



**FCAS** Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

borspie λ zsu6awj6urto\*

**Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán,  
Departamento de Sololá, Guatemala**

Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán

Septiembre 2,021



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana  
Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Comité de Agua, Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán:

Presidente	-	Reyes Roberto Ixcoy
Vice-Presidente	-	Isaías Alba Escún
Secretario	-	Eliseo Ixcol
Tesorero	-	Byron Martin Batz
Vocal I	-	Antonieta Batz
Vocal II	-	Josefa Yac Alba
Vocal III	-	Marco Antonio Menchú

**"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".**

**Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.**

**Sololá, septiembre 2021.**



## INDICE

CREDITOS .....	1
PRESENTACION.....	4
1. Marco Contextual del Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán. ....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida .....	7
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición.....	8
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento .....	8
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	9
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	9
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	10
2.3. Análisis de la dependencia financiero.....	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema .....	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado .....	10
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	10
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	12
3.1. Acciones a corto plazo .....	15
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 15	
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora. ....	15
3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua .....	16
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas .....	16
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios.....	17
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	17
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	18
3.2.1.1. Campaña de reforestación a zonas de recarga hídrica .....	18
3.2.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasa .....	18
3.2.1.3. Actualizar el registro de usuarios para pagos del servicio de agua .....	19
3.2.1.4. Fortalecimiento en método de rutas de lecturas.....	19



3.2.1.5	Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos) .....	20
3.2.1.6	Fortalecimiento de contabilidad separada .....	21
3.2.1.7	Evaluación de tarifa y tasas de servicio de agua .....	21
3.3.	Acciones a largo plazo .....	22
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.3.1.1.	Evaluación del reglamento de agua .....	22
3.3.1.2.	Fortalecimiento de saneamiento básico .....	23
3.3.1.3.	Definir un sistema de comprobantes con relativo autorizado.....	23
3.3.1.4.	Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua .....	23
3.3.1.5.	Rendición de cuentas y transparencia.....	23
3.3.1.6.	Emisión de notas de cobro.....	23
3.3.1.7.	Modelo de convenio de pago.....	24
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	24
5.	Conclusiones.....	25
6.	Recomendaciones.....	26
7.	Anexos.....	27
7.1.	Confirmación de Sistema de Agua .....	27
7.2.	Confirmación de Datos Poblacionales .....	28
7.3.	Fotografías de la comunidad.....	29
7.4.	Primera Visita.....	30
7.5.	Agenda 1 .....	31
7.6.	Segunda Visita.....	32
7.7.	Agenda 2 .....	33
7.8.	Tercera Visita.....	34
7.9.	Agenda 3 .....	35
7.10.	Modelo Nota de Cobro.....	36
7.11.	Modelo Convenio de Pago.....	37
7.12.	Acta de Validación Planes de Mejora .....	38



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'UX YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



## 1. Marco Contextual del Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El Paraje Chuimacha y Pachipac, se encuentra ubicado en cantón Pamezabal, Santa Lucía Utatlán, a una distancia de 500 metros de la cabecera municipal, situada a 2,492 metros sobre el nivel del mar.

#### -Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 35 viviendas, con 270 habitantes, considerando el 51% son mujeres y el 49% hombres.

#### -Distribución Rural

La población de Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucia Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
270	99	108	30	33	35

