



**FCAS** Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



## **Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

borcario λ saneamiento\*

**Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán,  
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa Lucía Utatlán, Paraje Valle Nuevo, Sololá

Septiembre 2021



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco  
Coordinador Técnica, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, Sololá  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Comité de Agua, Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán:

Presidente	-	Pedro Ángel Noj
Vicepresidente	-	José Nicolás Ajanel
Secretaria	-	Sebastiana Queché
Tesorero	-	Cornelio Chuta Saloj
Sub-Tesorero	-	Juan Ixcol Vásquez
Vocal I	-	Juana Nohemí Suy Chumil
Vocal II	-	Inocente Chuta Saloj

**"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".**

**Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.**  
**Sololá septiembre 2021**



## INDICE

CREDITOS .....	1
1. Marco Contextual del Cantón Pahaj Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Uatlán.....	6
1.1. Datos Generales.....	6
1.2. Condiciones de Vida .....	8
1.3. Idioma.....	8
1.4. Desnutrición .....	8
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento .....	9
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento. ....	10
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	10
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	11
2.3. Análisis de la dependencia financiera .....	13
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema .....	13
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado .....	14
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo .....	14
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	16
3.1. Acciones corto plazo.....	19
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento .....	19
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora. ....	19
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	20
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas. ....	20
3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimiento comunitarios. ....	21
3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	21
3.2. Acciones mediano plazo .....	21
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	21
3.2.1.1. Campañas de reforestación en zonas de recarga hídrica. ....	22
3.2.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	22
3.2.1.3. Actualización de usuarios activos .....	22
3.2.1.4. Fortalecimiento en método de rutas de lecturas.....	23



3.1.1.5. Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)	23
3.1.1.6. Fortalecimiento de contabilidad separada.....	25
3.3. Acciones largo plazo.....	25
3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	25
3.3.1.1. Implementación del reglamento de agua.....	26
3.3.1.2. Fortalecimiento de saneamiento comunitario. ....	26
3.3.1.3. Diagnóstico de áreas forestales. ....	26
3.3.1.4. Establecer un sistema de comprobantes con correlativo autorizado. ....	26
3.3.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento .....	26
3.3.1.6. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua. ....	27
3.3.1.7. Rendición de cuentas y transparencia. ....	27
3.3.1.8. Modelo emisión de notas de cobro.....	27
3.3.1.9. Modelo de convenio de pago.....	27
4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora .....	27
5. Conclusiones.....	29
6. Recomendaciones .....	30
7. Anexos .....	31
7.2. Confirmación de Sistema de Agua .....	31
7.3. Confirmación de Datos Poblacionales .....	32
7.4. Fotografía de la comunidad.....	33
7.5. Primera Visita.....	34
7.6. Agenda 1 .....	35
7.7. Segunda Visita.....	36
7.8. Agenda 2 .....	37
7.9. Tercera Visita.....	38
7.10. Agenda 3 .....	39
7.11. Modelo Nota de Cobro.....	40
7.12. Modelo Convenio de Pago.....	41
7.13. Acta de Validación Planes de Mejora .....	42



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'UX YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso



participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



## 1. Marco Contextual del Cantón Pahaj Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El Paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, se encuentra situado a una distancia de 25 kilómetros al ingreso del municipio de Santa Lucía Utatlán, se toma la ruta Interamericana y se desvía en el Km 148, cuyo recorrido para la cabecera Municipal es de 4 kms, carretera asfaltada, luego para el acceso a la comunidad, algunas poseen calles adoquinadas y otras de terracería. Situada a 2,492 metros sobre el nivel del mar.

#### -Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 88 viviendas, con 685 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

#### -Distribución Rural

La población del Paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, Santa Lucía Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
685	252	273	77	83	88

