



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ zaneamiento

**Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán,
Departamento de Sololá, Guatemala.**

Santa Lucía Utatlán, Paraje Xesampual, Sololá.
Junio de 2,021.



INDICE

PRESENTACION	3
1. Marco Contextual del Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic Santa Lucía Uatlán.	5
1.1. Datos Generales.....	5
1.2. Condiciones de Vida	7
1.3. Idioma.....	7
1.4. Desnutrición	7
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	7
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.	8
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	8
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	9
2.3. Análisis de la dependencia financiera	10
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	10
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	11
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	11
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento	11
3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero.....	11
3.1.1. Emisión de Notas de Cobro	11
3.1.2. Convenios de Pago	13
4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento	14
4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO.....	14
4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	14
4.1.2. Establecer un cronograma para actividades administrativas	14
4.1.3. Establecer controles para jornales comunitarios	15
4.1.4. Implementación de libros de controles internos (Libro de caja chica, libro de compras y ventas)	15
4.1.5. Definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado	16
4.1.6. Fortalecimiento de contabilidad separada	16
4.1.7. Acta comunitaria para aprobación de planes de mejora.....	16



4.2.	ACCIONES A MEDIANO PLAZO	17
4.2.1.	Actualización del reglamento de agua	17
4.2.2.	Asesoramiento en áreas de medio ambiente.....	17
4.2.3.	Campañas de sensibilización al pago mensual y tazas	17
4.2.4.	Establecer un cronograma para rendición de cuentas.....	17
4.3.	ACCIONES A LARGO PLAZO	17
4.3.1.	Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua.....	17
4.3.2.	Implementación de talleres para mantenimiento preventivo de paneles solares.....	18
4.3.3.	Rendición de cuentas y transparencia	18
4.3.4.	Campañas de reforestación.....	18
5.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora	18
6.	Validación de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Paraje Xesampual.....	19
6.1.	Acta de Validación Planes de Mejora	20
7.	Conclusiones.....	23
8.	Recomendaciones	24
9.	Anexos	25
9.1.	Confirmación de Sistema de Agua	25
9.2.	Confirmación de Datos Poblacionales	26
9.3.	Fotografías Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic	27
9.4.	Primera Visita.....	28
9.5.	Agenda 1	29
9.6.	Segunda Visita.....	31
9.7.	Agenda 2	32
9.8.	Tercera Visita.....	34
9.9.	Agenda 3	35
10.	CRÉDITOS	37

PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzara, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento



y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.

1. Marco Contextual del Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic Santa Lucía Utatlán.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El paraje Xesampual, cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatlán, según google earth pro, se encuentra ubicada en el kilómetro 145 de la carretera Interamericana CA-1, a 6.5 kms. de distancia de la cabecera municipal, su ubicación une la Región VII Noroccidente y gran parte de la región VI Suroccidente, con el resto del país.



Fuente: Google Earth Pro.

-Población Total

La población total, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, Sololá, cuentan con 94 viviendas, con 735 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
735	270	293	83	89	94

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá (Anexo 9.2)

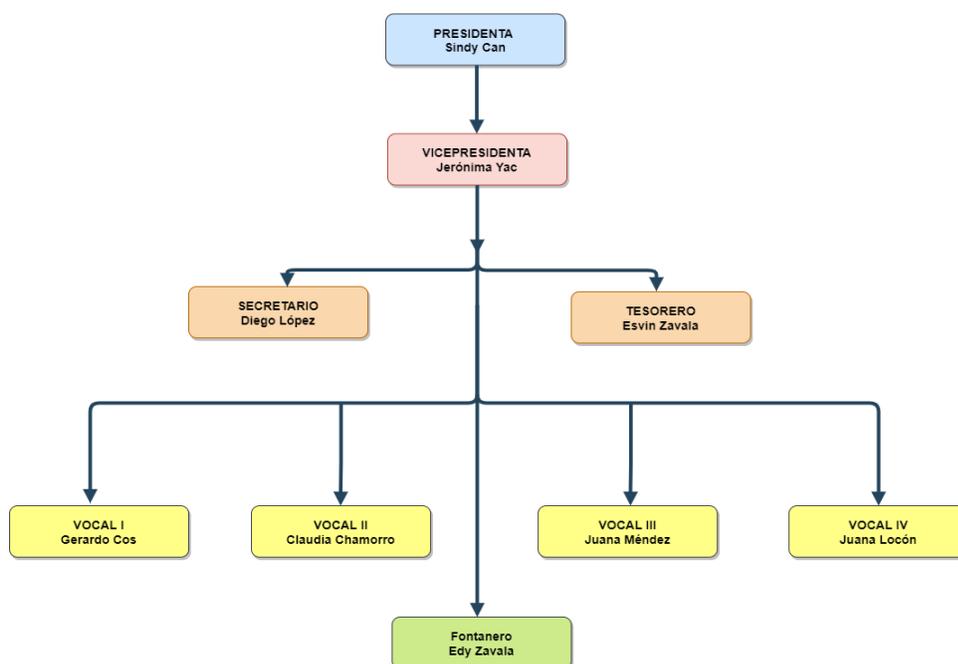
-Administradores del Sistema de Agua

Siendo los representantes del Comité de Agua Paraje Xesampual, del Municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, encargados de la administración, operación y mantenimiento del sistema Agua Potable por Bombeo Xesampual, actualmente se encuentran registrados en la Municipalidad de Santa Lucía Utatlán, fueron electos por un año, conformados con los siguientes cargos:

