



FCAS Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento



Elaboración de plan de mejora para la recaudación de los ingresos, en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento.

botarpe λ saneamiento

**Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán,
Departamento de Sololá, Guatemala**

Santa Lucía Utatlán, Sector Las Canoas, Sololá

Septiembre 2021



CREDITOS

Edición

Texto y contenido:

Asistencia Técnica: "Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento en el área de cobertura del programa RUK'U'X YA'".

Diseño y diagramación:

Ana Isabel Mendoza
Coordinadora de Comunicación y Relaciones Públicas.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Asesoría y Revisión Equipo Programa RUK'U'X YA'

Robin Orozco
Coordinador Técnica, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Marisela Vásquez Mendoza
Responsable Técnico en Gestión Financiera y Créditos, Programa RUK'U'X YA'.
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Fotografías:

Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, Sololá
HELVETAS Swiss Intercooperation Guatemala.

Comité de Agua, Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán:

Presidente	-	Sergio Antonio Velásquez
Vicepresidente	-	Miguel Chopin
Secretario	-	Rodrigo Chopin
Tesorero	-	Juan Pedro Chorar
Vocal I	-	Vicenta Tomasa Charar
Vocal II	-	Santos Ixcol
Vocal III	-	Fernando Xum

"Esta publicación cuenta con la colaboración del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). El contenido de la misma es responsabilidad exclusiva del Programa RUK'U'X YA' y no refleja, necesariamente, la postura de la AECID".

Este es un programa ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation en Guatemala, con apoyo del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en Guatemala.
Sololá septiembre 2021



INDICE

CREDITOS	1
PRESENTACION	5
1. Marco Contextual del Cantón Pamezabal Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán.....	7
1.1. Datos Generales.....	7
1.2. Condiciones de Vida	8
1.3. Idioma.....	9
1.4. Desnutrición.....	9
1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento	10
2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.....	11
2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020.....	11
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020.....	12
2.3. Análisis de la dependencia financiera	14
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema	14
2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado	15
2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo	15
3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento.....	17
3.1. Acciones corto plazo.....	20
3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento....	20
3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.	20
3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua.....	21
3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.	21
3.1.1.3. Establecer calendarios para jornales de mantenimiento comunitarios.	22
3.1.1.4. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.....	22
3.2. Acciones mediano plazo	22
3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	22
3.1.1.1. Campañas de reforestación en zonas de recarga hídrica.	23
3.1.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas.....	23
3.1.1.3. Actualización de usuarios activos	23



3.1.1.4.	Fortalecimiento en método de rutas de lecturas.....	24
3.1.1.5.	Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos).....	24
3.1.1.6.	Fortalecimiento de contabilidad separada.....	26
3.1.1.7.	Evaluación de contribuciones al servicio de agua potable.....	26
3.3.	Acciones largo plazo.....	26
3.3.1.	Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario.....	26
3.3.1.1.	Evaluación del reglamento de agua.....	27
3.3.1.2.	Fortalecimiento de saneamiento comunitario.....	27
3.3.1.3.	Establecer un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.....	27
3.3.1.4.	Manuales de operación, administración y mantenimiento.....	27
3.3.1.5.	Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua.....	28
3.3.1.6.	Rendición de cuentas y transparencia.....	28
3.3.1.7.	Modelo emisión de notas de cobro.....	28
3.3.1.8.	Modelo de convenio de pago.....	28
4.	Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora.....	28
5.	Conclusiones.....	30
6.	Recomendaciones.....	31
7.	Anexos.....	32
7.2.	Confirmación de Sistema de Agua.....	32
7.3.	Confirmación de Datos Poblacionales.....	33
7.4.	Fotografía de la comunidad.....	34
7.5.	Primera Visita.....	35
7.6.	Agenda 1.....	36
7.7.	Segunda Visita.....	37
7.8.	AGENDA 2.....	38
7.9.	Tercera Visita.....	39
7.10.	AGENDA 3.....	40
7.11.	Modelo Nota de Cobro.....	41
7.12.	Modelo Convenio de Pago.....	42



7.13. Acta de Validación Planes de Mejora43



PRESENTACION

El bajo nivel de recaudación por la prestación de los servicios de agua, es uno de los desafíos que afrontan las Comisiones de Agua en las comunidades y las municipalidades del departamento de Sololá, como a nivel nacional. Esta problemática fue aún más marcada en los años 2019 y 2020, debido a un factor importante: a) la pandemia del COVID-19 que provocó dificultades financieras en las comunidades y las municipalidades a nivel nacional. Estos escenarios han generado una realidad a nivel municipal con alta dependencia hacia las transferencias de gobierno central.

RUK'U'X YA' es un programa del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS) de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), ejecutado por Acción contra el Hambre en colaboración con HELVETAS Swiss Intercooperation y que tiene como objetivo general:

“Contribuir a la reducción de la incidencia de las enfermedades diarreicas agudas en 12 municipios del Departamento de Sololá mediante el fortalecimiento de las estructuras comunitarias, municipales y del MSPAS, en sus funciones sanitarias relacionadas con el derecho humano al agua y el saneamiento, con pertinencia cultural, de género y ambiental”.

El programa reforzará, de manera sostenible, las capacidades comunitarias y municipales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, en las comunidades y en los servicios básicos de salud y educación, para que estos servicios sean efectivos, cualitativos y sostenibles a través de: 1) Mejorar la gestión de los sistemas de agua y saneamiento existentes en las comunidades y municipalidades apoyadas, 2) fortalecer las competencias y los procesos de las estructuras comunitarias y municipales asociadas a estos sistemas, 3) fortalecer la gestión financiera de estos, 4) Mejorar los sistemas de agua y saneamiento en centros de salud y escuelas primarias y 5) Mejorar la vigilancia de la calidad del agua.

Las estrategias para lograr los objetivos son: 1) Diagnóstico de la situación financiera de cada sistema de agua. 2) Estado de las regulaciones vigentes que aplican en la administración del servicio. 3) Número de sistemas que aplican una tarifa por el servicio de agua. 4) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio de agua. Definido en un proceso participativo de la situación actual de los servicios de agua, es necesario realizar un plan de mejora de recaudación de ingresos por el mismo, estableciendo acciones con



acompañamiento y seguimiento respectivo para su cumplimiento, definiéndose las acciones siguientes: 1) Número de sistemas de agua con planes para la recaudación de los ingresos del servicio de agua. 2) Número de sistemas que aplican una tarifa por la prestación del servicio 3) Nivel de morosidad urbano y rural identificada por el servicio. 4) Recursos Financieros que asignan los operadores del servicio de agua (urbanos y municipales) para realizar mejoras. 5) Campañas de sensibilización.

A través de este plan serán beneficiadas las Comisiones de Agua y Saneamiento, Comisiones Comunitarias de Desarrollo y Municipalidades. Esperando que este componente sea del mayor provecho para satisfacer las diversas necesidades identificadas por el componente uno de la caracterización del sistema de agua y base fundamental de las acciones de los siguientes componentes del programa.



1. Marco Contextual del Cantón Pamezabal Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán.

1.1. Datos Generales

-Ubicación

El sector Las Canoas, cantón Pamezabal, se encuentra situado a una distancia de 300 mts. De la cabecera municipal, carretera asfaltada, luego para el acceso a la comunidad, algunas poseen calles adoquinadas y otras de terracería. Situada a 2,390 metros sobre el nivel del mar.

-Población Total

La población total comunitaria, de acuerdo a los datos proporcionados por Dirección de Área de Salud, cuentan con 54 viviendas, con 426 habitantes, considerando el 52% son mujeres y el 48% hombres.

-Distribución Rural

La población del sector Las Canoas, cantón Pamezabal, Santa Lucía Utatlán, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Población por sexo, niños y niñas.

POBLACIÓN TOTAL	POBLACIÓN POR SEXO		POBLACIÓN		TOTAL, DE VIVIENDAS
	M	F	NIÑOS	NIÑAS	
426	156	170	48	52	54

Fuente: Dirección de Área de Salud, Sololá, Sololá.