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

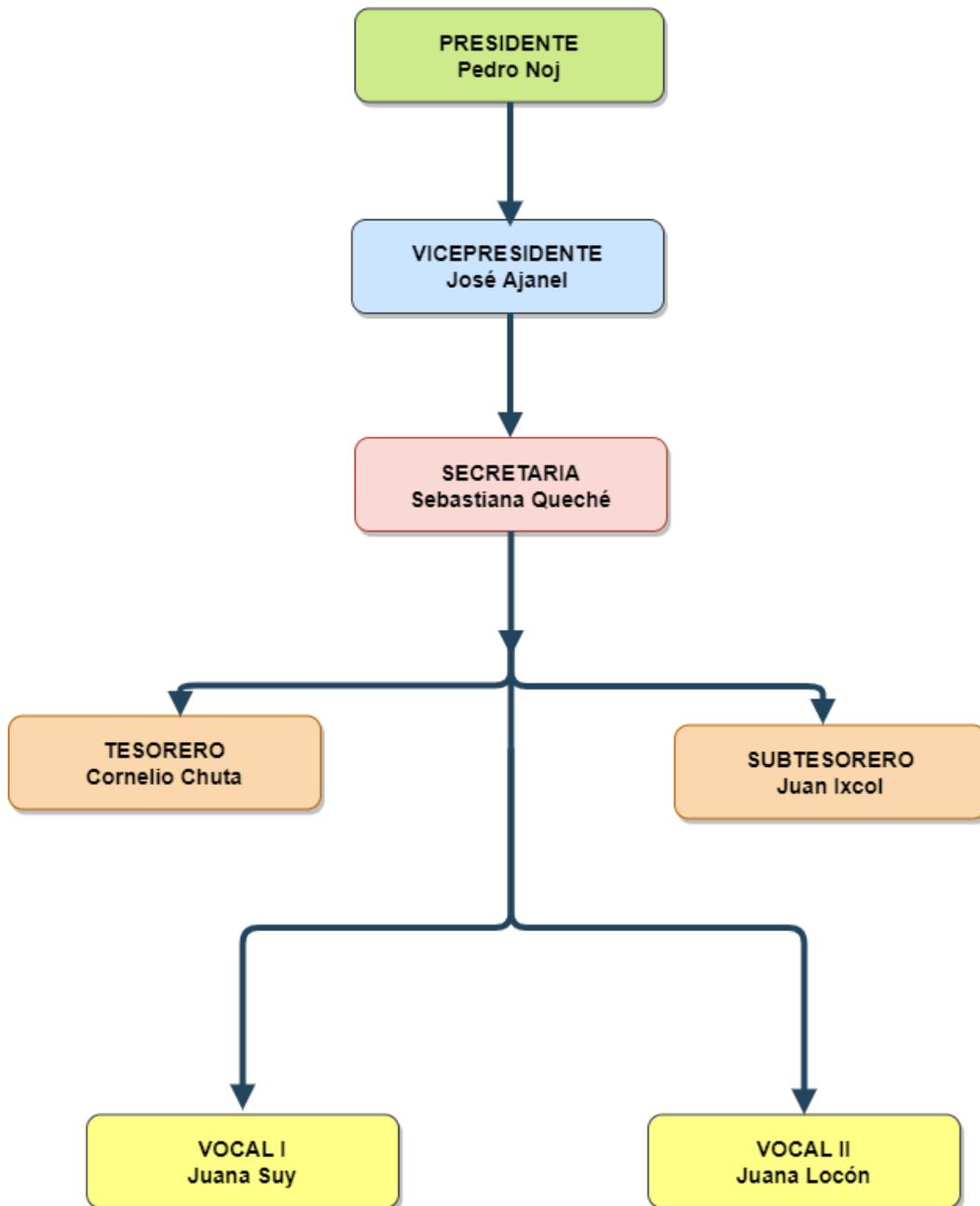
#### -Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por bombeo, es administrado por el comité de agua comunitario, quienes son los encargados de cobrar el servicio, administración, operación y mantenimiento, y representan a la comunidad ante la municipalidad local para cualquier gestión, el sistema tiene cobertura para usuarios en cuatro comunidades distribuidas de la siguiente manera: Chuisuc, Valle Nuevo, Los Ángeles, kilómetro 147.

### -Estructura de Comité de Agua

Actualmente el sistema de agua del paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, administrado por el Comité de Agua, siendo los representantes de la comunidad, fueron electos para un año, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

### Estructura de Comité de Agua 2021





## 1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del Paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, Santa Lucía Uatlán, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con asfalto, algunas calles son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, taxis, y transportes público, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, iglesia, internet, algunas actividades económicas de la comunidad son la albañilería, empleos particulares, sastres, panaderos agricultura de maíz, frijol, trigo, y verduras. En la producción industrial se fabrican tejas de barro y productos de cuero. La producción artesanal basada en la confección de tejidos típicos de algodón, artículos de madera.

## 1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

## 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

## 1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Valle Nuevo Chuisuc	Plan de Mejora	Paraje Valle Nuevo
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	5 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	88		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	88		
8	Administrador del Sistema	Comité de Agua	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	1 año		
10	Tasas establecidas	Servicio mensual, reconexiones, traspasos, cortes		
11	Tipo de cobro	Tasa fija y tarifa direrenciada		
12	Tarifa establecida	Q 20.00		
13	Documento respaldo de cobros	Acta Comunitaria		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	No		
15	Aplican Tarifa Social	No	Beneficiarios	Ninguno
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	Si
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	Si
18	Razón	Por las medidas sanitarias		
19	% de Subsidio	Sin cálculo		
20	% de morosidad	2.06%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Cuotas mensuales puntuales		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Cada usuario tiene su contador.
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensuales
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuentan con solvencia económica.		

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	88	Razón Cuentan con pozos ciegos
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón No hay
6	Monto de tarifa	Q -	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

A continuación, se presentan el análisis de costos que se evaluó del sistema de agua por bombeo, se presentan los datos generales de cobros que realizan en la comunidad los integrantes del comité de agua, donde dio inicio todo el análisis.

Datos Generales	
Total de usuarios	136
Cuota Fija	Q 20.00
Cuota Diferenciada	Q 2.00 por m <sup>3</sup>
Reconexión	Q 50.00
Traspaso	Q 50.00
Corte	Q 50.00

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 el sistema registraba 136 usuarios inscritos, con pago mensual de veinte quetzales exactos (Q 20.00) cuota fija y por cada m<sup>3</sup> se cobró dos quetzales exactos (Q 2.00) no cuentan con morosidad de usuarios, algunos cobros más que se han establecido en el sistema son por reconexiones, traspasos, corte del servicio se cobra cincuenta quetzales

exactos (Q 50.00), obteniendo un ingreso anual de treinta y cuatro mil ochocientos quetzales exactos (Q 34,800.00).

En el año 2020 el sistema registraba 136 usuarios inscritos, con pago mensual de Veinte exactos (Q 20.00) fija y por cada m<sup>3</sup> se cobró (Q 2.00) no se registró morosidad en usuarios, se tuvo una recaudación anual de treinta y seis mil quetzales exactos, (Q 36,000.00), datos que fueron proporcionados por comité de agua comunitaria.