Comité de Agua

Presidenta	-	Sindy Fabiola Can
Vicepresidenta	-	Jerónima Yac
Secretario	-	Diego Rodolfo López
Tesorero	-	Esvin Leonardo Zavala
Vocal I	-	Gerardo Cos
Vocal II	-	Claudio Chamorro
Vocal III	-	Juana Jacinta Méndez
Vocal IV	-	Juana Locón
Fontanero	-	Edy Eduardo Zavala

Estructura de Comité de Agua 2021



Fuente: CAS 2021 (Diagramación: Cristina Rosales)

1.2. Condiciones de Vida

Según la investigación exploratoria realizada los habitantes del Paraje Xesampual, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación y adoquín, algunas calles son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante pick up, mototaxis, taxis, y transportes particulares, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, cable, internet, en educación existe un Instituto Básico por Cooperativa del Paraje Xesampual, dentro de la comunidad hay una iglesia, tiendas de consumo diario, algunas actividades económicas de la comunidad es la agricultura de maíz, crianza de animales como vacas, borregos, toros, otras personas han optado por emigrar a Estados Unidos, esta información fue proporcionada por los integrantes del Comité de Agua, en un taller participativo.

1.3. Idioma

El idioma indígena prevaleciente en la comunidad es K'iche', con una variación mínima de kaqchikel, datos proporcionados por los miembros del comité de agua la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, el paraje Xesampual actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

El sistema de agua se denomina Agua Potable por Bombeo Xesampual, cuenta con 81 conexiones domiciliarias a viviendas, el tipo de sistema es por bombeo, cuentan con contadores de agua, tienen un sistema de paneles solares para la captación de energía solar.

La tasa de pago es de Q 2.50 por metro cúbico, si se excede de los 13 metros cúbicos se cobra el doble, si el no utilizan el servicio de agua la tasa es de Q 10.00, el cobro se realiza en una fecha estipulada por el comité y se cancela con el tesorero, actualmente tienen un 4% en morosidad de pagos.

El control administrativo lo lleva el Comité de Agua en libro manual de caja y control de pagos mensuales, tienen libro de actas, el efectivo es conservado por el tesorero quien es el encargado de realizar los pagos, cuentan con un reglamento de agua donde han estipulado cobros como: reconexiones, nuevos servicios, cortes del servicio, también cuentan con servicio comunitario

de jornales para la limpieza del tanque de distribución, donde cada usuario tiene una fecha para cumplir su limpieza a través de un jornal.

La comunidad cuenta con dos sistemas de agua más que abastece a la comunidad.

El paraje Xesampual no cuenta con sistema de drenaje, cada familia tiene su letrina, con un pozo de absorción en su terreno donde se depositan las aguas residuales.

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 había otro comité de agua, por lo que no se pudo obtener los ingresos de ese periodo.

Los datos de la recaudación de ingresos del año 2020 fueron proporcionados por el Comité de Agua en un taller participativo, el sistema de agua actualmente cuenta con ochenta y uno usuarios activos, se identificó la tasa de pago anual autorizada de dos con cincuenta centavos por metro cúbico (Q 2.50), si se excede de los 13 metros cúbicos se cobra el doble, si el no utilizan el servicio de agua la tasa es de Q 10.00, el pago de los usuarios es por tarifa diferenciada cuentan con un 4% en morosidad, los registros se llevan en un control de pagos, tienen un libro de caja, y libro de actas manual. Se estima una recaudación de diecisiete mil seiscientos quetzales (Q 17,600.00).

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2,020		
CUOTA DOMICILIAR MENSUAL M3		Q 2.50
Cuenta	Concepto	Percibido
001	Servicio de Agua Potable Anual	17,600.00
INGRESOS ANUALES		17,600.00

*Ingresos percibidos en taller con Comité de Agua

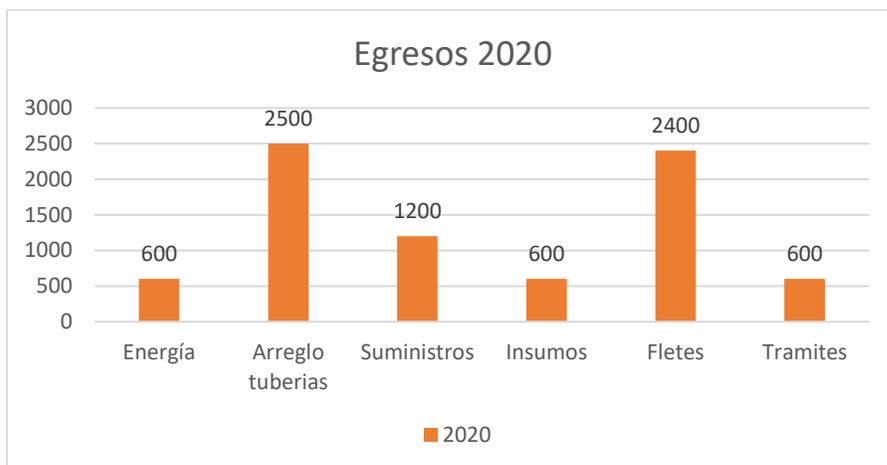


2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

No se tuvo en cuenta la información del año 2019, ya que fue otro comité de agua el administrador del sistema.

