



**Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.**

**Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza,  
San Andrés Semetabaj,  
Departamento de Sololá, Guatemala**

**Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San  
Andrés Semetabaj, Sololá,  
Diciembre 2022**



## CREDITOS

### Edición

#### Texto y contenido:

Asistencia Técnica: “Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'”.

#### Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza  
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Ediberto Fuentes Velásquez  
Coordinador Técnico, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Víctor Velásquez Fuentes  
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Fotografías:

Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá.  
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

#### Junta Directiva Comunitaria, Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá:

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| Presidente     | - | Miguel Mejía Macario     |
| Vicepresidente | - | Mauricio Pérez           |
| Secretaria     | - | Olga Lidia Martín García |
| Tesorera       | - | Albertina Gonzáles       |
| Vocal I        | - | Claudia López            |
| Vocal II       | - | Antonio Juracán          |

“Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID”.

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.

Sololá, diciembre 2022.



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



## INDICE

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CREDITOS.....                                                                                                                           | 1  |
| PRESENTACION.....                                                                                                                       | 4  |
| 1. Marco contextual Sector el Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj.....                                        | 6  |
| 1.1. Datos Generales.....                                                                                                               | 6  |
| 1.2. Condiciones de vida.....                                                                                                           | 8  |
| 1.3. Idioma.....                                                                                                                        | 9  |
| 1.4. Desnutrición.....                                                                                                                  | 9  |
| 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento.....                                                                                 | 9  |
| 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....                                                              | 11 |
| 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022.....                                                             | 11 |
| 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,022.....                                                                            | 12 |
| 2.3. Análisis de la dependencia financiera.....                                                                                         | 13 |
| 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema.....                                                                 | 13 |
| 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado.....                                                                        | 14 |
| 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo.....                                                                   | 14 |
| 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento..... | 15 |
| 3.1. Acciones a corto plazo.....                                                                                                        | 17 |
| 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento... 17                                                    |    |
| 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.....                                                     | 17 |
| 3.1.1.2. Elaboración de reglamento de agua y saneamiento.....                                                                           | 18 |
| 3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.....                                                                 | 18 |
| 3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas comunitarias.....                                                                           | 19 |
| 3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento.....                                                                     | 19 |
| 3.2. Acciones mediano plazo.....                                                                                                        | 20 |
| 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....                                                                     | 20 |
| 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas.....                                                                                 | 20 |
| 3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica.....                                                                      | 20 |
| 3.2.1.3. Actualización de usuarios activos.....                                                                                         | 21 |
| 3.2.1.4. Instrumentos Administrativos.....                                                                                              | 21 |



|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.3. Acciones largo plazo .....                                                    | 23 |
| 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario .....               | 23 |
| 3.3.1.1. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua. ....                   | 23 |
| 3.3.1.2. Inscripción y autorización Municipal .....                                | 24 |
| 3.3.1.3. Implementación de metodología SANTOLIC SAHTOSO .....                      | 24 |
| 3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua ..... | 24 |
| 3.3.1.4. Rendición y transparencia .....                                           | 25 |
| 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora .....           | 25 |
| 5. Conclusiones .....                                                              | 26 |
| 6. Recomendaciones .....                                                           | 27 |
| 7. Anexos.....                                                                     | 28 |
| 7.1. Fotografías de la comunidad.....                                              | 28 |
| 7.2. Diagnostico participativo.....                                                | 29 |
| 7.3. Elaboración de plan de mejora .....                                           | 30 |
| 7.4. Validación de plan de mejora.....                                             | 32 |
| 7.5. Acta de Validación Planes de Mejora.....                                      | 34 |



## PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

***“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.***

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores



del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas.

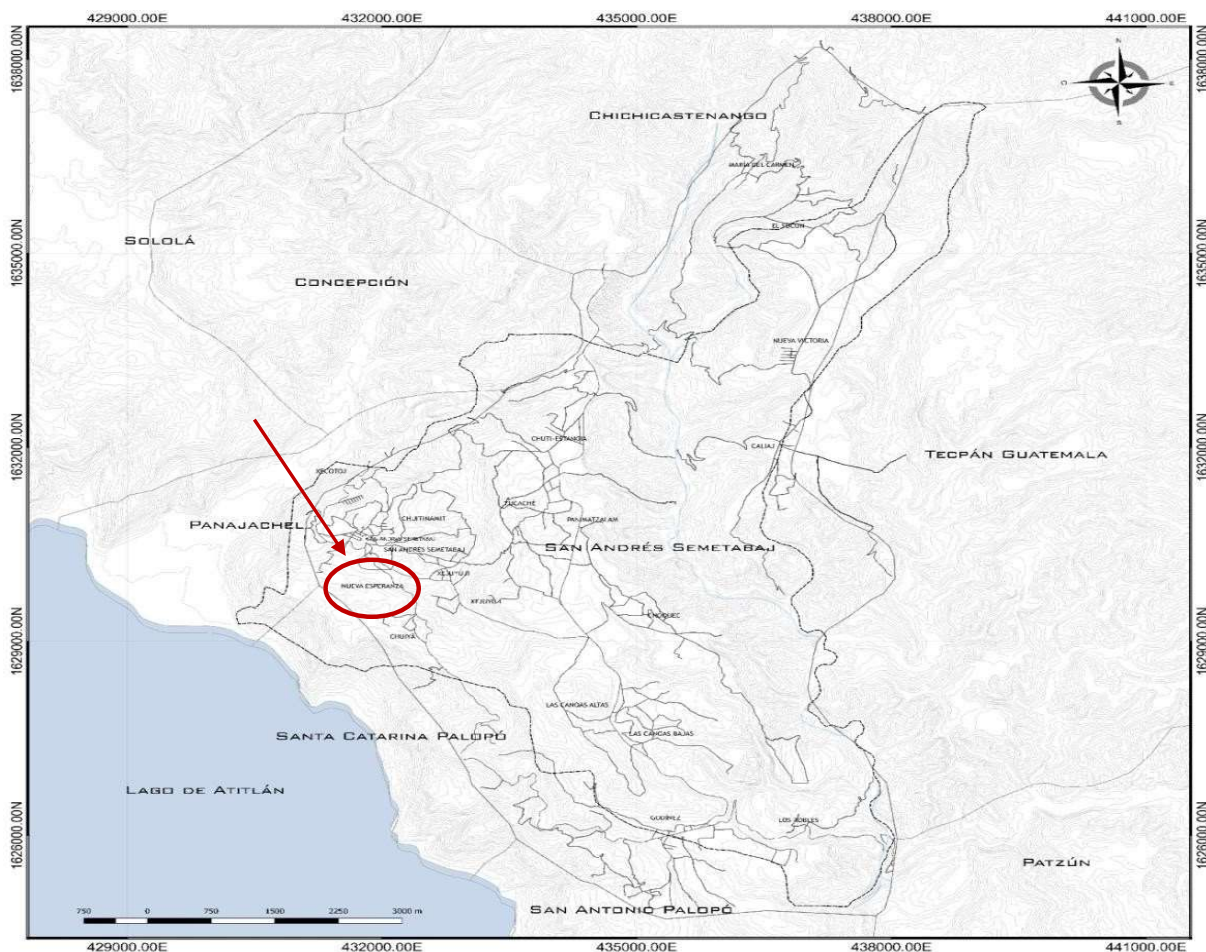


## 1. Marco contextual Sector el Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj.

### 1.1. Datos Generales

#### -Ubicación

El sector Potrero Grande, perteneciente al caserío Nueva Esperanza de San Andrés Semetabaj, se sitúa al oeste del municipio de San Andrés Semetabaj a una distancia de 2 kilómetros de la cabecera municipal. A 1,934 metros sobre el nivel del mar.



