



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros,  
Departamento de Sololá, Guatemala

Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá,  
Diciembre 2022



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez  
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Comité de Mantenimiento de Agua Potable, Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá:

|                |   |                                |
|----------------|---|--------------------------------|
| Presidente     | - | Jacobo Elías Coc Cojtín        |
| Vicepresidente | - | Feliciano Castro Xoquic        |
| Secretario     | - | José Elías Castro Guarcas      |
| Tesorero       | - | Baldomero Castro Castro        |
| Vocal I        | - | Estuardo Alfonso Castro Acetún |
| Vocal II       | - | Henry Adolfo Magtzul           |
| Vocal III      | - | José Miguel Julajuj Pixtay     |

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2022.



## INDICE

|   |    |
|---|----|
| CREDITOS.....   | 1  |
| PRESENTACION.....   | 4  |
| 1. Marco contextual Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros. ....  | 6  |
| 1.1. Datos Generales.....   | 6  |
| 1.2. Condiciones de vida.....   | 8  |
| 1.3. Idioma.....  | 9  |
| 1.4. Desnutrición.....  | 9  |
| 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....   | 9  |
| 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....  | 11 |
| 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021.....   | 11 |
| 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021.....  | 12 |
| 2.3. Análisis de la dependencia financiera.....   | 13 |
| 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....   | 13 |
| 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....  | 14 |
| 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....   | 14 |
| 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la<br>Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento ..... | 15 |
| 3.1. Acciones a corto plazo .....   | 17 |
| 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17  |    |
| 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....   | 17 |
| 3.1.1.2. Propuesta de tasas y tarifas en recaudación .....  | 18 |
| 3.1.1.3. Implementación de reglamento de agua y saneamiento.....  | 18 |
| 3.1.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....   | 18 |
| 3.1.1.5. Establecer calendarios para jornales comunitarios .....  | 19 |
| 3.1.1.6. Aforo del Sistema de Agua.....   | 20 |
| 3.1.1.7. Manuales de operación, administración y mantenimiento .....  | 20 |
| 3.2. Acciones mediano plazo .....   | 20 |
| 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario .....  | 20 |
| 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....   | 21 |
| 3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....  | 21 |
| 3.2.1.3. Actualización de usuarios activos.....   | 21 |



|          |   |    |
|----------|---|----|
| 3.2.1.4. | Instrumentos Administrativos.....   | 22 |
| 3.2.1.5. | Implementación de Rutas de Lecturas.....                                  | 23 |
| 3.3.     | Acciones largo plazo.....   | 24 |
| 3.3.1.   | Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario .....             | 24 |
| 3.3.1.1. | Implementación de micromedidores .....                                    | 24 |
| 3.3.1.2. | Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua. ....                   | 24 |
| 3.3.1.3. | Fortalecimiento al Saneamiento Básico .....                               | 25 |
| 3.3.1.4. | Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua ..... | 25 |
| 3.3.1.5. | Rendición y transparencia.....  | 26 |
| 4.       | Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....      | 26 |
| 5.       | Conclusiones .....  | 27 |
| 6.       | Recomendaciones .....   | 28 |
| 7.       | Anexos.....   | 29 |
| 7.1.     | Diagnostico participativo.....  | 29 |
| 7.2.     | Elaboración de plan de mejora .....                                       | 30 |
| 7.3.     | Validación de plan de mejora.....   | 32 |
| 7.4.     | Acta de Validación Planes de Mejora.....                                  | 34 |



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

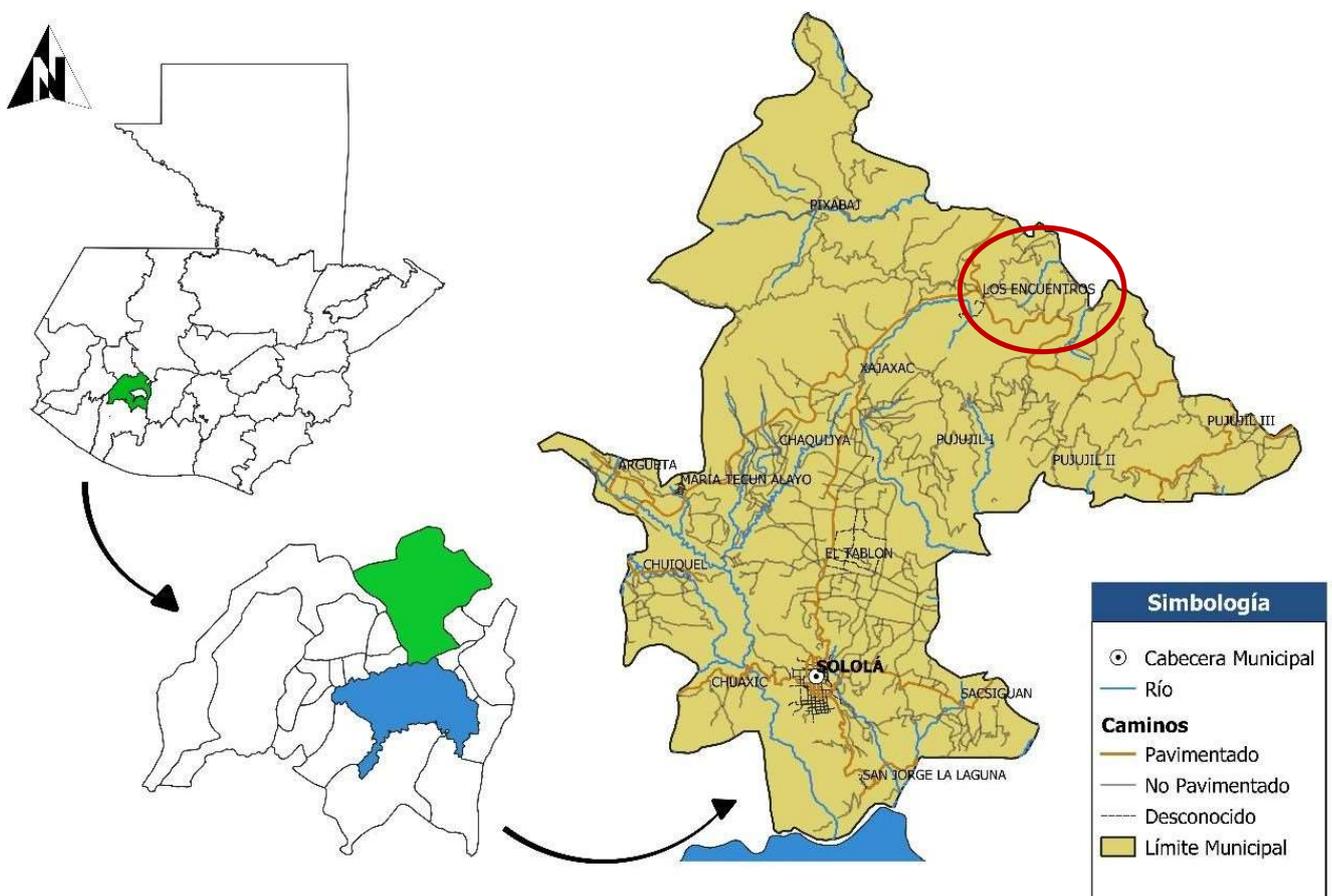
A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