Los datos de los egresos del año 2020 fueron trabajados en un taller participativo con los integrantes del comité de agua en el cual se reflejan los pagos que realizaron, cuentan con un fontanero quien es parte del comité, y no percibe ninguna remuneración económica, se muestran los gastos más recurrentes.

Comunidad: Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatlán Costo Detallado del Servicio de Agua Potable Año 2,020 cifras en Quetzaltes					
No.	CONCEPTO	usuarios	Costo Unitario	Parciales mensuales	Totales anuales
	USUARIOS DEL SERVICIO	81			7,900.00
A	COSTOS DIRECTOS				600.00
	<i>gastos por operación</i>				600.00
12	Energía Electrica		50.00	50.00	600.00
B	COSTO DE PRESTACION DEL SERVICIO				4,300.00
	<i>Mantenimiento, compra y reparaciones del sistema de agua</i>				
5	Arreglo de tuberías y accesorios		500.00	500.00	2,500.00
12	Compra de suministros de limpieza		100.00	100.00	1,200.00
12	Compra de Insumos COVID-19 (Gel, alcohol)		50.00	600.00	600.00
C	GASTOS GENERALES				3,000.00
12	Fletes		200.00	2,400.00	2,400.00
3	Tramites		200.00	600.00	600.00



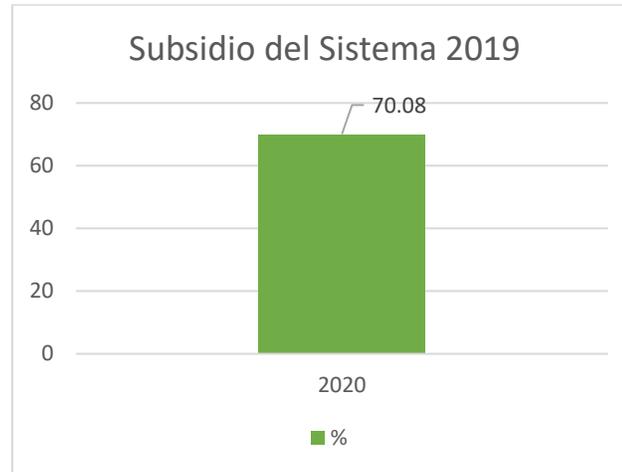
2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta la administración y el funcionamiento del sistema de agua de paraje Xesampual, nos permite observar que, tienen bajos costos mensuales que cubrir, y los ingresos que recaudan son suficientes para mantenerse, por lo tanto, se determina que el sistema es autosostenible financiero, en los datos actuales se refleja la modalidad de sostenibilidad.

2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2020 se ha cuantificado el superávit financiero, fue de 70.08%, teniendo un ingreso anual de Q 17,600.00 y egresos de Q 7,900.00, por lo que se determinó que el sistema es autosostenible, con ingresos recaudados de la comunidad en su totalidad.

SISTEMA DE COSTEO			
Agua Potable Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic, Santa Lucía Utatán			
Situación 2020			
SITUACION ACTUAL		MENSUAL	ANUAL
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	81		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 2.50		
INGRESO POR CANON DE AGUA		Q 2,200.00	Q 17,600.00
(+) OTROS INGRESOS		-	-
TOTAL INGRESOS*		Q 2,200.00	Q 17,600.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 658.33	Q 7,900.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q 1,541.67	Q 9,700.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		70.08%	



2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El paraje Xesampual no cuenta con un sistema de drenaje, cada vivienda cuenta con una letrina y pozo de descarga, por lo que no se cuenta con una administración.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

En el paraje Xesampual, no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos queman su basura, algunos la entierran en sus terrenos, otros vuelven abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.

3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

3.1. Acciones Estratégicas Morosidad Cero

3.1.1. Emisión de Notas de Cobro

Teniendo en cuenta el mecanismo actual de cobros a los usuarios, y la morosidad con la que cuentan en la comunidad, se propone y proporciona el presente modelo para poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso si en un futuro se presentara la situación, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente del servicio de agua y saneamiento, teniendo recursos escritos para los administradores del sistema de agua.



REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Lucía Utatlán, Paraje Xesampual, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

COMITÉ DE AGUA, PARAJE XESAMPUAL

CC. Comité de Agua Paraje Xesampual.
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____

3.1.2. Convenios de Pago

Actualmente en la comunidad no se utilizan convenios de pago, pero se prevé que en años posteriores si algún usuario lo solicita lo trabajarán, por lo que se propone y proporciona el presente modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad.