Fuente: Base cartográfica del IGN, INE.

#### -Población Total

La población total del caserío Nueva Esperanza de acuerdo con los datos de SINIP - SEGEPLAN, cuentan con 45 viviendas aproximadas, con 250 habitantes, considerando el 49% son mujeres y



el 51% hombres, de las cuales El Sector Potrero Grande contabiliza 15 viviendas con aproximadamente 61 habitantes.

#### -Distribución Rural

De acuerdo con los datos proporcionados por los líderes comunitarios, el sector Potrero Grande, caserío Nueva Esperanza, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

**Población por sexo, niños y niñas.**

| POBLACIÓN TOTAL | POBLACIÓN POR SEXO |    | POBLACIÓN |       | TOTAL, DE VIVIENDAS |
|-----------------|--------------------|----|-----------|-------|---------------------|
|                 | M                  | F  | NIÑOS     | NIÑAS |                     |
| 61              | 20                 | 17 | 11        | 13    | 15                  |

Fuente: Elaboración propia.

#### -Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua que abastece el sector Potrero Grande, denominado *Depósito de Agua*, es un pozo artesanal que funciona por bombeo, el recurso hídrico es almacenado en un depósito con capacidad de 2,500 litros equivalentes a 5 toneles, lleva un tiempo de función aproximado de 5 años, actualmente no cloran el agua, tiene cobertura parcial del sector a excepción de cuatro viviendas, por motivos que estas familias no viven en la comunidad, los líderes comunitarios tienen el registro de 11 usuarios, actualmente es administrado por la Junta Directiva Comunitaria, debido a que es un sector no se han podido autorizar como COCODE o Comité de Agua en la municipalidad de la localidad, el COCODE más cercano es el del caserío Nueva Esperanza, quienes deben organizar el sector, sin embargo las coordinaciones no han sido posibles desde hace años, razón por la que la comunidad debió gestionar su propio abastecimiento de agua, la junta directiva son quienes operan el servicio, se encargan del mantenimiento e instalaciones que correspondan para el buen funcionamiento y servicio domiciliar común del recurso hídrico, así mismo son los encargados para cualquier gestión de mejora del sistema de agua en la Municipalidad de la localidad.

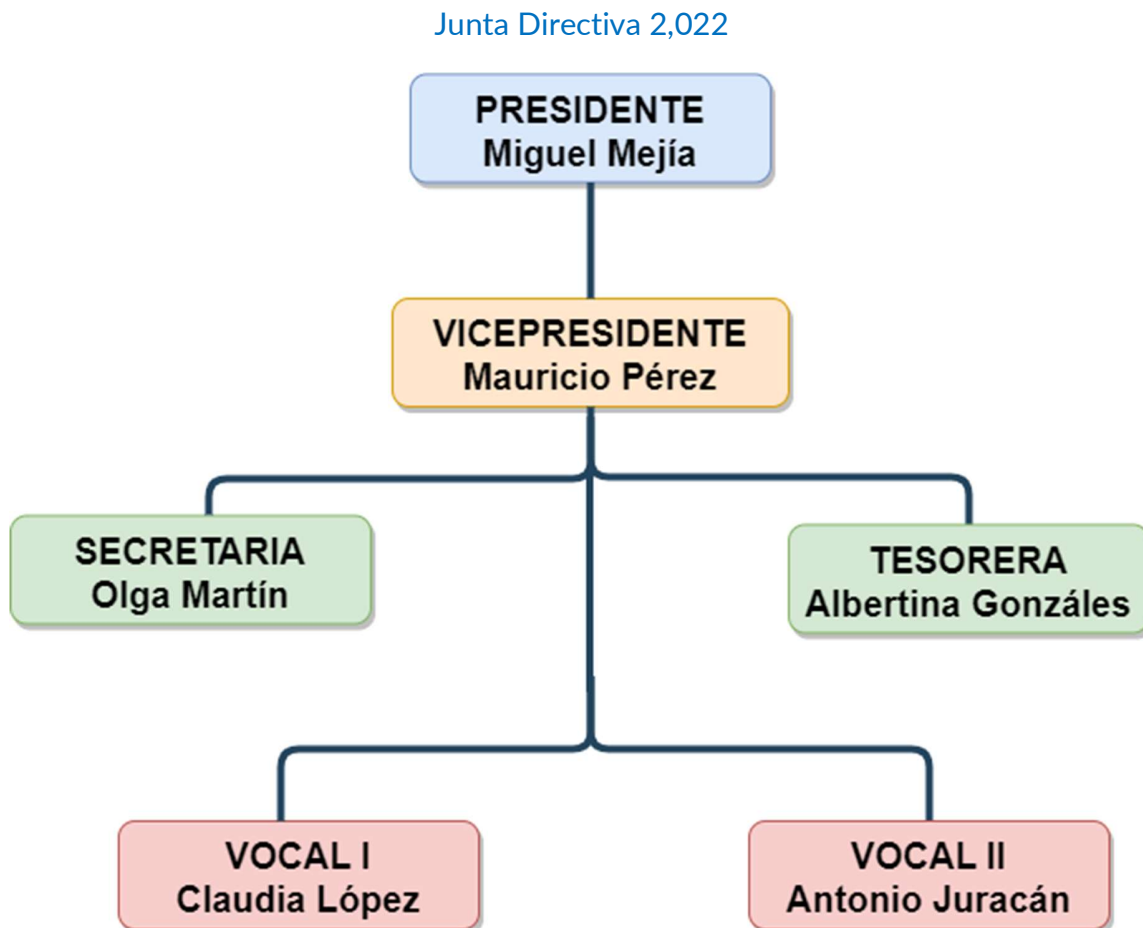
#### -Estructura de la Junta Directiva

El órgano coordinador comunitario está conformado por seis integrantes activos, quienes son electos en asamblea general, los administradores tienen un periodo de duración de dos años de servicio ad-honorem, iniciaron su periodo en enero del año 2,022 y finalizarán en enero del año 2,024, siendo una de las funciones principales administrar el sistema de agua, con quienes se





elaboró el Plan de Mejora para la recaudación de ingresos, actualmente están conformados con los siguientes cargos:



Fuente: Elaboración propia

## 1.2. Condiciones de vida

El sector el Potrero Grande, perteneciente al caserío Nueva Esperanza, está ubicado a dos kilómetros del municipio, se caracteriza de fácil acceso, la carretera de acceso a la comunidad se encuentra pavimentada con acceso a ingreso de vehículos, cuentan con viviendas en diferentes condiciones, algunas precarias de adobe/block y lámina, otras de mejor condición con terrazas, la movilización de los habitantes es caminando y en motos, mototaxis, transportes particulares, públicos, tienen acceso a servicios básicos como agua potable, servicio de energía eléctrica, tienda de consumo diario. La economía local está enfocada a servicios por jornales, mercados, actividades agrícolas, las que sobresalen.