<b>INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2019 - 2020</b>			
<b>Usuarios</b>		<b>136</b>	
<b>CUOTA DOMICILIAR FIJA</b>		<b>Q 20.00</b>	<b>Q 20.00</b>
<b>CUOTA DIFERENCIADA</b>		<b>Q 2.00</b>	<b>Por m<sup>3</sup></b>
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Percibido 2019</b>	<b>Percibido 2020</b>
1	Servicio de Agua Potable	34,800.00	36,000.00
<b>INGRESOS ANUALES</b>		<b>34,800.00</b>	<b>36,000.00</b>



## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

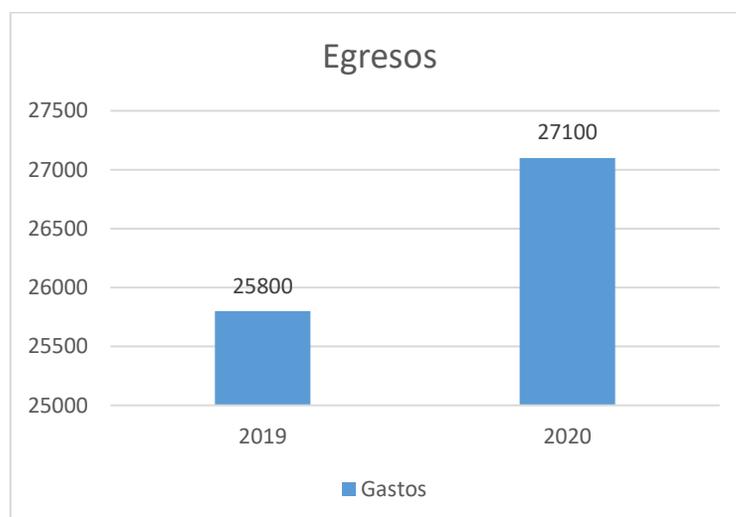
Durante el año 2019 el sistema por bombeo del paraje Valle Nuevo, se registró movimientos de egreso por operación y servicios administrativos de veinticinco mil ochocientos quetzales exactos (Q 25,800.00), los gastos están integrados por los diferentes rubros de operación como pago de fontanero quien se encarga de operar y mantener el sistema, accesorios para



la reparación del sistema, energía eléctrica, siendo un pago mínimo esto es debido a que, el sistema cuenta con la instalación de paneles solares, lo que hace que se minimicen costos y gastos administrativos como lo es el llenado de recibos para el cobro a los usuarios, que son mensuales datos que fueron proporcionados por comité de agua comunitaria.

En el año 2020, para el funcionamiento del sistema de agua por bombeo se tuvo egresos que ascendieron a la cantidad de veintisiete mil cien quetzales exactos (Q 27,100.00), el aumento de gastos en años anteriores se debió al alza de cobro en energía eléctrica, datos que fueron proporcionados por Comité de Agua Comunitaria.

<b>Comunidad: Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán</b> <b>Costo del Servicio de Agua Potable</b> <b>AÑO 2019 - 2,020</b> <b>Cifras en Quetzaltes</b>					
No.	CONCEPTO	usuarios	Parciales mensuales	Totales anuales 2019	Totales anuales 2020
	<b>USUARIOS DEL SERVICIO</b>	<b>136</b>		<b>Q25,800.00</b>	<b>Q 27,100.00</b>
<b>A</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				
	<i>gastos por operación</i>				
12	Pago de fontanero		Q 1,500.00	Q 18,000.00	Q 18,000.00
12	Energía Eléctrica		Q 250.00	Q 3,000.00	Q 3,800.00
12	Llenado de recibos		Q 150.00	Q 1,800.00	Q 1,800.00
12	Accesorios		Q 260.00	Q 3,000.00	Q 3,500.00





### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2019 se tuvo un ingreso anual de treinta y cuatro mil ochocientos quetzales exactos (Q 34,800.00) y un costos anuales de veinticinco mil ochocientos quetzales exactos (Q 25,800.00) por lo tanto un superávit financiero de nueve mil quetzales exactos (Q 9,000.00), mientras que en el año 2020 se registró un ingreso anual de treinta y seis mil quetzales exactos (Q 36,000.00) y un gasto de veintisiete mil cien quetzales exactos (Q 27,100.00) por lo tanto un superávit de ocho mil novecientos quetzales exactos (Q 8,900.00), por lo cual se determina que el sistema de agua del Paraje Valle Nuevo, al cuantificar los ingresos y egresos se determina que el sistema es autosostenible a través de las recaudaciones de la comunidad debido al margen de superávit anual que alcanzan la dependencia es interna comunitaria.

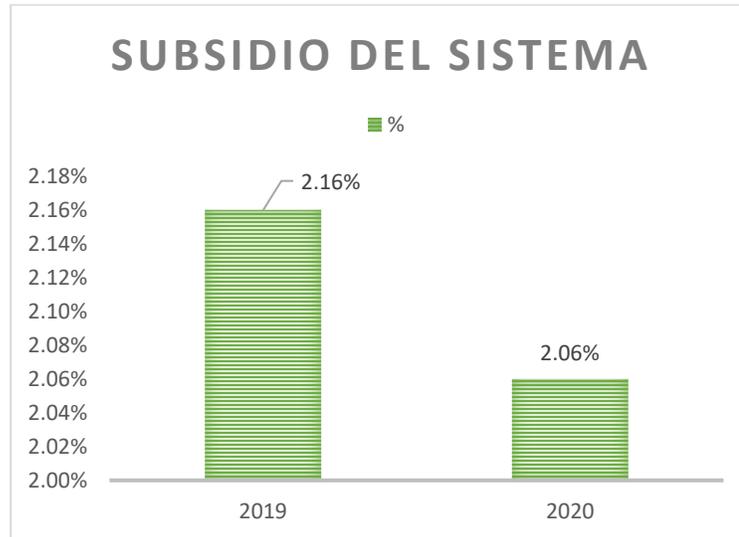
### 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2019 se ha cuantificado el superávit financiero, fue de 2.16%, cuantificado en nueve mil quetzales exactos (Q 9,000.00).