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

#### -Administradores del Sistema de Agua

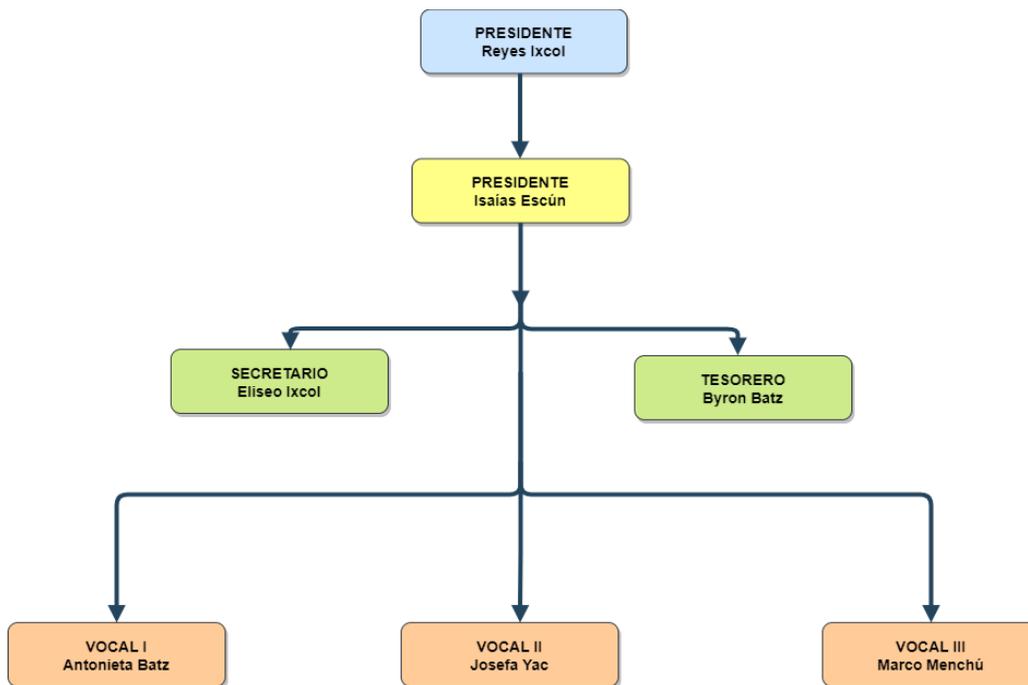
El sistema de agua por gravedad, es administrado por el Comité de Agua, quienes son los encargados de la administración, operación y mantenimiento, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema.

#### -Estructura de Comité de Agua

Actualmente el sistema de agua del paraje Chuimacha y Pachipac es por bombeo, tiene seis años de estar funcionando, siendo los administradores del sistema el comité de agua comunitario, quienes fueron electos para un año, por las diferentes actividades de trabajo el

acceso a la comunidad a través de las intervenciones comunitarias fueron difíciles, ya que no se presentaban, y la comunicación era de difícil acceso, durante el proceso se notó la poca participación de los integrantes, razón por la cual los procesos fueron alargándose en tiempos, sin embargo se logró cerrar procesos en la elaboración de planes, actualmente están conformados con los siguientes cargos

### Estructura de Comité de Agua 2021



### 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del paraje Chuimacha y Pachipac, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas de block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, las calles principales son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante bicicletas, motos, taxis, y transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable entubada, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, una escuela primaria, algunas actividades económicas son la agricultura de maíz, jornaleros y bordados.

### 1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la encuesta de diagnóstico participativo realizada.

## 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

## 1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Chuimacha, Pachipac	Plan de Mejora	Paraje Chuimacha y Pachipac
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	6 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	35		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	35		
8	Administrador del Sistema	CAS	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	1 año		
10	Tasas establecidas	Anual		
11	Tipo de cobro	Tasa fija y tarifa direrenciada		
12	Tarifa establecida	Q 25.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Ninguno
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	No
18	Razón	Estuvo normal		
19	% de Subsidio	Sin cálculo		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Tarias extraordinarias.		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Si tienen.
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensuales
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Pagos de los usuarios puntuales y cuotas extraordinarias.		

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	35	Razón Cuentan con pozos ciegos
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón No hay
6	Monto de tarifa	Q -	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

No se pudo evaluar la situación financiera del sistema de agua, ya que los actuales líderes comunitarios no cuentan con un registro de años retroactivos debido a que cuando se realizó el traspaso y transición de cargos de la junta directiva anterior no les entregaron ningún tipo de registros, ni algún documento que reflejara el estado económico del manejo del sistema por lo que no se pudo evaluar el estado de cada periodo fiscal, tomando en cuenta que cada comité de agua permanece en el periodo un año.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el paraje Chuimacha y Pachipac existe recaudación mensual de una tarifa mensual fija por el servicio de agua potable de diez quetzales exactos (Q 10.00), además de tener una tarifa diferenciada Q 2.00 m<sup>3</sup> por consumo, cuentan con treinta y cinco usuarios que están activos con sus pagos, no se pudo evaluar la recaudación de ingresos debido a la falta de registros de los años solicitados.