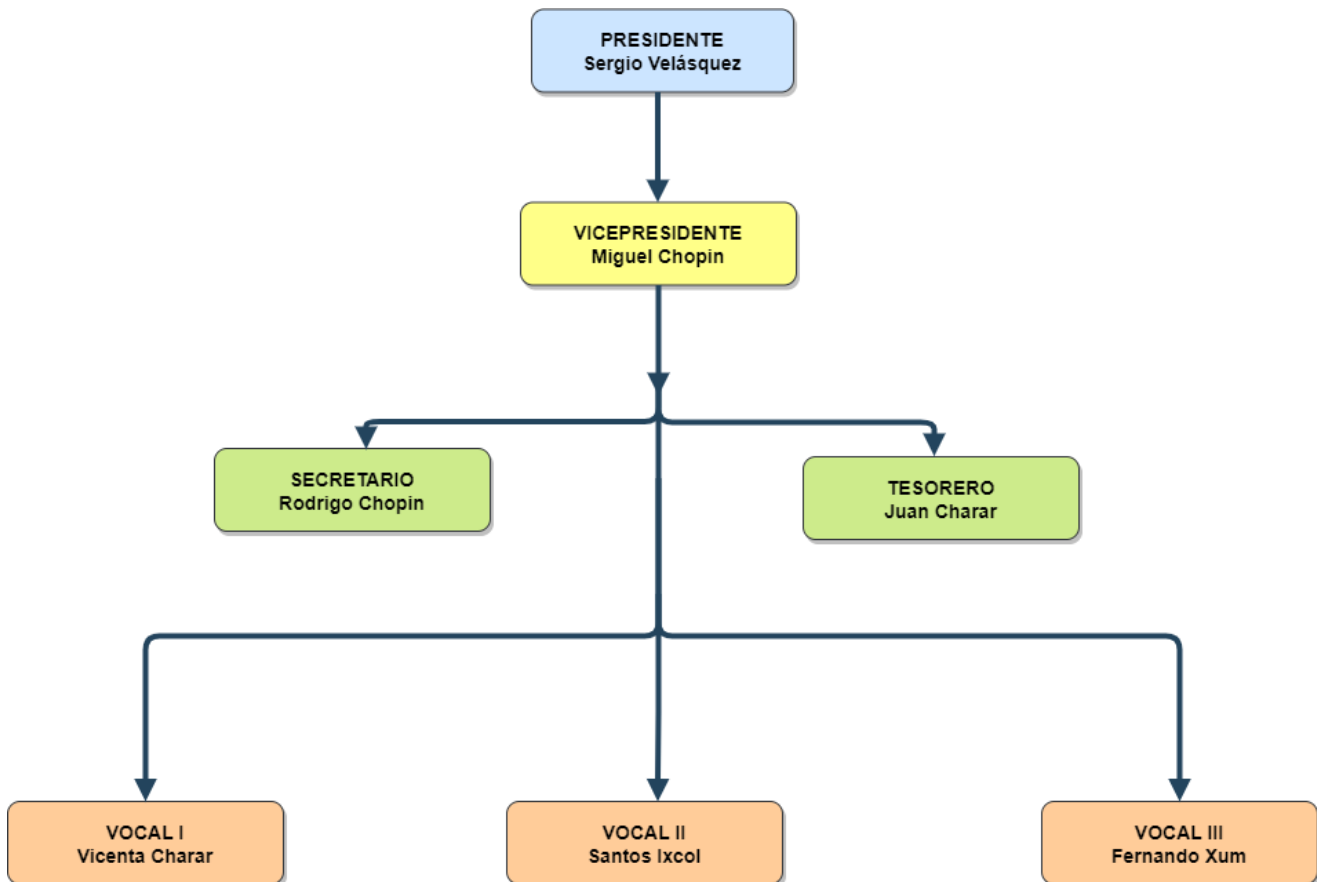
-Administradores del Sistema de Agua

El sistema de agua por bombeo, su denominación Ríos de Agua Viva, cuenta con la instalación de paneles solares, es administrado por el comité de agua comunitario, quienes son los encargados de cobrar el servicio, administración, operación y mantenimiento, y representan a la comunidad ante la municipalidad local para cualquier gestión, el sistema tiene cobertura para sesenta usuarios de dos sectores: Las Canoas y Chirijcruz, en el sistema no se incluyeron a las viviendas que no están habitadas por el techo presupuestario éstas no fueron tomadas en cuenta, cada usuario cuenta con contador de agua en cada su instalación.

-Estructura de Comité de Agua

Actualmente el sistema de Agua del Sector Las Canoas y Chirijcruz, cantón Pamezabal, administrado por el Comité de Agua, siendo los representantes de la comunidad, fueron electos para dos años, actualmente están conformados con los siguientes cargos.

Estructura de Comité de Agua 2021



1.2. Condiciones de Vida

Los habitantes del sector Las Canoas, cantón Pamezabal, Santa Lucía Utatlán, cuentan con viviendas en diferentes condiciones algunas precarias de adobe, madera, block y lámina, otras de mejor condición como block y terrazas, la mayoría de las calles principales cuentan con pavimentación, otras son de terracería, la movilización de los habitantes es mediante motos, taxis, y transportes público, cuentan con acceso a servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, tiendas de consumo diario, iglesias, internet, cable, algunas actividades económicas de la comunidad son la albañilería, empleos particulares, sastres, agricultores.



1.3. Idioma

El idioma indígena es K'iche', datos proporcionados por los miembros del comité de agua en la boleta de encuesta de diagnóstico participativo.

1.4. Desnutrición

En el monitoreo nutricional correspondiente a registros de la Dirección de Área de Salud, Sololá, actualmente no tiene registro de desnutrición.

1.5. Administración del Sistema de Agua y Saneamiento

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
PLANES DE MEJORA & RECAUCACIÓN DE INGRESOS				
1	Nombre del sistema	Ríos de Agua Viva	Plan de Mejora	Sector Las Canoas
2	Tipo de Sistema	Bombeo		
3	Tipo de abastecimiento	Domiciliar		
4	¿Cuántos años tiene el sistema de agua?	6 años		
5	¿Cloran el agua?	Si		
6	Cantidad de viviendas totales	60		
7	Cantidad de viviendas abastecidas	60		
8	Administrador del Sistema	Comité de Agua	Autorizados por	Municipalidad
9	Años de elección	2 años		
10	Tasas establecidas	Tarifa fija mensual, tarifa diferenciada, nuevos servicios.		
11	Tipo de cobro	Tasa fija y tarifa direrenciada		
12	Tarifa establecida	Q 10.00		
13	Documento respaldo de cobros	Reglamento de Agua		
14	¿Cuentan con Reglamento de Agua?	Si		
15	Aplican Tarifa Social	Si	Beneficiarios	Personas sin empleo
16	Existe Fontanero	Si	¿Tiene un salario?	No
17	¿Incrementarán los gastos debido a la pandemia?	Si	¿Se incrementó el uso de agua debido a la	No
18	Razón	El movimiento sigue igual		
19	% de Subsidio	5.25%		
20	% de morosidad	0%		
21	Mecanismos para autosostenibilidad	Cuotas mensuales puntuales		
22	Forma de control administrativos	Manual		
23	¿Tienen libros administrativos?	No.		
24	Monto de morosidad comunitario	Q -		
25	Acciones para recuperación de morosidad	Ninguno		
26	¿Envían notas de cobro?	No		
27	¿Aplican convenios de pago?	No	¿Cuántos han aplicado?	0
28	¿Tienen contadores de agua?	Si	Razón	Cada usuario tiene su contador.
29	¿Realizan lectura de contadores?	Si	Frecuencia de lecturas	Mensuales
30	¿Conoce a cerca de los ingresos en compensación de servicios ambientales?	No	¿De que se trata?	No saben del tema.
31	¿Estarían de acuerdo en aportar una cantidad para servicios ambientales?	No.	Monto	Q -
32	¿Propuestas para el aumento de ingresos del servicio de agua?	Cuotas extraordinarias		

CONTROL SANEAMIENTO			
1	¿Cuentan con sistema de saneamiento?	No.	
2	Cantidad de viviendas con sistema de drenaje	0	
3	Cantidad de viviendas sin drenajes	60	Razón Cuentan con pozos sumideros
4	¿Quiénes administran el sistema de drenajes?	No existe	
5	¿Aplican alguna tarifa de saneamiento?	No	Razón No hay
6	Monto de tarifa	Q -	
7	¿Llevan un control administrativo?	No.	
CONTROL RESIDUOS SOLIDOS			
1	¿Existe extracción de basura comunitaria?	No	Razón Cada familia se encarga.
2	Aplican tarifa por extracción de basura	No	Monto Q -
3	¿Quién lleva el control administrativo?	Ninguno	
4	¿Cómo llevan el control administrativo?	No existe	

2. Situación Actual de los Sistemas Financieros en Agua y Saneamiento.

A continuación, se presentan el análisis de costos que se evaluó del sistema de agua por bombeo, se presentan los datos generales de cobros que realizan en la comunidad los integrantes del comité de agua, donde dio inicio todo el análisis.

Datos Generales	
Total de usuarios	60
Cuota Fija	Q 10.00
Cuota Diferenciada	Q 3.50 por m ³
Exceso + 12 m ³	Q 7.00
Nuevos servicios	Q 8,000.00
Traspaso	Q 5,000.00

El comité de agua cuenta con una cuenta bancaria donde resguarda el efectivo de los cobros mensuales y movimientos financieros, para un mejor control administrativo.

2.1. Análisis sobre recaudación de ingresos por servicio de agua años 2019 y 2020

En el año 2019 el sistema registraba sesenta usuarios inscritos, con pago mensual de diez quetzales exactos (Q 10.00) cuota fija y por cada m³ se cobró tres quetzales con cincuenta centavos (Q 3.50) no cuentan con morosidad de usuarios, algunos cobros más que se han

establecido en el sistema son por conexiones a nuevos servicios se cobra ocho mil quetzales exactos (Q 8,000.00), trasposos se cobran cinco mil quetzales (Q 5,000.00), obteniendo un ingreso anual de siete mil ochocientos quetzales exactos (Q 7,800.00).