## 1. Marco contextual Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El sector Los Castros de la Aldea Los Encuentros, se sitúa al norte del municipio de Sololá a una distancia de 12 kilómetros de la cabecera municipal. A 2,343 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Base cartográfica INE, IGN, Información municipalidad de Sololá

#### -Población Total

La población total de acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, cuentan con 60 viviendas, 360 habitantes aproximados, considerando el 53% son mujeres y el 47% hombres.



### -Distribución Rural

De acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, el sector Los Castros de la Aldea Los Encuentros, Sololá, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

| POBLACIÓN TOTAL | POBLACIÓN POR SEXO |     | POBLACIÓN |       | TOTAL, DE VIVIENDAS |
|-----------------|--------------------|-----|-----------|-------|---------------------|
|                 | M                  | F   | NIÑOS     | NIÑAS |                     |
| 360             | 157                | 176 | 12        | 15    | 60                  |

Fuente: Elaboración propia.

### -Administradores del Sistema de Agua

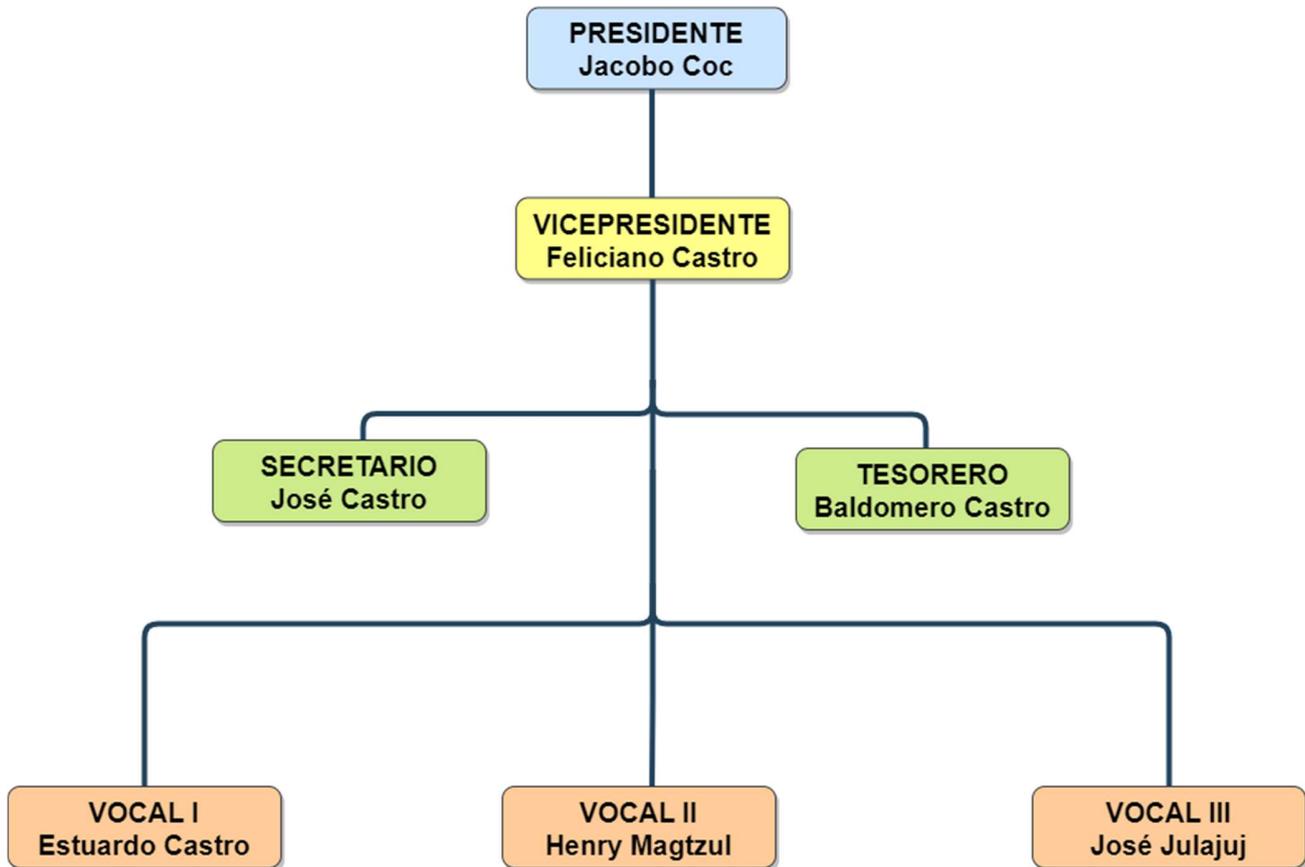
El sistema de agua del caserío del sector Los Castros de la Aldea Los Encuentros, tipo de abastecimiento mixto, es decir funciona por gravedad y por bombeo, lleva un tiempo de función aproximado de 40 años de funcionamiento, distribuido en 3 ramales, tiene cobertura total del sector, actualmente no se autorizan nuevos servicios, abasteciendo a 85 usuarios, actualmente es administrado por el Comité de Mantenimiento de Agua Potable, quienes operan el servicio, mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliar común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

### -Estructura del Comité de Mantenimiento de Agua Potable

El órgano coordinador comunitario está conformado por siete integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de dos años de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo el 24 de enero del año 2,021 y finalizarán el 24 de enero del año 2,023, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:



## Comité de Mantenimiento de Agua Potable 2,022



Fuente: Elaboración propia

### 1.2. Condiciones de vida

El sector Los Castros perteneciente a la Aldea Los Encuentros, está ubicado a doce kilómetros del municipio, se caracteriza de fácil acceso debido a que cuentan con transporte público constante, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con acceso a ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los habitantes es mediante motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tiendas de consumo diario, escuela, centro de salud, ferreterías, gasolineras, bancos que se encuentran ubicadas en la Aldea. La economía local está enfocada a prestar servicios de carácter comercial, mercados, agrícolas, servicios, las que sobresalen y un porcentaje mínimo de la población ha migrado al extranjero.