Tarifa Mensual Fija	Q 10.00
Tarifa Diferenciada	Q 2.00 m <sup>3</sup>



## **2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020**

No se tuvieron a evaluación los registros de los pagos realizados en años solicitados, ya que no se cuenta con documentación que respalde los movimientos de años retroactivos, una de las razones es el tiempo que tienen los líderes comunitarios de estar en el cargo un año es el periodo estipulado, por lo que van en rotación para poder conformar el comité de agua, y normalmente no se entregan registros del manejo económico del sistema.

## **2.3. Análisis de la dependencia financiero**

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua del Paraje Chuimacha y Pachipac podemos definir que es un sistema que en su mayoría depende de los pagos mensuales de usuarios y según relatos de los líderes comunitarios cuando requieren de cubrir pagos mayores por el funcionamiento del sistema, se solicita una cuota extraordinaria a los usuarios para cubrir los gastos por funcionamiento y operación.

## **2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema**

Por la carencia de datos reales económicos comunitarios no se pudo identificar un porcentaje de subsidio ejecutado, según relatos de los líderes comunitarios, el subsidio total lo absorben los usuarios comunitarios a través de sus pagos mensuales y cuotas extraordinarias recaudadas.

## **2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado**

El paraje Chuimacha y Pachipac no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia cuenta con su pozo ciego, donde se deposita las aguas residuales, este no tiene un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

## **2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo**

En la comunidad, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos sólidos, algunas familias queman su basura, la entierran en sus terrenos, y vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



<b>Conclusiones</b>	<b>Recomendaciones</b>
<p>La administración del sistema de agua está a cargo del comité de agua, quienes son electos por un año para estar en funciones.</p> <p>La sostenibilidad económica del sistema de agua es a través de la recaudación mensual de los usuarios por una tarifa fija de diez quetzales y una tasa diferenciada por consumo al mes.</p> <p>En la comunidad no existe sistema de alcantarillado el tratamiento para aguas residuales, es mediante un saneamiento básico en pozos ciegos.</p> <p>No existe una recolección colectiva de desechos sólidos en la comunidad.</p>	<p>Continuar fortaleciéndose para poder gestionar mejoras del sistema de agua y mejorar el funcionamiento del servicio.</p> <p>Continuar con los cobros mensuales a los usuarios, creando una sostenibilidad económica comunitaria.</p> <p>Fortalecer las capacidades para el sistema de saneamiento básico comunitario, y replicarlo con cada familia.</p> <p>Se exhorta a continuar con el buen manejo de la basura y continuar con la clasificación para darle seguimiento a donde corresponda.</p>



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Aumentar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Paraje Chuimacha y Pachipac, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento paraje Chuimacha y Pachipac.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	CAS	2 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de contribuciones.	CAS	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	Secretario	3 mes	
		4. Establecer calendarios de jornales comunitarios	Secretario	3 mes	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	CAS	4 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y Capacitación	1. Campaña de reforestación	CAS	6 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasa	CAS	8 meses	



	Formación y capacitación	3. Actualización de registro de usuario	Secretario	8 meses	Fortalecimiento en Capacidades.	
		4. Fortalecimiento en método de rutas de lecturas	CAS	8 meses		
		5. Establecer libros y controles administrativos	Tesorero	8 meses		
		6. Fortalecimiento de contabilidad separada	CAS	8 meses		
		7. Evaluación de tarifa y tasas de servicio de agua	CAS	8 meses		
	ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Evaluación del reglamento de agua	CAS	15 meses	Conocimiento para traspaso de cargos	
		2. Fortalecimiento de saneamiento básico	CAS	1 año		
		3. Definir un sistema de comprobantes	CAS	1 año		
		4. Talleres para mejora de práctica de limpieza	CAS	1 año		
		5. Rendición de cuentas y transparencia	CAS	1 año		
		6. Manuales de operación,	CAS	1 año		



		administración y mantenimiento			
	Morosidad Cero	7. Modelo de notas de cobro	CAS	1 año	Acciones para mejoramiento de ingresos.
		8. Modelo de convenio de pago	CAS	1 año	



### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para la implementación de planes de mejora	CAS
2	Propuesta en mejora de contribuciones: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación	CAS
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	Secretario
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	Secretario
5	Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora	CAS

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua Chuimacha y Pachipac
- Comité de Agua administradores del sistema
- Contadores de agua
- Se cuenta con una tarifa fija y tasa diferenciada mensual
- Servicio Comunitario, para el cargo de fontanero del sistema comunitario.
- Reglamento de Agua.