En el año 2020 el sistema registraba sesenta usuarios inscritos, con pago mensual de diez quetzales exactos (Q 10.00) fija y por cada m³ se cobró (Q 3.50) no se registró morosidad en usuarios, se tuvo una recaudación anual de dieciséis mil doscientos quetzales exactos, (Q 16,200.00) datos que fueron proporcionados por comité de agua comunitaria.

INGRESOS ANUALES SERVICIO DE AGUA POTABLE AÑO 2019 - 2,020			
Usuarios		60	
CUOTA DOMICILIAR FIJA		Q 10.00	Mensual
CUOTA DIFERENCIADA		Q 3.50	Por m³
Cuenta	Concepto	Percibido 2019	Percibido 2020
1	Servicio de Agua Potable	7,800.00	16,200.00
INGRESOS ANUALES		7,800.00	16,200.00



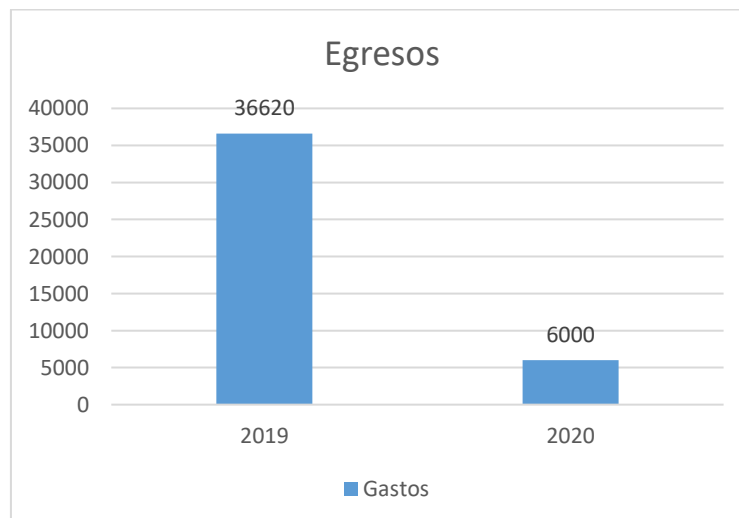
2.2. Análisis sobre egresos por servicios de agua años 2019 y 2020

Durante el año 2019 el sistema por bombeo del sector Las Canoas, se registró movimientos de egreso por operación y servicios administrativos de treinta y seis mil seiscientos veinte quetzales exactos (Q 36,620.00), los gastos están integrados por los diferentes rubros de

operación como energía eléctrica se cancelaba un pago de treinta y cinco quetzales mensuales, siendo un pago mínimo esto es debido a que, el sistema cuenta con la instalación de paneles solares, accesorios para la reparación del sistema, durante este año se cambió la bomba del sistema, para este gasto los usuarios aportaron una cuota extraordinaria, datos que fueron proporcionados por comité de agua comunitaria.

En el año 2020, para el funcionamiento del sistema de agua por bombeo se tuvo egresos que ascendieron a la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q 6,000.00), el aumento de gastos en años anteriores se debió al alza de cobro en energía eléctrica, datos que fueron proporcionados por Comité de Agua Comunitaria.

Comunidad: Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán					
Costo del Servicio de Agua Potable					
AÑO 2019 - 2020					
Cifras en Quetzales					
No.	CONCEPTO	usuarios	Parciales mensuales	Totales anuales 2019	Totales anuales 2020
	USUARIOS DEL SERVICIO	60		Q36,620.00	Q 6,000.00
A	COSTOS DIRECTOS				
	<i>gastos por operación</i>				
12	Energía Eléctrica		Q 500.00	Q 420.00	Q 4,800.00
12	Accesorios		Q 100.00	Q 1,200.00	Q 1,200.00
1	Cambio de bomba		Q 35,000.00	Q 35,000.00	Q -





2.3. Análisis de la dependencia financiera

Teniendo en cuenta los dos años antes definidos, nos permitirán comprender que durante el año 2019 se tuvo un ingreso anual de siete mil ochocientos quetzales exactos (Q 7,800.00) y un costos anuales de treinta y seis mil seiscientos veinte quetzales exactos (Q 36,620.00) por lo tanto un subsidio financiero de veintiocho mil ochocientos veinte quetzales exactos (-Q 28,820.00), mientras que en el año 2020 se registró un ingreso anual de dieciséis mil doscientos quetzales exactos (Q 16,200.00) y un gasto de seis mil quetzales exactos (Q 6,000.00) por lo tanto un superávit de diez mil doscientos quetzales exactos (Q 10,200.00), por lo cual se determina que el sistema de agua del sector Las Canoas, al cuantificar los ingresos y egresos se determina que el sistema es autosostenible sin gastos imprevistos de reparaciones, a través de las recaudaciones de la comunidad debido al margen de superávit anual que alcanzan la dependencia es interna comunitaria.

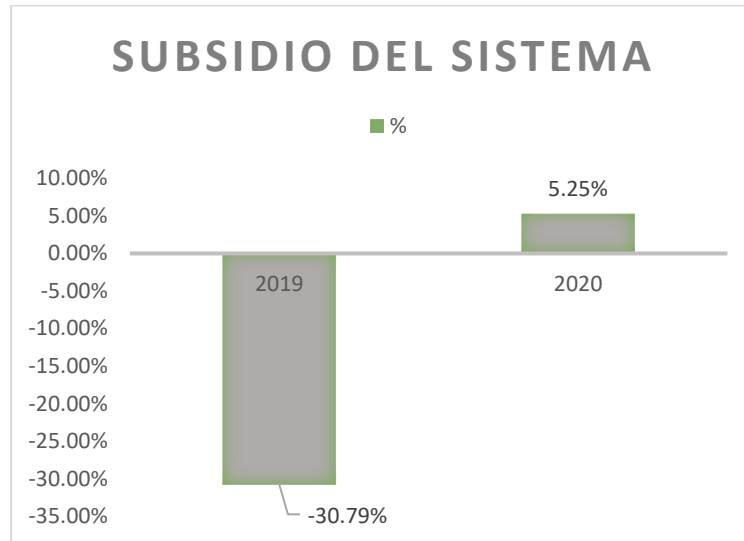
2.4. Análisis del porcentaje que está siendo subsidiado el sistema

En el año 2019 se ha cuantificado el subsidio comunitario, fue de -30.79%, cuantificado en veintiocho mil ochocientos veinte quetzales exactos (-Q 28,820.00).

En el año 2020 se cuantifico un superávit financiero de 5.25%, cuantificado en diez mil doscientos quetzales exactos (Q 10,200.00).

Se determina que el sistema es subsidiado por la recaudación de los usuarios mensuales bajo la administración del comité de agua comunitario, como un sistema autosostenido por la comunidad sin financiamiento externo, a continuación, el resumen anual de los años analizados.

SISTEMA DE COSTEO			
Paraje Valle Nuevo, Santa Lucía Utatlán			
Situación 2019 y 2020			
SITUACION ACTUAL		2019	2020
USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA	136		
TASA AUTORIZADA DOMICILIAR	Q 20.00		
INGRESO POR SERVICIO DE AGUA		Q 7,800.00	Q 16,200.00
(+) OTROS INGRESOS		Q -	Q -
TOTAL INGRESOS*		Q 7,800.00	Q 16,200.00
COSTO DEL SERVICIO*		Q 36,620.00	Q 6,000.00
SUBSIDIO COMUNITARIO		Q (28,820.00)	Q 10,200.00
PORCENTAJE DE SUPERAVIT		-30.79%	5.25%



2.5. Análisis de ingresos y gastos en agua y alcantarillado

El sector Las Canoas, cantón Pamezabal no cuenta con un sistema de alcantarillado, cada familia cuenta con un pozo sumidero y trampa de grasas en su vivienda, donde se deposita las aguas residuales, por lo cual no tiene un pago mensual, y no existe un manejo de administración económica.

2.6. Análisis de ingresos y gastos del servicio del tren de aseo

EL sector Las Canoas, no cuenta con una recolección de basura colectiva, cada familia se encarga de darle seguimiento a sus desechos, algunos procesos son: quemar su basura, enterrarla, volver abono sus desechos orgánicos, esas son algunas de las soluciones que les han dado a sus desechos en la comunidad.



Conclusiones	Recomendaciones
<p>El sistema de agua comunitario se evaluó como un sistema autosostenible, a través de los cobros mensuales que realizan sin mejoras de infraestructura.</p> <p>La administración del sistema de agua es a través del comité de agua, quienes son los encargados de la operación y administración del sistema.</p> <p>En la comunidad no cuentan con sistema de alcantarillado, cada familia posee sus pozos sumideros y trampas de grasas</p> <p>El sistema de agua cuenta con paneles solares instalados, lo que hace un ahorro económico en pago de energía eléctrica.</p>	<p>Continuar con la recaudación de ingresos por la prestación de los servicios en la comunidad para seguir con el modelo sostenible.</p> <p>Continuar con el modelo de autosostenibilidad económica a través de los cobros mensuales a usuarios y tarifas establecidas.</p> <p>Fortalecer las capacidades para el buen manejo de recursos forestales en la comunidad.</p> <p>Implementar mantenimiento preventivo al sistema de paneles para mejorar su vida útil y funcionamiento.</p>



3. Plan de Acción Para Mejorar La Recaudación de los Ingresos Comunitarios en la Prestación de los Servicios de Agua y Saneamiento

Objetivo: Incrementar los ingresos por la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el sector Las Canoas, a través de acciones integrales que fortalezcan la inversión comunitaria.