### 1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

### 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

| DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO                  |   |                                  |   |                                 |
|--|---|----------------------------------|---|---------------------------------|
| PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS |   |                                  |   |                                 |
| 1  | Nombre del sistema                              | Sistema de Agua Potable          | Plan de Mejora                                      | Sector Los Castros              |
| 2  | Tipo de Sistema                                 | Gravedad / Bombeo                |   |                                 |
| 3  | Tipo de abastecimiento                          | Domiciliar                       |   |                                 |
| 4  | ¿Cuántos años tiene el sistema de agua?         | 40 años                          |   |                                 |
| 5  | ¿Cloran el agua?                                | No                               |   |                                 |
| 6  | Cantidad de viviendas totales                   | 60                               |   |                                 |
| 7  | Cantidad de viviendas abastecidas               | 60                               |   |                                 |
| 8  | Administrador del Sistema                       | CAS                              | Autorizados por                                     | Municipalidad                   |
| 9  | Años de elección                                | 2 Años                           |   |                                 |
| 10   | Tasas establecidas                              | Mensual, Cuotas extraordinarias  |   |                                 |
| 11   | Tipo de cobro                                   | Mensual                          |   |                                 |
| 12   | Tarifa establecida                              | Q 5.00                           |   |                                 |
| 13   | Documento respaldo de cobros                    | Si                               |   |                                 |
| 14   | ¿Cuentan con Reglamento de Agua?                | Si                               |   |                                 |
| 15   | Aplican Tarifa Social                           | No                               | Beneficiarios                                       | No es necesario en la comunidad |
| 16   | Existe Fontanero                                | No                               | ¿Tiene un salario?                                  | No                              |
| 17   | ¿Incrementarón los gastos debido a la pandemia? | No                               | ¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia? | No                              |
| 18   | Razón   | Todo el movimiento estuvo normal |   |                                 |



|                            |   |  |                        |                                       |
|----------------------------|---|--|------------------------|---------------------------------------|
| 19                         | % de Superávit  | 15.66%   |                        |                                       |
| 20                         | % de morosidad  | 3%   |                        |                                       |
| 21                         | Mecanismos para autosostenibilidad  | Contribuciones extraordinarias                               |                        |                                       |
| 22                         | Forma de control administrativos  | Cuaderno, listados.  |                        |                                       |
| 23                         | ¿Tienen libros administrativos?   | No, solo cuadernos   |                        |                                       |
| 24                         | Monto de morosidad comunitario  | Q  | 190.00                 |                                       |
| 25                         | Acciones para recuperación de morosidad                                   | Sanciones, Multa, Suspensión de servicio                     |                        |                                       |
| 26                         | ¿Envían notas de cobro?   | No   |                        |                                       |
| 27                         | ¿Aplican convenios de pago?   | Si   | ¿Cuántos han aplicado? | 1                                     |
| 28                         | ¿Tienen contadores de agua?   | No   | Razón                  | No cuentan con recurso económico.     |
| 29                         | ¿Realizan lectura de contadores?  | No   | Frecuencia de lecturas | Ninguno                               |
| 30                         | ¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales? | No   | ¿De que se trata?      | No conocen del tema.                  |
| 31                         | ¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?  | No.  | Monto                  | Q -                                   |
| 32                         | ¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?             | Pagos por exceso de consumo, control de consumo por usuario. |                        |                                       |
| <b>CONTROL SANEAMIENTO</b> |   |  |                        |                                       |
| 1                          | ¿Cuentan con sistema de saneamiento?                                      | No.  |                        |                                       |
| 2                          | Cantidad de viviendas con sistema de drenaje                              | 0  |                        |                                       |
| 3                          | Cantidad de viviendas sin drenajes  | 60   | Razón                  | Cuentan con Fosas sépticas y letrinas |
| 4                          | ¿Quiénes administran el sistema de drenajes?                              | No existe  |                        |                                       |
| 5                          | ¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?                                    | No   | Razón                  | No existe el servicio.                |
| 6                          | Monto de tarifa   | Q  | -                      |                                       |
| 7                          | ¿Llevan un control administrativo?  | No.  |                        |                                       |



| CONTROL RESIDUOS SOLIDOS |   |               |       |                                     |
|--------------------------|---|---------------|-------|-------------------------------------|
| 1                        | ¿Existe extracción de basura comunitaria? | Si            | Razón | La Municipalidad pasa 1 vez semanal |
| 2                        | Aplican tarifa por extracción de basura   | Si            | Monto | Q 3.00                              |
| 3                        | ¿Quién lleva el control administrativo?   | Municipalidad |       |                                     |
| 4                        | ¿Cómo llevan el control administrativo?   | Digital       |       |                                     |

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el sector, se pudo identificar el sistema de abastecimiento, número de usuarios activos, el tipo de administración que manejan, como datos generales del sistema.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,021

Se analizó únicamente el año 2,021 debido a que fue el primer año administrado por los integrantes del comité de agua actual, no tienen registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios.

El sistema funciona por gravedad y bombeo para abastecer a ochenta y cinco usuarios, existe una contribución fija mensual por el servicio de cinco quetzales exactos mensuales (Q 5.00), actualmente tienen una morosidad del 3% en la comunidad, con un monto de ciento noventa quetzales exactos (Q 190.00), dentro de las acciones planteadas y que se llevan a cabo para recuperar los pagos pendientes es aplicar una sanción de multa si el usuario no responde se procede a suspensión del servicio, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto que no se cubre dentro de la contribución mensual como reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria a través de una asamblea general donde cada usuario contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso consolidado del año 2,021 fue de cuatro mil novecientos ochenta quetzales exactos (Q 4,980.00).