<i>Contribución Actual</i>	
Total de usuarios	80
Cuota mensual	Q 10.00
Tarifa diferenciada	Q 2.00 x m <sup>3</sup>



### 3.1.1.2. Propuesta en mejora de contribuciones al servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, no se pudo determinar si el sistema es autosostenible a través de las recaudaciones comunitarias, sin embargo analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico a través del funcionamiento de los contadores de agua, se recomienda tener un límite de consumo por usuario, considerando el abastecimiento del sistema de agua, para poder implementar una tarifa por exceso en consumo, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, el cobro podría calcularse estimando un 0.5 más del cobro normal por medición de agua, como también el cobro de nuevas instalaciones, traspasos de servicios si se dieran en la comunidad.

Propuesta de contribuciones
Límite de consumo
Tarifa exceso por consumo
Nuevos servicios
Traspasos

### 3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes del Comité de Agua, para las gestiones operativas del sistema de agua coordinando los días de reuniones, de lecturas, cobros mensuales, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se puedan realizar, y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																											
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio							



### 3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimientos comunitarios

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios, y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS  
Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

### 3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del Comité de Agua acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.12)



### 3.2. Acciones a mediano plazo

#### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
2	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios	CAS
3	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	Secretario
4	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	CAS
5	Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos.	Tesorero
6	Fortalecimiento de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	CAS
7	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar la tasa actual para autosostenibilidad económica.	CAS

##### 3.2.1.1. Campaña de reforestación a zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

##### 3.2.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasa

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, con el fin primordial que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.



### 3.2.1.3. Actualizar el registro de usuarios para pagos del servicio de agua

Considerando la situación actual, por la transición de cargos de líderes comunitarios que se aproxima, se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los pagos mensuales de agua potable, se recomienda solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad por la comunidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.

**Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, Sololá**  
**LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

### 3.2.1.4 Fortalecimiento en método de rutas de lecturas

Crear un análisis y optimación de rutas de lecturas de medidores y así lograr realizar una ruta corta recorriendo por sectores, para optimizar tiempo y recursos humanos para llevar el registro de consumo de usuarios, se recomienda apoyarse en herramientas de controles de registros mensuales, como lo son las tarjetas de lecturas, apoyando a los integrantes del Comité de Agua, quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar los procesos de operación.

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARAJE CHUIMACHA Y PACHIPAC, SANTA LUCIA UTATLÁN, SOLOLÁ**

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones



### 3.2.1.5 Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)

Se identificó en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos como: libros de caja ni de ingresos y egresos, para llevar el control de pagos mensuales que realizan, y los cobros de usuarios, actualmente cuentan con un libro de actas y un control de registros, no se cuenta con una estructura sólida por el proceso de cobros que han tenido en los meses anteriores. Por lo cual se propone el presente formato para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

#### Libro de Ingresos y Egresos

Se propone el presente formato de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_ LIBRO NO. \_\_\_\_\_ FOLIO NO. \_\_\_\_\_  
 NIT. \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.							TIPO DE DOCUMENTO				NOMBRE COMPRADOR			MONTO TOTAL
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	SERIE	DE	A	NIT	COMPRADOR	TOTAL	
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

#### Libro de Caja

El presente formato de Caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.



**LIBRO DE CAJA**  
**Paraje Cuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, Sololá**  
**Sistema de Agua Chuimacha y Pachipac**

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				

### 3.2.1.6 Fortalecimiento de contabilidad separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan formatos para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los líderes comunitarios quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

### 3.2.1.7 Evaluación de tarifa y tasas de servicio de agua

De acuerdo a la condición actual de recaudación económica del comité de agua, se recomienda que en su periodo de administración, sea evaluada el cobro de tarifas establecidas e implementación de tasas si fuera necesario para determinar si es suficiente cubrir el presupuesto para la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua, si la tarifa de recaudación actual no alcanzara para el pago de todos los gastos, se incentiva a establecer una propuesta de aumento de tarifa diferenciada, como las tarifas ya mencionadas en la propuesta del inciso 3.1.1.2, ante la asamblea con la evaluación del año ya estructurado para poder dar seguimiento a la propuesta.