Componente	Acción	Descripción actividad	Responsable	Tiempo de ejecución	Seguimiento
Fortalecida la gestión financiera de los sistemas de agua y saneamiento del sector Las Canoas.	ACCIONES A CORTO PLAZO				
	Incrementar la recaudación	1. Identificación de recursos.	CAS	1 mes	Inicio de acciones para el mejoramiento de procesos administrativos con líderes comunitarios.
		2. Propuesta en mejoras de autosostenibilidad.			
		3. Cronograma para actividades administrativas.	CAS	1 mes	
		4. Calendarios para jornales comunitarios.	CAS	2 meses	
		5. Acta comunitaria de aprobación de planes.	CAS	2 meses	
	ACCIONES A MEDIANO PLAZO				
	Formación y capacitación	1. Campañas de reforestación.	CAS	6 meses	Fortalecimiento en capacidades
		2. Campaña de sensibilización al pago mensual.	CAS	6 meses	



		3. Actualización de usuarios activos.	CAS	6 meses	
		4. Fortalecimiento en método de rutas.	CAS	7 meses	
		5. Establecer libros y controles administrativos.	CAS	7 meses	
		6. Fortalecimiento de contabilidad separada.	CAS	8 meses	
		7. Evaluación de contribuciones.	CAS	8 meses	
ACCIONES A LARGO PLAZO					
	Transparencia y rendición de cuentas	1. Implementación de Reglamento de Agua.	CAS	12 meses	Conocimiento para traspaso de cargos
		2. Saneamiento básico comunitario.	CAS	12 meses	
		3. Definir un sistema de comprobantes.	CAS	12 meses	
		4. Manuales de administración, operación y mantenimiento.	CAS	12 meses	
		5. Talleres buenas prácticas de saneamiento	CAS	12 meses	
		6. Rendición de cuentas y transparencia.	CAS	15 meses	



		7. Modelo de notas de cobro.	CAS	12 meses	
		8. Modelo convenios de pago.	CAS	12 meses	

3.1. Acciones corto plazo

3.1.1. Acciones Estratégicas Incrementar La Recaudación por Agua y Saneamiento

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Identificación de recursos: para contar con información de inversión en operación y mantenimiento de los servicios.	CAS
2	Propuesta en mejora de autosostenibilidad: según lo identificado se idealiza una mejor recaudación.	CAS
3	Cronograma de Actividades Administrativas: para las gestiones operativas del sistema de agua	CAS
4	Calendario para jornales comunitarios: con la finalidad de control de participantes.	CAS
5	Acta de validación de planes de mejora: socialización del plan y aval comunitario	CAS

3.1.1.1. Identificación de recursos para la implementación de planes de mejora.

Durante las visitas realizadas en los talleres que se abordaron a la comunidad se pudo identificar los recursos que se detallan a continuación:

- Sistema de agua Ríos de Agua Viva.
- Comité de Agua administradores del sistema.
- Se cuenta con una tarifa de cobro mensual y tasa diferenciada.
- Servicio Comunitario, para la limpieza del sistema de agua se realizan jornales con los usuarios para mantener el sistema.
- El sistema de agua tiene cobertura en dos comunidades Las Canoas y Chiriscruz.
- Sistema de Paneles Solares.
- El comité de agua tiene cuenta bancaria para el resguardo de fondos económicos.

<i>Datos Generales</i>	
Total de usuarios	60
Cuota Fija	Q 10.00
Cuota Diferenciada	Q 3.50 por m ³
Exceso + 12 m ³	Q 7.00
Nuevos servicios	Q 8,000.00
Traspaso	Q 5,000.00



3.1.1.2. Propuesta en mejora de autosostenibilidad del servicio de agua

Según los recursos identificados en la comunidad teniendo como base las contribuciones actuales, se pudo determinar que el sistema es autosostenible a través de las recaudaciones comunitarias, sin mejoras de infraestructura, sin embargo analizando el aprovechamiento y buen uso del recurso hídrico, estructurar días de jornales por limpieza del sistema de agua, programados mensualmente por cada usuario de las dos comunidades en cobertura del sistema esto estaría sujeto a la decisión de los líderes en consenso con la comunidad, como también se incentiva a realizar las recaudaciones a través de cuotas extraordinarias eventuales para mejoras de infraestructura.

<i>Propuesta de nuevas contribuciones</i>	
Mano de obra no calificada	Cada usuario (jornales)
Cuotas extraordinarias	Personas que no aporten mano de obra.
Cuotas extraordinarias	Mejora de infraestructura

3.1.1.3. Establecer un cronograma para actividades administrativas.

Considerando organizar con una mejor programación las actividades frecuentes del Comité de Agua, para las gestiones operativas del sistema de agua coordinando los días de reuniones, de lecturas, cobros mensuales, reuniones ordinarias y extraordinarias, días de jornales comunitarios, entre otras actividades que se puedan realizar, y así lograr un mejor control en sus planificaciones, se propone el siguiente modelo.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Meses (Semanas)																	
	Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio		



3.1.1.3. Establecer calendarios para jornales de mantenimiento comunitarios.

Implementar un modelo de control para el servicio comunitario de jornales que se determinan mensualmente para la limpieza del sistema de agua, así mismo las diferentes actividades en servicios comunitarios, y definir un control mensual de asistencias, se propone el siguiente modelo adaptado a las necesidades de la comunidad.

CRONOGRAMA DE JORNALES COMUNITARIAS
Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, Sololá

Actividad	Responsable	Fecha	Fecha de Realización							Horas	Firma
			Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do		

3.1.1.4. Acta comunitaria para la aprobación de planes de mejora.

Elaboración de acta comunitaria para entrega de los planes de mejora en recaudación, a implementar en la comunidad con los miembros del Comité de Agua, acordando las acciones para las mejoras y conformando a la comisión de seguimiento a la implementación de los planes, quienes serán líderes comunitarios los encargados de darle continuidad a las acciones definidas para las mejoras, y trabajar conjuntamente con la comunidad para llevar a cabo todos los procesos que se aprueben dentro del consenso de validación, quienes serán denominados dentro del acta comunitaria. (Ver anexo 7.13)

3.2. Acciones mediano plazo

3.2.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1.	Campañas de reforestación: cultura ambiental organizada, incentivando el saneamiento.	CAS

2.	Campañas de sensibilización: concientización a la población de pagos justos por servicios.	CAS
3.	Actualización de usuarios activos: Crear un registro actual de los usuarios activos.	CAS
4.	Fortalecimiento en rutas de lectura: Crear métodos de lecturas para optimizar tiempos y recursos.	CAS
5.	Establecer formatos de libros administrativos: Libro de Caja, libro de ingresos y egresos.	CAS
6.	Fortalecimiento de contabilidad separada: para reforzar capacidades en controles de ingresos y costos por servicios.	CAS
7.	Evaluación de contribuciones: evaluar la tasa actual para autosostenibilidad económica.	CAS

3.1.1.1. Campañas de reforestación en zonas de recarga hídrica.

Organizar y coordinar campañas de reforestación, identificando las zonas de recarga hídrica del sistema de abastecimiento, desarrollando una cultura ambiental organizada, incentivando y promoviendo el saneamiento y la conservación de la diversidad biológica en beneficio comunitario y a las futuras generaciones, creando un nivel de responsabilidad ambiental involucrando a la comunidad, organizaciones y autoridades pertinentes.

3.1.1.2. Campaña de sensibilización al pago mensual y tasas

Apoyar y coordinar las diferentes actividades que se llevarán a cabo en sensibilización de pagos con el fin de lograr una estabilidad financiera a través del modelo morosidad cero, con el fin primordial que el sistema de agua sea autosostenible por la comunidad, logrando generar conciencia e impacto a los usuarios, generando mayoría en audiencias y alcance.

3.1.1.3. Actualización de usuarios activos

Se recomienda actualizar el registro de usuarios activos que cuentan con el sistema de agua instalado para los pagos del servicio mensual de las dos comunidades, y los nuevos usuarios que ingresaran al sistema, por lo menos solicitar a cada usuario una copia de DPI, para crear un archivo físico y mantener la información de la comunidad, se proporciona el presente modelo sujeto a cualquier cambio de necesidad por la comunidad de registro de usuarios para consolidar el total de usuarios.



Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, Sololá
LISTADO DE USUARIOS PARA PAGOS SERVICIO DE AGUA

No.	Nombre y Apellidos	Edad	No. CUI	Celular

3.1.1.4. Fortalecimiento en método de rutas de lecturas

Crear un análisis y optimación de rutas para lecturas de medidores y así lograr realizar una ruta corta recorriendo por sectores, para optimizar tiempo y recursos humanos para llevar el registro de consumo de usuarios, se recomienda apoyarse en herramientas de controles de registros mensuales, como lo son las tarjetas de lecturas, apoyando a los integrantes del comité de agua, quienes son los encargados de realizar las lecturas de usuarios, brindando posibles soluciones para agilizar los procesos de operación.

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SECTOR LAS CANOAS, SANTA LUCIA UTATLÁN, SOLOLÁ

Cod. Usuario	Nombre	Lectura de Medidor	Observaciones

3.1.1.5. Implementación de libros y controles administrativos (Libro de caja, libro de ingresos y egresos)

Se identifico en la comunidad que no se cuenta con controles contables definidos actuales el registro lo llevan en apuntes en cuadernos por lo que se proporciona el modelo de libros de caja y de ingresos y egresos, para llevar el control pagos mensuales que realizan, y los cobros de usuarios, actualmente cuentan con un libro de actas únicamente, no se cuenta con una estructura sólida por el proceso de cobros que han tenido en los meses anteriores.



El presente formato puede ser llenado de forma manual y adaptado a las necesidades de la comunidad, según sea evaluada en la fase de implementación y acompañamiento, como un libro de control interno que pueda reflejar los pagos y cobros de usuarios que se realizan mensualmente para el servicio de agua.

Modelo de libro de ingresos y egresos, para el registro de los cobros mensuales de usuarios, y el registro de los pagos mensuales para el control y rendición de cuentas.

FOLIO No. _____ Libro No. _____ LIBRO NO. _____ FOLIO NO. _____
 NIT. _____ NIT. _____
 NOMBRE CONTRIBUYENTE _____ NOMBRE CONTRIBUYENTE _____
 MES: _____ AÑO _____
 EGRESOS INGRESOS

POVEEDOR							NUMERO							
No.														
DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	Documento	NIT	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO TOTAL	DIA	TIPO DE DOCUMENTO	SERIE	DE	A	NIT	NOMBRE COMPRADOR	MONTO TOTAL
1							1							
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
6							6							
7							7							
8							8							
9							9							
10							10							

Modelo libro de caja queda a disposición de las necesidades de la comunidad, para el control de los registros de pagos que se realizan por el mantenimiento y operaciones del sistema de agua.

LIBRO DE CAJA
Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, Sololá
Sistema de Agua Rios de Agua Viva

MES: _____ Cifras expresadas en quetzales.

NO.	FECHA	TIPO DE DOC.	NO. DE DOCUMENTO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	INGRESO	EGRESO	SALDO
				Apertura				



3.1.1.6. Fortalecimiento de contabilidad separada

Fortalecer las capacidades de los líderes comunitarios a través de herramientas administrativas siguiendo con el modelo de una contabilidad administrativa interna, para el manejo de los fondos económicos, por lo que se proporcionan formatos para impulsar a desarrollar un control financiero estructurado, fortaleciendo las capacidades a los líderes comunitarios quienes son los administradores del sistema de agua, para el uso y manejo de los registros contables que se operen dentro de cada periodo, así tener un control de periodos retroactivos para las rendiciones de cuenta a la asamblea.

3.1.1.7. Evaluación de contribuciones al servicio de agua potable.

De acuerdo a la condición actual se recomienda en el primer periodo de administración, una evaluación del cobro en tarifas establecidas e implementación de tasas si fuera necesario para determinar si es suficiente cubrir el presupuesto para la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua, si la tarifa de recaudación actual no alcanza para el pago de todos los gastos, se incentiva a establecer una propuesta de aumento de tarifa mensual, ante la asamblea con la evaluación del año ya estructurado para poder dar seguimiento a la propuesta

3.3. Acciones largo plazo

3.3.1. Fortalecimiento de acciones a nivel técnico comunitario

No.	Actividad a realizar	Responsable
1	Evaluación de reglamentos: considerando que cuentan con reglamento, evaluar su funcionamiento.	CAS
2	Fortalecimiento de Saneamiento Básico: incentivar a la comunidad al cuidado del medio ambiente.	CAS
3	Fortalecer el sistema de comprobantes: implementar un control de ingresos y egresos a través de recibos con correlativos.	CAS
4	Manuales de operación, administración y mantenimiento: Definir una estructura para el sistema.	CAS
5	Talleres para mejora de prácticas de limpieza: buenas prácticas talleres mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza.	CAS
6	Rendición de cuentas y transparencia: transparencia	CAS



	en manejo de recursos	
7	Modelo de notas de cobro: recurso para uso preventivo de morosidad.	CAS
8	Modelo de convenio de pago: recurso para uso preventivo de pagos al día.	CAS

3.3.1.1. Evaluación del reglamento de agua.

Considerando que actualmente cuentan con un reglamento de agua, actualizado en el año dos mil veinte, se prevé evaluar y verificar su funcionamiento correcto, conjuntamente con los líderes comunitarios, para evaluar las tasas, tarifas a las regulaciones de operación y mantenimiento del sistema y los usuarios, para cubrir las necesidades actuales y así establecer el bienestar y la seguridad del orden comunitario.

3.3.1.2. Fortalecimiento de saneamiento comunitario.

Durante el diagnóstico participativo se pudo identificar en la comunidad un sistema de saneamiento básico, que es desarrollado por cada familia, a través de pozos sumideros, trampa de grasas con lo cual se incentiva a continuar implementando acciones mediante el apoyo y así mejorar las condiciones y la calidad de vida, con el apoyo de las entidades pertinentes, conjuntamente con la participación de los líderes comunitarios, para lograr así un desarrollo en capacidades y atender las necesidades de la comunidad, incorporando variables de orden ambiental que contribuyan a lograr las intervenciones sostenibles.

3.3.1.3. Establecer un sistema de comprobantes con correlativo autorizado.

Continuar fortaleciendo el sistema de comprobantes de pago mensuales (Recibos) que se extienden a los usuarios para contabilizar los ingresos y egresos como los gastos que se generan sin facturas en la administración del sistema de agua, a través de una serie y correlativo de documento para mayor orden y control financiero, se recomienda que, al enviar un recibo por pago mensual al usuario, pueda ser firmado y sellado por el Comité de Agua.

3.3.1.4. Manuales de operación, administración y mantenimiento

Considerando que actualmente no tienen una estructura sólida de los procesos a seguir en operaciones y funcionamiento del sistema se contempla establecer manuales donde se puedan evidenciar las soluciones y el manejo del sistema, así los líderes comunitarios que ingresen a desempeñar los cargos mediante los traspasos y transición de junta directiva, puedan visualizar los procesos y tengan una guía para continuar trabajando.



3.3.1.5. Talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua.

Gestionar y coordinar nuevas alianzas con las entidades pertinentes, para la implementación de buenas prácticas llevando a cabo talleres de mantenimiento preventivo y jornadas de limpieza para el sistema de agua y saneamiento, a través de manuales de operación, administración y mantenimiento, desarrollando capacidades de servicios comunitarios, con la finalidad de garantizar un control de mantenimiento operativo y sostenibilidad del mismo.

3.3.1.6. Rendición de cuentas y transparencia.

Se considera proporcionar información administrativa financiera a la comunidad para el cumplimiento de los objetivos y el buen manejo de los recursos económicos y así contribuir al desarrollo, contemplando presupuestos en base a datos de años retroactivos, con finalidad de autosostenibilidad financiera en base a tomas de decisiones, teniendo en cuenta la participación comunitaria, recomendando por lo menos rendición de cuentas a la comunidad dos veces al año, para ver la disponibilidad y solvencia económica para el mantenimiento operativo del sistema de agua.

3.3.1.7. Modelo emisión de notas de cobro.

Considerando que en un futuro la comunidad cuente con usuarios morosos en servicio de agua potable, se propone y proporciona un modelo de nota de cobro como recursos para los administradores del sistema de agua, asimismo poder enviar por escrito una notificación al usuario moroso, con el fin de recordarle el adeudo que tiene pendiente. (Ver anexo 7.11)

3.3.1.8. Modelo de convenio de pago.

Se prevé que en años posteriores si algún usuario solicita solventar sus pagos acumulados del servicio de agua puedan trabajar un convenio, a través de cuotas de pago mensuales acordadas entre el usuario moroso y los líderes administradores, por lo que se propone y proporciona un modelo de convenio de pago, sujeto a cualquier modificación de necesidad a la comunidad. (Ver anexo 7.12)

4. Comisión de Seguimiento a la Implementación de Planes de Mejora

La comisión de seguimiento fue electa democráticamente, tomando en cuenta a líderes comunitarios actuales Comisión de Consejo Comunitario CAS 2021, siendo representantes del sector Las Canoas, cantón Pamezabal, quienes lo conforman se encargarán de velar por los



procesos y darles seguimiento a las acciones, trabajando conjuntamente con los usuarios del sistema de agua.