A continuación, el detalle de la recaudación anual del servicio:



| INGRESOS ANUALES         |                          |                 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| SERVICIO DE AGUA POTABLE |                          |                 |
| AÑO 2,021                |                          |                 |
| Usuarios                 |                          | 85              |
| CUOTA DOMICILIAR MENSUAL |                          | Q 5.00          |
| Cuenta                   | Concepto                 | Percibido 2021  |
| 001                      | Servicio de Agua Potable | 4,980.00        |
| <b>INGRESOS ANUALES</b>  |                          | <b>4,980.00</b> |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Durante el año 2,022 los líderes continúan con las recaudaciones mensuales se realizan a principios de cada mes posterior, los líderes comunitarios son los encargados de monitorear el buen uso del recurso hídrico, los registros de los movimientos son contabilizados en un cuaderno, posteriormente los líderes comunitarios extienden un recibo de pago por el cobro del servicio de agua.

Para fortalecer las capacidades de los integrantes del comité de agua y sus registros mensuales para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar y contribuir a la transparencia comunitaria, contando con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para continuar con el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable del sector los Castros.

## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,021

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes del comité de agua, debido a que no se cuentan con registros de años retroactivos se presentan los datos de ejecución de los líderes actuales, se evaluó únicamente el último periodo anual a continuación, la integración respectiva. Por ser un sistema de agua por bombeo tienen movimiento de gastos recurrentes para el funcionamiento, la energía eléctrica es primordial siendo el gasto único para priorizar mensualmente.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser traspasados a la nueva junta cuando se realice la transición de cargos.



| Comunidad: Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá |                        |          |               |                     |                 |
|---|------------------------|----------|---------------|---------------------|-----------------|
| Costo Detallado del Servicio de Agua Potable                |                        |          |               |                     |                 |
| Año 2,021   |                        |          |               |                     |                 |
| cifras en Quetzaltes  |                        |          |               |                     |                 |
| No.   | CONCEPTO               | usuarios | Costo Semanal | Parciales mensuales | Totales anuales |
|   | USUARIOS DEL SERVICIO  | 85       |               |                     | 4,200.00        |
| <b>A</b>  | <b>COSTOS DIRECTOS</b> |          |               |                     | <b>4,200.00</b> |
| <i>gastos por operación</i>                                 |                        |          |               |                     |                 |
| 12  | Energía Eléctrica      |          | 87.50         | 350.00              | 4,200.00        |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintiuno podemos identificar un ingreso de cuatro mil novecientos ochenta exactos (Q 4,980.00), un egreso de cuatro mil doscientos quetzales exactos (Q 4,200.00), teniendo como resultado un superávit anual de setecientos ochenta quetzales exactos (Q 780.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones mensuales. Tomando en cuenta que cuando se requiere hacer una reparación del sistema donde se requiera un costo elevado, se convoca a una asamblea comunitaria y el total se divide en los usuarios y se realizan colaboraciones por cada uno, asumiendo la responsabilidad económica la aldea en su totalidad.

### 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Durante el año dos mil veintiuno se considera un superávit comunitario de 15.66%, cuantificado en valores económicos de setecientos ochenta quetzales exactos (Q 780.00), por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.

| SISTEMA DE COSTEO   |        |         |        |            |
|---|--------|---------|--------|------------|
| Agua Potable Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá |        |         |        |            |
| Situación 2021  |        |         |        |            |
| SITUACION ACTUAL  |        | MENSUAL |        | ANUAL      |
| USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA                                 | 85     |         |        |            |
| TASA AUTORIZADA MENSUAL                                       | Q 5.00 |         |        |            |
| TOTAL INGRESOS*   |        | Q       | 415.00 | Q 4,980.00 |
| COSTO DEL SERVICIO*   |        | Q       | 350.00 | Q 4,200.00 |
| SUPERAVIT COMUNITARIO   |        | Q       | 65.00  | Q 780.00   |
| PORCENTAJE DE SUPERAVIT                                       |        |         | 15.66% |            |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.



## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en su fosa séptica o letrinas, y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente la municipalidad de Sololá se encarga de recolectar los desechos colectivos, el servicio funciona una vez a la semana, el tren de aseo pasa en el sector cada viernes, los vecinos que necesite enviar sus desechos se acercan y realiza su pago para que puedan llevarse su basura inorgánica, existe una única tarifa de cobro que es aplicada para la recolección de desechos:

| <i>Tren de Aseo</i> | <i>Cobro</i> |
|---------------------|--------------|
| Recolección semanal | Q 3.00       |



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

| Componente   | Acción                        | Descripción actividad                                    | Responsable | Tiempo de ejecución | Seguimiento  |
|--|-------------------------------|--|-------------|---------------------|--|
| <b>ACCIONES A CORTO PLAZO</b>  |                               |  |             |                     |  |
| Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento Sector Los Castros. | Estructuración administrativa | 1. Identificación de recursos                            | CAS         | 1 mes               | Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con CAS. |
|  |                               | 2. Propuesta de tasas y tarifas por el servicio          | CAS         | 2 meses             |  |
|  |                               | 3. Implementación de Reglamento de Agua y Saneamiento    | CAS         | 3 meses             |  |
|  |                               | 4. Cronograma para actividades administrativas           | Secretario  | 3 meses             |  |
|  |                               | 5. Establecer calendarios para jornales                  | Secretaria  | 3 meses             |  |
|  |                               | 6. Aforo del Sistema de Agua                             | CAS         | 3 meses             |  |
|  |                               | 7. Manuales de operación, administración y mantenimiento | CAS         | 3 meses             |  |
| <b>ACCIONES A MEDIANO PLAZO</b>  |                               |  |             |                     |  |