### 1.3. Idioma

El idioma indígena es Kaqchiquel, datos proporcionados por los líderes comunitarios en la boleta de encuesta del diagnóstico participativo.

### 1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, actualmente no tienen registro de casos de desnutrición en la comunidad.

### 1.5. Diagnóstico del Sistema de Agua y Saneamiento

| DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO                  |                                                 |                                 |                                                     |                          |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS |                                                 |                                 |                                                     |                          |
| 1                                          | Nombre del sistema                              | Depósito de Agua                | Plan de Mejora                                      | Sector El Potrero Grande |
| 2                                          | Tipo de Sistema                                 | Bombeo                          |                                                     |                          |
| 3                                          | Tipo de abastecimiento                          | Domiciliar                      |                                                     |                          |
| 4                                          | ¿Cuántos años tiene el sistema de agua?         | 5 años                          |                                                     |                          |
| 5                                          | ¿Cloran el agua?                                | No                              |                                                     |                          |
| 6                                          | Cantidad de viviendas totales                   | 15                              |                                                     |                          |
| 7                                          | Cantidad de viviendas abastecidas               | 11                              |                                                     |                          |
| 8                                          | Administrador del Sistema                       | Junta Directiva                 | Autorizados por                                     | La comunidad             |
| 9                                          | Años de elección                                | 2 Años                          |                                                     |                          |
| 10                                         | Tasas establecidas                              | Mensual, Cuotas extraordinarias |                                                     |                          |
| 11                                         | Tipo de cobro                                   | Mensual                         |                                                     |                          |
| 12                                         | Tarifa establecida                              | Q 25.00                         |                                                     |                          |
| 13                                         | Documento respaldo de cobros                    | Si                              |                                                     |                          |
| 14                                         | ¿Cuentan con Reglamento de Agua?                | Si                              |                                                     |                          |
| 15                                         | Aplican Tarifa Social                           | No                              | Beneficiarios                                       | No es necesario          |
| 16                                         | Existe Fontanero                                | No                              | ¿Tiene un salario?                                  | No                       |
| 17                                         | ¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia? | Si                              | ¿Se incrementó el uso de agua debido a la pandemia? | No                       |
| 18                                         | Razón                                           | El costo de la luz aumento.     |                                                     |                          |



|                            |                                                                           |                                        |                        |                                        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 19                         | % de Superávit                                                            | 12.27%                                 |                        |                                        |
| 20                         | % de morosidad                                                            | 0%                                     |                        |                                        |
| 21                         | Mecanismos para autosostenibilidad                                        | Contribuciones extraordinarias         |                        |                                        |
| 22                         | Forma de control administrativos                                          | Manual                                 |                        |                                        |
| 23                         | ¿Tienen libros administrativos?                                           | No                                     |                        |                                        |
| 24                         | Monto de morosidad comunitario                                            | Q -                                    |                        |                                        |
| 25                         | Acciones para recuperación de morosidad                                   | Cobros domiciliarios                   |                        |                                        |
| 26                         | ¿Envían notas de cobro?                                                   | No                                     |                        |                                        |
| 27                         | ¿Aplican convenios de pago?                                               | No                                     | ¿Cuántos han aplicado? | 0                                      |
| 28                         | ¿Tienen contadores de agua?                                               | No                                     | Razón                  | No es necesario, en la comunidad.      |
| 29                         | ¿Realizan lectura de contadores?                                          | No                                     | Frecuencia de lecturas | Ninguno                                |
| 30                         | ¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales? | No                                     | ¿De que se trata?      | No conocen del tema.                   |
| 31                         | ¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?  | No.                                    | Monto                  | Q -                                    |
| 32                         | ¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?             | Recaudación de cuotas extraordinarias. |                        |                                        |
| <b>CONTROL SANEAMIENTO</b> |                                                                           |                                        |                        |                                        |
| 1                          | ¿Cuentan con sistema de saneamiento?                                      | No.                                    |                        |                                        |
| 2                          | Cantidad de viviendas con sistema de drenaje                              | 0                                      |                        |                                        |
| 3                          | Cantidad de viviendas sin drenajes                                        | 15                                     | Razón                  | Cuentan con letrinas y baños lavables. |
| 4                          | ¿Quiénes administran el sistema de drenajes?                              | No existe                              |                        |                                        |
| 5                          | ¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?                                    | No                                     | Razón                  | No existe el servicio.                 |
| 6                          | Monto de tarifa                                                           | Q -                                    |                        |                                        |
| 7                          | ¿Llevan un control administrativo?                                        | No.                                    |                        |                                        |



| CONTROL RESIDUOS SOLIDOS |                                           |           |                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 1                        | ¿Existe extracción de basura comunitaria? | No        | Razón<br>Cada familia quema su basura. |
| 2                        | Aplican tarifa por extracción de basura   | No        | Monto<br>Q -                           |
| 3                        | ¿Quién lleva el control administrativo?   | Ninguno   |                                        |
| 4                        | ¿Cómo llevan el control administrativo?   | No existe |                                        |

## 2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

Considerando la evaluación que se realizó en el sector, se pudo identificar el sistema de abastecimiento, número de usuarios activos, el tipo de administración que manejan, como datos generales del sistema durante el primer año que administro la junta directiva.

### 2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua 2,022

Se analizó únicamente el año 2,022 debido a que fue el primer año de ejecución de la junta directiva, no cuentan registros de años anteriores, los datos fueron percibidos a través de un ejercicio práctico con los líderes comunitarios, debido a que por confidencialidad no mostraron el cuaderno de registros.

El sistema de agua funciona por bombeo para abastecer a once usuarios, existe una contribución mensual por el servicio de veinticinco quetzales exactos (Q 25.00), que se cancelan el 5 de cada mes calendario, el sistema de agua funciona a las 6 de la mañana, 12 del mediodía y a las 18:00 hrs de la noche, por una hora, actualmente no existe morosidad, los usuarios mantienen al día sus pagos para poder costear los gastos de funcionamiento y tener derecho al servicio de agua.