### 3.3. Acciones a largo plazo

#### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Evaluación de reglamentos: considerando que cuentan con reglamento, considerar actualizarlo.	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS
4	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza	CAS
5	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS
6	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	
7	Modelo de notas de cobro: para contrarrestar el porcentaje de morosidad.	CAS
8	Modelo de convenios de pago: para apoyar a los usuarios a ponerse al día por el servicio.	CAS

##### 3.3.1.1. Evaluación del reglamento de agua

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento de agua, se prevé evaluar la vigencia actual de las disposiciones, conjuntamente con los líderes comunitarios, para verificar si aplica alguna actualización a las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.



### **3.3.1.2. Fortalecimiento de saneamiento básico**

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, con el apoyo de las entidades pertinentes, conjuntamente con la participación de los líderes y la comunidad, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades actuales, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

#### **3.3.1.3. Definir un sistema de comprobantes con relativo autorizado**

Continuar fortaleciendo el sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar los ingresos y egresos en la administración del sistema de agua, se propone realizarlo a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el Comité de Agua.

#### **3.3.1.4. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua**

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

#### **3.3.1.5. Rendición de cuentas y transparencia**

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de auto sostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

#### **3.3.1.6. Emisión de notas de cobro**

Considerando que, en un futuro, por si la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para



los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.10)

### 3.3.1.7. Modelo de convenio de pago

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 7.11)

## 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comité de Agua 2021, siendo representantes del paraje Chuimacha y Pachipac, quienes lo conforman se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

### Comité de Agua 2021

Presidente	-	Reyes Roberto Ixcoy
Vice-Presidente	-	Isaías Alba Escún
Secretario	-	Eliseo Ixcol
Tesorero	-	Byron Martin Batz
Vocal I	-	Antonietta Batz
Vocal II	-	Josefa Yac Alba
Vocal III	-	Marco Antonio Menchú



## 5. Conclusiones

-El comité de agua del paraje Pachipac y Chuimacha, es de muy difícil acceso debido a las diferentes ocupaciones que tiene cada uno de los miembros del comité de agua, en las intervenciones se visualizo la poca participación en las intervenciones.

-El sistema de agua por bombeo, es uno de los sistemas que abastece la comunidad, ya que cuentan con otros sistemas de agua que les abastecen, algunos usuarios cuentan con varios sistemas instalados en sus viviendas.

-El sistema cuenta con un Reglamento de Agua, por lo que se recomienda la evaluación del mismo para verificar si se encuentran vigente las normas, no cuentan con manual de operación administración y mantenimiento, se considera trabajarlos para el sistema de agua.

-Se identifico que, en el sistema de agua por bombeo, los usuarios son puntuales con sus pagos razón por la que no existe morosidad en la comunidad, sin embargo, cuando han necesitado realizar mejoras al sistema han solicitado cuotas extraordinarias.



## 6. Recomendaciones

-Se recomienda continuar trabajando en la sensibilización de procesos a intervenciones con los líderes comunitarios, para poder cambiar patrones y paradigmas ya establecidos por la misma comunidad.

-Continuar fortaleciendo las capacidades de los representantes, líderes comunitarios, para que puedan contribuir al desarrollo y beneficio comunitario cubriendo las necesidades en tiempos oportunos.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

## 7. Anexos

### 7.1. Confirmación de Sistema de Agua

Sololá, 7 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 10 comunidades a intervenir por el Programa RUK'U'X YA', en el municipio de Santa Lucía Utatlán, el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Julio Manuel Tzunún Vásquez, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las diez comunidades de Santa Lucía Utatlán.