Comité de Agua 2021

Presidente	-	Sergio Antonio Velásquez
Vicepresidente	-	Miguel Chopin
Secretario	-	Rodrigo Chopin
Tesorero	-	Juan Pedro Chorar
Vocal I	-	Vicenta Tomasa Charar
Vocal II	-	Santos Ixcol
Vocal III	-	Fernando Xum



5. Conclusiones

-El sector Las Canoas cuenta con un sistema de agua tipo por bombeo, con abastecimiento domiciliario, actualmente es administrado el comité de agua representantes de dos comunidades Las Canoas y Chiriscruz, el sistema cuenta con sistema de paneles solares.

-En la evaluación económica de recaudación se definió como un sistema autosostenible por los usuarios de la comunidad, sufragando los gastos, sin tener en cuenta las mejoras en infraestructura.

-El sistema cuenta con un reglamento de agua, actualizado en el año dos mil veinte, por lo que piden apoyo en la implementación, así mismo manual de operación administración y mantenimiento, y así normalizar el funcionamiento del sistema de agua.

- El sistema de agua cuenta con fontanero, el cual no recibe un pago mensual por sus servicios, se toma en cuenta como trabajo comunitario y es rotativo con los miembros del comité de agua.

-No existe una recolección de desechos colectivos, por lo que cada familia le da seguimiento a sus desechos orgánicos e inorgánicos.



6. Recomendaciones

-Los líderes comunitarios continúen trabajando y apoyando las gestiones que se consideren pertinentes para el mejoramiento y desarrollo del sistema de agua, y garantizar el bien comunitario.

-Continuar en la recaudación continua de los pagos mensuales para mantener una morosidad cero con los usuarios, como el margen de reserva con el que cuentan para el funcionamiento.

-Continuar con el proceso para la elaboración del reglamento de agua, manual de operación, administración y mantenimiento del sistema de agua, para poder darle uso en un futuro.

-Continuar promoviendo la participación comunitaria que apoye la diversidad ambiental y saneamiento a través de reforestaciones, limpieza y otras actividades, accionando con prácticas de cuidados ambientales.

-Fortalecer acciones para la participación de líderes comunitarios de hombres, mujeres y jóvenes mediante su incorporación, impulsando el desarrollo y el bien común.

-Promover nuevas acciones ambientales y de saneamiento logrando incidencia en beneficio de la gestión local, considerando que la participación comunitaria es clave para el futuro ecológico que se dejara a las futuras generaciones.

7. Anexos

7.2. Confirmación de Sistema de Agua



Sololá, 7 de mayo 2021

Por este medio se HACE CONSTAR sobre las 10 comunidades a intervenir por el Programa RUK'U'X YA', en el municipio de Santa Lucía Utatlán, el nombre de los sistemas de agua a tomar en cuenta para la Asistencia Técnica Elaboración de planes de mejora para la recaudación de los ingresos comunitarios en la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, por lo que se detalla a continuación la información proporcionada por el Ingeniero Julio Manuel Tzunún Vásquez, quien está a cargo de la evaluación de los sistemas de agua de las diez comunidades de Santa Lucía Utatlán.

No.	Comunidades de Santa Lucía Utatlán	Nombre del sistema priorizado	Número de familias	Contacto	Numero de celular
1	La Ciénaga (Ciénaga Grande Cantón Chuchexic)	Ser INTERVIDA	208	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
2	Chocol	Chocol	71	Presidente de Comité de Agua, Pedro Chávez	5540 1877
3	El Novillero	Proyecto UNIPAR Puwal Chalip	283	Felipe Xitamul y Pantaleón Chávez Pro. Secretario	3014 2117 4795 3366
4	Pamezabal	Pamezabal	135	Martín Sulugui Yac COCODE	5768 9275
5	Paraje las Canoas. Cantón Chichimuch. (Cabecera Municipal)	Ríos de Agua Viva	20	Miembro de Comité de Agua, Antonio Velásquez	4652 7755
6	Cruz B Pahaj	Fuente de vida	107	Verónica Ularío Sulugui. Presidenta de comité de agua	3383 3842
7	Chuimacha Cantón Pamezabal	Chuimacha, Pachipac	80	Reyes Roberto Ixcol; Isaías Tomas Alva Comité de agua de Pachipac	5902 8064 4865 2887
8	Valle Nuevo Cantón Pahaj	Valle Nuevo Chuisuc	136	José Nicolás Ajanale Comité de agua Valle Nuevo Chuisuc	4839 0434
9	Chuisuc Cantón Pahaj	Xolá Tanque verde	43	Pendiente, no se presentó a la presentación y no se ubicó el contacto en SISGA	
10	Xesampual Cantón Chuchexic	agua potable por bombeo Xesampual	81	Cindy Can, Presidente de comité de agua potable de Xesampual	4060 7488 4754 8134

7.3. Confirmación de Datos Poblacionales



Sololá, Sololá 04 de junio de 2021
Oficio No. 613-2021 REP: W0BA/ml

Cristina Sofía Rosales Parajon
Asistencia Técnica Planes de Mejora
Programa RUK'UXYA'
Presente

De manera atenta me dirijo a usted, con la finalidad de dar respuesta a su oficio, de fecha 01 de junio de 2021, adjuntando para el efecto la información generada de esta Área de Salud de Sololá, siendo lo siguiente:

1. Cantidad de Viviendas (de las comunidades a cubrir descritas en el oficio)
2. Número de habitantes: hombres, mujeres, niños, niñas
3. % Desnutrición

Sin otro asunto en particular, me suscribo.

Atentamente,



Licda. Piedad Elisa Aceituno Calderón
Gerente Administrativo Financiero a.i.
Área de Salud de Sololá

Cc.
Archivo

7.4. Fotografía de la comunidad





7.5. Primera Visita

Elaboración Participativamente Diagnóstico Sobre Tarifas, Morosidad y Sostenibilidad Financiera de los Servicios.

CONTROL DE ASISTENCIA
 PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
 Evento: *Elaborar participativamente diagnóstico sobre tarifas, morosidad y sostenibilidad financiera de los servicios.*
 Lugar y fecha: *Paraje Las Cucoas, Cantón Chichumuch, Santa Lucía Utatlan 13 de Septiembre 2021*

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	<i>Sejgo Antonio Velazquez</i>	✓		CAS	Presidente	<i>[Signature]</i>	46587755
2	<i>Fernando Xum</i>	✓		CAS	Vocal III	<i>[Signature]</i>	46137379
3	<i>Vicenta Tomasa Cheral</i>		✓	CAS	Vocal I	<i>[Signature]</i>	57808292
4	<i>Juan Pedro Cheral</i>	✓		CAS	Tesorero	<i>[Signature]</i>	50664128
5	<i>Cristina Sofia Rosales P.</i>		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
6							
7							
8							
9							
10							
Total		3	2				

Nombre del Responsable: *Cristina Sofia Rosales Parajon*





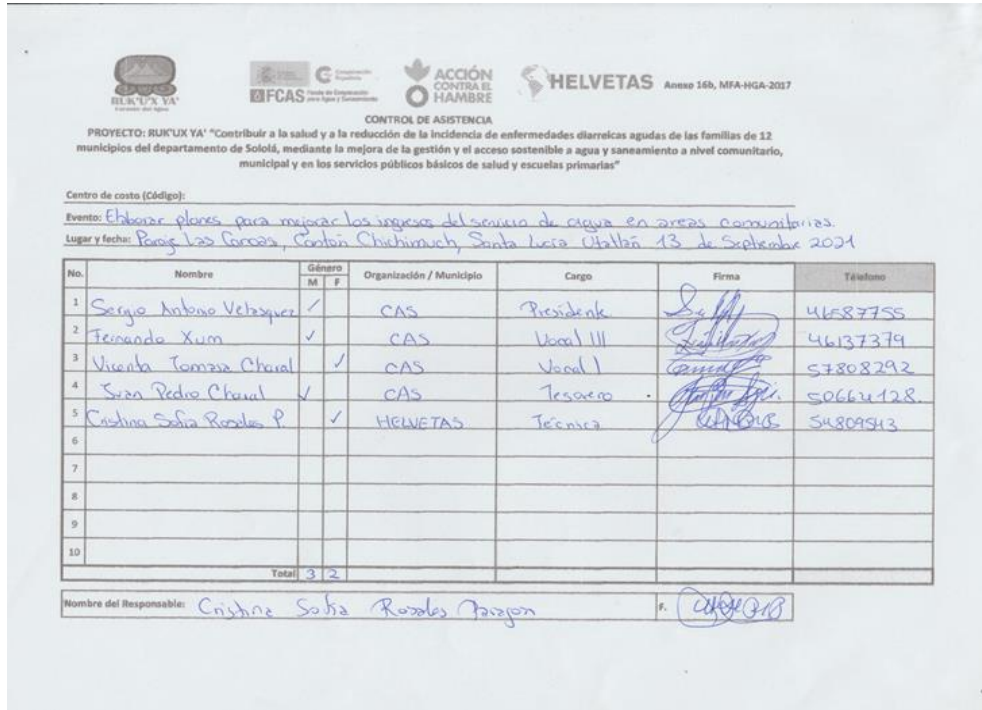
7.6. Agenda 1

TALLER ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE DIAGNÓSTICO, PLANES DE MEJORA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS SECTOR LAS CANOAS, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/Equipo
09:00-09:05	Registro de participantes	Ingresará a los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
09:05-09:15	Apertura, Presentación del Programa RUK'U'X YA' y concientización de la importancia del Agua	Se socializarán los objetivos del programa, como también el trabajo a realizar en la Asistencia Técnica.	Asistente Técnica	Papelógrafos
09:15-09:35	Elaboración de diagnóstico participativo	Se realizará un taller participativo, donde se conocerá el estado actual del sistema de Agua y Saneamiento.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
09:35-09:45	Ingreso de Datos a boleta de Diagnostico.	De manera participativa se llenará la boleta de diagnóstico comunitario.	Asistente Técnica	Tablet.
09:45-10:00	Ingreso de Boleta de Actividad	Se ingresarán los datos de la actividad comunitaria.	Asistente Técnica	Tablet