|  |                                      |   |       |         |                                      |  |
|--|--------------------------------------|---|-------|---------|--------------------------------------|--|
| Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento sector Los Castros. | Formación y capacitación             | 1. Campaña de sensibilización al pago                 | CAS   | 4 meses | Fortalecimiento en capacidades       |  |
|  |                                      | 2. Campaña de reforestación                           | CAS   | 4 meses |                                      |  |
|  |                                      | 3. Actualización de usuarios activos                  | CAS   | 5 meses |                                      |  |
|  |                                      | 4. Instrumentos Administrativos                       | CAS   | 6 meses |                                      |  |
|  |                                      | 5. Identificación de sectores para rutas de lecturas. | CAS   | 6 meses |                                      |  |
|  | <b>ACCIONES A LARGO PLAZO</b>        |   |       |         |                                      |  |
|  | Transparencia y rendición de cuentas | 1. Implementación de micromedidores                   | CAS   | 1 año   | Conocimiento para traspaso de cargos |  |
|  |                                      | 2. Evaluación de tarifas y tasas                      | CAS   | 1 año   |                                      |  |
|  |                                      | 3. Fortalecimiento comunitario en saneamiento básico  | CAS   | 1 año   |                                      |  |
|  |                                      | 4. Talleres buenas prácticas de limpieza.             | CAS   | 1 año   |                                      |  |
| 5. Rendición de cuentas y transparencia.   |                                      | CAS   | 1 año |         |                                      |  |



### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

| No. | Actividad a realizar  | Responsable |
|-----|---|-------------|
| 1   | Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios      | CAS         |
| 2   | Propuesta de tasas y tarifas en recaudación: según lo identificado se idealiza una mejora.                              | A. T. PMRI  |
| 3   | Elaboración e implementación de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales. | ASAMBLEA    |
| 4   | Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua                            | Secretario  |
| 5   | Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.                                    | Secretario  |
| 6   | Aforo del sistema de agua: De acuerdo al funcionamiento del sistema, fortalecer a los líderes.                          | CAS         |
| 7   | Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema                           | CAS         |

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por gravedad y bombeo.
- Comité de mantenimiento de agua potable líderes administradores.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Jornales).
- Cobro mensual por el servicio
- Sanción y suspensión de servicio.

| Contribuciones Actuales    |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| Total de usuarios          | 85                              |
| Tarifa mensual de pago     | Q 5.00                          |
| Servicio comunitario       | Jornales                        |
| Sanción por atraso de pago | Multa y suspensión del servicio |
| Nuevos Servicios           | No se autorizan.                |



Siendo estas los acuerdos comunitarios vigentes, se exhorto a los miembros del comité de mantenimiento de agua potable a implementar micromedidores del servicio para una distribución equitativa del sistema de agua.

### 3.1.1.2. Propuesta de tasas y tarifas en recaudación

Como resultado al seguimiento del Plan de Mejora tomando en cuenta una de las acciones a largo plazo que se plantea la instalación de micromedidores a cada usuario, teniendo en cuenta implementar una tarifa diferenciada por el servicio del agua, se propone a continuación:

| <i>Propuesta de nuevas contribuciones</i> |                                    |                    |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Tarifa mensual                            | 1 – 3 mts <sup>3</sup>             | Q 5.00             |
| Consumo en exceso                         | A partir de los 4 mts <sup>3</sup> | Q 10.00 por exceso |

La presente propuesta fue planteada con los líderes comunitarios en el reglamento comunitario sujeto a la decisión de la comunidad en consenso en asamblea general.

### 3.1.1.3. Implementación de reglamento de agua y saneamiento

En la comunidad no existía un reglamento de agua escrito, únicamente lineamientos verbales para regular el servicio de agua, jornales y acuerdos comunitarios definidos mediante actas, como seguimiento a las acciones en conjunto durante el mes de noviembre y diciembre del presente año con el acompañamiento de la técnica del programa RUK'U'X YA', se logró elaborar el reglamento de agua estableciendo cumplimientos, sanciones y derechos que los usuarios del sistema tienen, juntamente con los miembros integrantes del comité de mantenimiento.

De acuerdo a las acciones implementadas en conjunto con la técnica asignado del programa RUK'U'X YA', se dio acompañamiento durante el proceso para la elaboración quedando pendiente la validación del reglamento comunitario de agua y saneamiento en Asamblea General, después de la socialización y la validación, quedaría en vigencia para poder aplicarlo, siendo los líderes comunitarios partícipes y considerando velar por el bien común, dando seguimiento al plan de acción con acompañamiento del programa.

### 3.1.1.4. Establecer un cronograma para actividades administrativas

Considerando establecer una mejor programación a las actividades desarrolladas mensualmente por el comité de mantenimiento, para las gestiones operativas - administrativas del sistema, coordinando los días de: reuniones ordinarias y extraordinarias, fechas de cobro, reforestaciones comunitarias, días de jornales, asambleas, limpieza de sistema de agua, entre otras actividades que se lleven a cabo y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo, quedando sujeto a cambios que consideren los líderes comunitarios, se les indico el





### 3.1.1.6. Aforo del Sistema de Agua

Considerando el seguimiento a la implementación de los micromedidores, actualmente los líderes comunitarios tienen conocimiento experimental de la trayectoria del sistema de agua sin embargo, es necesario estimar un aproximado con bases técnicas en la medición del recurso hídrico del sistema de agua para la distribución correcta entre los usuarios totales, delimitando el consumo mensual a través de una metodología, y fundamentar el cobro en exceso que se aplicará si el usuario sobrepasa el límite de uso, con la finalidad de priorizar la optimización del recurso hídrico distribuido con equidad.

### 3.1.1.7. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento de la técnica asignada del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes del comité que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, y puedan así visualizar dándole continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.

## 3.2. Acciones mediano plazo

### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

| No. | Actividad a realizar   | Responsable |
|-----|--|-------------|
| 1   | Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios  | CAS         |
| 2   | Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.  | CAS         |
| 3   | Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios.                                   | CAS         |
| 4   | Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.                                    | CAS         |
| 5   | Identificación de sectores para creación de rutas de lectura: crear la ruta más corta para el recorrido mensual de las lecturas. | CAS         |



### **3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas**

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, iniciando a desarrollar una estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando una cultura de desarrollo con impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del caserío a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

### **3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica**

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

### **3.2.1.3. Actualización de usuarios activos**

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además se recomienda solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información de cada propiedad del servicio, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.



**Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá  
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA**

| No. | Nombre y Apellidos | Edad | No. CUI | Celular |
|-----|--------------------|------|---------|---------|
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |

**3.2.1.4. Instrumentos Administrativos**

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, ya que no poseen controles administrativos mensuales, únicamente tienen apuntes en un cuaderno, se propone el modelo de los siguientes formatos de control interno fortaleciendo los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios que se llevarán a cabo mensualmente por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.

**LIBRO DE INGRESOS**

**Sistema de Agua**

Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá

| No. | Usuario | Fecha de Pago | Número de Recibo | Consumo | Pago Mensual |
|-----|---------|---------------|------------------|---------|--------------|
| 1   |         |               |                  |         |              |
| 2   |         |               |                  |         |              |
| 3   |         |               |                  |         |              |
| 4   |         |               |                  |         |              |
| 5   |         |               |                  |         |              |
| 6   |         |               |                  |         |              |



A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

**LIBRO DE CAJA**  
Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, Sololá  
Sistema de Agua Potable

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

| NO. | FECHA | TIPO DE DOC. | NO. DE DOCUMENTO | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | INGRESO | EGRESO | SALDO |
|-----|-------|--------------|------------------|-------------|--------------|---------|--------|-------|
|     |       |              |                  | Apertura    |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |

**3.2.1.5. Implementación de Rutas de Lecturas**

Implementar ruta de lecturas identificando la más corta a recorrer en la comunidad, para optimizar tiempos y recursos humanos, agilizando los procesos operativos, apoyando a los integrantes del comité, brindando posibles soluciones para agilizar las lecturas en rutas y extenderles el recibo de contribución. Se proporciona la siguiente ficha como modelo de tarjeta de lectura, adaptándolo a las necesidades actuales de los administradores.

ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO SECTOR LOS CASTROS, ALDEA LOS ENCUENTROS, SOLOLÁ

| Cod. Usuario | Nombre | Lectura de Medidor | Observaciones |
|--------------|--------|--------------------|---------------|
|              |        |                    |               |
|              |        |                    |               |
|              |        |                    |               |
|              |        |                    |               |
|              |        |                    |               |
|              |        |                    |               |



### 3.3. Acciones largo plazo

#### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

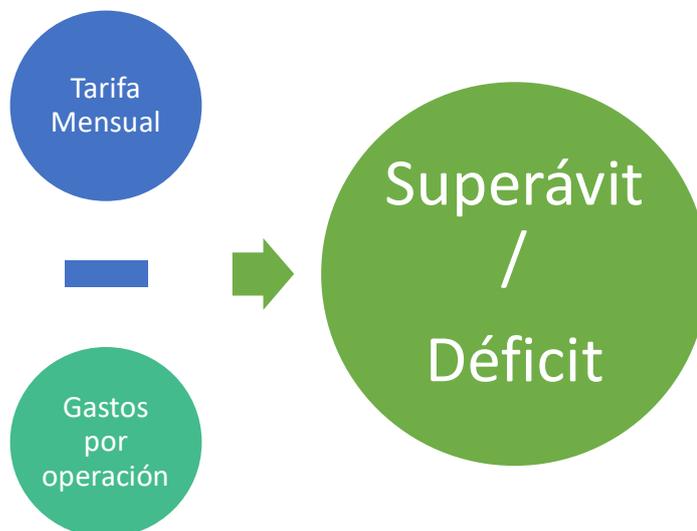
| No. | Actividad a realizar   | Responsable |
|-----|--|-------------|
| 1   | Implementación de micromedidores: Para regular la distribución del recurso hídrico a los usuarios.                       | CAS         |
| 2   | Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.                             | CAS         |
| 3   | Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a los usuarios al cuidado del medio ambiente.                          | CAS         |
| 4   | Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza | CAS         |
| 5   | Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos  | CAS         |

##### 3.3.1.1. Implementación de micromedidores

De acuerdo al planteamiento de la situación actual en la comunidad, identificando la necesidad de distribución equitativa para todos los usuarios se planteó de parte de los líderes comunitarios la solicitud de micromedidores en la comunidad, solicitando 85 equipos para instalación de la cobertura total de usuarios, actualmente se está coordinando la acción con el encargado de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento del municipio de Sololá, uniendo esfuerzos de equipos técnicos para llevar a cabo la implementación en la comunidad, la participación de los integrantes del órgano coordinador comunitario ha sido activa para el seguimiento y se efectúen las instalaciones correspondientes.

##### 3.3.1.2. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

Teniendo en cuenta la situación actual se pudo identificar la sostenibilidad comunitaria, sin embargo considerando las acciones futuras del regulamiento del recurso hídrico y la implementación de tarifa diferenciada de cobro mensual a través de los micromedidores se considera oportuno monitorear el estado de ejecuciones durante cada periodo anual que lleven a cabo por lo que se recomienda durante el primer periodo de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente cubrir los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje que cubra los gastos de operación, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.



### 3.3.1.3. Fortalecimiento al Saneamiento Básico

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, por lo que se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo de entidades pertinentes y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, siendo gestionadas a través de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

### 3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se recomienda iniciar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, o tomar medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV).



### 3.3.1.5. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer los avances y mejoramientos, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.

## 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes del comité de mantenimiento de agua potable actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

### Comité de mantenimiento de agua potable 2022

|                |   |                                |
|----------------|---|--------------------------------|
| Presidente     | - | Jacobo Elías Coc Cojtín        |
| Vicepresidente | - | Feliciano Castro Xoquic        |
| Secretario     | - | José Elías Castro Guarcas      |
| Tesorero       | - | Baldomero Castro Castro        |
| Vocal I        | - | Estuardo Alfonso Castro Acetún |
| Vocal II       | - | Henry Adolfo Magtzul           |
| Vocal III      | - | José Miguel Julajuj Pixtay     |



## 5. Conclusiones

-Se verificó la situación financiera actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento siendo este sostenible por la comunidad, a través de las recaudaciones mensuales, debido a que el funcionamiento es mixto no se cubren gastos voluminosos mensuales.