No.	Comunidades de Santa Lucía Utatlán	Nombre del sistema priorizado	Número de familias	Contacto	Numero de celular
1	La Ciénaga (Ciénaga Grande Cantón Chuchexic)	Ser INTERVIDA	208	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
2	Chocol	Chocol	71	Presidente de Comité de Agua, Pedro Chávez	5540 1877
3	El Novillero	Proyecto UNIPAR Puwal Chalip	283	Felipe Xitamul y Pantaleón Chávez Pro. Secretario	3014 2117 4795 3366
4	Pamezabal	Pamezabal	135	Martín Sulugui Yac COCODE	5768 9275
5	Paraje las Canoas. Cantón Chichimuch. (Cabecera Municipal)	Ríos de Agua Viva	20	Miembro de Comité de Agua, Antonio Velásquez	4652 7755
6	Cruz B Pahaj	Fuente de vida	107	Verónica Ulario Sulugui. Presidenta de comité de agua	3383 3842
7	Chuimacha Cantón Pamezabal	Chuimacha, Pachipac	80	Reyes Roberto Ixcol; Isaías Tomas Alva Comité de agua de Pachipac	5902 8064 4865 2887
8	Valle Nuevo Cantón Pahaj	Valle Nuevo Chuisuc	136	José Nicolás Ajanale Comité de agua Valle Nuevo Chuisuc	4839 0434
9	Chuisuc Cantón Pahaj	Xolá Tanque verde	43	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
10	Xesampual Cantón Chuchexic	agua potable por bombeo Xesampual	81	Cindy Can, Presidente de comité de agua potable de Xesampual	4060 7488 4754 8134

## 7.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021  
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon  
Asistencia Técnica Planes de Mejora  
Programa RUK'UXYA'  
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón  
Gerente Administrativo Financiero a.i.  
Área de Salud de Sololá



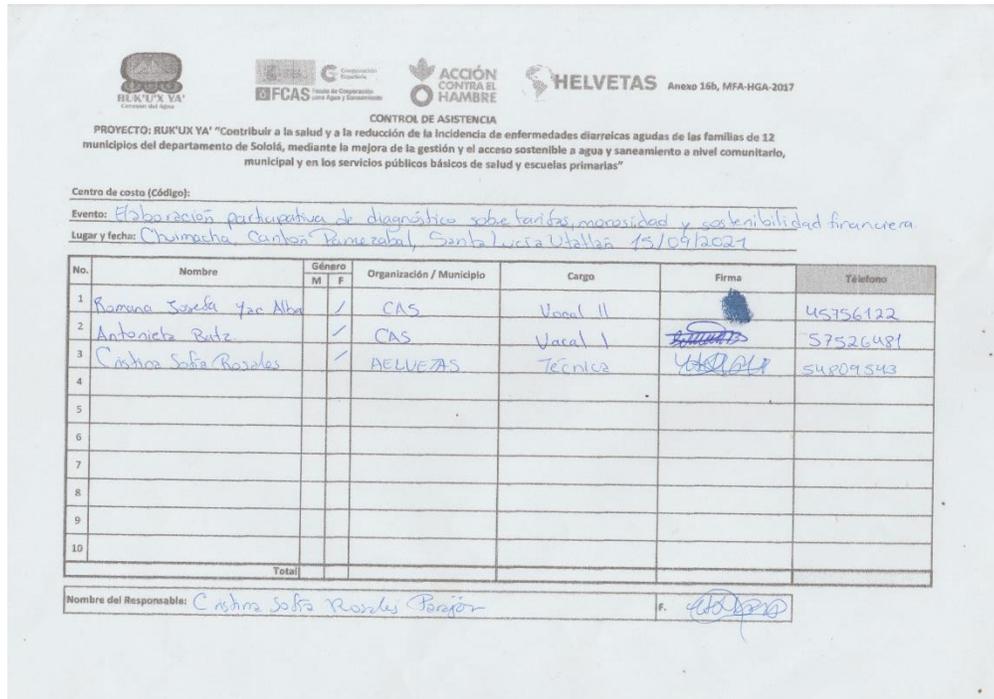
Cc.  
Archivo

### 7.3. Fotografías de la comunidad



## 7.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):

Evento: *Elaboración participativa de diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera*

Lugar y fecha: *Chumecho, Cantón Panzozobal, Santa Lucía Utatlán 13/09/2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Rosana Soledad Yac Alva</i>	/		<i>CAS</i>	<i>Vocal II</i>	<i>[Signature]</i>	<i>45756122</i>
2	<i>Antonietta Ruiz</i>	/		<i>CAS</i>	<i>Vocal I</i>	<i>[Signature]</i>	<i>57526481</i>
3	<i>Cristina Sofía Rosales</i>	/		<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Signature]</i>	<i>54809543</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total							

Nombre del Responsable: *Cristina Sofía Rosales Rosales* F. *[Signature]*

Planilla de participantes taller.