7.7. Segunda Visita

Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costa (Código):
Evento: Elaborar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias.
Lugar y fecha: Panaj Las Cacaos, Canton Chichumuch, Santa Lucia Utatlan 13 de Septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Sergio Antonio Velazquez	✓		CAS	Presidente	<i>[Firma]</i>	46587755
2	Fernando Xum	✓		CAS	Vocal III	<i>[Firma]</i>	46137379
3	Vivanta Tomasa Chusal		✓	CAS	Vocal I	<i>[Firma]</i>	53808293
4	Svan Pedro Chusal	✓		CAS	Tesoroero	<i>[Firma]</i>	50664128
5	Cristina Sofia Rozales P.		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Firma]</i>	54809513
6							
7							
8							
9							
10							
Total:		3	2				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rozales Paragon F. *[Firma]*





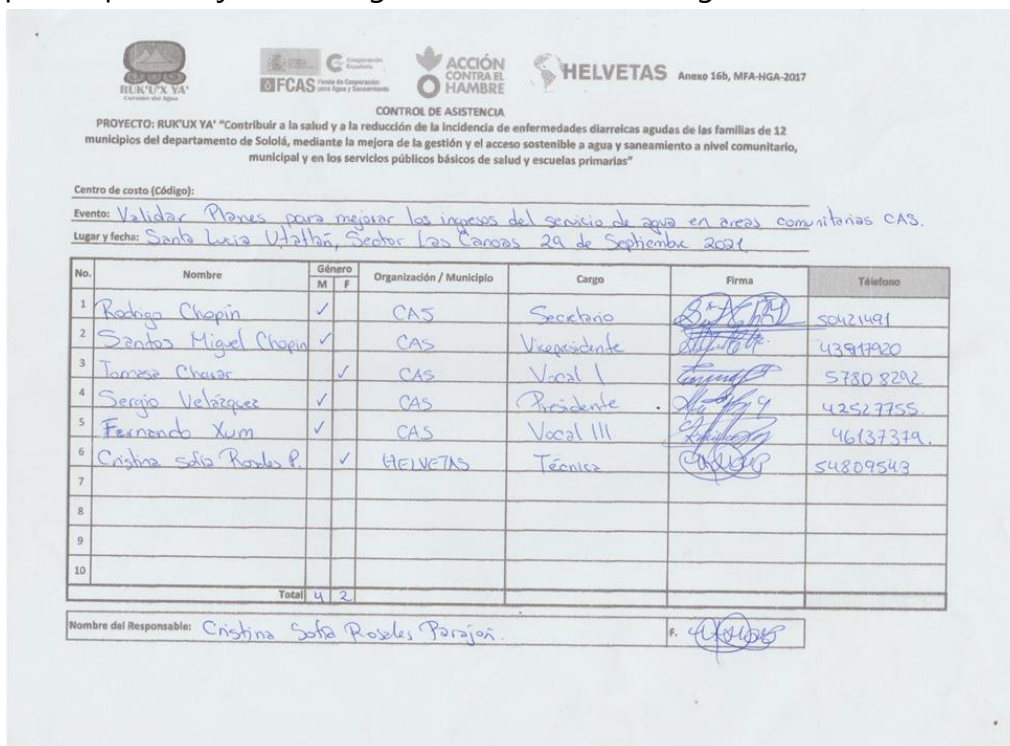
7.8. AGENDA 2

TALLER ELABORACIÓN PARTICIPATIVA DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS SECTOR LAS CANOAS, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
10:00-10:15	Estado de Sostenibilidad Financiera Actual	Se dará a conocer la importancia de la sostenibilidad financiera, realizaremos ejemplos de ingresos, costos, morosidad de la comunidad.	Asistente Técnica	Papelógrafo, marcadores, tarjetas.
10:15-10:50	Elaboración de planes para mejorar los ingresos.	A través de una lluvia de ideas plantearán las posibles acciones que se propondrán.	Asistente Técnica	Papelógrafos, hojas de papel, marcadores
10:50-11:00	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Asistente Técnica	Tablet.

7.9. Tercera Visita

Validar planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en área comunitaria.



CONTROL DE ASISTENCIA
PROYECTO: RUK'UX YA' "Contribuir a la salud y a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas agudas de las familias de 12 municipios del departamento de Sololá, mediante la mejora de la gestión y el acceso sostenible a agua y saneamiento a nivel comunitario, municipal y en los servicios públicos básicos de salud y escuelas primarias"

Centro de costo (Código):
Evento: Validar Planes para mejorar los ingresos del servicio de agua en áreas comunitarias CAS.
Lugar y fecha: Santa Luce Utatlan, Sector Las Canoas 29 de Septiembre 2021

No.	Nombre	Género		Organización / Municipio	Cargo	Firma	Teléfono
		M	F				
1	Rodrigo Chapin	✓		CAS	Secretario	<i>[Signature]</i>	50421491
2	Santos Miguel Chapin	✓		CAS	Vicepresidente	<i>[Signature]</i>	43917920
3	Tomasa Chavar		✓	CAS	Vocal I	<i>[Signature]</i>	5780 8292
4	Sergio Velazquez	✓		CAS	Presidente	<i>[Signature]</i>	4252 7755
5	Fernando Xum	✓		CAS	Vocal III	<i>[Signature]</i>	46137379
6	Cristina Sofia Rosales P.		✓	HELVETAS	Técnica	<i>[Signature]</i>	54809543
7							
8							
9							
10							
Total		4	2				

Nombre del Responsable: Cristina Sofia Rosales Parajon. *[Signature]*





7.10. AGENDA 3

VALIDACIÓN DE PLANES PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PARA LAS CANOAS, SANTA LUCÍA UTATLÁN.

Hora	Actividad	Procedimiento	Responsable	Insumos/ Equipo
10:00-10:05	Verificación de los representantes	Ingresarán los participantes con los protocolos de seguridad, se tendrán las planillas correspondientes.	CAS	Planillas
10:05 -10:15	Objetivo de la reunión	Se dará a conocer el objetivo de la reunión a los participantes	Responsable Asistente Técnica	
10:15-10:35	Análisis y validación de las acciones para el plan de mejoras	Se dará a conocer cada una de las acciones, para luego definir la validación.	Responsable Asistente Técnica	Computadora
10:35-10:45	Integración de la Comisión de Seguimiento	Se conformará la comisión de seguimiento y se confirmará el compromiso.	CAS	
10:45-10:15	Elaboración, lectura, ratificación, y firma de acta.	Se leerá el acta elaborada y firmarán	TODOS	ACTA
10:15-10:25	Ingreso a boleta Reporte de Actividades	Se ingresarán los datos para reportar en la boleta de actividades.	Responsable Asistente Técnica	Tablet.



7.11. Modelo Nota de Cobro

REQUERIMIENTO DE PAGO

Santa Lucía Utatlán, Sector Las Canoas, _____

Señor (a)
Contribuyente _____
Dirección _____
Presente

Estimado vecino (a), reciba un cordial saludo esperando que sus actividades diarias sean un éxito.

Me dirijo a usted, para comunicarle que, al revisar nuestros registros de usuarios de servicio de agua, hemos establecido que su cuenta registra un saldo a favor de la comunidad, como se muestra a continuación.

Monto de la Deuda: Q. _____

Le invitamos muy cordialmente a visitarnos, para dialogar y resolver el pago del adeudo, concediendo facilidades de pago.

Atentamente.