En el año 2020 se cuantifico un superávit financiero de 2.06%, cuantificado en ocho mil novecientos quetzales exactos (Q 8,900.00).

Se determina que el sistema es subsidiado por la recaudación de los usuarios mensuales bajo la administración del comité de agua comunitario, como un sistema autosostenido por la comunidad sin financiamiento externo, a continuación, el resumen anual de los años analizados.

<b>SISTEMA DE COSTEO</b>			
<b>Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán</b>			
<b>Situación 2019 y 2020</b>			
<b>SITUACION ACTUAL</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	<b>136</b>		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	<b>Q 20.00</b>		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 34,800.00	Q 36,000.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 34,800.00	Q 36,000.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 25,800.00	Q 27,100.00
<b>SUBSIDIO COMUNITARIO</b>		<b>Q 9,000.00</b>	<b>Q 8,900.00</b>
<b>PORCENTAJE DE SUPERAVIT</b>		<b>2.16%</b>	<b>2.06%</b>



## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia cuenta con un pozo ciego en su vivienda, donde se deposita las aguas residuales, por lo cual no tiene un pago mensual, y no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

EL Paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos procesos son: quemar su basura, enterrarla, volver abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>El sistema de agua comunitario se evaluó como un sistema autosostenible, a través de los cobros mensuales que realizan.</p> <p>La administración del sistema de agua es a través del comité de agua, quienes son los encargados de la operación y administración del sistema.</p> <p>En la comunidad cuentan con espacios boscosos, por lo que solicitan se pueda dar fortalecimiento para el buen cuidado y aprovechamiento de recursos.</p> <p>En la comunidad no cuentan con sistema de alcantarillado, cada familia cuenta con saneamiento básico a través de pozo ciego en su vivienda.</p>	<p>Continuar con la recaudación de ingresos por la prestación de los servicios en la comunidad para seguir con el modelo sostenible.</p> <p>Continuar con el modelo de autosostenibilidad económica a través de los cobros mensuales a usuarios y tarifas establecidas.</p> <p>Fortalecer las capacidades para el buen manejo de recursos forestales en la comunidad.</p> <p>Continuar fortaleciendo capacidades en la comunidad para continuar desarrollando buenas prácticas de sanidad.</p>



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Incrementar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el Paraje Valle Nuevo, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento de Paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de autosostenibilidad.	CAS	2 meses	
		3. Cronograma para actividades administrativas	CAS	1 mes	
		4. Calendarios para jornales comunitarios	CAS	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campañas de reforestación	CAS	6 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de sensibilización al pago mensual	CAS	6 meses	



		3. Actualización de usuarios activos.	CAS	6 meses	
		4. Fortalecimiento en método de rutas	CAS	7 meses	
		5. Establecer libros y controles administrativos	CAS	7 meses	
		6. Fortalecimiento de contabilidad separada	CAS	8 meses	
		7. Evaluación de tasas y tarifas	CAS	8 meses	
ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua	CAS	12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Saneamiento básico comunitario	CAS	12 meses	
		3. Diagnóstico de áreas forestales.	CAS	12 meses	
		4. Definir un sistema de comprobantes	CAS	12 meses	
		5. Manuales de administración, operación y mantenimiento	CAS	12 meses	
		6. Talleres buenas prácticas de saneamiento	CAS	12 meses	



		7. Rendición de cuentas y transparencia	CAS	15 meses	
		8. Modelo de notas de cobro	CAS	12 meses	
		9. Modelo convenios de pago	CAS	12 meses	

### 3.1. Acciones corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	CAS
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	CAS
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	CAS
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	CAS
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	CAS

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua Valle Nuevo Chuisuc.
- Comité de Agua administradores del sistema.
- Se cuenta con una tarifa de cobro mensual y tasa diferenciada.
- Servicio Comunitario, para la limpieza del sistema de agua se realizan jornales con los usuarios para mantener el sistema.
- El sistema de agua tiene cobertura en cuatro comunidades.

<i>Datos Generales</i>	
Total de usuarios	136
Cuota Fija	Q 20.00
Cuota Diferenciada	Q 2.00 por m <sup>3</sup>
Reconexión	Q 50.00
Traspaso	Q 50.00
Corte	Q 50.00



### 3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, se pudo determinar que el sistema es autosostenible a través de las recaudaciones comunitarias, sin embargo analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico a través del funcionamiento de los contadores de agua, se recomienda tener un límite de consumo por usuario, considerando el abastecimiento del sistema de agua, para poder implementar una tarifa por exceso en consumo, esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, el cobro podría calcularse estimando un 0.5 más del cobro normal por medición de agua, además de estructurar días de jornales por limpieza del sistema de agua, programados mensualmente por cada usuario de las cuatro comunidades en cobertura del sistema.