Así mismo se realizan faenas para la limpieza del sistema de agua, saneamiento comunitario, entre otras actividades que se presenten, sin embargo, cuando se necesita solventar algún gasto que no se cubre dentro de la contribución anual como reparación o mejora en infraestructura se establece una colecta comunitaria extraordinaria a través de una asamblea general donde cada familia contribuye con su aporte económico, dependiendo del gasto total.

De acuerdo con los datos recolectados en el diagnóstico participativo, el ingreso por los 11 usuarios activos consolidados del año 2,022 fue de tres mil trescientos quetzales exactos (Q 3,300.00).



| INGRESOS ANUALES         |                          |                 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| SERVICIO DE AGUA POTABLE |                          |                 |
| AÑO 2,022                |                          |                 |
| Usuarios                 |                          | 11              |
| CUOTA DOMICILIAR MENSUAL |                          | Q 25.00         |
| Cuenta                   | Concepto                 | Percibido 2022  |
| 001                      | Servicio de Agua Potable | 3,300.00        |
| <b>INGRESOS ANUALES</b>  |                          | <b>3,300.00</b> |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

Los líderes plantean continuar con las recaudaciones mensuales para la sostenibilidad financiera y el funcionamiento del sistema de agua, actualmente la junta directiva contabiliza los registros de los movimientos en un cuaderno, a cada usuario se le extiende un recibo de pago por el cobro del servicio de agua mensual el día de pago.

Para fortalecer las capacidades de los integrantes de la junta directiva y sus registros mensuales para contabilizar los pagos de usuarios y mejorar la administración se proporcionaron formatos de libros que podrán implementar para mejorar y contribuir a la transparencia comunitaria, contando con medios de verificación para la rendición de cuentas.

Se exhorto a los líderes de coordinación comunitaria a continuar con el modelo de sostenibilidad comunitaria del servicio de agua a través de los cobros mensuales, para fortalecer el buen funcionamiento y uso regulado del agua potable, planteando una ampliación para el sistema de agua y tener una mayor cobertura futura.

## 2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua 2,022

Los egresos fueron obtenidos a través de un ejercicio práctico juntamente con los integrantes de la junta directiva, debido a que no se cuentan con registros de años retroactivos, se evaluó únicamente el periodo actual. El funcionamiento del sistema de agua es por bombeo, el servicio de energía eléctrica es un gasto mensual principal, así mismo la compra de accesorios eventualmente cuando se necesita realizar alguna reparación que se presente.

Se recomendó que los registros que manejen los actuales coordinadores comunitarios puedan ser documentados en las herramientas proporcionadas y sean traspasados a la nueva junta cuando se realice la transición de cargos.



| Comunidad: Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj |                             |          |               |                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---------------------|-----------------|
| Costo Detallado del Servicio de Agua Potable                                       |                             |          |               |                     |                 |
| Año 2,022                                                                          |                             |          |               |                     |                 |
| cifras en Quetzaltes                                                               |                             |          |               |                     |                 |
| No.                                                                                | CONCEPTO                    | usuarios | Costo Semanal | Parciales mensuales | Totales anuales |
|                                                                                    | USUARIOS DEL SERVICIO       | 11       |               |                     | 2,895.00        |
| A                                                                                  | COSTOS DIRECTOS             |          |               |                     | 2,895.00        |
|                                                                                    | <i>gastos por operación</i> |          |               |                     |                 |
| 1                                                                                  | Energía Eléctrica           |          | 46.25         | 185.00              | 2,220.00        |
| 2                                                                                  | Accesorios y reparaciones   |          | 56.25         | 225.00              | 675.00          |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

### 2.3. Análisis de la dependencia financiera

Evaluando la situación financiera del año dos mil veintidós podemos identificar un ingreso de tres mil trescientos quetzales exactos (Q 3,300.00), un egreso de dos mil ochocientos noventa y cinco quetzales exactos (Q 2,895.00), teniendo como resultado un superávit anual de cuatrocientos cinco quetzales exactos (Q 405.00), siendo la dependencia financiera total de los usuarios para la sostenibilidad del servicio, quienes mantienen los costos de funcionamiento a través de las contribuciones mensuales. Considerando que para mejoras de infraestructura, ampliaciones y reparaciones del sistema donde se requiere amplios fondos, se convoca a una asamblea comunitaria donde el total se divide en los usuarios y se realiza una recaudación extraordinaria, asumiendo la responsabilidad económica comunitaria en su totalidad.

### 2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

Según los registros operados del año dos mil veintidós se considera un superávit comunitario de 12.27% anual, cuantificado en valores económicos de cuatrocientos cinco quetzales exactos (Q 405.00) siendo un excedente anual a favor de la comunidad, por lo que se determina el equilibrio y autosostenibilidad para el funcionamiento del sistema de agua que respalda el manejo financiero, como se detalla a continuación.



| SISTEMA DE COSTEO                                                                 |         |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------|
| Agua Potable Sector Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj |         |          |            |
| Situación 2022                                                                    |         |          |            |
| SITUACION ACTUAL                                                                  |         | MENSUAL  | ANUAL      |
| USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA                                                     | 11      |          |            |
| TASA AUTORIZADA MENSUAL                                                           | Q 25.00 |          |            |
| TOTAL INGRESOS*                                                                   |         | Q 275.00 | Q 3,300.00 |
| COSTO DEL SERVICIO*                                                               |         | Q 241.25 | Q 2,895.00 |
| SUPERAVIT COMUNITARIO                                                             |         | Q 33.75  | Q 405.00   |
| PORCENTAJE DE SUPERAVIT                                                           |         | 12.27%   |            |

Fuente: Elaboración propia con base en datos del diagnóstico.

## 2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

La comunidad no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia deposita las aguas negras en su letrina o baños lavables y las aguas grises son desechadas en los lugares aledaños y terrenos cercanos a sus viviendas, estos servicios de tratamientos caseros comunitarios no tienen un pago mensual, por lo que no existe un manejo de administración económica.

## 2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

Actualmente no existe una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos; incinerándolos, enterrándolos y volviendo abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus residuos, estos procesos son desarrollados por cada vivienda independiente de algún monitoreo externo, por lo cual no existe una recaudación económica por el servicio.



