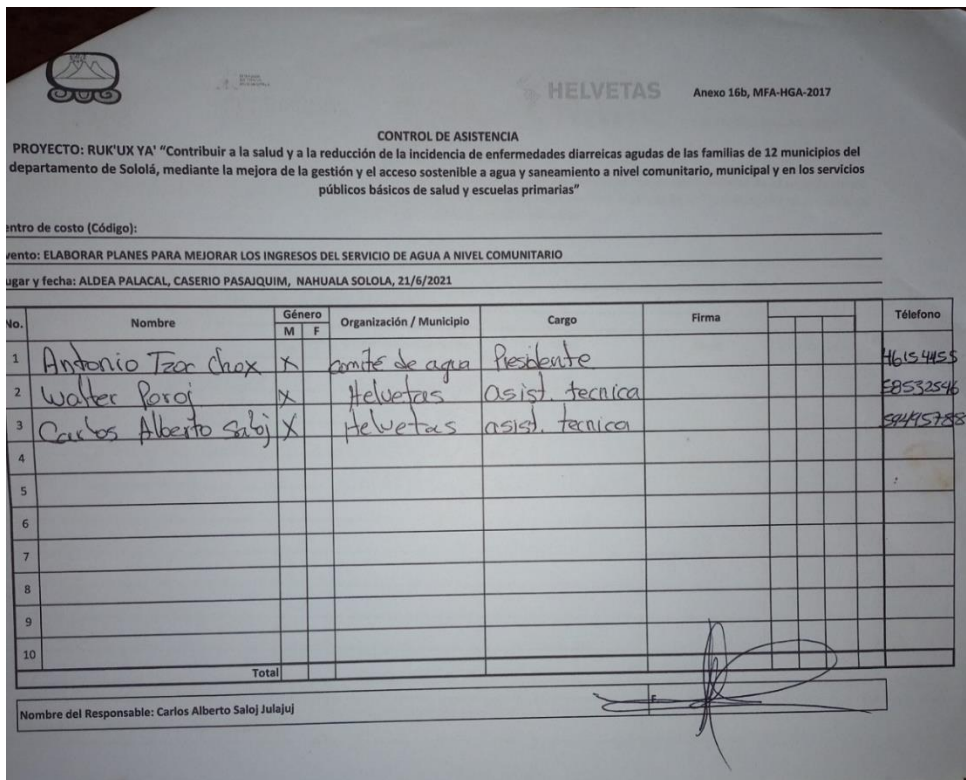
CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"


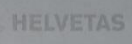
Centro de costo (Código): _____
 Evento: REALIZACION DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO
 Lugar y fecha: ALDEA PASAJQUIM, NAHUALA SOLOLA, 28/5/2021, 14:00 HORAS

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Antonio Tzoc Chox			comite de agua	Presidente		46154455
2	Diego Salgui			comite de agua	Vocal		51416962
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

Planilla de segunda reunión realizada





 Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"


Centro de costo (Código): _____
 Evento: ELABORAR PLANES PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO
 Lugar y fecha: ALDEA PALACAL, CASERIO PASAJQUIM, NAHUALA SOLOLA, 21/6/2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Antonio Tzoc Chox	X		comite de agua	Presidente		46154455
2	Walter Poroj	X		helvetas	asist. tecnica		88532546
3	Carlos Alberto Saloj	X		helvetas	asist. tecnica		82445788
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj



Planilla de tercera reunión realizada


Anexo 16b, MFA-HGA-2017

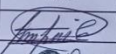

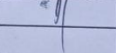
CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"


Centro de costo (Código): _____

Evento: PRESENTACION Y VALIDACION DE PLAN PARA MEJORAR LOS INGRESOS DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL COMUNITARIO

Lugar y fecha: CASERIO PASAJUIM, ALDEA PALACAL, NAHUALÁ SOLOLÁ, 7-7-2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Antonio Trac	X		comite de agua	presidente		
2	Diego Salqui	X		comite de agua	veral		
3	Carlos Alberto Saloj	X		Helvetas	asist. tecnico		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: Carlos Alberto Saloj Julajuj