<i>Propuesta de nuevas contribuciones</i>	
Mano de obra no calificada	Cada usuario (jornales)
Cuotas extraordinarias	Personas que no aporten mano de obra.
Tarifa exceso por consumo	Q 3.00 por m <sup>3</sup>

### 3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes del Comité de Agua, para las gestiones operativas del sistema de agua coordinando los días de reuniones, de lecturas, cobros mensuales, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se puedan realizar, y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																									
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio										



### 3.1.1.4. Establecer calendarios para jornales de mantenimiento comunitarios.

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios, y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS  
Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

### 3.1.1.5. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del Comité de Agua, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.13)

## 3.2. Acciones mediano plazo

### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS
2.	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios.	CAS



3.	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	CAS
4.	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	CAS
5.	Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos.	CAS
6.	Fortalecimiento de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	CAS
7.	Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar la tasa actual para autosostenibilidad económica.	CAS

### 3.1.1.1. Campañas de reforestación en zonas de recarga hídrica.

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

### 3.1.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, con el fin primordial que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

### 3.1.1.3. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los pagos del servicio mensual de las cuatro comunidades, por lo menos solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad por la comunidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.



**Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, Sololá**  
**LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

**3.1.1.4. Fortalecimiento en método de rutas de lecturas**

Crear un análisis y optimación de rutas para lecturas de medidores y así lograr realizar una ruta corta recorriendo por sectores, para optimizar tiempo y recursos humanos para llevar el registro de consumo de usuarios, se recomienda apoyarse en herramientas de controles de registros mensuales, como lo son las tarjetas de lecturas, apoyando a los integrantes del Comité de Agua, quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar los procesos de operación.

4.

**COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARAJE VALLE NUEVO, SANTA LUCIA UTATLÁN, SOLOLÁ**

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones

**3.1.1.5. Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)**

Se identifico en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos actuales el registro lo llevan en apuntes en cuadernos por lo que se proporciona el modelo de libros de caja y de ingresos y egresos, para llevar el control pagos mensuales que realizan, y los cobros de usuarios, actualmente cuentan con un libro de actas únicamente, no se cuenta con una estructura sólida por el proceso de cobros que han tenido en los meses anteriores.



El presente formato puede ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

### Libro de Ingresos y Egresos

Se propone el presente formato de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. \_\_\_\_\_ Libro No. \_\_\_\_\_ LIBRO NO. \_\_\_\_\_ FOLIO NO. \_\_\_\_\_  
 NIT. \_\_\_\_\_ NIT. \_\_\_\_\_  
 NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_ NOMBRE CONTRIBUYENTE \_\_\_\_\_  
 MES: \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_  
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.														
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

### Libro de Caja

El presente formato de libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

### LIBRO DE CAJA Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, Sololá Sistema de Agua Fuente de Vida

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



### 3.1.1.6. Fortalecimiento de contabilidad separada.

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan formatos para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los líderes comunitarios quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

## 3.3. Acciones largo plazo

### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Implementación de reglamentos: considerando que no cuentan con reglamento, crear uno.	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Diagnóstico de áreas forestales: aprovechamiento de recursos comunitarios.	CAS
4	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS
5	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	CAS
6	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	CAS
7	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos	CAS
8	Modelo de notas de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	CAS
9	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	CAS



### **3.3.1.1. Implementación del reglamento de agua.**

Considerando que actualmente no cuentan con un reglamento de agua, se prevé trabajar un reglamento de agua, conjuntamente con los líderes comunitarios, para normalizar las tasas, tarifas a las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

### **3.3.1.2. Fortalecimiento de saneamiento comunitario.**

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, con el apoyo de las entidades pertinentes, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

### **3.3.1.3. Diagnóstico de áreas forestales.**

Considerando la extensión de tierras forestales con la que cuenta la comunidad, se prevé realizar una evaluación del mismo, para tener un diagnóstico del estado y de las características, así poder optar algún programa de incentivos anuales si así fuera el caso, y seguir administrado en la comunidad. Así también fortalecer el cuidado y buen uso de recursos forestales capacidades comunitarias a través de talleres para el mantenimiento de recursos naturales.

### **3.3.1.4. Establecer un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.**

Continuar fortaleciendo el sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar los ingresos y egresos como los gastos que se generan sin facturas en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el Comité de Agua.

### **3.3.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento**

Considerando que actualmente no tienen una estructura sólida de los procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema se contempla establecer manuales donde se puedan evidenciar las soluciones y el manejo del sistema, así los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan visualizar los procesos y tengan una guía para continuar trabajando.



### **3.3.1.6. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua.**

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

### **3.3.1.7. Rendición de cuentas y transparencia.**

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

### **3.3.1.8. Modelo emisión de notas de cobro.**

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.11)

### **3.3.1.9. Modelo de convenio de pago.**

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 7.12)

## **4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora**

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario CAS 2021, siendo representantes de paraje Valle Nuevo, cantón Pahaj, quienes lo conforman se encargarán de velar por los



procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con los usuarios del sistema de agua.

### **Comité de Agua 2021**

Presidente	-	Pedro Ángel Noj
Vicepresidente	-	José Nicolás Ajanel
Secretaria	-	Sebastiana Queché
Tesorero	-	Cornelio Chuta Saloj
Sub-Tesorero	-	Juan Ixcol Vásquez
Vocal I	-	Juana Nohemí Suy Chumil
Vocal II	-	Inocente Chuta Saloj



## 5. Conclusiones

-El paraje Valle Nuevo cuenta con un sistema de agua tipo por bombeo, con abastecimiento domiciliario, actualmente es administrado el comité de agua, con cobertura a cuatro comunidades.

-En la evaluación económica de recaudación se definió como un sistema autosostenible por los usuarios de la comunidad, sufragando los gastos, sobre un margen de reserva para funcionamiento del sistema.

-El sistema no cuenta con un reglamento de agua, por lo que piden apoyo para la elaboración e implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

- El sistema de agua cuenta con fontanero, el cual recibe un pago mensual por sus servicios, como también tienen una persona encargada de realizar recibos para cobros mensuales quien también cuenta con un pago.