### 3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Mejorar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento del sector Potrero Grande, caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

| Componente                                                                                            | Acción                        | Descripción actividad                                    | Responsable     | Tiempo de ejecución | Seguimiento                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIONES A CORTO PLAZO</b>                                                                         |                               |                                                          |                 |                     |                                                                              |
| Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento sector Potrero Grande. | Estructuración administrativa | 1. Identificación de recursos                            | Junta Directiva | 1 mes               | Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con CAS. |
|                                                                                                       |                               | 2. Elaboración de Reglamento de Agua y Saneamiento       | Junta Directiva | 3 meses             |                                                                              |
|                                                                                                       |                               | 3. Cronograma para actividades administrativas           | Secretaria      | 3 meses             |                                                                              |
|                                                                                                       |                               | 4. Establecer calendarios para faenas                    | Secretaria      | 3 meses             |                                                                              |
|                                                                                                       |                               | 5. Manuales de operación, administración y mantenimiento | Junta Directiva | 3 meses             |                                                                              |
| <b>ACCIONES A MEDIANO PLAZO</b>                                                                       |                               |                                                          |                 |                     |                                                                              |
| Formación y capacitación                                                                              |                               | 1. Campaña de sensibilización al pago                    | Junta Directiva | 4 meses             | Fortalecimiento en capacidades                                               |
|                                                                                                       |                               | 2. Campaña de reforestación                              | Junta Directiva | 4 meses             |                                                                              |





|                                                                                                       |                                                                 |                 |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--|
| Fortalecimiento de la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento sector Potrero Grande. | 3. Actualización de usuarios activos                            | Junta Directiva | 5 meses |  |
|                                                                                                       | 4. Instrumentos Administrativos                                 | Junta Directiva | 6 meses |  |
|                                                                                                       | <b>ACCIONES A LARGO PLAZO</b>                                   |                 |         |  |
|                                                                                                       | 1. Evaluación de tarifas y tasas                                | Junta Directiva | 1 año   |  |
|                                                                                                       | 2. Inscripción y autorización municipal de Líderes Comunitarios | Junta Directiva | 1 año   |  |
|                                                                                                       | 3. Metodología SANTOLIC SAHTOSO                                 | Junta Directiva | 1 año   |  |
|                                                                                                       | 4. Talleres buenas prácticas de limpieza.                       | Junta Directiva | 1 año   |  |
| 5. Rendición de cuentas y transparencia.                                                              | Junta Directiva                                                 | 1 año           |         |  |



### 3.1. Acciones a corto plazo

#### 3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

| No. | Actividad a realizar                                                                                                | Responsable     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios  | Junta Directiva |
| 2   | Elaboración y validación de reglamento de agua: crear el reglamento comunitario cubriendo las necesidades actuales. | ASAMBLEA        |
| 3   | Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua                        | Secretaria      |
| 4   | Calendario para faenas comunitarios: con la finalidad de control de participantes.                                  | Secretaria      |
| 5   | Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema                       | Junta Directiva |

##### 3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua por bombeo.
- Junta Directiva líderes administradores del sistema de agua.
- Servicio comunitario para la limpieza y mantenimiento del sistema de agua (Faenas).
- Cobro mensual por el servicio

| <i>Contribuciones Actuales</i>                             |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Total de usuarios                                          | 11                 |
| Tarifa anual de pago                                       | Q 25.00            |
| Pago que realizaron los usuarios para iniciar el proyecto. | Q 5,000.00         |
| Nuevos servicios                                           | Ya no se autorizan |
| Servicio comunitario por 6 meses                           | Faenas             |

Siendo estos los acuerdos comunitarios vigentes, se exhorto a los miembros de la junta directiva a continuar aplicando las tarifas de pago establecidas para seguir con la sostenibilidad financiera, dando seguimiento al reglamento de agua y saneamiento comunitario.





### 3.1.1.4. Establecer calendarios para faenas comunitarias

En la comunidad se llevan a cabo días de limpieza del sistema de agua, mejoras del sector, entre otras actividades que se delegan como faenas programadas para los usuarios, por lo que se propuso implementar un modelo de control para el servicio comunitario que preste cada usuario a través de su asistencia, de esta forma respaldarían la ausencia de usuarios que no realizan su faena, y crear un archivo de control mensual de asistencias. A continuación, el siguiente modelo sujeto a las necesidades del caserío.

#### CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS

Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá

| Actividad | Responsable | Fecha | Fecha de Realización |    |    |    |    |    |    | Horas | Firma |
|-----------|-------------|-------|----------------------|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
|           |             |       | Lu                   | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |
|           |             |       |                      |    |    |    |    |    |    |       |       |

### 3.1.1.5. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Como resultado al seguimiento del plan de mejora se ha coordinado desarrollar la acción con el acompañamiento del técnico asignado del programa y miembros líderes comunitarios para establecer la estructura de los diferentes manuales donde se podrá evidenciar las funciones, soluciones, reparaciones y el manejo del sistema, que ayudaran a orientar a los nuevos integrantes de la junta directiva que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, y puedan así visualizar dándole continuidad a los procesos teniendo una guía de apoyo para el buen funcionamiento.

Los manuales ya fueron elaborados en varias sesiones siendo estructurados durante el año dos mil veintidós.



## 3.2. Acciones mediano plazo

### 3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

| No. | Actividad a realizar                                                                           | Responsable     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios      | Junta Directiva |
| 2   | Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.          | Junta Directiva |
| 3   | Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual a través de un padrón de usuarios. | Junta Directiva |
| 4   | Instrumentos administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos, padrón de usuarios.  | Junta Directiva |

#### 3.2.1.1. Campaña de sensibilización a pago y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo del programa RUK'U'X YA', con la finalidad de concientizar a los usuarios a continuar contribuyendo con sus aportes económicos al día siendo consecutivos al servicio de agua, desarrollando una estabilidad financiera con el modelo de morosidad cero, generando impacto integral en mayoría de alcance y audiencias.

La campaña se llevará a cabo por distintos medios de comunicación: radiodifusión, audiovisual y redes sociales, el órgano de coordinación comunitaria será actor principal en esta acción, quienes invitarán a los usuarios del sector a través de sus distintas reuniones ordinarias y extraordinarias a sintonizar las radios y canales de la localidad como también a seguir la página oficial del programa en Facebook, donde podrán interactuar a través de reacciones, comentarios y compartiendo la información en sus plataformas digitales.

Se exhorta a los líderes comunitarios a transmitir la campaña de sensibilización a través de los diferentes videos que se lanzaran en las asambleas ordinarias, y reuniones extraordinarias que puedan organizar, logrando así que la información llegue a cada uno de los comunitarios.

#### 3.2.1.2. Campaña de reforestación en zonas de recarga hídrica

Organizar y coordinar campañas de reforestación, considerablemente una vez al año identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.



### 3.2.1.3. Actualización de usuarios activos

Considerando la situación de transición de cargos periódicamente que se lleva a cabo, se recomienda mantener actualizado el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los cobros del servicio mensual, además se recomienda solicitar a cada usuario una copia del Documento Personal de Identificación, para crear un archivo físico y mantener la información de cada propiedad del servicio, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad para el registro de usuarios, consolidando el total afiliado al servicio.