-Se elaboro el reglamento de agua y saneamiento con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', sin embargo, se encuentra en seguimiento para la presentación ante la Asamblea General y la aplicación del mismo para el seguimiento para implementación de tarifa diferenciada.

-Existe una recolección de desechos colectivos, a través de la municipalidad local, que se realiza cada viernes de semana, el pago por envío de desechos es de Q 3.00 por vivienda, se incentiva a continuar con acciones de saneamiento, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-Actualmente los líderes comunitarios no cuentan con libros de controles administrativos para el control de sus recursos económicos, por lo que se fortaleció a través de formatos para el registro de sus controles mensuales y sirvan como medio de verificación en sus asambleas.

-En la comunidad las familias cuentan con su fosas sépticas o letrinas, para el tratamiento de las aguas negras, es implementado y desarrollado por las familias, se considera importante fortalecer las capacidades de mantenimiento y operación para darles el uso correcto.



## 6. Recomendaciones

-Dar seguimiento a las acciones del plan para continuar con el desarrollo del modelo sostenible comunitario para el servicio de agua, a través de las recaudaciones mensuales establecidas en el reglamento, aplicando a los usuarios.

-Integrar registros de sus controles internos, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas para el resguardando de un archivo físico de la información que manejan los líderes comunitarios durante sus periodos, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de mujeres mediante su incorporación, a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con la participación activa para el fortalecimiento de sus capacidades, para contribuir al desarrollo comunitario gestionando alianzas para el mejoramiento del servicio de agua potable coordinando con la municipalidad local, y organizaciones pertinentes.



## 7. Anexos

### 7.1. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

| Hora        | Actividad                                | Procedimiento   | Responsable       | Insumos/ Equipo              |
|-------------|--|---|-------------------|------------------------------|
| 09:00-09:05 | Bienvenida a participantes y objetivo    | Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos  | CAS               |                              |
| 09:05-09:15 | Asistencia de participantes              | Se llenará planilla de participación  | CAS               | Planillas                    |
| 09:05-10:15 | Elaboración de diagnóstico participativo | Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento. | Asistente Técnica | Tablet, hojas de diagnóstico |

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de diagnóstico participativo sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad comunitaria

Lugar y fecha: Sector Los Castros, Alder Los Encuentros, 21 de Noviembre 2022

| No.     | Nombre              | Género |   | Organización | Cargo          | Firma          | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono |
|---------|---------------------|--------|---|--------------|----------------|----------------|--------------|---|---|---|---|----------|
|         |                     | M      | F |              |                |                | D            | R | A | R | C |          |
| 1       | José Elías Castro   | X      |   | Comité Mont  | Presidente     | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 51368869 |
| 2       | Feliciano Castro    | X      |   | Comité Mont  | Vicepresidente | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 32553178 |
| 3       | Baldomero Castro    | X      |   | Comité Mont  | Tesorero       | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 41078948 |
| 4       | Estuardo Castro     | X      |   | Comité Mont  | Vocal I        | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 42005472 |
| 5       | Henry Adolfo Peche  | X      |   | Comité Mont  | Vocal II       | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 52555404 |
| 6       | José Elías Castro   |        | X | Comité Mont  | Secretario     | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 38644003 |
| 7       | José Miguel Jucayus | X      |   | Comité Mont  | Vocal III      | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | ---      |
| 8       | Cristina Rosales    |        | X | HELVETAS     | AT. PMAT       | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 54809543 |
| 9       |                     |        |   |              |                |                |              |   |   |   |   |          |
| 10      |                     |        |   |              |                |                |              |   |   |   |   |          |
| Totales |                     | 7      | 1 |              |                |                |              |   |   |   |   |          |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Escaneado con CamScanner

### Fotografía de la actividad



### 7.2. Elaboración de plan de mejora

| Hora        | Actividad  | Procedimiento   | Responsable       | Insumos/ Equipo                          |
|-------------|--|---|-------------------|--|
| 10:15-10:30 | Estado de Sostenibilidad Financiera Actual       | Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío. | Asistente Técnica | Papelógrafos, marcadores, tarjetas.      |
| 10:30-11:00 | Elaboración de planes para mejorar los ingresos. | Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.   | Asistente Técnica | Papelógrafos, hojas de papel, marcadores |



### Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'U'X YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de Plan para mejorar los ingresos del servicio de agua y saneamiento comunitario

Lugar y fecha: Sector Los Cañeros, Aldea Los Encuentros 21 de Noviembre 2022

| No.     | Nombre                 | Género |   | Organización | Cargo          | Firma                         | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono |
|---------|------------------------|--------|---|--------------|----------------|-------------------------------|--------------|---|---|---|---|----------|
|         |                        | M      | F |              |                |                               | D            | R | A | R | C |          |
| 1       | Jacobo Elvasco         | X      |   | CAS          | Presidente     | <i>Jacobo Elvasco</i>         |              |   |   |   |   | 31368867 |
| 2       | Feliciano Castro       | X      |   | CAS          | Vicepresidente | <i>Feliciano Castro</i>       |              |   |   |   |   | 32553178 |
| 3       | Baldomero Castro       | X      |   | CAS          | Tesorero       | <i>Baldomero Castro</i>       |              |   |   |   |   | 41078948 |
| 4       | Stuardo Castro         | X      |   | CAS          | Vocal I        | <i>Stuardo Castro</i>         |              |   |   |   |   | 42055472 |
| 5       | Henry Adolfo Pech      | X      |   | CAS          | Vocal II       | <i>Henry Adolfo Pech</i>      |              |   |   |   |   | 52555204 |
| 6       | Jose Elias Castro      |        | X | CAS          | Secretario     | <i>Jose Elias Castro</i>      |              |   |   |   |   | 3824003  |
| 7       | Jose Miguel Jusajuy    | X      |   | CAS          | Vocal III      | <i>Jose Miguel Jusajuy</i>    |              |   |   |   |   | - - - -  |
| 8       | Cristina Sofia Rosales |        | X | HELVETAS     | AT. PMRJ       | <i>Cristina Sofia Rosales</i> |              |   |   |   |   | 54809543 |
| 9       |                        |        |   |              |                |                               |              |   |   |   |   |          |
| 10      |                        |        |   |              |                |                               |              |   |   |   |   |          |
| Totales |                        | 7      | 1 |              |                |                               |              |   |   |   |   |          |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento  
 D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'U'X YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