-No existe una recolección de desechos colectivos, por lo que cada familia le da seguimiento a sus desechos orgánicos e inorgánicos.



## 6. Recomendaciones

-Los líderes comunitarios continúen trabajando y apoyando las gestiones que se consideren pertinentes para el mejoramiento y desarrollo del sistema de agua, y garantizar el bien comunitario.

-Continuar en la recaudación continua de los pagos mensuales para mantener una morosidad cero con los usuarios, como el margen de reserva con el que cuentan para el funcionamiento.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

-Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

## 7. Anexos

### 7.2. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 7 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 10 comunidades a intervenir por el Programa RUK'U'X YA', en el municipio de Santa Lucía Utatlán, el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Julio Manuel Tzunún Vásquez, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las diez comunidades de Santa Lucía Utatlán.

No.	Comunidades de Santa Lucía Utatlán	Nombre del sistema priorizado	Número de familias	Contacto	Numero de celular
1	La Ciénaga (Ciénaga Grande Cantón Chuchexic)	Ser INTERVIDA	208	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
2	Chocol	Chocol	71	Presidente de Comité de Agua, Pedro Chávez	5540 1877
3	El Novillero	Proyecto UNIPAR Puwal Chalip	283	Felipe Xitamul y Pantaleón Chávez Pro. Secretario	3014 2117 4795 3366
4	Pamezabal	Pamezabal	135	Martín Sulugui Yac COCODE	5768 9275
5	Paraje las Canoas. Cantón Chichimuch. (Cabecera Municipal)	Ríos de Agua Viva	20	Miembro de Comité de Agua, Antonio Velásquez	4652 7755
6	Cruz B Pahaj	Fuente de vida	107	Verónica Ulario Sulugui. Presidenta de comité de agua	3383 3842
7	Chuimacha Cantón Pamezabal	Chuimacha, Pachipac	80	Reyes Roberto Ixcol; Isaías Tomas Alva Comité de agua de Pachipac	5902 8064 4865 2887
8	Valle Nuevo Cantón Pahaj	Valle Nuevo Chuisuc	136	José Nicolás Ajanale Comité de agua Valle Nuevo Chuisuc	4839 0434
9	Chuisuc Cantón Pahaj	Xolá Tanque verde	43	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
10	Xesampual Cantón Chuchexic	agua potable por bombeo Xesampual	81	Cindy Can, Presidente de comité de agua potable de Xesampual	4060 7488 4754 8134



### 7.3. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021  
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon  
Asistencia Técnica Planes de Mejora  
Programa RUK'UXYA'  
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,

  
Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón  
Gerente Administrativo Financiero a.i.  
Área de Salud de Sololá



Cc.  
Archivo

Teléfono 7728 9600  
e-mail: [dassolola@mspas.gob.gt](mailto:dassolola@mspas.gob.gt)  
4ta calle 6-43 zona 2 Barrio El Calvario, Sololá, Sololá