#### Sector El Potrero Grande, Caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

| No. | Nombre y Apellidos | Edad | No. CUI | Celular |
|-----|--------------------|------|---------|---------|
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |
|     |                    |      |         |         |

### 3.2.1.4. Instrumentos Administrativos

Considerando la situación actual de los líderes comunitarios, los controles administrativos mensuales lo llevan en un cuaderno, así mismo se le extiende un recibo de pago mensual al usuario, por lo que se proporcionó el modelo de los siguientes formatos de control interno para fortalecer los procesos, estos pueden ser llenados de forma manual y adaptados a las necesidades de la comunidad, como libros de apoyo interno que pueda reflejar los ingresos de usuarios y egresos para el funcionamiento que se llevarán a cabo por el servicio de agua.

El presente modelo de libro se recomienda como medio de verificación para el control y rendición de cuentas ante la asamblea general.



## LIBRO DE INGRESOS

### Sistema de Agua Potable

Sector El Potrero Grande, caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá

| No. | Usuario | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|-----|---------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| 1   |         |       |         |       |       |      |       |
| 2   |         |       |         |       |       |      |       |
| 3   |         |       |         |       |       |      |       |
| 4   |         |       |         |       |       |      |       |
| 5   |         |       |         |       |       |      |       |
| 6   |         |       |         |       |       |      |       |
| 7   |         |       |         |       |       |      |       |

A continuación, un modelo de libro de caja para el control de los registros de pagos mensuales que se llevarán a cabo, para la sostenibilidad el mantenimiento y operaciones del sistema de agua, fortaleciendo los controles administrativos pudiendo utilizarlos como medio de verificación en la rendición de cuentas.

## LIBRO DE CAJA

Sector El Potrero Grande, caserío Nueva Esperanza, San Andrés Semetabaj, Sololá

### Sistema de Agua Potable

MES: \_\_\_\_\_

Cifras expresadas en quetzales.

| NO. | FECHA | TIPO DE DOC. | NO. DE DOCUMENTO | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | INGRESO | EGRESO | SALDO |
|-----|-------|--------------|------------------|-------------|--------------|---------|--------|-------|
|     |       |              |                  | Apertura    |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |
|     |       |              |                  |             |              |         |        |       |



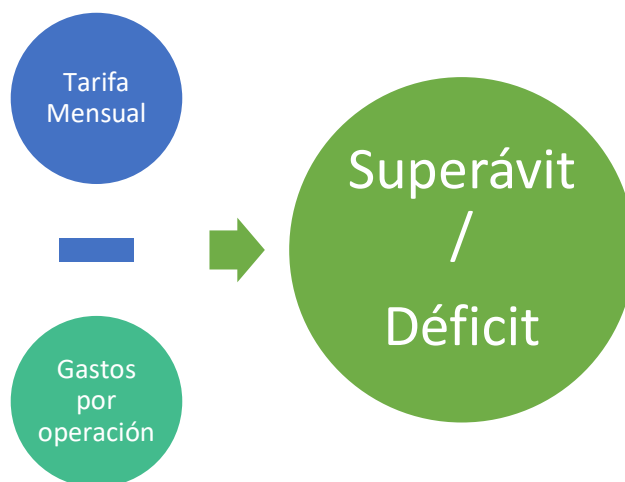
### 3.3. Acciones largo plazo

#### 3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

| No. | Actividad a realizar                                                                                                     | Responsable     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | Evaluación de tarifa, y tasas: evaluar las contribuciones para autosostenibilidad económica.                             | Junta Directiva |
| 2   | Inscripción y autorización municipal de Líderes Comunitarios: estructura legal de representantes.                        |                 |
| 3   | Implementación de metodología SANTOLIC SAHTOSO: mejorar el saneamiento básico.                                           | Junta Directiva |
| 4   | Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza | Junta Directiva |
| 5   | Rendición de cuentas y transparencia: transparencia en manejo de recursos                                                | Junta Directiva |

##### 3.3.1.1. Evaluación de tarifa y tasas del servicio de agua.

Teniendo en cuenta la situación actual se pudo identificar la sostenibilidad comunitaria, sin embargo considerando las acciones futuras del regulamiento del recurso hídrico y los cobros mensuales se considera oportuno monitorear el estado de ejecuciones durante cada periodo anual que lleven a cabo por lo que se recomienda durante el periodo de administración, una evaluación de costos sobre la contribución establecida, para poder determinar si es suficiente continuar cubriendo los costos de operación y mantenimiento del sistema de agua del año ejecutado, si la tarifa de recaudación no alcanzará para cubrir los gastos mensuales a cubrir, se incentiva a establecer una propuesta de aumento a la contribución estimando un porcentaje que cubra los gastos de operación, exponiendo ante la asamblea con la evaluación del año ya establecido para poder dar seguimiento y aprobación.







### 3.3.1.2. Inscripción y autorización Municipal

Actualmente los líderes comunitarios están estructurados como una Junta Directiva, no se ha podido conformar como COCODE o Comité de Agua autorizado por la municipalidad local, debido a la cantidad de viviendas mínimas con las que cuentan se ha caracterizado por un sector, esto ha dificultado la autogestión de mejoras para la comunidad, debido a que no están autorizados como ente representante comunitario, razón por la cual se ve la necesidad de la presente acción, de poder llegar a un acuerdo municipal para que pueda proceder el reconocimiento como líderes comunitarios y así ser suscritos ante la municipalidad, de esta manera contribuir al desarrollo y gobernanza comunitaria, realizando gestiones transparentes y de mejoras a la comunidad.

### 3.3.1.3. Implementación de metodología SANTOLIC SAHTOSO

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, de acuerdo a las acciones planteadas a desarrollar por el programa RUK'U'X YA', se ha definido implementar la metodología SANTOLIC SAHTOSO, logrando así mejorar las condiciones y la calidad de vida, reduciendo la incidencia de enfermedades humanas, con el asesoramiento y acompañamiento de la técnica de campo juntamente con los líderes comunitarios integrantes de la Junta Directiva, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

### 3.3.1.4. Talleres para implementar prácticas de limpieza del sistema de agua

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo, jornadas de limpieza del sistema de agua, dejando procedimientos documentados a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad de este.

Así mismo se recomienda iniciar con el tratamiento de agua por medio de la cloración, para potabilizar el recurso y así evitar la transmisión de enfermedades, ya que el agua es de consumo doméstico directo en la comunidad, o tomar medidas preventivas como: hacer uso de algún medio de desinfección casera (hervir el agua, uso de filtro purificador o desinfección a través de rayos UV).



#### 3.3.1.4. Rendición y transparencia

Se considera fundamental proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos contribuyendo al desarrollo y transparencia, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad cada semestre, o como se considere necesario para dar a conocer la situación financiera, los avances y mejoramientos del sistema, velando por la disponibilidad y solvencia económica para la operación, mantenimiento del sistema de agua.