CAS, SECTOR LAS CANOAS

CC. CAS Sector Las Canoas.
Del Municipio de Santa Lucía Utatlán.

Aviso-Requerimiento

Responsable de entrega: _____

Nombre receptor de la nota: _____

Firma de recibido: _____ Fecha: _____



7.12. Modelo Convenio de Pago

CONVENIO DE PAGO

En el Sector Las Canoas, municipio de Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, el (día) ____ de (mes) ____ de dos mil ____, **NOSOTROS:** por una parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones _____, en adelante el deudor; por otra parte, (nombre) _____, de (edad) _____, (estado civil) _____, (profesión u oficio) _____, guatemalteco, de este domicilio, me identifico con el Código Único de Identificación –CUI– _____ extendido por el Registro Nacional de Personas, con residencia en _____, ubicado en _____, señalo como lugar para recibir notificaciones ubicado en _____, actúo en mi calidad de presidente de Comité de Agua, del Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, calidad que acredito con el acta de toma de posesión número _____, de fecha _____, asentada en el libro de actas de Comité de Agua, de fecha _____. Ambos comparecientes manifestamos ser de los datos de identificación consignados, encontrarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos, que la representación que se ejercita es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para celebrar el presente CONVENIO DE PAGO, contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** El presidente comunitario manifiesta que el deudor tiene a la fecha un saldo pendiente de pago ante la comunidad que representa, el cual asciende a un monto de _____ quetzales (Q. _____), en concepto de _____. **SEGUNDA:** El deudor manifiesta que se reconoce liso y llano deudor de la comunidad Sector Las Canoas, Santa Lucía Utatlán, departamento de Sololá, por la cantidad y concepto anteriormente descritos. **TERCERA:** Ambos comparecientes manifestamos que por este medio llegamos al siguiente acuerdo: a) el deudor se compromete a pagar el monto adeudado en _____ mensualidades de _____ quetzales (Q. _____), efectuando la primera el día ____ del mes de _____ del dos mil _____; dichas cuotas se pagarán el día ____ de cada mes, al tesorero del Comité de Agua; b) si el deudor incumple con el pago de una de las mensualidades establecidas, el presidente comunitario puede acudir a la vía legal para hacer efectivo el monto adeudado. **CUARTA:** Ambos comparecientes, también manifestamos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas de este convenio, así como haber leído íntegramente el contenido del presente documento, el cual ratificamos, aceptamos y firmamos.

FIRMA DEL CAS

FIRMA DEL DEUDOR

7.13. Acta de Validación Planes de Mejora

46

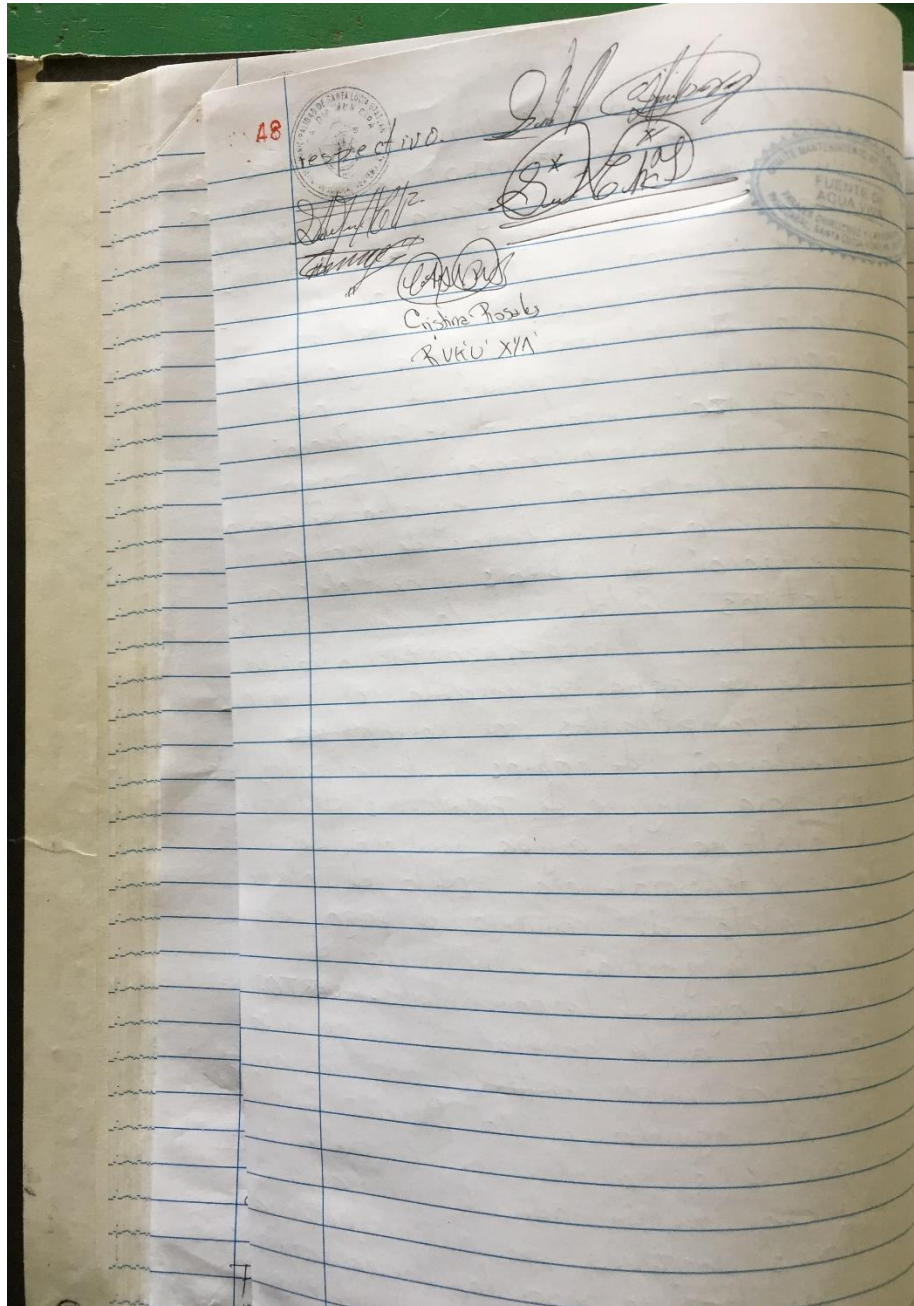
Acta No. 19-2021

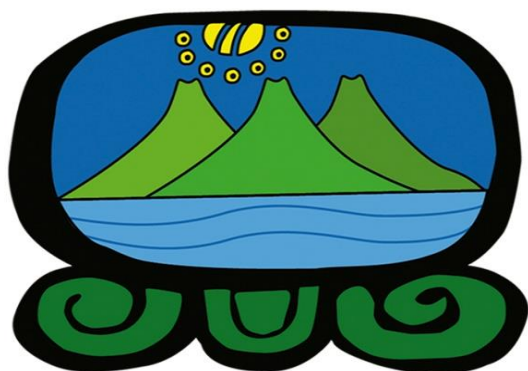
El infrascrito secretario del COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO CANTONAL DE CHIRIS CRUZ, CANTÓN DE PAMEZABAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTA LUCÍA, de departamento de Solula. Siendo las diez horas del día veintinueve de septiembre del dos mil veintuno ubicados en el salón del comité de agua, nos encontramos reunidos los miembros del comité de agua presidido por el presidente señor Sergio Antonio Velásquez y miembros del comité, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El señor presidente da la bienvenida a los presentes. SEGUNDO: Se dejó espacio a la técnica de Helvetas Cristina Rosales para hablar respecto a la presentación y aval de un plan de mejora para la recaudación de ingresos, para el fortalecimiento de la sostenibilidad en el sistema de agua de las comunidades de Chiriz Cruz, dicho plan está incluido en la Ejecución del convenio marco de cooperación del programa RUK'UX YA' - suscrito ante la Municipalidad de Financiado por el fondo de cooperación internacional para el desarrollo (AECID), Ejecutado por la asociación Acción contra el hambre en colaboración con Helvetas, en el marco del convenio Municipales de cooperación firmado por la Municipalidad y las instituciones comunitarias para la prevención y gestión de servicios sostenibles de agua y saneamiento integral.

con enfoque de derechos humanos, Equidad de género y equidad. TERCERO: LA TÉCNICA cristina Rosales del programa RUK'U'X YA' presenta las Acciones A CORTO: identificación de recursos, implementación del cronograma para actividades administrativas, implementación de calendarios para jornales, Acta comunitaria de planes de mejora, MEDIANO PLAZO: Campañas de reforestación, campañas de sensibilización al pago mensual, actualización de registros de usuarios, fortalecimiento en métodos de lectura, implementación de libros y controles administrativos, fortalecimiento de contabilidad separada. LARGO PLAZO: Evaluación del reglamento de agua, saneamiento comunitario, sistema de comprobantes con correlativos, implementación de cobros automatizados, talleres para mejora de prácticas de limpieza del sistema de agua, rendición de cuentas y transparencia, modelo de nota de cobro, modelo de convenio de pago, para fortalecer la gestión financiera del sistema de agua de las comunidades. CUARTO: se consultó a la general, y en consenso se votó por implementar el plan mencionado en el segundo punto. QUINTO: Sin otro que dejar constar en la presente, se dio por terminada la misma a las dos horas después de su inicio, previa lectura de todo lo escrito, Acepta, ratifica y firman quienes en ella intervinimos e impresión digital por quienes ignoran. Hacerlo y aparece el sello

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
-47





RUK'U'X YA'

Corazón del Agua



Calle Rancho Grande, 2da. Avenida 1-65 Zona 2,
Plaza Mayasersa, Panajachel, Sololá



(502) 7762-0029



info@accioncontraelhambre.org



Programa RUK'U'X YA'