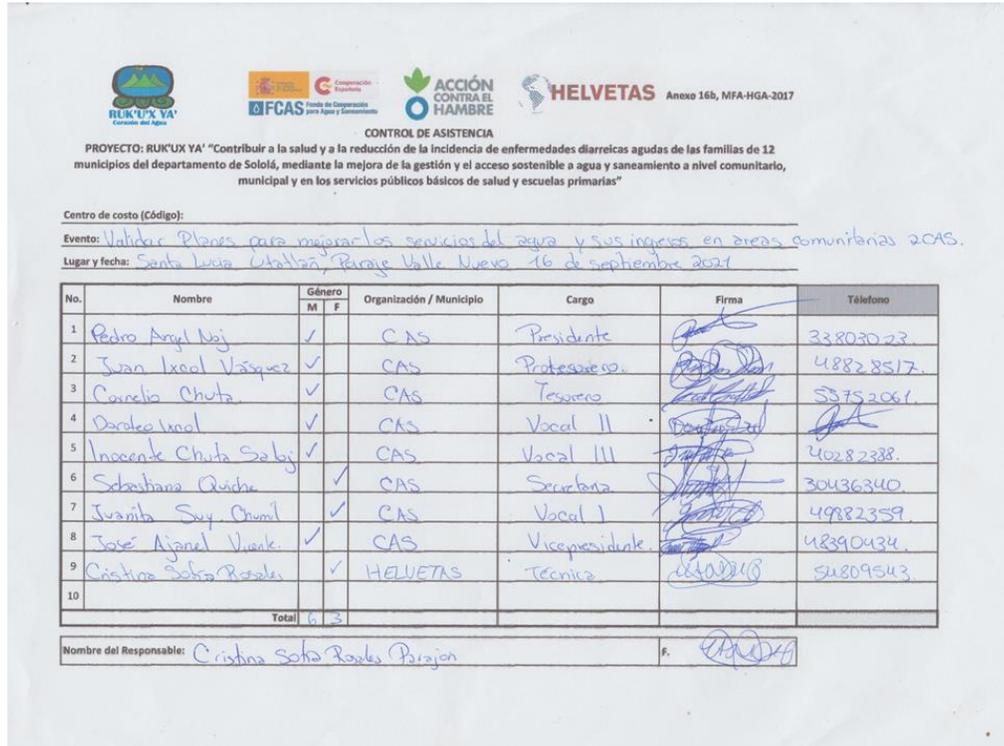


#### 7.4. Fotografía de la comunidad



## 7.5. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



**CONTROL DE ASISTENCIA**  
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):  
Evento: Validar Planes para mejorar los servicios del agua y sus ingresos en áreas comunitarias 20CAS.  
Lugar y fecha: Santa Lucia Utatlan, Barrio Valle Nuevo 16 de septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Pedro Angel Naj	✓		CAS	Presidente		33803023
2	Juan Isidoro Vázquez	✓		CAS	Protesorero		48828517
3	Concepción Chuta	✓		CAS	Tesoro		53752061
4	Darcelo Isidoro	✓		CAS	Vocal II		
5	Inocente Chuta Salaj	✓		CAS	Vocal III		40282338
6	Sebastiana Quiché		✓	CAS	Secretaria		30436340
7	Juanita Suy Chumil	✓		CAS	Vocal I		49823359
8	Jose Ajanel Vianek	✓		CAS	Vicepresidente		48390434
9	Cristina Sofia Rosales		✓	HELVETAS	Técnica		51809543
10							
Total		6	3				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon F.



## 7.6. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARA EL VALLE NUEVO, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/Equipo</b>
09:00-09:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
09:05-09:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
09:15-09:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:35-09:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnóstico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
09:45-10:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

## 7.7. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

**Centro de costo (Código):**

**Evento:** Elaborar planes de mejoras de ingresos del servicio de agua en áreas urbanas y comunitarias.

**Lugar y fecha:** Santa Lucía Utaltán, Caceres, Valle Nuevo 16 de septiembre 2021.

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Pedro Angel Noj	✓		CAS	Pedr. Presidente	<i>[Firma]</i>	33803023
2	José Nicolás Ajanel	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Firma]</i>	48390434
3	Carcelio Chuta	✓		CAS	Tesoroero	<i>[Firma]</i>	53752061
4	Inocente Chuta Salq	✓		CAS	Vocal III	<i>[Firma]</i>	40282388
5	Svana Nohemi Suy		✓	CAS	Vocal I	<i>[Firma]</i>	49882359
6	Juan Isael Vázquez	✓		CAS	Subtesoroero	<i>[Firma]</i>	48828517
7	Cristina Rosales Rojas		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	5809543
8							
9							
10							
		Total		5/2			

**Nombre del Responsable:** Cristina Rosales *[Firma]*





## 7.8. Agenda 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARA VALLE NUEVO, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

<b>Hora</b>	<b>Actividad</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Insumos/ Equipo</b>
10:00-10:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
10:15-10:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:50-11:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

## 7.9. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

ANEXO 16b, MFA-HGA-2017

**CONTROL DE ASISTENCIA**

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias".

Centro de costo (Código):

Evento: Foro participativo diagnóstico sobre tarifas, capacidad y sostenibilidad financiera de los servicios.

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlan, Paraje Valle Nuevo 16 de septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Pedro Angel Noj	✓		CAS	Presidente	<i>[Signature]</i>	3380 3023
2	José Nicolás Ajónel	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>	48390434
3	Cornelio Chuta	✓		CAS	Tesorero	<i>[Signature]</i>	5375 2061
4	Inocente Chuta Saloj	✓		CAS	Vocal III	<i>[Signature]</i>	4028 2388
5	Juanq Nahemí Suy	✓		CAS	Vocal I	<i>[Signature]</i>	4088 2359
6	Juan Isaac Vázquez	✓		CAS	Subtesoro	<i>[Signature]</i>	4882 8517
7	Cristina Sofía Rosales P.	✓		HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
8							
9							
10							
Total		5	2				

Nombre del Responsable: Cristina Rosales F. *[Signature]*





### 7.10. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARA JE VALLE NUEVO, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
16:00-16:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
16:05 -16:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
16:15-16:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
16:35-16:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	
16:45-16:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
16:15-16:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



## 7.11. Modelo Nota de Cobro

### REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Lucía Utatlán, Paraje Valle Nuevo, \_\_\_\_\_

Señor (a)  
Contribuyente \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. \_\_\_\_\_

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

**CAS, PARAJE VALLE NUEVO**

CC. CAS Paraje Valle Nuevo.  
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

---

#### Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: \_\_\_\_\_

Nombre receptor de la nota: \_\_\_\_\_

Firma de recibido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## 7.12. Modelo Convenio de Pago