#### 4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a los integrantes de la Junta Directiva actual, quienes se encargarán de velar por los procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando juntamente con las entidades que se consideren pertinentes para cada acción antes definida, siendo los siguientes integrantes:

##### Junta Directiva 2022

|                |   |                          |
|----------------|---|--------------------------|
| Presidente     | - | Miguel Mejía Macario     |
| Vicepresidente | - | Mauricio Pérez           |
| Secretaria     | - | Olga Lidia Martín García |
| Tesorera       | - | Albertina Gonzáles       |
| Vocal I        | - | Claudia López            |
| Vocal II       | - | Antonio Juracán          |



## 5. Conclusiones

-La comunidad cuenta con su sistema de agua ubicado en el sector, su funcionamiento es por bombeo, el proyecto se ejecutó por la comunidad desde hace 5 años, el abastecimiento ha sido por horario debido a el tiempo de llenado del depósito para su distribución.

-Se verificó la situación financiera actual de la comunidad en el servicio de agua y saneamiento siendo este sostenible por la comunidad, a través de las recaudaciones mensuales y colaboración de los usuarios para solventar las situaciones de necesidades a través de autogestión de proyectos.

-Se elaboro el reglamento de agua y saneamiento con el acompañamiento del programa RUK'U'X YA', para establecer acuerdos y sanciones que mantenían verbalmente, se validó en asamblea comunitaria, actualmente se encuentra en proceso de aplicación.

- No existe una recolección de desechos colectivos, cada familia les da seguimiento a sus desechos, con lo cual es necesario fortalecer a la comunidad a través de acciones de saneamiento básico colectivo, para poder desarrollar un ambiente saludable.

-En la comunidad las familias cuentan con sus letrinas o baños lavables, se acordó fortalecer el saneamiento básico implementando la metodología SANTOLIC SAHTOSO, replicando capacidades para mejorar el saneamiento básico comunitario.



## 6. Recomendaciones

-Dar seguimiento a las acciones del plan para continuar con el desarrollo del modelo sostenible comunitario para el servicio de agua y saneamiento, a través de las recaudaciones mensuales establecidas en el reglamento, aplicado a los usuarios.

-Continuar con la implementación del reglamento de agua y saneamiento en la comunidad, aplicando las tarifas de cobro, sanciones y derechos de los usuarios, para la regulación del recurso hídrico comunitario.

-Integrar registros de sus controles internos con los que ya cuentan, dando seguimiento a las herramientas proporcionadas que consideren necesarias para el resguardando de un archivo físico de la información que manejan los líderes comunitarios durante cada periodo, siendo traspasados en las transiciones de juntas directivas.

-Continuar fortaleciendo acciones para la participación de mujeres y jóvenes mediante su incorporación a líderes comunitarios impulsando el desarrollando una metodología con enfoque participativo y equidad de género.

-Continuar con las gestiones de acciones ambientales comunitarias de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

-Continuar con las gestiones pertinentes para reconocimiento e inscripción de los líderes comunitarios, contribuyendo al desarrollo continuo velando por desarrollo y sostenibilidad de servicios comunitarios.



## 7. Anexos

### 7.1. Fotografías de la comunidad





## 7.2. Diagnostico participativo

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

| Hora        | Actividad                                | Procedimiento                                                                                               | Responsable       | Insumos/ Equipo              |
|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 17:00-17:05 | Bienvenida a participantes y objetivo    | Se iniciará con la presentación de los participantes y objetivos                                            | Junta Directiva   |                              |
| 17:05-17:10 | Asistencia de participantes              | Se llenará planilla de participación                                                                        | Junta Directiva   | Planillas                    |
| 17:10-17:35 | Elaboración de diagnóstico participativo | Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento. | Asistente Técnica | Tablet, hojas de diagnóstico |

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de diagnóstico Participativo sobre tarifas, morosidad, y sostenibilidad comunitaria.

Lugar y fecha: Sector El Poder Grande, Caserio Nueva Esperanza, 21 de Noviembre 2022.

| No.     | Nombre                   | Género |   | Organización    | Cargo      | Firma | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono |
|---------|--------------------------|--------|---|-----------------|------------|-------|--------------|---|---|---|---|----------|
|         |                          | M      | F |                 |            |       | D            | R | A | R | C |          |
| 1       | Albertina González Sangu | ✓      |   | Junta Directiva | Tobacco    |       |              |   |   |   |   | 31192724 |
| 2       | Olaya Lidia Machón G     | ✓      |   | Junta Directiva | Severibona |       |              |   |   |   |   | 53557780 |
| 3       | Silvia Cabeza            | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | ---      |
| 4       | Martillo Mejía           | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | ---      |
| 5       | Maira Pérez Mejía        | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | 57418271 |
| 6       | Maria Sandoval Cuail     | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | 40569536 |
| 7       | Felia María Mote Rocha   | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | ---      |
| 8       | Marcos Gómez la Quina    | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | ---      |
| 9       | Marcos Pérez             | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | 32302860 |
| 10      | Axel Osvaldo Pérez       | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario    |       |              |   |   |   |   | 31847635 |
| Totales |                          | 4      | 6 |                 |            |       |              |   |   |   |   |          |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

### Fotografía de la actividad



### 7.3. Elaboración de plan de mejora

| Hora        | Actividad                                        | Procedimiento                                                                                                                       | Responsable       | Insumos/ Equipo                          |
|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 17:35-17:50 | Estado de Sostenibilidad Financiera Actual       | Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad del Caserío. | Asistente Técnica | Papelógrafos, marcadores, tarjetas.      |
| 17:50-18:15 | Elaboración de planes para mejorar los ingresos. | Se evaluarán las acciones que ya se trabajaron en el Caserío y las que faltan por trabajar.                                         | Asistente Técnica | Papelógrafos, hojas de papel, marcadores |



## Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Elaboración de Plan para mejorar los ingresos del servicio de agua y saneamiento comunitario

Lugar y fecha: Sector El Patrocin Grande, Caserio Nueva Esperanza, 21 de Noviembre 2022

| No.     | Nombre                   | Género |   | Organización    | Cargo          | Firma | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono |
|---------|--------------------------|--------|---|-----------------|----------------|-------|--------------|---|---|---|---|----------|
|         |                          | M      | F |                 |                |       | D            | R | A | R | C |          |
| 1       | Albertina González Sique | /      |   | Junta Directiva | Tesera         |       |              |   |   |   |   | 3492724  |
| 2       | Olga Lidia Muñoz G       | /      |   | Junta Directiva | Secretaria     |       |              |   |   |   |   | 58557280 |
| 3       | Silvia Cabrera           | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | - - - -  |
| 4       | Martillo Mejía           | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | - - - -  |
| 5       | Maisé Pérez Mejía        | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | 5748274  |
| 6       | Naira Sumboso Cuil       | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | 40569536 |
| 7       | Felice Marie Mab Roch    | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | - - - -  |
| 8       | Marcos González Quino    | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | - - - -  |
| 9       | Mauricio Pérez           | /      |   | Junta Directiva | Vicesecretario |       |              |   |   |   |   | 22302860 |
| 10      | Axel Osvaldo Pérez       | /      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   | 31847635 |
| Totales |                          | 4      | 6 |                 |                |       |              |   |   |   |   |          |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofía Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