Escaneado con CamScanner

### Fotografía de la actividad





### 7.3. Validación de plan de mejora

| No | Actividad   | Tiempo        | Responsable            |
|----|---|---------------|------------------------|
| 1  | Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)       | 10:00 a 11:00 | A. T. Cristina Rosales |
| 2  | Inducción a herramientas administrativas                              | 11:00 a 11:30 | A. T. Cristina Rosales |
| 3  | Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa         | 11:30 a 11:40 | A. T. Cristina Rosales |
| 4  | Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria | 11:40 a 12:00 | Líderes comunitarios.  |
| 5  | Almuerzo.   | 12:00 a 12:30 | CAS/A. T. PMRI         |

### Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Validación Plan de Mejora Para los Ingresos del servicio de Agua Comunitario

Lugar y fecha: Sector Los Castros, Aldea Los Encuentros, 21 de Noviembre 2022.

| No.     | Nombre              | Género |   | Organización     | Cargo          | Firma          | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono     |
|---------|---------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------|--------------|---|---|---|---|--------------|
|         |                     | M      | F |                  |                |                | D            | R | A | R | C |              |
| 1       | Jacobo Elias cae    | X      |   | Comité Municipal | Presidente     | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 51368869     |
| 2       | Feliciano castro    | X      |   | Comité Municipal | Vicepresidente | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 32553178     |
| 3       | Baldomero Castro    | X      |   | Comité Municipal | Tesorero       | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 41078948     |
| 4       | Stuardo Castro      | X      |   | Comité Municipal | Vocal I        | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 4205<br>5472 |
| 5       | Henry Adolfo Peche  | X      |   | Comité Municipal | Vocal II       | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 54583404     |
| 6       | JOSE ELIAS CASTRO   | X      |   | Comité Municipal | SECRETARIO     | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 38504003     |
| 7       | Jose Miguel Jusajuy | X      |   | Comité Municipal | Vocal III      | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | ---          |
| 8       | Cristina Rosales    |        | X | HELVETAS         | AT PMRI        | <i>[Firma]</i> |              |   |   |   |   | 54809545     |
| 9       |                     |        |   |                  |                |                |              |   |   |   |   |              |
| 10      |                     |        |   |                  |                |                |              |   |   |   |   |              |
| Totales |                     | 7      | 1 |                  |                |                |              |   |   |   |   |              |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'U'X YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena



Fotografía de actividad





#### 7.4. Acta de Validación Planes de Mejora

138

*[Handwritten signatures and stamps]*

Acta No. 5-2022

El infrascrito secretario del Comité de Agua del Sector Castro, Aldea Los Encuentros, Solola. Siendo las 11 de la mañana del día lunes 21 de noviembre del 2022, Reunidos en el salón comunitario, nos encontramos los integrantes del Comité Pro-Ampliación y Mantenimiento de Agua Potable del Sector Castro Aldea Los Encuentros y la A.T. Cristina Rosales para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Señor Jacobo Elías Coc Gijón presidente del comité da la bienvenida a los presentes: SEGUNDO: Se dejó el espacio a la Técnica del programa Cristina Rosales para hablar y presentar el Plan de Mejora Para la Recaudación de Ingresos para el fortalecimiento de la Sostenibilidad del Sistema de Agua de la comunidad, dicho plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de Cooperación del programa RUK'U'X YA' suscrito ante la Municipalidad de Solola, financiado por el Fondo de Cooperación Internacional para el Desarrollo Para Agua y Saneamiento (FCIAS), en la Agencia Española de Cooperación Internacional Para el Desarrollo (CAECID) ejecutado por la Asociación Acción Contra el Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio Municipal de Cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa, que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de Agua y Saneamiento integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuenca.

CS Escaneado con CamScanner

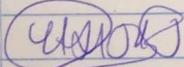


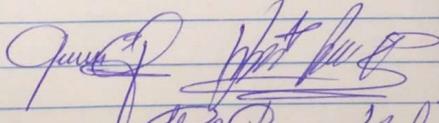
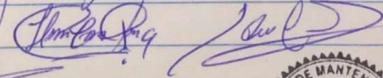


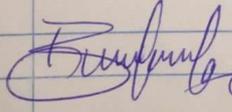
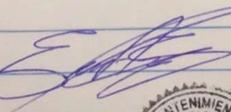
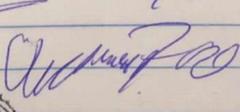
TERCERO: La técnica presenta las ACCIONES a CORTO PLAZO: Identificación de Recursos, Implementación de Reglamento de Agua, Cronograma de Actividades, Calendario para Jornales, Manual de Operación, Administración y Mantenimiento, MEDIANO PLAZO: Campaña de Sensibilización al Pago, Campaña de Rehabilitación, Instrumentos Administrativos, Implementación de rutas para lecturas, Actualización de usuarios activos, ACCIONES LARGO PLAZO: Implementación de micromedidores, fortalecimiento comunitario en saneamiento, Talleres de buenas prácticas, Rendición de cuentas y transparencia, Modelo de Nota de Cobro, Modelo de Convenio de pago, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad.

CUARTO: Se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto.

QUINTO: Sin otro que dejar constar en el presente, se dio por terminada la misma dos horas después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican, y firman quienes en ella intervinieron, aparece el sello respectivo.

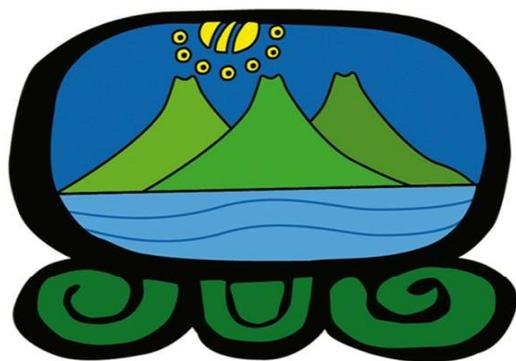
  
Cristina Rosales  
A.T. PMRI. Ruk'uxya'


CS Escaneado con CamScanner



# **RUK'U'X YA'**

**Corazón del Agua**

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 [info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)

 Programa RUK'U'X YA'