CONVENIO DE PAGO

En el Paraje Xesampual, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones la sede municipal, ubicada en _____, actúo en mi calidad de presidente de Comité de Agua, del Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de Comité de Agua, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil ____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del Comité de Agua; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL COMITÉ DE AGUA

FIRMA DEL DEUDOR



4. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

4.1. ACCIONES A CORTO PLAZO

4.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Comité de Agua ente administrador del Servicio de Agua, registrado en la Municipalidad.
- Cuenta con un reglamento de agua
- Contadores reguladores de agua
- Tienen pagos mensuales establecidos
- Cuentan con Libros de Caja, Actas
- Disminución de Gastos, a través de paneles solares se disminuye el consumo de energía eléctrica por ende los pagos son mínimos.

4.1.2. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes y extraordinarias del Comité de Agua, para las gestiones operativas del sistema y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



4.1.3. Establecer controles para jornales comunitarios

Sistematizar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se puedan implementar para servicio comunitarios y asistencia de los usuarios, así definir mejor control, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIOS
Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

4.1.4. Implementación de libros de controles internos (Libro de caja chica, libro de compras y ventas)

Se propone los presentes formatos para que pueda ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno.

Libro de Compras y Ventas

Se propone el presente formato de libro de compras y ventas, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales del servicio de agua para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ NIT. _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ MES: _____ COMPRAS

LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____ NIT. _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ AÑO _____ VENTAS

POVEEDOR							NUMERO							
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria.

4.2. ACCIONES A MEDIANO PLAZO

4.2.1. Actualización del reglamento de agua.

La comunidad cuenta con un reglamento de agua que fue elaborado años atrás, el cual por las condiciones de vida actuales se ha deteriorado y es necesario actualizar las regulaciones de usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

4.2.2. Asesoramiento en áreas de medio ambiente

Se considera necesario el poder tener información sobre áreas de bosques, por lo que el Comité de Agua está en toda la disposición de recibir talleres acerca del tema, se prevé coordinar reuniones para llevar a cabo las charlas.

4.2.3. Campañas de sensibilización al pago mensual y tazas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera para que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

4.2.4. Establecer un cronograma para rendición de cuentas

Fortalecer las actividades de rendición de cuentas a través de un cronograma anual, estableciendo los meses y mecanismos a utilizar en la comunidad, socializando la información sobre manejo de fondos, se recomienda por lo menos dos veces al año.

4.3. ACCIONES A LARGO PLAZO

4.3.1. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar la prevención y sostenibilidad del mismo.

4.3.2. Implementación de talleres para mantenimiento preventivo de paneles solares

Gestionar talleres para el correcto funcionamiento y el estado óptimo de la estructura de paneles solares con el que cuenta el funcionamiento del sistema de agua por bombeo, para implementar limpiezas y mantenimiento periódicamente, así mismo crear un control para disponer fechas que se llevarán a cabo y las personas quienes estarán a cargo.

4.3.3. Rendición de cuentas y transparencia

Socializar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua, actualmente por la pandemia no se puede dar a conocer informaciones por medio de asambleas, por lo que se propone el uso de cualquier otro medio escrito, visual informativo para poder dar a conocer el manejo de los fondos económicos a la comunidad.

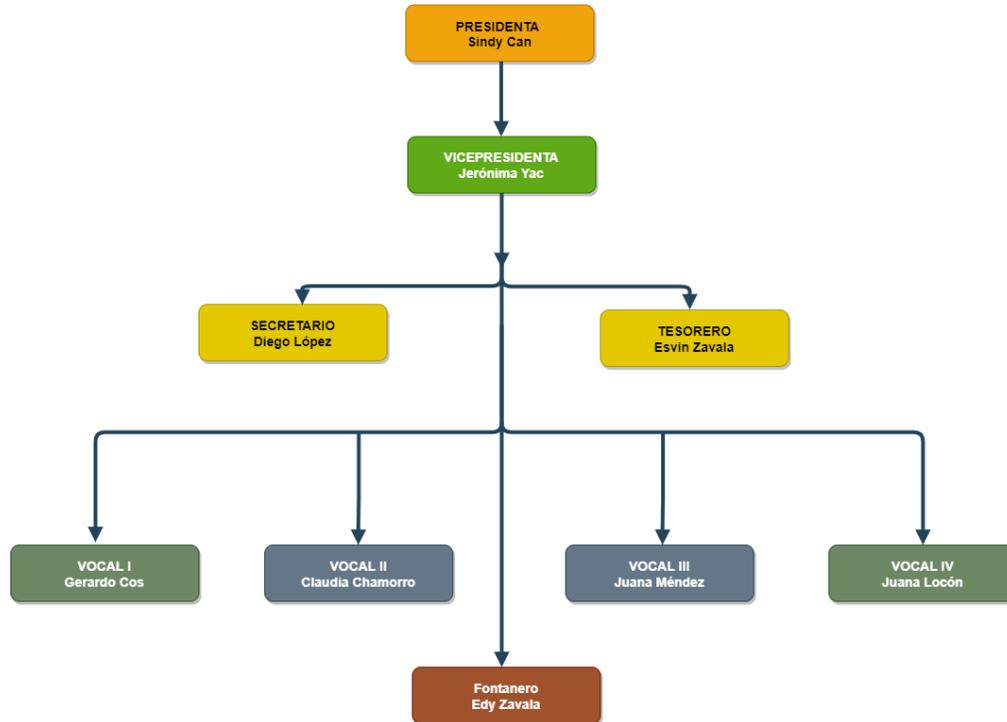
4.3.4. Campañas de reforestación.