## Fotografía de la actividad







### 7.4. Validación de plan de mejora

| No | Actividad                                                             | Tiempo        | Responsable            |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| 1  | Bienvenida a los participantes y asistencia                           | 17:00 a 17:10 | A. T. Cristina Rosales |
| 2  | Socialización del plan de mejora para la recaudación (acciones)       | 17:10 a 17:40 | A. T. Cristina Rosales |
| 3  | Inducción a herramientas administrativas                              | 17:40 a 18:00 | A. T. Cristina Rosales |
| 4  | Resolución de dudas, comentarios y solicitud para el Programa         | 18:00 a 18:10 | A. T. Cristina Rosales |
| 5  | Validación de plan de mejora, elaboración y firma de acta comunitaria | 18:10 a 18:30 | Líderes comunitarios.  |

### Planilla de participación

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Programa: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código): \_\_\_\_\_

Evento: Validación de Plan de Mejora Para los Ingresos del servicio de Agua y Saneamiento Comunitario.

Lugar y fecha: Sector El Patroero Grande, Casera Nueva Esperanza, 1 de Diciembre 2022.

| No.     | Nombre                   | Género |   | Organización    | Cargo          | Firma | Alimentación |   |   |   |   | Teléfono |          |
|---------|--------------------------|--------|---|-----------------|----------------|-------|--------------|---|---|---|---|----------|----------|
|         |                          | M      | F |                 |                |       | D            | R | A | R | C |          |          |
| 1       | Albertino González Sangu | ✓      |   | Junta Directiva | Tesoro         |       |              |   |   |   |   |          | 31192724 |
| 2       | Olga Lidia Machin G      | ✓      |   | Junta Directiva | Secretaria     |       |              |   |   |   |   |          | 58557780 |
| 3       | Silvia Cabrera           | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | ---      |
| 4       | Machtalia Mejía          | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | ---      |
| 5       | Moisés Pérez Mejía       | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | 57718271 |
| 6       | Maria Sandoval Cuat      | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | 40569536 |
| 7       | Felia Marie Mate Roda    | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | ---      |
| 8       | Marcos González Quino    | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | ---      |
| 9       | Mauricio Pérez           | ✓      |   | Junta Directiva | Vicesecretario |       |              |   |   |   |   |          | 32302860 |
| 10      | Axel Osvaldo Pérez       | ✓      |   | Junta Directiva | Usuario        |       |              |   |   |   |   |          | 31247635 |
| Totales |                          | 4      | 6 |                 |                |       |              |   |   |   |   |          |          |

Nombre y firma Asistencia Técnica  
 Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajón  
 A. T. Planes de Mejora Para la Recaudación de Ingresos en Servicios de Agua y Saneamiento  
 D: Desayuno / R: Refacción AM / A: Almuerzo / R: Refacción PM / C: Cena

Nombre y firma Responsable Técnico  
 RUK'UX YA': Victor Velásquez Fuentes  
 Técnico en Gestión Financiera y Créditos

Fotografía de actividad





## 7.5. Acta de Validación Planes de Mejora

Acta No. 4-2022

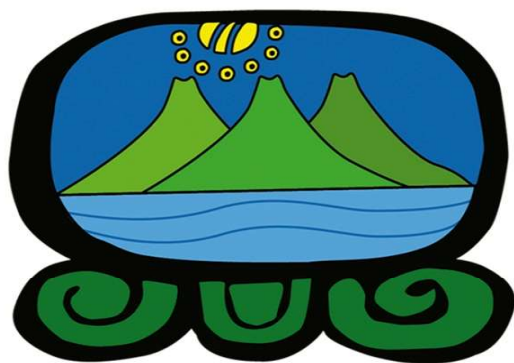
La infrascrita secretaria de la Junta Directiva del sector Potero Grande, Caserío Nueva Esperanza, del Municipio de San Andrés Semetabaj, del Departamento de Sololá, siendo las diecisiete horas del día jueves uno de diciembre del año dos mil veintidos ubicados en la comunidad, nos encontramos reunidos Representantes de la Junta Directiva presidido por el vicepresidente el Señor Mauricio Pérez, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó el espacio a la Técnica de HELVETAS Cristina Rosales para hablar al respecto a la presentación y aval de un Plan de Mejora Para la Recaudación de Ingresos, el fortalecimiento de la sostenibilidad del Sistema de Agua de la comunidad, dicho Plan está incluido en la ejecución del convenio Marco de Cooperación del Programa RUK'U'X YA' suscrito ante la Municipalidad de San Andrés Semetabaj, financiado por el Fondo de Cooperación Para Agua y Saneamiento (FCAS) de la agencia española de Cooperación Internacional Para el Desarrollo (AECID), Ejecutado por la Asociación Acción Contra El Hambre en colaboración con HELVETAS, en el marco del convenio municipal de Cooperación firmado por la municipalidad y las instituciones ejecutoras del programa, que buscan fortalecer las capacidades comunitarias para la provisión y gestión de servicios sostenibles de Agua y Saneamiento Integral con enfoque de derechos humanos, equidad de género y cuenca. TERCERO: La técnica del programa



12

presente las Acciones a Corto Plazo: Identificación de Recursos, Implementación del Reglamento de Agua, Implementación de cronograma para actividades, Controles para Focenas, Manual de Operación, Mantenimiento y Administración, MEDIANO PLAZO: Campaña de Sensibilización, Campaña de Reforestación, Actualización de Usarios, Instrumentos Administrativos, Largo Plazo: Fortalecimiento es Saneamiento Comunitario (SANTOLIC SAHTOSO), sistema de comprobantes, Talleres de Prácticas de Limpieza, Rendición de Cuentas y Transparencia, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de la comunidad. CUARTO: Se consultó a la general y en consenso se votó por implementar el Plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: La comunidad del sector Potrero Grande, del caserío Nueva Esperanza, del Municipio de San Andrés Semetabaj se implementará la Metodología SANTOLIC SAHTOSO para mejorar el Saneamiento de la comunidad. SEXTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma hora y media después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, aceptan, ratifican y firman quienes en ella intervinieron, aparece el sello respectivo.

Marcos González  
Mauricio Pérez  
Martina López  
Albertina González  
Nancy Santosa  
Rafaela Méndez  
Rafael Méndez



# RUK'U'X YA'

Corazón del Agua

 Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,  
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá

 (502) 7762-0029

 [info@accioncontraelhambre.org](mailto:info@accioncontraelhambre.org)

 Programa RUK'U'X YA'