### 7.5. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARA JE CHUIMACHA Y PACHIPAC, SANTA LUCIA UTATLÁN.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/Equipo</b>
10:00-10:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05-10:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
10:15-10:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:35-10:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
10:45-11:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

## 7.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.


**CONTROL DE ASISTENCIA**  
**PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"**

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: *Elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio del agua en áreas comunitarias*

Lugar y fecha: *Chimachá Canton Panzavotán Santa Lucía Utatlán 15/09/2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Romana Jose de Yac.</i>	✓		<i>CAS</i>	<i>Vocal II</i>	<i>[Firma]</i>	<i>57526122</i>
2	<i>Antoneta Batz</i>	✓		<i>CAS</i>	<i>Vocal I</i>	<i>[Firma]</i>	<i>57526181</i>
3	<i>Cristina Sober Rosales</i>	✓		<i>HELVETAS</i>	<i>Técnica</i>	<i>[Firma]</i>	<i>54805943</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
<b>Total:</b>							

Nombre del Responsable: *Cristina Sober Rosales Rosales* *[Firma]*



### 7.7. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARAJE CHUIMACHA Y PACHIPAC, SANTA LUCIA UTATLÁN.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
11:00-11:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
11:15-11:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
11:50-12:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.



## 7.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.






Anexo 16b, MFA-HGA-2017

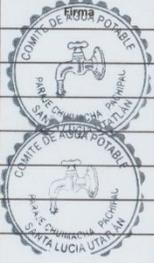
**CONTROL DE ASISTENCIA**

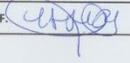
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Validar Planes Para Mejorar los Ingresos del Servicio de Agua en áreas Comunitarias.

Lugar y fecha: Santa Lucia Paraje Chujimacha y Pachipac, 17 de Noviembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Reyes Roberto Ixool	✓		Comite de Agua	Presidente		59028064
2	Eliseo Ixool	✓		Comite de Agua	Secretario		
3	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		58809543
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total		2	1				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Perzón. F. 



### 7.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS CASERÍO CHUIMACHA Y PACHIPAC, SANTA LUCIA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
03:00-03:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
03:05 -03:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
03:15-03:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
03:35-03:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	
03:45-03:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
03:15-03:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



## 7.10. Modelo Nota de Cobro

### REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Lucía Utatlán, Paraje Chuimacha y Pachipac, \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

### CAS, PARAJE CHUIMACHA Y PACHIPAC

CC. CAS Paraje Chuimacha y Pachipac.  
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

-----

<b>Aviso-Requerimiento</b>	
Responsable de entrega:	_____
Nombre receptor de la nota:	_____
Firma de recibido:	_____ Fecha: _____