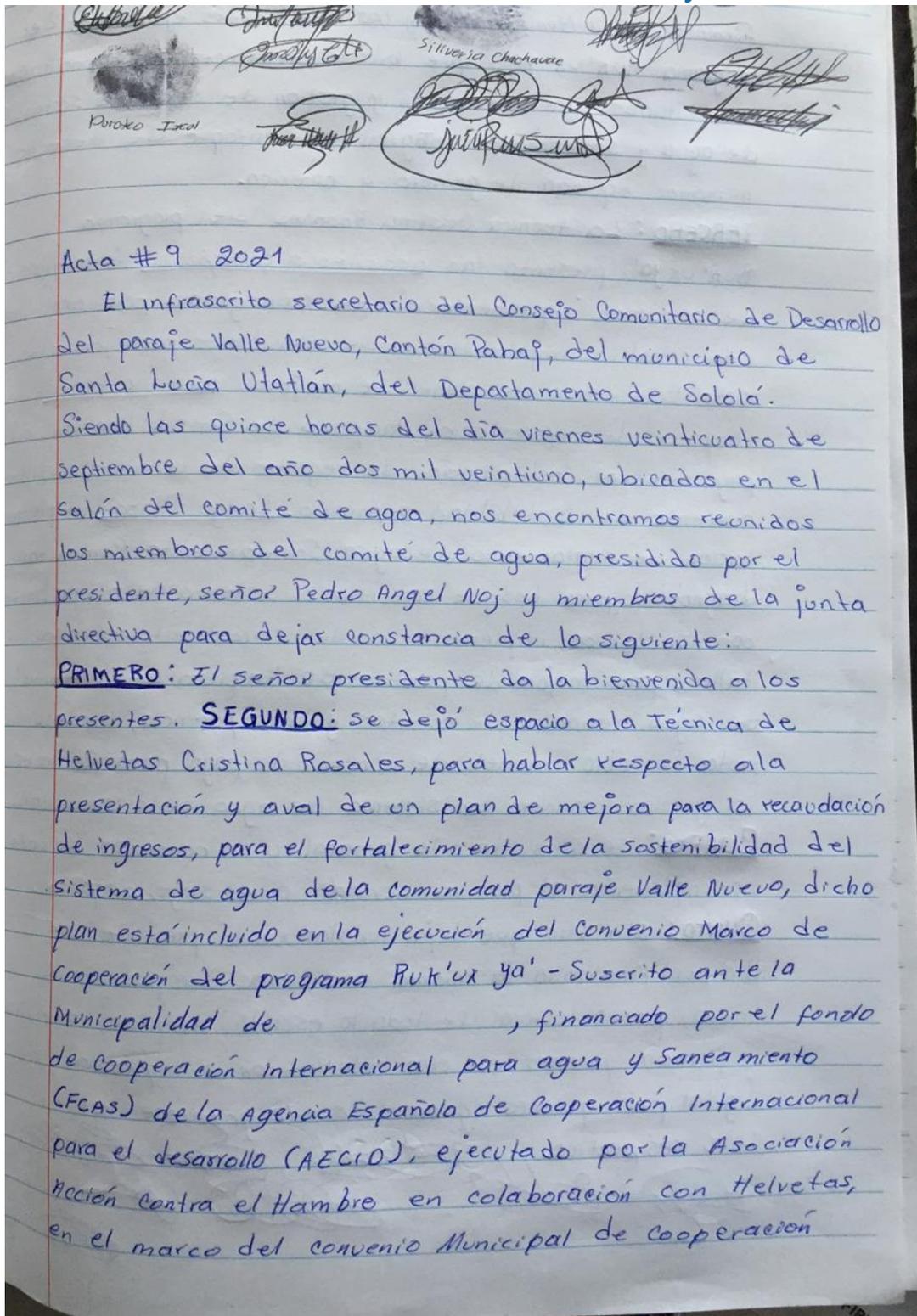
### CONVENIO DE PAGO

En el Paraje Valle Nuevo, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) \_\_\_\_ de (mes) \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) \_\_\_\_\_, de (edad) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión u oficio) \_\_\_\_\_, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– \_\_\_\_\_ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en \_\_\_\_\_, ubicado en \_\_\_\_\_, señalo como lugar para recibir notificaciones ubicado en \_\_\_\_\_, actúo en mi calidad de presidente de Comité de Agua, del Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, asentada en el libro de actas de Comité de Agua, de fecha \_\_\_\_\_. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), en concepto de \_\_\_\_\_. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en \_\_\_\_\_ mensualidades de \_\_\_\_\_ quetzales (Q. \_\_\_\_\_), efectuando la primera el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_; dichas cuotas se pagarán el día \_\_\_\_ de cada mes, al tesorero del Comité de Agua; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

### 7.13. Acta de Validación Planes de Mejora



Acta # 9 2021

El infrascrito secretario del Consejo Comunitario de Desarrollo del paraje Valle Nuevo, Cantón Pabaj, del municipio de Santa Lucía Utatlán, del Departamento de Sololá.

Siendo las quince horas del día viernes veinticuatro de septiembre del año dos mil veintiuno, ubicadas en el salón del comité de agua, nos encontramos reunidos los miembros del comité de agua, presidido por el presidente, señor Pedro Angel Noj y miembros de la junta directiva para dejar constancia de lo siguiente:

**PRIMERO:** El señor presidente da la bienvenida a los presentes. **SEGUNDO:** se dejó espacio a la Técnica de Helvetas Cristina Rosales, para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, para el fortalecimiento de la sostenibilidad del sistema de agua de la comunidad paraje Valle Nuevo, dicho plan está incluido en la ejecución del Convenio Marco de Cooperación del programa Ruk'ux ya' - Suscrito ante la Municipalidad de \_\_\_\_\_, financiado por el fondo de Cooperación Internacional para agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID), ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con Helvetas, en el marco del convenio Municipal de Cooperación

128

firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa Ruk'ux ya', que busca fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de agua y Saneamiento Integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuenca.

**TERCERO:** La técnica Cristina Basales del programa Ruk'ux ya', presentó las acciones a corto plazo: identificación de recursos, implementación de cronograma para actividades administrativas, implementación de calendarios para jornales, acta Comunitaria de planes de mejora, Mediano Plazo: campañas de reforestación, campaña de Sensibilización al pago mensual, actualización de registro de usuarios, fortalecimiento de contabilidad separada. Largo Plazo: implementación de reglamento de agua, Saneamiento Comunitario, diagnóstico para bosque comunitario, sistema de comprobante con correlativos, implementación de cobros automatizados, talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua, rendición de cuentas y transparencia, modelo de nota de cobro, modelo de convenio de pago para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad.

**CUARTO:** se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto.

**QUINTO:** sin otro que dejar constar en la presente, se dio por finalizada la misma dos horas después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron e impresión digital por quienes ignoran hacerlo, y aparece el sello respectivo.

*[Handwritten signatures and a circular stamp are visible at the bottom of the page.]*



# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



[info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)



Programa RUK'U'X YA'