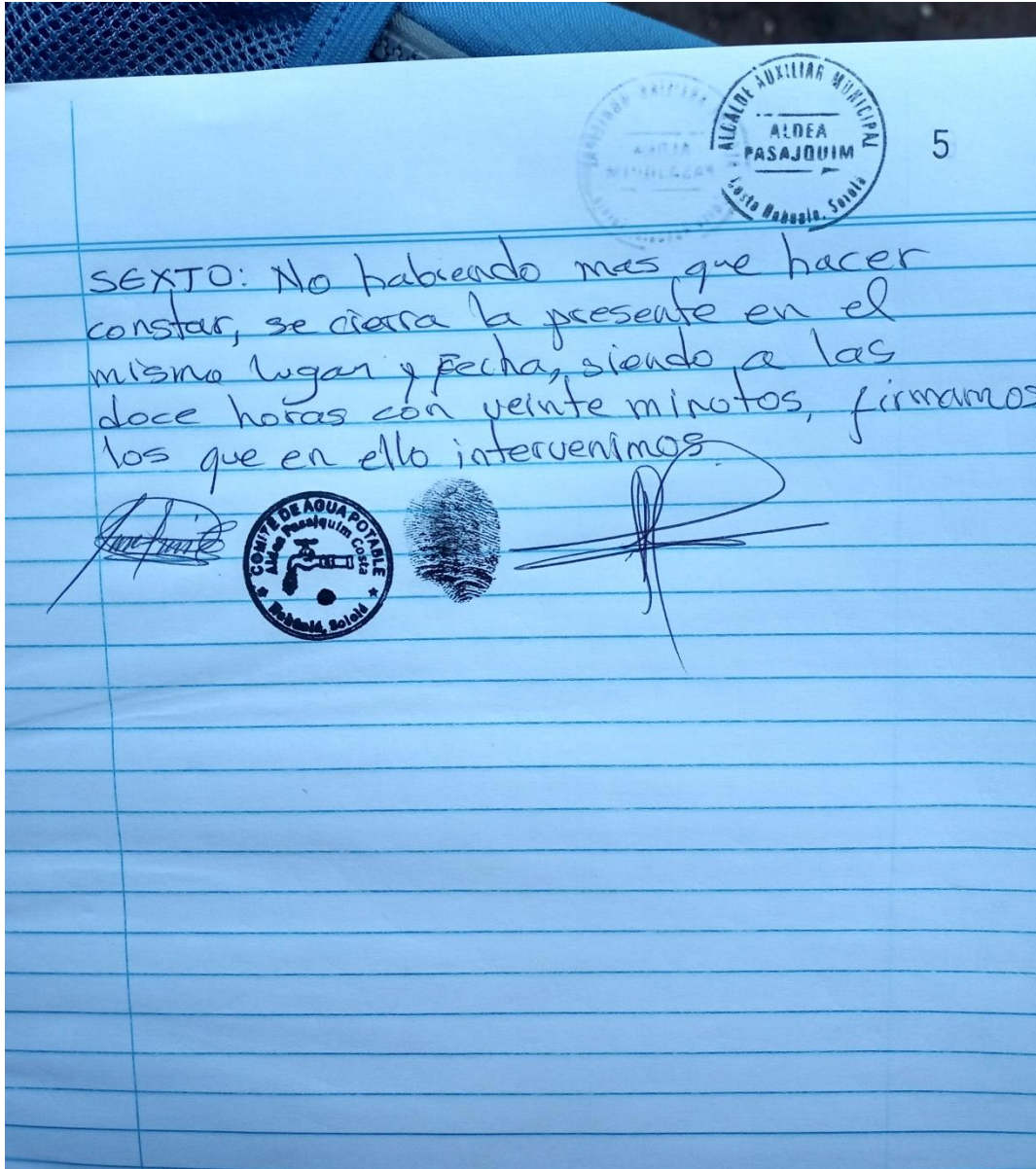
F. 

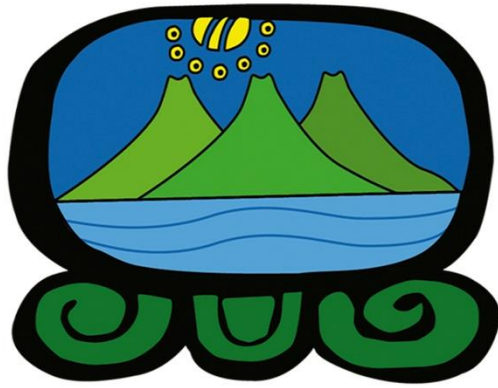
Acta comunitaria de aprobación y validación de plan de mejora de recaudación de ingresos sistema de agua potable Palaj Local.

4

ALCALDIA
MUNICIPAL
PALAJ LOCAL
CANTÓN NABUALA
PROVINCIA DE SOLOLA

En el día Pasajujim Costa, municipio de Nabuala del departamento de Solola, siendo a las nueve horas con treinta y cinco minutos del día siete de julio de dos mil veintiuno, reunidos los señores: ~~comité~~ miembros del comité de agua potable Palaj Local y el señor Carlos Alberto Salaj asistente técnico programa ruk'ux ya, para dejar constancia de los siguientes puntos: PRIMERO: palabras de bienvenida de parte del presidente de comité de agua Antonio Tzoc Chox. SEGUNDO: presentación y objetivo de la reunión de parte del programa ruk'ux ya. TERCERO: se socializó, revisó, corrigió y validó el plan de mejora de ingresos del servicio agua potable palaj local, de parte del comité presentes: CUARTO: Los miembros del comité están de acuerdo con los datos generales de la comunidad al igual con los demás puntos porque reconocieron que así su situación actual, aunque agregaron que los datos del centro de salud que no están actualizada por lo que se considerará como aproximados, manifestaron su agradecimiento al programa y realizan el esfuerzo de ~~no~~ socializar con resto de miembros de comité para su seguimiento y ejecución del plan, por lo que quedan a la espera del documento final y sobre todo posterior a las restricciones por tema de pandemia. QUINTO: el asistente técnico se comprometió realizar las mejoras según observaciones, principalmente identificar a la comunidad como categoría de aldea que así ya está reconocido hasta el momento, tomando en cuenta el reconocimiento en documento de Constitución de parte de la municipalidad de Nabuala.





RUK'U'X YA'
Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasera, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 info@accioncontraelhambre.org

 Programa RUK'U'X YA'