## 7.11. Modelo Convenio de Pago

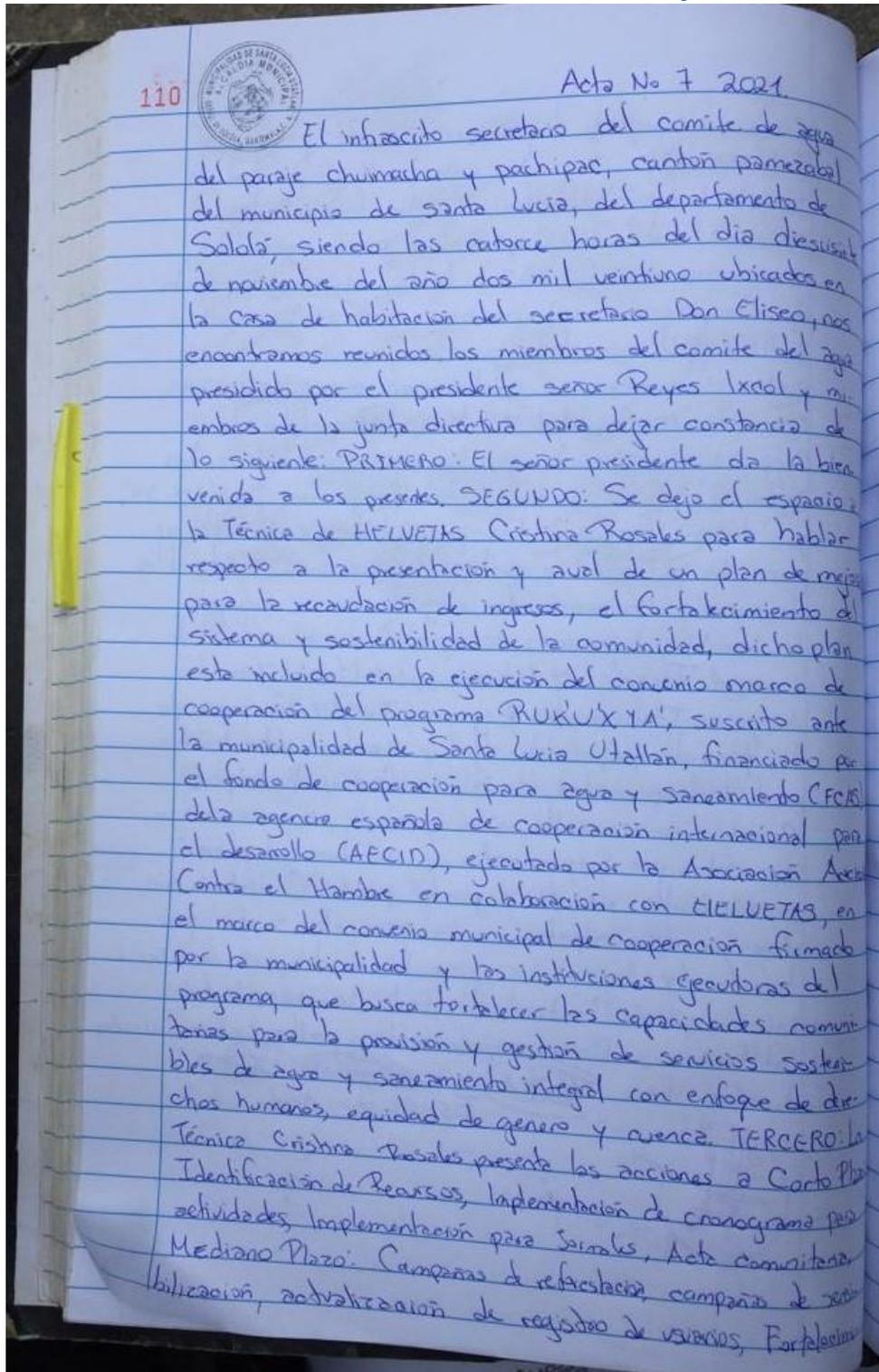
### CONVENIO DE PAGO

En el Paraje Chuimacha y Pachipac, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones ubicado en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de presidente de Comité de Agua, del Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de Comité de Agua, de fecha \_\_\_\_\_. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en concepto de \_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad Paraje Chuimacha y Pachipac, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, al tesorero del Comité de Agua; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

## 7.12. Acta de Validación Planes de Mejora



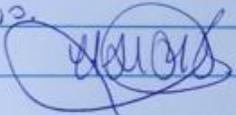
ento en Métodos de lectura, Implementación de libros y controles administrativos, Fortalecimiento de contabilidad separada. Largo Plazo: Evaluación de reglamentos, Fortalecimiento de saneamiento comunitario, sistema de comprobantes con correlativos, Talleres para mejoras de practicas de limpieza, Rendición de cuentas y transparencia, Modelo de Nota de Cobro, Modelo de Convenio de Pago, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad.

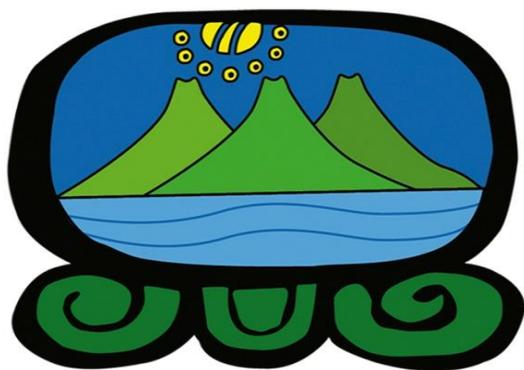
CUARTO: Se consulto a la general y en consenso se voto por implementar el plan mencionado en el segundo punto.

QUINTO: Sin otro que dejar constar en la presente se dio por terminada la misma una hora despues de su inicio previa lectura de todo lo escrito, aceptan ratifican y firman quienes en ella intervinieron aparece el sello respectivo.



111





# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



[info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)



Programa RUK'U'X YA'