Organizar y coordinar campañas de reforestación, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

5. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios del Comité de Agua actuales, quienes lo conformarán y se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones que se definieron conjuntamente, para el efecto quedaron nombrados en el acta de validación de planes de mejora que se llevó a cabo en la comunidad, los cuales quedaron conformados y denominados con los cargos de la siguiente manera:

ESTRUCTURA DE COMISION DE SEGUIMIENTO



Fuente: CAS 2021 (Diagramación: Cristina Rosales)

6. Validación de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria Paraje Xesampual

Considerando las disposiciones presidenciales actuales dictadas según Decreto Gubernativo Número 4-2021, Artículo 4, como anteriormente se tenía contemplado validar el plan de mejora a través de una asamblea comunitaria, no se pudo llevar a cabo, de acuerdo al semáforo del Municipio de Santa Lucía Utatlán, se encuentran en rojo, por lo que se propuso validar el plan con los integrantes del Comité de Agua, siendo un número menor de asistentes para la reunión, con lo cual se procedió a validar el plan mediante un acta comunitaria donde se constató la agenda, validación de las acciones a implementar, integración de la comisión de seguimiento, compromiso de aportación del servicio comunitario.

Siendo parte del proceso la elaboración participativa del diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios de agua y saneamiento, elaboración de planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria conjuntamente con el Comité de Agua, interviniendo en la comunidad en los meses de mayo y junio del año dos mil veintiuno, para lograr así la validación.

6.1. Acta de Validación Planes de Mejora

Acta Numero 6-2021.

En el Paraje de Xesampual, Cantón Chuchexic, municipio de Santa Lueña Utatlán, departamento de Sololá, siendo las catorce horas empunto del día Jueves quince de julio de dos mil veintiuno estando reunidos en la casa de habitación de Sindy Fabiola Can Presidenta del Comité, todos los miembros del Comité de Administración Operación y mantenimiento de Agua Por Bombeo, y el acompañamiento de Cristina Rosales Técnica de Plan de Mejora HELVETAS con el objetivo de llevar a cabo acuerdos específicos en beneficio de la Comunidad, mismos que responden a los lineamientos del acompañamiento de Asociación Suiza Para el Desarrollo y la Cooperación HELVETAS a través del Programa RUK'UX YA' asistiendo al Proceso de Elaboración de Planes de mejora para la recaudación de los ingresos Comunitarios en la Prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento, que se inició con el diagnostico Participativo, seguidamente con la elaboración de Planes de Mejora a partir del mes de mayo y Junio del presente año, con el objetivo de dejar constancia de lo siguiente: Agenda del día, Verificación de los Asistentes y Representantes de la Comunidad, Objetivo de la Reunión, Análisis y Validación de las acciones para el Plan de mejoras, reconocimiento y validación de la comisión de

Seguimiento a la implementación de Planes de mejora de la Comisión de Seguimiento a la implementación de Planes de Mejora, Compromiso de aportación de servicio PRIMERO: La Técnica de HELVETAS, Cristina Rosales, da la bienvenida a todos los presentes y manifiesta que la agenda a tratar es sobre la Validación de Planes de mejora para la recaudación de ingresos comunitarios en la prestación de Servicios de Agua Potable y Saneamiento y se da a conocer y presenta el objetivo principal de la reunión. SEGUNDO: Seguidamente se da a conocer las acciones a corto Plazo: Identificación de recursos para la implementación de Planes de mejora, establecer un cronograma para actividades administrativas, establecer controles para jornales comunitarios, definir un sistema de comprobantes con correlativo autorizado, fortalecimiento de contabilidad separada, Acta Comunitaria de Aprobación de Planes de Mejora. Mediano Plazo: Actualización de Reglamento de Agua, talleres de cuidado Medio Ambiente, campaña de Sencibilización de Pago Mensual y Sasas, establecer un cronograma para rendición de Cuentas. Largo Plazo: Talleres para mejoras de Practicas de Limpieza del Sistema de Agua, talleres para mantenimiento Preventivo de Paneles Solares, rendición de cuentas y transparencia, campaña de Reforestación. TERCERO: El comite de Agua despues de analizar cada una de las acciones y emitido su opinión al respecto, por unanimidad aprueban y priorizan las acciones mencionadas en el punto de esta acta. CUARTO: Continuando con la reunión se identifican los líderes comunitarios, y quienes han sido Participes de las reuniones anteriores, para realizar la Propuesta de los candidatos a integrar la Comisión de Seguimiento a la implementación de planes de mejora, queda integrada de la siguiente manera: Sindy Can Presidenta, Paula Yac Vicepresidenta, Diego Rodolfo López Secretario, Esvin Zavala, Tesorero, Gerardo Cos Vocal I, Claudia Chamorro - Vocal II, Juana Mendez Vocal III, Juana

MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA
ALCALDÍA MUNICIPAL
112

com - Vocal IV y Edy Zavala - Fontanero. --
SEXTO: Por ultimo la comision de Seguimiento a la
implementación de Planes de Mejora se dirige a los presentes y
manifiestan su compromiso de aportación de servicio comun
ria dandole seguimiento a las acciones definidas ya anterior
mente. SEPTIMO: Sin nada mas que dejar constar en e
Presente, se da por terminada la misma a las quince horas
Previa lectura todo lo escrito, Aceptan, ratifican y firman
quienes en ella intervinieron. Aparecen las firmas y hue
llas digitales quienes hicieron Participes en esta reunion
y aparecen los sellos respectivos.

Diego Robledo
Sindy Kan
Paulo Yaj
Claudia Chamorro
Mercedes Romalco
Cristina Rosales
Técnica HELVETAS

7. Conclusiones

-El paraje Xesampual cuenta con un Comité de Agua, administrador del sistema Agua Potable por Bombeo Xesampual, muy activo e interactivo por medios digitales y dispuestos a fortalecer sus capacidades, participando y coordinando cada una de las actividades que se realizaron dentro del componente 3 del programa RUK'U'X YA'.

- El sistema de abastecimiento de agua cuenta con autosostenibilidad económica comunitaria, teniendo en cuenta los ingresos y egresos que la comunidad proporciona, garantizan que cubren sus gastos mensuales.

-El sistema de agua cuenta con un módulo solar, que les permite la disminución de energía eléctrica, así mismo la reducción de costos.

- El Comité de Agua realiza los cobros los primeros dos días de cada mes, cuando los usuarios no cancelan el servicio por tres meses seguidos, se les corta el servicio.

-El sistema de agua cuenta con un Reglamento de Agua, de hace varios años por lo que piden apoyo para la actualización así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

-El paraje Xesampual cuentan con 94 viviendas, de las cuales 81 se encuentran conectadas al sistema de agua, las viviendas restantes se encuentran conectadas a los otros dos sistemas de agua de la comunidad.

- En la comunidad no existe sistema de alcantarillado, cada vivienda cuenta con una letrina con depósito a un pozo de descarga.

-No hay recolección de desechos colectivos, por lo que cada familia se encarga de quemar, enterrar, desechar su basura.

-Para llevar a cabo la limpieza del sistema de agua se trabaja colectivamente con la comunidad a través de jornales comunitarios.

8. Recomendaciones

-Se recomienda darle uso y seguimiento a las herramientas que se les brindo, para un mejor control interno financiero y para que su rendición de cuentas sea respaldada y con transparencia.

-Continuar con el fortalecimiento de capacidades del Comité de Agua, para la actualización del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

-Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

9. Anexos

9.1. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 7 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 10 comunidades a intervenir por el Programa RUK'U'X YA', en el municipio de Santa Lucía Utatlán, el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Julio Manuel Tzunún Vásquez, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las diez comunidades de Santa Lucía Utatlán.

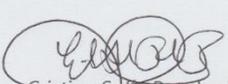
No.	Comunidades de Santa Lucía Utatlán	Nombre del sistema	Número de familias	Contacto	Numero de celular
1	La Ciénaga (Ciénaga Grande Cantón Chuchexic)	Ser INTERVIDA	208	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
2	Chocol	Chocol	71	Presidente de Comité de Agua, Pedro Chávez	5540 1877
3	El Novillero	Proyecto UNIPAR Puwal Chalip	283 ✓	Felipe Xitamul y Pantaleón Chávez Pro. Secretario	3014 2117 4795 3366
4	Pamezabal	Pamezabal	135	Martín Sulugui Yac COCODE	5768 9275
5	Paraje las Canoas. Cantón Chichimuch. (Cabecera Municipal)	Ríos de Agua Viva	20	Miembro de Comité de Agua, Antonio Velásquez	4652 7755
6	Cruz B Pahaj	Fuente de vida	107 ✓	Verónica Ularío Sulugui. Presidenta de comité de agua	3383 3842
7	Chuimacha Cantón Pamezabal	Chuimacha, Pachipac	80 ✓	Reyes Roberto Ixcol; Isaías Tomas Alva Comité de agua de Pachipac	5902 8064 4865 2887
8	Valle Nuevo Cantón Pahaj	Valle Nuevo Chuisuc	136 ✓	José Nicolás Ajanale Comité de agua Valle Nuevo Chuisuc	4839 0434
9	Chuisuc Cantón Pahaj	Xolá Tanque verde	43	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
10	Xesampual Cantón Chuchexic	agua potable por bombeo Xesampual	81 ✓	Cindy Can, Presidente de comité de agua potable de Xesampual	4060 7488 4754 8134

Enterante



Ing. Julio Manuel Tzunún Vásquez
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

Receptora



Cristina Sofía Rosales Parajón
Asistente Técnico
PROGRAMA RUK'U'X YA'

9.2. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá

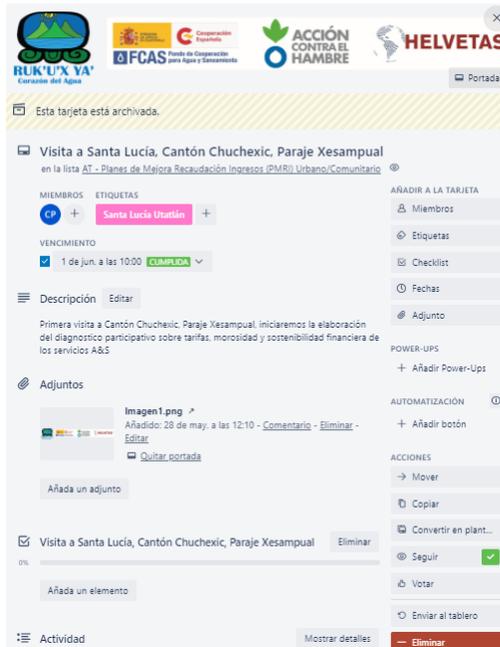
Cc.
Archivo

9.3. Fotografías Paraje Xesampual, Cantón Chuchexic



9.4. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnostico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.



Se planifico la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar participativamente diagnostico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad Financiera de los S.

Lugar y fecha: Santa Lucia Utatlan, Xesampual Cantón Chuchexic, 1 de Junio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Claudia Agustina ^{Chumotio}		X	Comité de agua	Vocau						33237650
2	Paula Gerarima yar		X	Comite de agua	Vice Presidenta						32488003
3	Sindy Fabiola Can		X	Comite de agua	Presidenta						40607498
4	Edy Eduardo Zavalax	X		Comite de agua	Fontanero						32353649
5	Diego Rodolfo Lopez	X		Comite de agua	Secretario						57449233
6	Cristina Sober Rosales P.		X	HELVETAS	Tecnica						5480154
7											
8											
9											
10											
Total		2	4								

Nombre del Responsable: Cristina Sober Rosales Parajon F.

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

Planilla de participantes taller.

9.5. Agenda 1

AGENDA TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNOSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS PARAJE XESAMPUAL, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
10:00-10:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05-10:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
10:15-10:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:35-10:55	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
10:55-11:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet



Plan de Mejora Para la Recaudación de los Ingresos del Servicio de Agua y Saneamiento.

- ¿Cuentan con un Comité de Agua?
- ¿Cuentan con un reglamento de Agua y Saneamiento?
- ¿Tienen una tasa autorizada del servicio A&S?
- ¿Qué sistema utilizan para los cobros de Agua?
- ¿Cómo manejan los costos de Agua y S.?

9.6. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.

Esta tarjeta está archivada.

Visita a Santa Lucía, Cantón Chuchexic, Paraje Xesampul
en la lista AT - Planes de Mejora Recaudación Ingresos (PMRI) Urbano/Comunitario

MIEMBROS ETIQUETAS
+ Santa Lucía Utatlán +

VENCIMIENTO
1 de jun. a las 10:00 CUMPLIDA

Descripción Editar
Primera visita a Cantón Chuchexic, Paraje Xesampul. Iniciaremos la elaboración del diagnóstico participativo sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios A&S

Adjuntos
Imagen1.png
Añadido: 28 de may. a las 12:10 - Comentario - Eliminar - Editar
Quitar portada

Visita a Santa Lucía, Cantón Chuchexic, Paraje Xesampul Eliminar

Actividad



Logo of RUK'UX YA' and logos of FCAS, Cooperación Española, ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, and HELVETAS. Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____

Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en áreas comunitarias

Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán, Xesampul Cantón Chuchexic, 1 de Junio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación			H	Teléfono
		M	F				R	A	R		
1	Sindy Fabiola Cán		X	Comité de agua	presidenta	<i>[Firma]</i>					40607488
2	Paula Geronima Yac		X	Comité de agua	Vicipresidenta	<i>[Firma]</i>					32408003
3	Claudia A. Chavarro		X	Vocales/Comité	Vocal	<i>[Firma]</i>					33231650
4	Edm Eduardo Zavala X	X		Fontanero (familia)	Fontanero	<i>[Firma]</i>					32353649
5	Diego Rodolfo López X	X		Comité de agua	Secretario	<i>[Firma]</i>					57419253
6	Cristina Sofia Rosales P		X	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>					54809543
Total		2	4								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón F. *[Firma]*

R: Refacción / A: Almuerzo / H: Hospedaje

9.7. Agenda 2

AGENDA TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS PARAJE XESAMPUAL, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

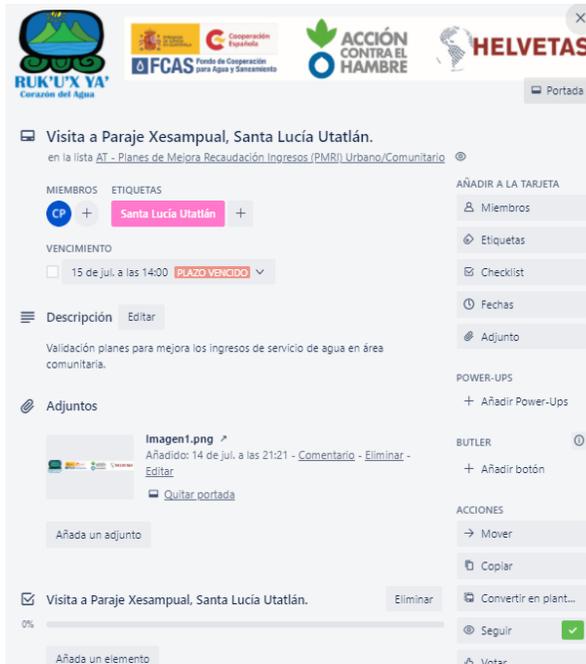
Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
11:00-11:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafos, marcadores, tarjetas.
11:15-11:35	Taller participativo costos 2019 y 2020	Se elaborarán los ingresos y gastos que se obtuvieron en el 2019 y 2020 conjuntamente con CAS.	Asistente Técnica	Papelógrafos
11:35-11:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas CAS plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
11:50-11:55	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.



Ingresos	Egresos.
81 usuarios - 3 morosas.	- Energía Eléctrica @ 50.00
<u>Q2.200.00</u> Ingreso mensual	Cuentan con paneles solares.
	- Tuberías, Accesorios
	Implementos Q2,500.00
	- Fletes @ 200.00
	- Trámites @ 200.00
	- Cloro para limpieza @ 100.00 m.
	- Compra de Insumo Gel @ 50.00 m.
	Total @ 3,100.00
Acciones.	
- Aumento de la tarifa de agua	
- Revisión de los Paneles Solares.	

9.8. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



Se planifico la actividad en la herramienta Trello.

Anexo 16b, MFA-HGA-2017

CONTROL DE ASISTENCIA

PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): _____
 Evento: Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de Agua en áreas comunitarias.
 Lugar y fecha: Santa Lucía Utatlán, Paraje Xesampual, 15 de Julio 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Alimentación				Teléfono
		M	F				R	A	R	H	
1	Sindy Fabiola Can		X	Comite de agua	Presidenta						4060 7488
2	Paula Gertrudis Yac		X	Comite de agua	VES: Presidenta						32 488 003
3	Agustina America Chaves		X	Comite de agua	Vocal						5757622
4	Maria Juana Lacambra		X	Comite de agua	Vocal						5747 9253
5	Diego Rodolfo Lopez Y	X		Comite de Agua	secretario						548015 43.
6	Cristina Sofia Rosales P		X	HELVETAS	Técnica						
7											
8											
9											
10											
Total		1	5								

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon. F.

R: Relación / A: Almuerzo / H: Hospedaje

9.9. Agenda 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECADUCACIÓN DE INGRESOS PARA JE XESAMPUAL, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
13:00-13:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	Técnica	Planillas
13:05-13:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
13:15-13:45	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
13:45-14:00	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	
14:00-14:30	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
14:30-14:40	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



10. CRÉDITOS

Edición

Texto y contenido:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Diseño y diagramación:

Cristina Sofía Rosales Parajón.

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Silvia María Castillo Arana

Coordinadora Técnica, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza

Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.

HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Cristina Sofía Rosales Parajón

Asistente Técnicos del Programa RUK'U'X YA', HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

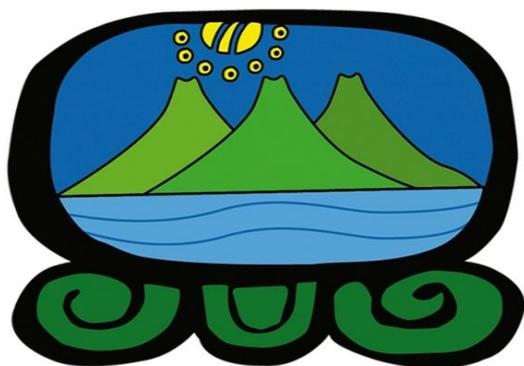
Comité de Agua, Paraje Xesampual, Santa Lucía Utatlán:

Presidenta	-	Sindy Fabiola Can
Vicepresidenta	-	Jerónima Yac
Secretario	-	Diego Rodolfo López
Tesorero	-	Esvin Leonardo Zavala
Vocal I	-	Gerardo Cos
Vocal II	-	Claudio Chamorro
Vocal III	-	Juana Jacinta Méndez
Vocal IV	-	Juana Locón
Fontanero	-	Edy Eduardo Zavala

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, junio 2021.



RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'